

СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания Совета трудового
коллектива
от « 25 » декабря 2025 г. № 23

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
_____ А .В. Юдина
« 25 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующих выплат
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Колледж «Подмосковье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер стимулирующих выплат к должностным окладам работников ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее по тексту – Колледж) и порядок их осуществления.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников Колледжа в повышении качества выполняемых задач и образовательного процесса в целом, своевременном, добросовестном и инициативном исполнении должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также при выполнении заданий особой важности и сложности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ от 27.07.2013, Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к более качественному и эффективному результату труда и соблюдению трудовой дисциплины, а также поощрение за выполненную работу.

1.5. Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры руководителю Колледжа устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности Колледжа.

1.6. Работникам Колледжа предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом мнения Совета трудового коллектива Колледжа.

1.7. Для обеспечения государственно-общественного характера управления руководитель Колледжа создает Комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь, члены Комиссии - представители педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников Колледжа.

Председатель Комиссии определяет дату очередного заседания, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, председательствует на заседании Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь.

Для выражения мнения Совета трудового коллектива Колледжа, указанного в п. 1.6 настоящего Положения, на заседаниях Комиссии присутствует представитель Совета трудового коллектива Колледжа.

1.8. За неполный рабочий месяц выплаты работнику производятся пропорционально отработанному времени.

1.9. В случае перевода работника с одной должности на другую стимулирующие выплаты сохраняются до конца периода, на который данные выплаты установлены.

1.10. Если на работника Колледжа в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) и данное взыскание не снято и не погашено, выплаты стимулирующего характера на следующий период ему не устанавливаются.

1.11. Если в текущем периоде на работника Колледжа налагается дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей или грубое нарушение трудовой дисциплины, то ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты, назначенные ему по результатам работы за предыдущий период, могут быть уменьшены в размере и на срок, установленные решением Комиссии.

1.12. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТСТИМ) состоит из:

$\text{ФОТСТИМ} = \text{ФСТБ} + \text{ФСТВ} + \text{ФСТО}$, где

ФСТБ - стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (включая часть средств, выделенных на работу с обучающимися с ОВЗ);

ФСТВ - стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

ФСТО - стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств субсидии на содержание общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области.

1.13. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может быть увеличена за счет средств экономии фонда оплаты труда.

2. Виды стимулирующих выплат, осуществляемых за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, порядок и условия их установления

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – ФСТБ), может составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.2. ФСТБ включает в себя:

$\text{ФСТБ} = \text{ФСТБем} + \text{ФСТБит}$, где

ФСТБем - доля ФСТБ, предназначенная для ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия. Размер ФСТБем рассчитывается финансово-экономической службой Колледжа;

ФСТБит - доля ФСТБ, предназначенная для стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия.

2.3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам Колледжа производятся из доли ФСТБем, определённой для следующих категорий работников:

$\text{ФСТБем} = \text{ФСТБем.пед} + \text{ФСТБем.пр.пед} + \text{ФСТБем.культ.} + \text{ФСТБем.спец} + \text{ФСТБем.служ} + \text{ФСТБем.моп} + \text{ФСТБем.струк} + \text{ФСТБем.зам} + \text{ФСТБем.рук}$, где

ФСТБем.пед - доля ФСТБем для ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Колледжа;

ФСТБем.пр.пед - доля ФСТБем для ежемесячных стимулирующих выплат прочим педагогическим работникам Колледжа;

ФСТБем.культ.- доля ФСТБем для ежемесячных стимулирующих выплат работникам культуры Колледжа;

ФСТБем.спец - доля ФСТБем для ежемесячных стимулирующих выплат специалистам Колледжа;

ФСТБем.служ - доля ФСТБем для ежемесячных стимулирующих выплат служащим Колледжа;

ФСТБем.моп - доля ФСТБем для ежемесячных стимулирующих выплат рабочим Колледжа;

ФСТБем.струк - доля ФСТБем для ежемесячных стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений Колледжа;

ФСТБем.зам - доля ФСТБем для ежемесячных стимулирующих выплат заместителям руководителя Колледжа;

ФСТБем.рук - доля ФСТБем для ежемесячных стимулирующих выплат руководителю Колледжа.

2.3.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам Колледжа производятся ежемесячно по результатам их работы в предшествующем учебном полугодии:

- с сентября по декабрь включительно производятся ежемесячные стимулирующие выплаты, рассчитанные по итогам второго полугодия предшествующего учебного года;

- с января по август включительно производятся ежемесячные стимулирующие выплаты, рассчитанные по итогам первого полугодия предшествующего учебного года.

2.3.3. Вновь принятым работникам ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются решением Комиссии и приказом руководителя со второго месяца работы по результатам их работы в предшествующем месяце до завершения учебного полугодия.

2.3.4. В качестве поддерживающей меры для расчета заработной платы за первый месяц вновь принятым сотрудникам согласно приказу руководителя может быть установлена разовая стимулирующая выплата.

2.3.5. Расчет ежемесячных выплат сотрудникам за качество выполненных работ в течение учебного полугодия производится на основании целевых показателей эффективности деятельности по критериям и в соответствии с методикой, установленными настоящим Положением для соответствующей категории работников (Приложение № 1).

2.3.6. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся показатели и шкала значений.

