

Московская область, г.Красногорск

12.09.2022

Министерство образования Московской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице министра образования Московской области Бронштейна Ильи Михайловича, действующего на основании Положения о Министерстве образования Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 07.02.2014 № 41/2, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Юдина Антонина Викторовна, именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Предмет трудового договора.

1. Настоящий трудовой договор (далее - Договор) регулирует отношения между Работодателем и Руководителем. Работодатель поручает, а Руководитель принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Учреждение).

2. Правовые отношения между Работодателем и Руководителем регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Договором.

3. Учредитель поручает Руководителю Учреждения осуществлять управление образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом, включая управление и распоряжение закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции Работодателя или органов самоуправления Учреждения.

II. Общие положения.

4. Руководитель действует на основе единоначалия и подотчетен Работодателю и центральному исполнительному органу государственной власти Московской области, осуществляющему исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественно-земельных отношений (далее – уполномоченный орган), в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Договором.

5. Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав, законных интересов Руководителя.

6. Решения Работодателя, принятые в соответствии с его компетенцией, обязательны для Руководителя.

7. В случае допуска Руководителя к государственной тайне с ним оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору по установленной форме.

8. Договор заключен с Руководителем Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения по соглашению сторон. Срок действия Договора с 12.09.2022 по 11.09.2027.

9. Настоящий Договор является договором по основной работе.

10. Руководитель приступает к исполнению обязанностей 12.09.2022.

11. Местом работы Руководителя является Учреждение.
12. На основании настоящего Договора Руководитель назначается на должность приказом министра образования Московской области.
13. С целью проверки соответствия Руководителя поручаемой ему работе устанавливается срок испытания продолжительностью месяца с начала исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Договором и с трудовым законодательством Российской Федерации.
14. В период временного отсутствия Руководителя выполнение обязанностей Руководителя осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Руководителя.

15. Руководитель пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, и настоящим Договором.
16. Руководитель самостоятельно принимает любые решения, связанные с деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Работодателя, органов самоуправления Учреждения.
- 17. Руководитель имеет право:**
 - 17.1. Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы перед физическими и юридическими лицами, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, заключать договоры, контракты и соглашения, проводить закупочные процедуры.
 - 17.2. Распоряжаться и совершать сделки с имуществом Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе с согласия Работодателя и представителя собственника в отношении недвижимого имущества.
 - 17.3. Открывать лицевые счета в Управлении исполнения бюджета Министерства экономики и финансов Московской области и валютные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдавать доверенности.
 - 17.4. Определять и утверждать структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ему бюджетных средств, распределять должностные обязанности работников Учреждения.
 - 17.5. Издавать в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения.
 - 17.6. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
 - 17.7. Организовать деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров.
 - 17.8. Поощрять и применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам Учреждения.
 - 17.9. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.
 - 17.10. Требовать от работников Учреждения соблюдения правил внутреннего распорядка и условий трудового договора, от обучающихся – правил внутреннего распорядка в Учреждении.
 - 17.11. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения в рамках своих полномочий.

18. Руководитель обязан:

18.1. Добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивая своими действиями высокую эффективность образовательного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов.

18.2. Самостоятельно решать вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Договором.

18.3. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в деятельности Учреждения, требований Работодателя и решений Совета Учреждения, Устава Учреждения и настоящего Договора.

18.4. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

18.5. Осуществлять оперативное руководство и управление Учреждением.

18.6. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

18.7. Обеспечивать выполнение Учреждением установленного государственного задания и всех плановых показателей деятельности Учреждения.

18.8. Обеспечивать выполнение Учреждением условий образовательной деятельности, предусмотренной лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

18.9. Обеспечивать надлежащее целевое использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения, выполнение финансово-хозяйственных операций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.10. Обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а также своевременное представление бухгалтерской, статистической и другой отчетности Работодателю и в иные соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.11. Ежегодно, в установленные законодательством Российской Федерации, Работодателем сроки, отчитываться перед Работодателем о результатах финансово-хозяйственной деятельности, представлять годовую бухгалтерскую отчетность.

18.12. Обеспечивать своевременную и в полном размере выплату заработной платы, стипендий и иных выплат работникам и обучающимся Учреждения в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего порядка и трудовыми договорами.

18.13. Обеспечивать полное и своевременное исчисление и уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

18.14. Обеспечивать проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.15. Обеспечивать обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Работодателем на приобретение этого имущества, а также находящегося у него особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.16. Обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению средств, выделяемых Учреждению Работодателем на приобретение такого имущества.

