

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Колледж «Подмосковье»

_____ А.В. Одина
« 21 » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фондов оценочных средств по образовательным
программам среднего профессионального образования
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Колледж «Подмосковье»»

г.о. Солнечногорск, 2021

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций по учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Колледжа (далее – Устав).

1.3 ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1 В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Колледж создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.5 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.6 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по модулю или экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.7 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.8 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.9 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3.Разработка фондов оценочных средств

3.1 ФОС разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемой в Колледже.

3.2 ФОС по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3 Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (методист колледжа).

3.4 Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности/профессии СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5 Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности/профессии. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);
- ОПОП и учебному плану соответствующей специальности/профессии СПО;
- Рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- Образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7 Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2 Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Колледжа в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию

преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4 Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта КОС, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.
- комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.
- Оценка по учебной и (или) производственной практике.
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5 Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине по специальности/профессии являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.
- комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.
- Эталоны ответов.

4.6 КОС по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, промежуточная аттестация по которым осуществляется в устной форме, включают следующие элементы:

- Перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине.
- Приложение к билетам - практические задания и задачи (если они предусмотрены).
- Критерии оценки устного ответа обучающихся на дифференцированном зачете/экзамене по дисциплине.

4.7 КОС по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, промежуточная аттестация по которым осуществляется в письменной форме, включают следующие элементы:

- Варианты письменных экзаменационных работ по дисциплине;
- Критерии оценки письменного ответа обучающихся на экзамене по дисциплине.

4.8 Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения

междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.9 Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.10 Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.11 Каждый элемент оценочного средства должен содержать критерии оценивания.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1 ФОС по учебным предметам общеобразовательного цикла рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.2 ФОС по учебным предметам профессионального цикла и профессиональным модулям рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, рассматриваются и одобряются Методическим советом Колледжа. Далее ФОС согласуются с работодателями и утверждаются директором Колледжа.

5.3 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1 Фонды оценочных средств входят в состав комплекта документов ОПОП и формируются на бумажном и электронном носителях.

6.2 Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

6.3 Фонд оценочных средств по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в Колледже, является собственностью Колледжа.

6.4 Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Колледжа и других профессиональных образовательных организаций.