2.3.7. Ежемесячные стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на основании решения Комиссии, оформляемого сводным протоколом.

В целях принятия указанного решения Комиссия:

- рассматривает листы самоанализа работников, служебные записки, иные подтверждающие документы;

- принимает решение об установлении количества баллов и (или) процентов (долей или кратных размеров) стимулирующих выплат к должностному окладу каждому сотруднику.

2.3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.3.9. На заседании Комиссия формирует сводный протокол, в котором отражаются баллы или проценты (доли или кратный размер) к должностному окладу по каждому критерию для соответствующих работников Колледжа.

2.3.10. Экономист или иной сотрудник финансово-экономической службы Колледжа производит расчет денежного веса (в рублях) одного балла для каждой категории сотрудников.

2.3.11. Расчет денежного веса (в рублях) балла производится следующим образом:

2.3.12. На основании сводного протокола производится подсчет общего суммарного количества баллов работников соответствующих категорий:

Спед – сумма баллов, выставленных педагогическим работникам Колледжа;

Спр.пед.- сумма баллов, выставленных прочим педагогическим работникам Колледжа;

S.культ.- сумма баллов, выставленных работникам культуры Колледжа;

Спец - сумма баллов, выставленных специалистам Колледжа;

Сслуж – сумма баллов, выставленных служащим Колледжа;

Sp – сумма баллов, выставленных рабочим Колледжа;

Струк – сумма баллов, выставленных руководителям структурных подразделений Колледжа;

Сзам – сумма баллов, выставленных заместителям руководителя Колледжа.

2.3.13 Размер соответствующей доли стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный для ежемесячного распределения для каждой категории работников, делится на общее количество баллов работников соответствующей категории. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла:

$СБАЛЛ_{пед} = ФСТБем. Пед / S_{пед}$;

$СБАЛЛ_{пр.пед} = ФСТБем.пр.пед / S_{пр.пед}$;

$СБАЛЛ_{культ.} = ФСТБем. Культ / S_{культ}$;

$СБАЛЛ_{служ} = ФСТБем.сслуж / S_{служ}$,

$СБАЛЛ_{спец} = ФСТБем.спец / S_{спец}$,

$СБАЛЛ_{моп} = ФСТБем.моп / S_{р}$,

$СБАЛЛ_{струк} = ФСТБем.струк / S_{струк}$,

$СБАЛЛ_{зам} = ФСТБем.зам / S_{зам}$,

где

СБАЛЛ_{пед} - денежный вес одного балла, определенный для педагогических работников Колледжа;

СБАЛЛ_{пр.пед} - денежный вес одного балла, определенный для других педагогических работников Колледжа;

СБАЛЛ_{культ.} - денежный вес одного балла, определенный для работников культуры Колледжа;

СБАЛЛ_{служ} - денежный вес одного балла, определенный для служащих Колледжа;

СБАЛЛ_{спец} - денежный вес одного балла, определенный для специалистов Колледжа;

СБАЛЛ_{моп} - денежный вес одного балла, определенный для рабочих Колледжа;

СБАЛЛ_{струк} - денежный вес одного балла, определенный для руководителей структурных подразделений Колледжа;

СБАЛЛ_{зам} - денежный вес одного балла, определенный для заместителей руководителя Колледжа.

2.3.14. На основании сводного протокола и денежного веса одного балла производится подсчет стимулирующих выплат каждого работника путем умножения денежного выражения одного балла на сумму баллов каждого работника.

Сводный протокол и подсчет стимулирующих выплат направляются на утверждение руководителю. Далее для назначения выплат издается подписанный руководителем соответствующий приказ. В приказе указываются основание выплаты, конкретный размер этой выплаты, а также источник финансирования, из которого должна быть произведена выплата.

2.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.1 Работникам могут быть установлены ежемесячные или однократные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по следующим основаниям:

- за высокие результаты деятельности;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.

2.4.2. Основными критериями интенсивности и высокой результативности труда для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений являются:

	Основание выплаты	Критерий	Значение критерия	Размер выплаты по отношению к ставке заработной платы (должностному окладу) (в долях/в процентах)
1	За высокие результаты деятельности	1.1. Трудоустройство выпускников предыдущего учебного года (% от количества трудоустроенных выпускников)	От 0% до 30%	Не более 0,0/0%
			От 31% до 50%	Не более 0,3/30%
			От 51% до 70%	Не более 0,6/60%
			От 71% до 80%	Не более 0,9/90%
			От 81% и более	Не более 1,0/100%
		1.2. Трудоустройство студентов 2 – 4 курсов текущего учебного года (% от количества трудоустроенных студентов 2 - 4 курсов)	От 0% до 30%	Не более 0,0/0%
			От 31% до 50%	Не более 0,3/30%
			От 51% до 70%	Не более 0,6/60%
			От 71% до 80%	Не более 0,9/90%
			От 81% и более	Не более 1,0/100%
		1.3. Трудоустройство выпускников текущего учебного года (% от количества трудоустроенных выпускников)	От 0% до 30%	Не более 0,0/0%
			От 31% до 50%	Не более 0,3/30%
			От 51% до 70%	Не более 0,6/60%
			От 71% до 80%	Не более 0,9/90%
			От 81% и более	Не более 1,0/100%
		1.4. Количество заключенных договоров дуального обучения (% от контингента структурного подразделения)	От 0% до 10%	Не более 0,0/0%
			От 11% до 20%	Не более 0,3/30%
			От 21% до 35%	Не более 0,6/60%
			От 36% до 50%	Не более 0,9/90%
			От 51% и более	Не более 1,0/100%
		1.5. Количество заключенных договоров целевого обучения (% от контингента структурного подразделения)	От 0% до 5%	Не более 0,0/0%
			От 6% до 10%	Не более 0,3/30%
			От 11% до 15%	Не более 0,6/60%
			От 16% до 25%	Не более 0,9/90%
			От 25% и более	Не более 1,0/100%

