

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

СОГЛАСОВАНО
на совете трудового коллектива
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
совета трудового коллектива
от « 27 » ____ 08 2026 ____ г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
____ А.В. Юдина
« 28 » ____ 08 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0112B0B601DE294AF9F96D7BEFA60582
Владелец: Юдина Антонина Викторовна
Действителен: с 05.08.2026 до 29.10.2027

**План работы ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год**

г.о Солнечногорск

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУМО «Колледж «Подмосковье», подлежащих проверке на коррупционность.	заместитель директора по безопасности, начальник юридического отдела	сентябрь 2026 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ МО ««КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»»	заместитель директора по безопасности, начальник юридического отдела	в течение учебного года
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора по безопасности,	по мере необходимости, в течение учебного года
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i> ГБПОУ МО ««КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»»			

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по безопасности заместитель директора по УР,	сентябрь 2026г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	в течение учебного года
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заместитель директора по безопасности,	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УМР заместитель директора по УР начальник юридического отдела	в течение учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместитель директора по безопасности Руководители СП	по окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заместитель директора по безопасности	в течение учебного года
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	главный бухгалтер Зам. директора по гос. закупкам	в течение учебного года
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Зам. директора по гос. Закупкам Ответственные за исполнения контрактов	в течение учебного года
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	в течение учебного года
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер. заместитель директора по АХЧ Руководители СП	в течение учебного года
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Колледже.	заместитель директора по АХЧ Руководители СП	в течение учебного года
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	в течение учебного года
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	заместитель директора по безопасности Руководители СП	в течение учебного года
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	заместители директора по УВР	в течение учебного года
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заместитель директора по УВР	1 раз в учебный год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа;	заместители директора по УПР заместители директора по УР заместители директора по УМР Руководители СП	в течение учебного года

	• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.		
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о начальном и среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Начальник учебной части	в течение учебного года
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Колледже.	заместители директора по УВР Руководители СП	в течение учебного года
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Колледже.	главный бухгалтер	в течение учебного года
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по УВР Руководители СП	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора безопасности	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР Руководители СП	по мере необходимости, не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора по безопасности Руководители СП	в течение учебного года
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	заместитель директора по безопасности	в течение учебного года

2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа начальник отдела кадров	в течение учебного года
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по безопасности	один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже.	заместитель директора по УВР Руководители СП	в течение учебного года
	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, философии и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины		
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместители директора по УМР	
		Заместители директора по УР	

	• Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год		
2.6.3.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста, формирование антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры: • тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», «Есть такая профессия – защищать закон и порядок», «Коррупция: выигрыш или убыток» • Проведение правового лектория «Мы и закон» • Круглый стол «Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией» • конкурс плакатов «Права человека - твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» проведение родительских собраний на тему «Права участников образовательного процесса», «Родители и учащиеся – основные потребители образовательных услуг». • Заседание ПЦК классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся • Лекция с педагогами на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство» • Обсуждение с педагогами кодекса профессиональной этики педагогических работников и меры противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.6.5.	Участие в предметных олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.6.6	Организация и проведение 10 декабря 2026г., в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий по популяризации антикоррупционных стандартов поведения:	заместитель директора по УВР заместитель директора по безопасности руководители СП	10 декабря 2026 г.

	• оформление стенда в колледже; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
	• обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.		
	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	заместитель директора по безопасности	май 2027г.

Заместитель директора по безопасности
Лойко И.Н.