18.17. Обеспечивать сохранность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества.

18.18. Обеспечить выполнение принятых обязательств по поставке товаров (выполнению работ и оказанию услуг) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) с юридическими и физическими лицами, в том числе по государственным заказам Московской области, программам, договорам (соглашениям) с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

18.19. Вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, выполнять условия коллективного договора, заключенного с работниками Учреждения, а также предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

18.20. Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и научными работниками, учебно-воспитательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного и иного персонала.

18.21. Организовывать прохождение педагогическими работниками Учреждения аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.22. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

18.23. Проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.24. Обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

18.25. Обеспечивать выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения его работниками.

18.26. Принимать необходимые, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

18.27. Непосредственно обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения.

18.28. Формировать контингент обучающихся и обеспечивать стабильность контингента обучающихся Учреждения.

18.29. Обеспечивать необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения.

18.30. Обеспечивать охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения.

18.31. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном законодательством порядке.

18.32. Осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и обучающихся Учреждения, принимать необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.33. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.34. Не совершать сделки с превышением своих полномочий или в пределах своих полномочий, но заведомо направленные в разрез интересам Учреждения, а также иные сделки, нарушающие принципы разумности и добросовестности и противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

18.35. Определять в соответствии с федеральными законами состав и объем сведений, составляющих государственную и (или) служебную тайну. Устанавливать порядок защиты от незаконного использования сведений, составляющих государственную или служебную тайну, и обеспечивать его соблюдение, обеспечивать сохранность документов по личному составу, других архивных документов в течение установленных сроков хранения и защиты персональных данных работников Учреждения.

18.36. Обеспечивать исполнение нормативных правовых актов Правительства Московской области, приказов Министерства образования Московской области, нормативных правовых актов иных центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, изданных в пределах их компетенции и относящихся к деятельности Учреждения.

18.37. Обеспечивать своевременное прохождение государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения, оформление лицензии на осуществление образовательной деятельности и иной разрешительной документации.

18.38. Обеспечивать своевременное приведение Устава Учреждения, иных локальных актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и приказами Работодателя.

18.39. Своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении.

18.40. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, не допускать повторных нарушений.

18.41. Представлять Работодателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

18.42. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества или иных непредвиденных ситуациях Учреждения.

18.43. Обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите информационных ресурсов.

18.44. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

18.45. В случае расторжения настоящего Договора прекратить обработку персональных данных работников и обучающихся Учреждения, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

18.46. При расторжении настоящего Договора осуществить передачу дел вновь назначенному Руководителю Учреждения (или лицу, исполняющему его обязанности) не позднее даты расторжения Договора.

18.47. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в течение месяца с даты их изменения.

18.48. Своевременно информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности.

18.49. Обеспечивать достижение установленному Учреждению предельного уровня соотношения средней заработной платы Руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год в кратности от 1 до 6.

18.50. Выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом Руководителя Учреждения, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, и настоящим Договором.

19. Руководитель несет персональную ответственность:

19.1. Перед обучающимися, работниками, Работодателем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Уставом Учреждения, настоящим Договором;

19.2. За жизнь и здоровье обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;

19.3. За постановку кадровой работы в Учреждении;

19.4. За уровень квалификации всех работников Учреждения;

19.5. За деятельность Учреждения перед Работодателем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

19.6. За информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Работодателем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

19.7. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При осуществлении своей трудовой функции Руководитель имеет право на:

20.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

20.2. Оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и эффективностью выполнения работы и условиями настоящего трудового договора.

20.3. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

20.4. Иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

21. Руководителю в период своей работы по настоящему Договору запрещается:

21.1. Заниматься самостоятельной предпринимательской деятельностью, в том числе быть учредителем (участником) юридических лиц;

21.2. Работать по совместительству, в организациях любых форм собственности, за исключением преподавательской, творческой и научной деятельности;

21.3. Совмещать должность Руководителя с другими руководящими должностями, в том числе выборными, кроме научного и научно-методического руководства внутри или вне Учреждения.