1.6. Участие в федеральных и региональных проектах (олимпиады, конкурсы, включая рекомендованные Министерством просвещения РФ, «Профессионалитет» и др. - победы)		Не более 2,0/200,0%
1.7. Участие в конкурсах профмастерства, количество призеров		Не более 2,0/ 200,0%
1.8. Академические задолженности студентов выпускных групп	При наличии	До минус 50%
1.9. Исполнительская дисциплина		Не более 1,00/100,0%
1.10. Посещаемость	От 0% до 30% От 31% до 50% От 51% до 80 % От 81% до 100%	Не более 0,00/0,0% Не более 0,2/20,0% Не более 0,4/40,0% Не более 1,00/100,0%
1.11. Вешний вид студентов		Не более 1,0/100,0%
1.12. Организация безопасного пребывания сотрудников и студентов в структурном подразделении		Не более 2,5/ 250,0%
1.13. Санитарное состояние структурного подразделения и прилегающей территории		Не более 2,5/250,0%
1.14. Участие в чемпионатах «Профессионалы» - основной состав - юниоры «Абилимпикс» -школьники -студенты -специалисты (кол-во призеров регионального и всероссийского уровней) Кол-во участников «Профессионалы» Кол-во тренировок (за месяц) «Профессионалы» Кол-во участников «Абилимпикс»		Не более 1,0 /100,0% Не более 1,0/ 100,0% Не более 1,0 /100,0% Не более 2,0 /200,0% Не более 2,0/ 200,0% Не более 2,0 /200,0%

	Кол-во тренировок (за месяц) «Абилимпикс»		
	1.15. Организация и участие в мероприятиях Международного уровня		Не более 1,00/100,0%
	1.16. Сумма заработанных средств от приносящей доход деятельности за отчетный период		Не более 1,00/100,0%
	1.17. Количество произведенных закупок для нужд структурного подразделения в месяц	Менее 3 шт. Более 3 шт.	Не более 0,0/0,0% Не более 0,5/50,0%
	1.18. Организация работы по охране труда, сохранности имущества, безаварийной, безотказной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Колледжа		Не более 3,0/300,0%
	1.19. Проведение мероприятий регионального значения		Не более 2,0/200,0%
	1.20. Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников		Не более 1,0/100,0%
	1.21. Жалобы, конфликтные ситуации	Наличие	До минус 0,5/50,0%
	1.22. Дополнительные поручения		Не более 2,0/200,0%

Основными критериями интенсивности и высокой результативности труда для остальных должностей являются:

	Основание выплаты	Критерий	Значение критерия	Размер выплаты по отношению к ставке заработной платы (должностному окладу) (в долях/в процентах)
1	За высокие результаты деятельности	1.1 Выплачивается работникам, подготовившим победителей, призеров, лауреатов, дипломантов интеллектуальных конкурсов, олимпиад, викторин, смотров-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, Абилимпикс и др.	Муниципальный уровень Региональный Уровень Всероссийский и международный уровень	Не более 2,0/200% Не более 4,0/400% Не более 3,0/300%
		1.2 Выплачивается педагогическим работникам, подготовившим победителей, призеров, лауреатов, дипломантов творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований	Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский и международный уровень	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200% Не более 3,0/300%
		1.3 Выплачивается педагогическим работникам – победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства	Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский и международный уровень	Не более 2,0/200% Не более 3,0/300% Не более 5,0/500%
		1.4 Выполнение срочных поручений руководителя		Не более 4/400%
		1.5 Авторство в публикации методических разработок и/или научных статей, методичек и др.	Школьный уровень Региональный уровень Всероссийский, Международный уровень Издания ВАК, Web of Science, Scopus	Не более 0,5/50% Не более 1,0/100% Не более 2,0/200% Не более 3,0/300%
		1.6 Организация и проведение мероприятий, повышающих престиж Колледжа	По факту участия в мероприятиях	Не более 2,0/200%

		1.7 Эффективное участие в благоустройстве территории, в ремонтных работах, содержании учебного и хозяйственного оборудования и т.д.		Не более 3,0/300%
2	За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	2.1 Выплачивается работникам Колледжа по результатам подготовки и проведению на базе Колледжа муниципальных, региональных и других мероприятий методической направленности, педагогических форумов, семинаров, мастер-классов, вебинаров и др.	Региональный уровень Всероссийский и международный уровень	Не более 2,0/200% Не более 4,0/400%
		2.2 Выплачивается работникам Колледжа, подготовившим методические разработки, методические пособия для эффективного использования в образовательном процессе		Не более 1,0/100%
		2.3 Выплачивается работникам за интенсивность работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг, договоров дуального обучения, целевого обучения, а также за работу по трудоустройству выпускников		Не более 4,0/400%
		2.4 Выплачивается работникам за значительные объемы работ и повышенную ответственность, проявленные в процессе разработки локальных нормативных актов		Не более 2,0/200%
3	За выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	3.1 Выплачивается работникам Колледжа за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ, в том числе работникам Колледжа по результатам подготовки к конкурсам образовательных организаций, к контрольным мероприятиям, внешней оценке Колледжа, аккредитационным процедурам и т.п.		Не более 5,0/500%

