

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
(протокол от 22.04.2021 № 05)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
А.В. Юдина

«24»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»**

г.о. Солнечногорск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели и задачи структурных подразделений ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и штатным расписанием Колледжа.

1.2. Структурные подразделения создаются в Колледже для эффективного осуществления образовательной деятельности Колледжа, обеспечения качественных условий обучения и воспитания обучающихся, их жизнедеятельности, безопасности, социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся.

1.3. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами, филиалами или представительствами.

1.4. При создании структурного подразделения Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу и кадровый состав для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Организация деятельности структурных подразделений в Колледже осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

1.6. В структурных подразделениях Колледжа создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

2. Цели и задачи структурных подразделений

2.1. Основной целью структурных подразделений Колледжа является осуществление основных и дополнительных видов деятельности, предусмотренных Уставом Колледжа, создание оптимальных условий для обучения, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Колледжа и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса.

3. Структурные подразделения Колледжа

3.1. В соответствии с Уставом и штатным расписанием Колледжа образовательную, административно-хозяйственную, финансово-экономическую и иную деятельность Колледжа обеспечивают:

- 1) руководящие работники: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений (учебных корпусов), уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, заведующие, начальники отделов и др. подразделений;
- 2) педагогический персонал;
- 3) учебно-вспомогательный персонал;
- 4) работники культуры;
- 5) административно-хозяйственный персонал;
- 6) младший обслуживающий персонал.

3.2. Деятельность Колледжа осуществляется в 10 (десяти) учебных корпусах (структурных подразделениях, имеющих учебные и иные помещения, мастерские, лаборатории):

Корпус 1 - 141542, Московская обл., г.о. Солнечногорск, д. Козино, ул. Санаторно-лесной школы №1, д. 1;

Корпус 2 - 141595, Московская обл., г.о. Солнечногорск, д. Ложки;

Корпус 3 - 141613, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул. Овражная, д. 2-А;

Корпус 4 - 141601, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, Ленинградское ш., д. 19;

Корпус 5 - 141601, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул. Первомайская, д. 64;

Корпус 6 - 141601, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул. Папивина, д. 22/2;

Корпус 7 - 141730, Московская обл., г.о. Лобня, г. Лобня, ул. Первая, д. 3;

Корпус 8 - 141401, Московская обл., г.о. Химки, г. Химки, ул. Березовая Аллея, д. 1;

Корпус 9 - 141407, Московская обл., г.о. Химки, г. Химки, Юбилейный пр-кт, д. 59;

Корпус 10 - 141631, Московская обл., г.о. Клин, рп. Решетниково, ул. Центральная, стр. 12.

Каждый учебный корпус возглавляет руководитель структурного подразделения (учебный корпус).

3.3. В Колледже функционируют следующие отделы, службы и др. структурные подразделения:

3.3.1. Структурное подразделение по учебной работе и производственному обучению совместно организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Колледжа, координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3.2. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

3.3.3. Структурное подразделение по учебно-воспитательной работе (в состав которой входит социально-психологическая служба) обеспечивает организацию и координацию процесса в Колледже, создает социокультурное пространство в Колледже, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КНД и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся.

Структурное подразделение по учебно-воспитательной работе создает благоприятный для развития обучающихся психологический климат;

обеспечивает полноценное психическое и личностное развитие личности обучающихся; развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) обучающихся как основы формирования их личности, формирует учебную мотивацию как основу будущей трудовой деятельности; морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка; формирует психологическую готовность обучающихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение; освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценное развитие обучающихся; наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере; решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании обучающихся, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности; повышает психологопедагогическую культуру родителей и педагогов.

3.3.4. Структурное подразделение по безопасности координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности Колледжа от угроз социального, технического и природного характера, осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие Колледжу при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военными комиссарами, а также организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности Колледжа, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины.

3.3.5. Структурное подразделение по административно-хозяйственной работе (административно-хозяйственная часть) обеспечивает чистоту внутренних помещений Колледжа, его территории, подготавливает помещения Колледжа к осенне-зимней эксплуатации, организует капитальный и текущий ремонт Колледжа и его инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал мощными средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых энергоресурсов.

В структуру административно-хозяйственной части входят такие подразделения, как столовые, котельная, буфеты, склад.

3.3.6. К другим структурным подразделениям в соответствии с штатным расписанием Колледжа относятся:

- учебный отдел;
- экономический отдел;
- юридический отдел;
- отдел кадров;
- отдел по размещению государственного заказа;
- отдел документооборота;
- канцелярия;
- мастерские;
- общежития;
- столовые;
- автошкола;
- служба компьютерного обеспечения;
- отдел материальных запасов;
- методический кабинет;
- архив;
- склад;
- котельная;
- гараж.

4. Взаимодействие структурных подразделений Колледжа

4.1. Взаимодействие структурных подразделений Колледжа направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации профессионального образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, программой развития Колледжа, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5. Ответственность структурных подразделений Колледжа

5.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.