IV. Права и обязанности Работодателя.

22. Работодатель имеет право:

22.1. Назначать Руководителя Учреждения, заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с законодательством;

22.2. Осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и Учреждения в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, требовать от Руководителя добросовестного и разумного исполнения обязанностей по настоящему Договору;

22.3. Разрешать Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с уполномоченным органом;

22.4. Выдавать разрешение Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Работодателем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, по согласованию с уполномоченным органом;

22.5. Одобрять сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с уполномоченным органом;

22.6. Назначать ликвидационную комиссию Учреждения, утверждать промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс, а также передаточный акт или разделительный баланс;

22.7. Заключать соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

22.8. Принимать в установленном порядке решение о проведении аттестации Руководителя Учреждения;

22.9. Поощрять Руководителя за добросовестное и успешное выполнение должностных обязанностей, принимать в установленном порядке решение о привлечении к ответственности Руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

22.10. Предъявлять иск к Руководителю о возмещении убытков, причиненных Учреждению;

22.11. Ежегодно проводить оценку деятельности Руководителя в порядке, установленном Работодателем;

22.12. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Работодателя.

23. Работодатель обязан:

23.1. Формировать и утверждать государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом видами основной деятельности;

23.2. Создавать Руководителю нормальные условия труда для успешного выполнения им своих обязанностей, не вмешиваться в деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, соблюдать условия настоящего Договора;

23.3. Устанавливать с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования.

23.4. Выступать страхователем имущества. Организовать страхование имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением;

23.5. Уведомлять Руководителя о выборе средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

23.6. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

23.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя.

24. Заработная плата Руководителя состоит из должностного оклада, надбавок и доплат установленных в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и Целевых показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, утвержденного приказом министра образования Московской области от 22.04.2020 № 121-к «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и Целевых показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области» (далее- Положение)(с изменениями внесенными приказом министра образования Московской области от 16.08.2021 № 221-к).

На 12.09.2022 года должностной оклад Руководителя составляет 25385 (двадцать пять тысяч триста восемьдесят пять) рублей.

Расходы, связанные с применением выплат стимулирующего характера Руководителя (доплат, надбавок, премий и др.), определяются законодательством Московской области и могут осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения с согласия Руководителя с учетом соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы Руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации) за отчетный год в кратности от 1 до 6.

25. Материальное поощрение в денежной форме выплачивается Руководителю за счет средств Учреждения при условии его платежеспособности в расчетах с третьими лицами (включая работников Учреждения), за вычетом налогов с суммы материального поощрения, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

Единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий, иные поощрительные выплаты разового характера, выплачиваются в порядке и на условиях, определяемых Работодателем.

26. Руководителю Учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты стимулирующего характера в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада) за высокое качество работы и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в порядке и на условиях, определяемых Работодателем. Предельный размер ежемесячных выплат стимулирующего характера может быть изменен в соответствии с законодательством Московской области об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области.

Размер выплат стимулирующего характера Руководителя устанавливается в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности Учреждения:

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
1	2	3	4	5	6
1.	Исполнение приказа Министерства образования Московской области от 18.12.2020 № Р-817 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента в Министерстве образования Московской области»	Достижение максимально возможных значений показателей ежеквартальной (за 4 квартал – годовой) оценки качества финансового менеджмента	Ежеквартально	Выполнение показателя	15
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств	Процент привлеченных средств от общего объема бюджетного финансирования государственного задания/процент привлеченных средств от выделенных средств на увеличение стоимости материальных запасов	Ежеквартально	10 процентов для организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;	5
3.	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов; организация работы по повышению	Укомплектованность педагогическими кадрами; соответствие установленным квалификационным требованиям; заключение эффективных контрактов; наличие плана повышения квалификации работников, процент	Ежеквартально	100-процентная укомплектованность педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; 100-процентное наличие эффективных	5

	<p>квалификации работников;</p> <p>соблюдение обязательств по коллективному договору;</p> <p>отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления</p>	<p>его выполнения (не менее 35 процентов);</p> <p>рациональность и обоснованность организационной структуры;</p> <p>отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников</p>		<p>контрактов;</p> <p>Соблюдение установленных соотношений и пропорций;</p> <p>отсутствие конфликтов и обращений</p>	
4.	<p>Эффективность работы по охране труда и технике безопасности</p>	<p>Соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;</p> <p>отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения</p>	Ежеквартально	<p>Отсутствие предписаний государственных органов, нарушений выявленных в ходе проверок;</p> <p>отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников</p>	5
5.	<p>Исполнительская дисциплина</p>	<p>Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов</p>	Ежеквартально	<p>Процент выполнения качественно подготовленной информации</p>	5
6.	<p>Ежемесячное выполнение целевых уровней заработной платы отдельных категорий работников государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, повышение заработной платы которым предусмотрено указами Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от</p>	<p>Ежемесячное выполнение целевых уровней заработной платы отдельных категорий работников государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, повышение заработной платы которым предусмотрено указами Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от</p>	Ежемесячно	<p>Выполнение показателя</p>	5