3.2 Выплачивается работникам Колледжа за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ связанных с проведением международных, национальных сопоставительных исследований, исследований качества образования, предоставления услуг, независимых диагностических, проверочных работ, за участие в подготовке, проведению, экспертированию, проверке таких работ		Не более 4,0/400%
3.3 Выплачивается работникам Колледжа за прохождение независимой процедуры оценки профессиональных компетенций, сертификацию профессиональных навыков и др.		Не более 2,0/200%
3.4 Выплачивается работникам Колледжа за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ		Не более 4,0/400%
3.5 Выплачивается работникам за подготовку и успешное прохождение проверок, контрольно-надзорных мероприятий		Не более 5,0/500%
3.6 Участие в деятельности экспертных советов, жюри конкурсов, аттестационных и экзаменационных комиссиях, общественных советах и др.		Не более 3,0/300%
3.7 Участие в деятельности временных рабочих групп, творческих коллективов, работе комиссий и других мероприятиях, связанных с обеспечением качества образовательного процесса		Не более 3,0/300%
3.8 Выполнение плана мероприятий по реализации ПФХД, выполнению государственного задания		Не более 4,0/400%
3.9 Выплачивается работникам за качество работы с документацией, своевременность и оперативность предоставления запрашиваемых документов,		Не более 4,0/400%

		информации, отчетов по запросам		
		3.10 Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения Колледжа в кратчайшие сроки		Не более 2,0/200%
4	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	4.1 Выплачивается работникам Колледжа за применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности, в том числе за апробацию новых образовательных технологий, новых стандартов и образовательных программ, развитие в учебном процессе учебно-исследовательской, проектной деятельности, IT-технологий и др.		Не более 2,0/200%
		4.2 Выплачивается работникам Колледжа, принявшим участие в профессиональных конкурсах, конкурсных отборах	Участник конкурса	Не более 2,0/200%
			Победитель конкурса	Не более 3,0/300%
			Призер конкурса	Не более 5,0/500%
		4.3 Выплачивается сотрудникам Колледжа, обеспечивающим безаварийную, безотказную, бесперебойную работу инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения, транспорта Колледжа и т.д.		Не более 4,0/400%

2.4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Колледжа на основании решения Комиссии. В приказе указываются основание выплаты, конкретный размер этой выплаты, а также источник финансирования, из которого должна быть произведена выплата.

Данные выплаты могут быть осуществлены за счет части стимулирующего фот и фонда экономии заработной платы.

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.5.1. За выполнение особо важных и сложных заданий по итогам месяца, квартала, года работникам Колледжа может выплачиваться премия в размере до 6 окладов ставки заработной платы (должностного оклада).

2.5.2. Премирование работников осуществляется приказом руководителя Колледжа на основании протокола Комиссии. В приказе указываются основание выплаты, конкретный размер этой выплаты, а также источник финансирования, из которого должна быть произведена выплата.

3. Виды стимулирующих выплат, осуществляемых за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа, порядок и условия их установления

3.1. В стимулирующей части фонда оплаты труда, формируемой из средств, полученных Колледжем от приносящей доход деятельности, на стимулирующие выплаты предусматриваются средства в размере от 1 до 80 процентов фонда оплаты труда.

3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств от приносящей доход деятельности (далее – ФСТВ), включает в себя:

$ФСТВ = ФСТВем + ФСТВит$, где

ФСТВем - доля ФСТВ, предназначенная для ежемесячных выплат за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия для сотрудников, осуществляющих свою деятельность только в рамках приносящей доход деятельности. Размер ФСТВем рассчитывается финансово-экономической службой Колледжа;

ФСТВит - доля ФСТВ, предназначенная для стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия.

3.3.1. Стимулирующие выплаты работникам Колледжа за качество выполняемых работ производятся из доли ФСТВем, определённой для следующих категорий работников:

$ФСТВем = ФСТВем.пед. + ФСТВем.спец + ФСТВем.р + ФСТВем.струк + ФСТВем.зам + ФСТВем.рук$, где

ФСТВем.пед - доля ФСТВем для ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Колледжа;

ФСТВем.спец - доля ФСТВем для ежемесячных стимулирующих выплат специалистам Колледжа;

ФСТВем.служ - доля ФСТВем для ежемесячных стимулирующих выплат служащим Колледжа;

ФСТВем.р - доля ФСТВем для ежемесячных стимулирующих выплат рабочим Колледжа;

ФСТВем.струк - доля ФСТВем для ежемесячных стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений Колледжа;

ФСТВем.зам - доля ФСТВем для ежемесячных стимулирующих выплат заместителям руководителя Колледжа;

ФСТВем.рук - доля ФСТВем для ежемесячных стимулирующих выплат руководителю Колледжа.

Расчет ФСТВем для сотрудников, осуществляющих свою деятельность только в рамках приносящей доход деятельности, производится по алгоритму, указанному п.п. 2.3.2 - 2.3.14 настоящего Положения.

