

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
(протокол от 27.02.2026 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
\_\_\_\_\_ **А.В. Юдина**  
« 27 » \_\_\_\_\_ 02 2026 г.

## **ПРАВИЛА** **приема на обучение**

по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

на 2026/2027 учебный год

**в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Московской области  
«Колледж «Подмосковье»  
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)**

**г. Солнечногорск, 2026**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Прием на профессиональное обучение) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема на соответствующий год приема.

Наименование подготовки и код (по программе профессионального обучения)	Цифры приема граждан по основным программам профессионального обучения- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.	
	Всего	В том числе
		Очная форма обучения
19727 Штукатур	16	16
16675 Повар	63	63
16671 Плотник	16	16

1.4. Прием на профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Прием на профессиональное обучение проводится без вступительных экзаменов по

результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

1.6. Колледж осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема в Колледж на профессиональное обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на профессиональное обучение Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на профессиональное обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Колледжа).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационных стендах учебных корпусов до начала приема документов размещает:

- Правила приема в Колледж на обучение;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- перечень профессий, по которым осуществляется прием на профессиональное обучение, с указанием общего количества мест для приема по каждой профессии, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия и руководители учебных корпусов обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на профессиональное обучение проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Прием документов начинается с 20 июня текущего года.

Прием документов осуществляется до 15 августа.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий - гражданин РФ прилагает к заявлению следующие документы (в зависимости от способа подачи документов в виде ксерокопий или электронных образов):

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- заключение ЦПМПК;
- копия справки об инвалидности и индивидуального плана реабилитации инвалида (при наличии инвалидности).

4.7. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.8. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

## **5. Зачисление в Колледж**

5.1 По истечении сроков подачи документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.2. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной профессии (Приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в Колледже по другой профессии).

## Приложение № 1

к Правилам приема  
на обучение по основным  
программам профессионального  
образования  
на 2025/2026 учебный год

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковье»  
А.В. Юдиной

от Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Прошу принять меня в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье») на обучение по основной программе профессионального образования – программе профессиональной подготовки по профессии

\_\_\_\_\_

нормативный срок обучения \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев  
форма обучения: очная

за счет средств бюджета Московской области (в рамках установленных цифр приема)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания): индекс \_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства: индекс: \_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_

электронный адрес (e-mail): \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

- общеобразовательную организацию (школу, лицей, др.) 9 классов/11 классов (нужное подчеркнуть)
- профессиональную образовательную организацию (училище, техникум, колледж, др.);
- другое \_\_\_\_\_.

Проходил (а) обучение: коррекционное, индивидуальное (домашнее) (нужное подчеркнуть).

Свидетельство /диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, электронный адрес (e-mail)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись поступающего).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего, обязательно к заполнению).

С программой профессионального обучения и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Ознакомлен, что согласно п. 3.2.15 Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» обучающийся обязан поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах и лабораториях, выполнять функции самообслуживания в буфете и столовой, оказывать помощь вспомогательному персоналу в гардеробе и других помещениях Колледжа, выполнять функции дежурных в группе и по Колледжу (влажная уборка)  
\_\_\_\_\_ (подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 261-ФЗ «О персональных данных»  
\_\_\_\_\_ (подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Ознакомлен(а) с тем, что теоретическое и практическое обучение может проходить во всех учебных корпусах ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (г.о. Солнечногорск, г.о. Клин, г.о. Химки, г.о. Лобня) \_\_\_\_\_ (подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Ознакомлен(а) с тем, что до 15 августа 202\_\_ г. абитуриент обязан:

- представить в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации  
\_\_\_\_\_ (подпись поступающего, обязательно к заполнению);

- пройти медицинский осмотр (обследование) на предмет отсутствия медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной профессии

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего, обязательно к заполнению);

Предупрежден(а), что на занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля и сменной обуви; на занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практические занятия, учебная практика и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.  
\_\_\_\_\_ (подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Сведения о нуждаемости в предоставлении общежития (при наличии свободных мест) в период обучения: *нуждаюсь/не нуждаюсь* (нужное подчеркнуть).

Принадлежность к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, либо лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей:  
*да/нет* (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего поступающего \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.