	Московской области, повышение заработной платы которым предусмотрено указами Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688	01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 по данным АИСГП			
7.	Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в ЕИС, ПИК ЕАСУЗ и ЕАСУЗ	Своевременное размещение информации в ЕИС, ПИК ЕАСУЗ и ЕАСУЗ	Ежеквартально	Соблюдение сроков	5
8.	Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в части организации бюджетного, бухгалтерского учета, составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности	Организация бюджетного и бухгалтерского учета, результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение своевременного предоставления достоверной и полной бюджетной и бухгалтерской отчетности в установленные Учредителем сроки	Ежеквартально	Отсутствие замечаний	5
9.	Прием документов через РПГУ	Процент документов, поданных через РПГУ, в общем количестве документов	III квартал календарного года	90% - 1 Менее 90% - 0	30
		Процент возвратов заявлений, в общем количестве поданных заявлений		90% - 1 Менее 90% - 0	
		Процент положительных отзывов, в общем		90% - 1 Менее 90% - 0	

		количестве обращений			
10.	Удельный вес профессий и специальностей СПО, оснащенных электронными образовательными ресурсами, в общем числе реализуемых профессий и специальностей	Процент профессий и специальностей СПО, оснащенных электронными образовательными ресурсами	IV квартал календарного года	50	20
11.	Доля студентов, обучающихся по программам СПО на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	Процент студентов очной формы обучения, обучающихся на основе договоров о целевом обучении	Ежеквартально	25	20
12.	Доля студентов обучающихся по программам практико-ориентированного (дуального) обучения	Процент студентов очной формы обучения, обучающихся по программам практико-ориентированного (дуального) обучения	I, II квартал календарного года	Выполнение показателя	40
13.	Количество реализованных адаптированных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ	Не менее 10	I, II квартал календарного года	Выполнение показателя	40
14.	Количество учебных полигонов, цехов, лабораторий,	Не менее одного	I квартал календарного года	25	20

	созданных совместно с работодателями				
15.	Удельный вес победителей и призеров региональных, национальных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills Russia в общей численности студентов образовательной организации, участвовавших в региональных, национальных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia	Процент победителей и призеров региональных, национальных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills Russia	IV квартал календарного года	25	30
16.	Удельный вес профессий и специальностей СПО, по которым внедрена государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) в форме демонстрационного экзамена, в общем числе реализуемых профессий и специальностей СПО	Процент профессий и специальностей СПО, по которым внедрена ГИА в форме демонстрационного экзамена	III квартал календарного года	25	25
17.	Доля трудоустроившихся	Процент выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по	III-IV квартал календарн	90% - 2,5 менее 90% - 0	25

	выпускников (без учета армии, обучения, декретного отпуска) сопоставимых с долей трудоустроенных выпускников из выгрузки Пенсионного Фонда Российской Федерации	специальности/профессии и	ого года		
18.	Доля обучающихся студентов из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ (инклюзивное образование) к общей численности обучающихся в профессиональной образовательной организации	Процент обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	IV квартал календарного года	2	20
19.	Доля граждан, обученных по программам ПО и ДПО	Процент обученных граждан по программам ПО и ДПО по квотам Процент обученных граждан по программам ПО и ДПО через платформу ЦОПП, в общем количестве обученных по программам ПО и ДПО	III квартал календарного года	100% - 1 Менее 100% - 0 100% - 1 Менее 100% - 0	20

Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением.

27. Заработная плата, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера Руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Учреждения.

28. Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления средств на лицевой счет Руководителя, открытый в отделении Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

29. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Учреждения установленных законодательством Московской области премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Учреждения по этим видам выплат.

30. В случае прекращения настоящего Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации Руководителю выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

31. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования.

32. Руководитель имеет право на иные социальные гарантии и льготы, предусмотренные для работников образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Режим рабочего времени и времени отдыха.

34. Руководитель исполняет свои обязанности в условиях ненормированного рабочего дня.

Режим рабочего времени и времени отдыха Руководителя устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Учреждении.

35. Руководителю устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

36. За работу в условиях ненормированного рабочего дня Руководителю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраслевым региональным Соглашением, регулирующим отношения в системе образования Московской области.

Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня определяется Работодателем.