3.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.4.1. Работникам могут быть установлены ежемесячные или однократные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по следующим основаниям:

- за высокие результаты деятельности;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.

3.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Колледжа на основании решения Комиссии. В приказе указываются основание выплаты, конкретный размер этой выплаты, а также источник финансирования, из

которого должна быть произведена выплата. Критерии выплат за интенсивность и высокие результаты указаны в п. 2.4.2 настоящего Положения.

3.5. Премияльные выплаты.

3.5.1. Колледж может производить единовременные премияльные выплаты сотрудникам по итогам работы за месяц, квартал, год из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.5.2. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

4. Виды стимулирующих выплат, осуществляемых за счет средств субсидии на содержание общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, порядок и условия их установления

4.1 В стимулирующей части фонда оплаты труда, формируемой за счет средств субсидии на содержание общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, на стимулирующие выплаты предусматриваются средства в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда.

4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств субсидии на содержание общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области (далее – ФСТО), включает в себя:

$ФСТО = ФСТО_{ем} + ФСТО_{ит}$, где

ФСТО_{ем} – доля ФСТО, предназначенная для ежемесячных выплат за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия для сотрудников, осуществляющих свою деятельность только в рамках деятельности по содержанию общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области. Размер ФСТО_{ем} рассчитывается финансово-экономической службой Колледжа;

ФСТО_{ит} – доля ФСТО, предназначенная для стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премияльных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.3. Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ.

4.3.1. Стимулирующие выплаты работникам Колледжа за качество выполняемых работ производятся из доли ФСТО_{ем}, определённой для следующих категорий работников:

$ФСТО_{ем} = ФСТО_{ем.пед.} + ФСТО_{ем.р} + ФСТО_{ем.струк.}$, где

ФСТО_{ем.пед.} - доля ФСТО_{ем} для ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Колледжа, осуществляющим свою деятельность только в рамках деятельности по содержанию общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области;

ФСТО_{ем.р} - доля ФСТО_{ем} для ежемесячных стимулирующих выплат рабочим Колледжа, осуществляющим свою деятельность только в рамках деятельности по содержанию общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области;

ФСТО_{ем.струк.} - доля ФСТО_{ем} для ежемесячных стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений Колледжа осуществляющим свою деятельность только в рамках деятельности по содержанию общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области.

Расчет ФСТО_{ем} для сотрудников, осуществляющих свою деятельность только в рамках деятельности по содержанию общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, производится по алгоритму, указанному п.п. 2.3.2 - 2.3.14 настоящего Положения.

4.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.4.1. Работникам могут быть установлены ежемесячные или однократные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по следующим основаниям:

- за высокие результаты деятельности;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.

4.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Колледжа на основании решения Комиссии. В приказе указываются основание выплаты, конкретный размер этой выплаты, а также источник финансирования, из которого должна быть произведена выплата. Критерии выплат за интенсивность и высокие результаты указаны в п. 2.4.2 настоящего Положения.

4.5. Премияльные выплаты.

4.5.1. Колледж может производить единовременные премияльные выплаты сотрудникам по итогам работы за месяц, квартал, год из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5.2. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по экономике

Р.З.Халезева

**Приложение № 1 к Положению
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда
таблица 1.1**

Целевые показатели эффективности заместителя директора по учебной работе

Целевой показатель	Условия получения выплат	Критерии оценки	Периодичность выплат	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу
1. За сложность и напряженность работы, включая высокий уровень исполнительской дисциплины	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Рассмотрение и утверждение рабочих программ по УД, КТП, аннотаций к рабочим программам, ФОС и методических разработок преподавателей;</p> <p>Своевременное и правильное оформление журналов теоретического обучения</p> <p>Наличие рабочих программ, КТП у преподавателей ;</p> <p>Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски, мультимедийных технологий, аудиовизуальные технологии, технологии компьютерной проверки знаний обучающихся, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты и др.);</p> <p>Публикации на сайте ОУ ;</p> <p>Наличие документации в кабинетах (инструкций, паспорта кабинета и т.д.);</p> <p>Организация дежурства преподавателей по корпусам;</p> <p>Организация и проведение открытых и потоковых занятий;</p> <p>Наличие портфолио у преподавателей;</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	до 10 баллов

		<p>Контроль за отработкой пропущенных часов обучающимися;</p> <p>Достижение обучающимися высоких показателей качества обучения;</p> <p>Посещение уроков преподавателей, административный контроль;</p> <p>Подготовка материалов к заседанию педагогического совета. Проведение заседаний педагогического совета (в течение учебного года);</p> <p>Организация подготовки и проведения ВПР среди обучающихся Колледжа;</p> <p>Уровень исполнительской дисциплины</p>		
2. Создание благоприятного морально-психологического климата в учреждении	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны администрации, родителей и обучающихся по конфликтным ситуациям, низкий уровень исполнительской дисциплины преподавателей</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) внов ь принятых сотрудни</p>	<p>До 5 баллов</p>
3. Отсутствие нарушений требований нормативно-правовых актов по основной деятельности	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка преподавателями</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) внов ь принятых сотрудни</p>	<p>до 5 баллов</p>
4. Эффективность в работе, результативность в своей деятельности и личный вклад в развитие образовательного учреждения	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Участие обучающихся и преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях, научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Организация и участие в проведении семинаров, педсоветов, конференций по распространению педагогического опыта;</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) внов ь принятых сотрудни</p>	<p>до 15 баллов</p>

