

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

ПРИКАЗ

«12» 11 _____ 2020 г.

№ 413-09

г. Солнечногорск

О переводе обучающихся на дистанционную форму обучения

На основании постановления Губернатора Московской области от 09.11.2020г. № 502-ПГ о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области, регулирующие дополнительные меры по снижению рисков распространения COVID-2019 на территории Московской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить с 16.11.2020г. по 29.11.2020г. посещение занятий обучающимися ГБПОУ МО «Колледж» «Подмосковье».
2. Заместителям директора по учебной работе Кноль Т.А., Александровой Н.В., Пичужкиной О.С., руководителям структурных подразделений: Малышеву Д.Б., Горевой Е.В., Полуэктовой Г.В., Барькиной Е.А., Морозовой И.В., Ломакин А.П., Стефанишину С.В. обеспечить перевод обучающихся на дистанционную форму обучения.
3. Заместителям директора по учебной работе Кноль Т.А., Александровой Н.В., Пичужкиной О.С., обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами.
4. Создать оперативный штаб по подготовке и переводу на дистанционное обучение:

Председатель штаба:

Заместитель директора по УВР

Копыльская А.Ю.

Заместитель председателя штаба:

Заместитель директора по УР

Кноль Т.А.

Состав штаба:

Заместитель директора по УР

Александрова Н.В.

Заместитель директора по УПР

Гордеева О.В.

Руководители структурных подразделений:

Корпус № 1

Малышев Д.Б.

Корпус № 2

Горевая Е.В.

Корпус № 3

Полуэктова Г.В.

Корпус № 4

Барькина Е.А.

Корпус № 5

Морозова И.В.

Корпус № 6

Ломакин А.П.

Корпус № 7

Стефанишин С.В.

5. Заместителю директора по информационным технологиям Булхову Д.С. обеспечить подключение всех преподавателей и обучающихся к платформе «Цифровой колледж Подмосковья», в случае необходимости оказывать техническую и консультационную поддержку.

6. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала на Школьном портале.
Ответственные: заместители директора по УР Кноль Т.А., Александрова Н.В., Пичужкина О.С., мастер производственного обучения Наумова Е.А.

7. Кураторам групп ежедневно контролировать нахождение обучающегося на выбранной платформе по дистанционному обучению, его участие в освоении образовательной программы в соответствии с тематикой курса.

8. Преподавателям обеспечить качественное освоение дисциплин обучающимися Колледжа в соответствии с рабочими программами.

Ответственные: заместители директора по УР Кноль Т.А., Александрова Н.В., Пичужкина О.С.

9. Преподавателям, мастерам производственного обучения своевременно заполнять журналы на электронном и бумажном носителе в полном объеме.

Ответственные: заместители директора по УР Кноль Т.А., Александрова Н.В., Пичужкина О.С., Пономарева Г.С.

10. Для решения оперативных вопросов организовать на базе Колледжа горячую линию в составе:

Заместитель директора по УВР Копыльская А.Ю.	8-916-770-10-98
Заместитель директора по УР Кноль Т.А.	8-916-155-38-60
Заместитель директора по УР Александрова Н.В.	8-903-135-81-98

11. Контроль возложить на заместителя директора по УВР Копыльскую А.Ю.

Директор



А.В. Юдина

С приказом ознакомлены:

А.Ю. Копыльская
О.В. Гордеева
Т.А. Кноль
Н.В. Александрова
О.С. Пичужкина
Г.С. Пономарева
М.А. Тюкина
Д.С. Булхов
Д.Б. Мальшев
Е.В. Горевая
Г.В. Полуэктова
Е.А. Барыкина
И.В. Морозова
А.П. Ломакин
С.В. Стефанишин