VII. Ответственность сторон.

37. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за осуществление деятельности Учреждения, в том числе за соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, неисполнения или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

39. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой, действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Российской Федерации. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в результате:

заклучения сделок от имени Учреждения с превышением выделенных Учреждению лимитов бюджетных ассигнований, в том числе бюджетных инвестиций, совершения крупной сделки или сделки, в которой имелась его заинтересованность с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения;

внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника) с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

40. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей Работодателем к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и предусмотренным настоящим Договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Работодателя, по личному заявлению Руководителя а также по ходатайству трудового коллектива.

VIII. Изменение и прекращение Договора.

42. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос о внесении изменений в Договор, которые оформляются дополнительным соглашением к Договору и являются неотъемлемой его частью.

43. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Кроме того, настоящий Договор может быть расторгнут по решению Работодателя в случаях:

43.1. Невыполнения по вине Руководителя государственного задания и приказов Работодателя;

43.2. Нарушения по вине Руководителя установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекших приостановление деятельности Учреждения или работы отдельных подразделений и оборудования;

43.3. Допущения Руководителем в связи с его неэффективной работой более чем на 3 месяца задержки выплаты работникам заработной платы, пособий, образования задолженности Учреждения по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет Московской области и местные бюджеты, а также при наличии у Учреждения кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

43.4. Совершение сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением (находящимся в оперативном управлении), с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной Уставом Учреждения специальной правоспособности Учреждения;

43.5. Разглашения Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности;

43.6. Необеспечения использования имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также неиспользования по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств в течение более трех месяцев;

43.7. Причинения виновными действиями (бездействием) Руководителя ущерба Учреждению;

43.8. Отказа Руководителя от прохождения аттестации;

43.9. Сдачи в аренду недвижимого имущества Учреждения, передачи его в пользование, распоряжения этим имуществом иным способом без согласия Работодателя и уполномоченного органа и нарушения других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

43.10. Необеспечения проведения в установленном порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

43.11. Невыполнения решений Правительства Московской области, Губернатора Московской области и приказов Работодателя;

43.12. Систематического непредставления отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области;

43.13. Невыполнения установленных Уставом Учреждения его целей и видов деятельности, для которых оно создано;

44.14. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации и настоящим Договором запрета на занятие отдельными видами деятельности;

43.15. Лишение Учреждения государственной аккредитации по результатам аттестации.

43.16. Отрицательной оценки деятельности Руководителя Учреждения по результатам ежегодной оценки деятельности руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, проведенной в установленном Работодателем порядке.

44. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение Руководителем своих обязанностей, вызванное объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя, не может быть основанием для расторжения настоящего Договора.

45. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

46. Предложение любой из сторон о досрочном прекращении Договора в случаях, предусматривающих соглашение сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее, чем за две недели до предполагаемого срока прекращения Договора.

47. При прекращении настоящего Договора Руководитель передает дела вновь назначенному Руководителю (или лицу, исполняющему его обязанности) не позднее даты прекращения Договора.

IX. Иные условия Договора.

48. Отношения, связанные с выполнением настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации.

48.1. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Руководитель и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

49. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Права и обязанности по настоящему Договору не могут передаваться третьим лицам.

51. Договор вступает в силу с 12 сентября 2022 года и прекращается по истечении срока его действия.

52. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр настоящего трудового Договора хранится у Руководителя, второй - у Работодателя.

Работодатель

Министерство образования Московской области

Место нахождения Министерства:
бульвар Строителей, д.1, г. Красногорск,
Московская область, 143407.

Банковские реквизиты:

ИНН 7706009270 КПП 502401001

УФК по Московской области

(Министерство экономики и финансов
Московской области л/с 02482000010

(л/сч 03014000770

Министерство образования Московской области))

ГУ Банка России по ЦФО

БИК - 044525000 р/с - 40201810245250000104

ОКТМО 46623101 ОКОПФ 75203

ОКВЭД 84.11.21

ОКПО 02110655

ОГРН 1027739119121

Представитель Работодателя

министр образования

Московской области



И.М. Бронштейн

(подпись)

« 14 » сентября 2022

(место для печати)

Экземпляр трудового договора получил:

Руководитель

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье»

Юдина Антонина Викторовна

*М.п. г. Красногорск,
д. Козинское, ул. Самаркандской школы №1, д.1*

(местонахождение Учреждения)

Паспорт: серия 1607

№ 947963

выдан

*Службой ФМС России по
М.п. в Красногорском районе*

Место жительства

*М.п. г. Красногорск,
ул. Красная, д.119 кв. 69*

Телефон: 8-916-396-50-86

(подпись)

« 14 » сентября 2022

И.М. Бронштейн

Подпись

12 09 2022

Дата