		Количество призовых мест в конкурсах, олимпиадах и т.д.; Развитие, усовершенствование и сохранение материальной базы учебных кабинетов; Выполнения особых поручений		
				Итого

Методика расчета качества работы заместителя директора по учебной работе

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1. За сложность и напряженность работы, включая высокий уровень исполнительской дисциплины	К1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по УД, КТП, аннотаций к рабочим программам, ФОС и методических разработок преподавателей	Да Нет	До 10 баллов 0 баллов
	К2. Своевременное и правильное оформление журналов теоретического обучения	Да Нет	До 10 баллов 0 баллов
	К3. Наличие рабочих программ, КТП у преподавателей	Все программы и КТП проверены и есть в наличии Программ и КТП нет	До 10 баллов 0 баллов
	К4. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски, мультимедийных технологий, аудиовизуальные технологии, технологии компьютерной проверки знаний обучающихся, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты и др.)	Используют > 50% преподавателей Используют < 50% преподавателей	До 10 баллов 0 баллов
	К5. Публикации на сайте ОУ	Да Нет	До 5 баллов 0 баллов
	К6. Наличие документации в кабинетах (инструкций, паспорта кабинета и т.д.)	Инструкции и журналы в наличии Инструкций и журналов в наличие нет	До 10 баллов 0 баллов
	К7. Организация дежурства преподавателей по корпусам	Замечаний по дежурству нет (отсутствие замечаний в журнале дежурного администратора)	До 5 баллов 0 баллов

		Наличие замечаний по дежурству (служебные записки)	
	К8. Организация и проведение открытых и потоковых занятий	Проведено более одного мероприятия Проведено одно мероприятие Мероприятия не проводились	До 10 баллов До 5 баллов 0 баллов
	К9. Наличие портфолио у преподавателей	100% Менее 100%	До 10 баллов 0 баллов
	К10. Контроль за отработкой пропущенных часов обучающимися	Ведение отчетной документации Контроль не производится	До 5 баллов 0 баллов
	К11. Достижение обучающимися высоких показателей качества обучения	Кол - обучающихся на «хорошо» и «отлично», общее по группам >30% Кол-во обучающихся, имеющих оценку «неудовлетворительно» или неаттестованных по итогам семестра, общее по группам > 10%	До 5 баллов 0 баллов
	К12. Посещение уроков преподавателей, административный контроль	Посещено 3 и более урока Посещено менее 3 уроков	До 5 баллов 0 баллов
	К13. Подготовка материалов к заседанию педагогического совета. Проведение заседаний педагогического совета (в течение учебного года)	Да Нет	До 5 баллов 0 баллов
	К14. Организация подготовки и проведения ВПР среди обучающихся Колледжа	Ведение отчетной документации Несвоевременное заполнение отчетной документации	До 5 баллов 0 баллов
2. Создание благоприятного морально-психологического климата в учреждении	К15. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны администрации, родителей и обучающихся по конфликтным ситуациям, низкий уровень исполнительской дисциплины преподавателей	Отсутствие жалоб За каждую обоснованную жалобу, замечание	До 5 баллов 0 баллов

3. Отсутствие нарушений требований нормативно-правовых актов по основной деятельности	К16. Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка преподавателями	Отсутствие нарушений Жалобы поступали (опоздание на занятие, не выход на работу, грубое поведение с обучающимися и коллегами и т.д.) Приказы, заявления, докладные записки, служебные записки по фактам нарушений прилагаются к оценочному листу.	До 5 баллов 0 баллов
4. Эффективность в работе, результативность в своей деятельности и личный вклад в развитие образовательного учреждения	К17. Участие обучающихся и преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях, научно-исследовательской деятельности	Не принимали участие Принимали участие	0 баллов До 10 баллов
	К18. Организация и участие в проведении семинаров, педсоветов, конференций по распространению педагогического опыта	Не принимали участие Принимали участие	0 баллов До 5 баллов
	К19. Количество призовых мест в конкурсах, олимпиадах и т.д.	2-3 место 1 место	До 10 баллов До 15 баллов
	К20. Развитие, усовершенствование и сохранение материальной базы учебных кабинетов	Проведены работы по улучшению материальной базы Работы по улучшению материальной базы не проводились	До 5 баллов 0 баллов
	К21. Выполнения особых поручений	<i>(указать каких)</i>	До 5%

таблица 1.2

Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

2) Создание условий для успешной социализации обучающихся	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Результативная деятельность по снижению количества обучающихся, стоящих на внутриколледжном учете и на учете в КДН и ЗП, ПДН, отсутствие (снижение) количества преступлений (правонарушений), совершенных обучающимися</p> <p>Охват обучающихся «группы риска» и состоящих на внутриколледжном учете, дополнительным образованием и профилактическими мероприятиями</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 20 баллов
3) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в творческих конкурсах различного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Процент обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, слетах и др.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
4) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в спортивных соревнованиях различного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Процент обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях различного уровня	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
5) Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение плана контроля в рамках внутренней системы оценки качества образования (воспитание и дополнительное образование)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

6) Создание условий для развития молодежных общественных и творческих объединений	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы молодежных общественных и творческих объединений	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
7) Организация работы по развитию кадров	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Организация работы по повышению педагогами (руководителями учебных групп, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, социальными педагогами, тьюторами) своей квалификации.</p> <p>Развитие педагогического творчества (участие педагогов (руководителей учебных групп, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, социальных педагогов, тьюторов) в методической, научно-исследовательской, инновационной работе, профессиональных конкурсах, конференциях).</p> <p>Организация работы по своевременной аттестации педагогических работников, повышению их квалификационных категорий.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов

9) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
10) Обеспечение информационной открытости учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		ИТОГО		100

Методика расчета оценки качества работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1)Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Грубые замечания (предписания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Создание условий для успешной социализации обучающихся	К2. Результативная деятельность по снижению количества обучающихся, стоящих на внутриколледжном учете и на учете в КДН и ЗП, ПДН, отсутствие (снижение) количества правонарушений, совершенных учащимися. Количество обучающихся, совершивших правонарушения, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН	До 10 10-20 Более 20	10 баллов 2 балла 0 баллов

	К3. Охват обучающихся «группы риска» и состоящих на внутриколледжном учете, дополнительным образованием и профилактическими мероприятиями	100 % <100%	10 баллов 0 баллов
3)Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в творческих конкурсах различного уровня	К4. Процент обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, слетах и др.	80% и более 60-80% 50-60% <50%	10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов
4)Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в спортивных соревнованиях разного уровня	К5. Процент обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях разного уровня	80% и более 50-80% 20-50% <20%	5 баллов 2 балла 1 балл 0 баллов
5)Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	К6. Выполнение плана контроля в рамках внутренней системы оценки качества образования (воспитание, дополнительное образование). Процент проведенных контрольных мероприятий от запланированных.	100% 90-99% 80-89% <80%	10 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов
6) Создание условий для развития молодежных общественных и творческих объединений	К7. Организация работы общественных объединений «Движение первых», Российские студенческие отряды, волонтерских и добровольческих отрядов, совета обучающихся, творческих объединений	Созданы и функционируют все объединения Созданы и функционируют некоторые объединения Объединения не созданы	5 баллов 3 балла 0 баллов
7) Организация работы по развитию кадров	К8. Организация работы по повышению педагогами (руководителями учебных групп, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, социальными педагогами, тьюторами) своей квалификации.	30% и более 25-30% 20-25% <20%	5 баллов 2 балла 1 балл 0 баллов

	<p>К9. Развитие педагогического творчества (участие педагогов (руководителей учебных групп, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, социальных педагогов, тьюторов) в методической, научно-исследовательской, инновационной работе, профессиональных конкурсах, конференциях).</p> <p>Процент педагогов, принявших участие в методической работе, в научно-исследовательской, инновационной работе, профессиональных конкурсах, конференциях</p>	<p>90 и более 70-89% 50-69 <70%</p>	<p>5 баллов 2 балла 1 балл 0 баллов</p>
	<p>К10. Организация работы по своевременной аттестации педагогических работников, повышению их квалификационных категорий.</p> <p>Процент педагогов, подтвердивших или повысивших квалификационные категории от числа педагогов, проходящих аттестацию в оцениваемом периоде.</p>	<p>100% <100%</p>	<p>5 баллов 0 баллов</p>

8) Исполнительская дисциплина		К11. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;	5 баллов
			единичные случаи задержки в исполнении;	3 балла
			систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата обучающихся организации образовательного процесса для при		К12. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)	10 баллов
			Незначительные замечания.	5 баллов
			Жалобы имеются	0 баллов
10) Обеспечение информационной открытости учреждения		К13. Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся. Обновление информации на интернет-сайте учреждения в течение 10 дней после принятия изменений	Своевременно	10 баллов
			С незначительным нарушением сроков.	5 баллов
			С нарушением сроков или не размещение	0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов	

таблица 1.3

Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора по учебно-методической работе

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие постановлений надзорных инстанций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

			вновь принятых сотрудни	
2) Обеспеченность учреждения основными и дополнительными образовательными программами, рассчитанными на различные категории обучающихся	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и грамотное обеспечение ОУ учебными программами для различных категорий	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 20 баллов
2) Проведение обучающих семинаров для педагогических работников	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и проведение семинаров и иных мероприятий для педагогических работников по актуальным вопросам	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
3) Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация процесса подготовки информационно-методического обеспечения образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
4) Обобщение опыта: участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, стажерских площадках; открытые мероприятия, выступления в СМИ, публикации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Ассимиляция опыта полученного по результатам участия в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, стажерских площадках; открытых мероприятий, выступлений	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов

			вновь принятых сотрудни	
5) Организация деятельности по привлечению участия педагогов в диссеминации педагогического опыта (участие в конкурсах профессионального мастерства)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация деятельности педагогов в диссеминации педагогического опыта	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
6) Прохождение курсов повышения квалификации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Разработка программного обеспечения и организация прохождения курсов повышения квалификации педагогических сотрудников	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
7) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		итого		100

Методика расчета оценки качества работы заместителя директора по учебно-методической работе

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие постановлений надзорных инстанций	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Обеспеченность учреждения основными и дополнительными образовательными программами, рассчитанными на различные категории обучающихся	К2. Разработка учебных планов, основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, методических пособий, рекомендаций и т.д. Доля рабочих и образовательных программ, разработанных в соответствии с действующими ФГОС, нормативными документами	100% 90-99% 80-89% Менее 80%	20 баллов 10 балла 5 баллов 0 баллов
2) Проведение обучающих семинаров для педагогических работников	К3. Своевременная подготовка и проведение семинаров и иных мероприятий для педагогических работников по актуальным вопросам	до 5 от 1 до 4 отсутствие	10 баллов 5 балла 0 баллов
3) Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	К4. Организация процесса подготовки информационно-методического обеспечения образовательного процесса	От 90% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Обобщение опыта: участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, стажерских площадках; открытые мероприятия, выступления в СМИ, публикации	К5. Ассимиляция опыта полученного по результатам участия в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, стажерских площадках; открытых мероприятий, выступлений Количество выступлений в разных форматах	До 5 от 1 до 4 отсутствие	20 баллов 10 баллов 0 баллов

5) Организация деятельности по привлечению участия педагогов в диссеминации педагогического опыта (участие в конкурсах профессионального мастерства)	К6. Организация деятельности педагогов в диссеминации педагогического опыта Количество выступлений педагогов на семинарах, предметно-цикловых комиссиях	от 4 и выше от 1 до 3 отсутствие	10 баллов 5 балла 0 баллов
6) Прохождение курсов повышения квалификации	К6. Разработка программного обеспечения и организация прохождения курсов повышения квалификации педагогических сотрудников	до 5 от 1 до 4 отсутствие	10 баллов 5 балла 0 баллов
7) Исполнительская дисциплина	К7. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
О (максимально)			00 баллов

таблица 1.4
Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора (учебно- производственной работе)

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
--------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Достижение обучающимися высоких показателей качества обучения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<u>1 полугодие</u> Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию (общее количество обучающихся) на «хорошо» и «отлично» >50%) <u>2 полугодие</u> Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию, получивших диплом	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие обучающихся, принявших участие в чемпионатах, «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
4) Создание необходимых условий для подготовки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения к участию в чемпионатах «Профессионалы» конкурсах профессионального мастерства,	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, Олимпиадах и т.д. разного уровня	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов

олимпиадах и т.д. разного уровня				
<p>5) Наличие документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях (инструкций, паспортов кабинета и т.д.).</p> <p>Усовершенствование и сохранение материально технической базы</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Выполнение плана контроля в рамках внутренней системы оценки качества образования</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь приня</p>	<p>До 15 баллов</p>
<p>б) Организация работы Центра содействия трудоустройства. Трудоустройство выпускников и обучающихся</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Организация работы Центра содействия трудоустройства (база работодателей, закрытие потребностей, трудоустройство обучающихся и выпускников).</p> <p><u>1 полугодие:</u> Трудоустройство от общего выпуска обучающихся по группам >85%)</p> <p><u>2 полугодие:</u> Трудоустройство от общего контингента обучающихся по группам >30%)</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 25 баллов</p>

7) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении (4 б.); систематические случаи задержки в исполнении (1 б.) и неисполнение (0 б.)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся и родителей при организации учебной и производственной практики	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении производственного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
9) Обеспечение информационной открытости учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся заместителя директора (учебно-производственной работе)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		Итого		100

Методика расчета качества работы заместителя директора (учебно-производственной работе)

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	до 10 баллов
		Не своевременное и качественное предоставление отчетности; наличие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	0 баллов
2) Достижение обучающимися высоких показателей качества обучения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<u>1 полугодие</u> Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию (общее количество обучающихся) на «хорошо» и «отлично» <u>более 50%</u>	до 10 баллов
		<u>1 полугодие</u> Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию (общее количество обучающихся) на «хорошо» и «отлично» <u>менее 50%</u>	0 баллов
		<u>2 полугодие</u> Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию, <u>получивших диплом</u>	до 10 баллов
		<u>2 полугодие</u> Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию, <u>не получивших диплом</u>	0 баллов

3) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие обучающихся, принявших участие в чемпионатах, «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня (наличие призеров: 1 место ,2 место,3 место)	от 5 баллов до 10 баллов
		Наличие обучающихся, принявших участие в чемпионатах, «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	от 0 баллов до 4 баллов
4) Создание необходимых условий для подготовки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения к участию в чемпионатах «Профессионалы» конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, Олимпиадах и т.д. разного уровня (наличие призеров: 1 место ,2 место,3 место)	от 3 баллов до 5 баллов
		Наличие преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения принявших участие в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, Олимпиадах и т.д. разного уровня	от 0 баллов до 2 баллов

5) Наличие документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях (инструкций, паспортов кабинета и т.д.). Усовершенствование и сохранение материально технической базы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях. Усовершенствование и сохранение материально технической базы	до 10 баллов
		Отсутствие документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях. Не правильно оформлены.	от 0 баллов до 5 баллов
6) Организация работы Центра содействия трудоустройства. Трудоустройство выпускников и обучающихся	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы Центра содействия трудоустройства (база работодателей, закрытие потребностей, трудоустройство обучающихся и выпускников). <u>1 полугодие:</u> Трудоустройство от общего выпуска обучающихся по группам более 85%) <u>2 полугодие:</u> Трудоустройство от общего контингента обучающихся по группам не менее 30%	До 25 баллов
		Организация работы Центра содействия трудоустройства (база работодателей, закрытие потребностей, трудоустройство обучающихся и выпускников). <u>1 полугодие:</u> Трудоустройство от общего выпуска обучающихся по группам более 85%) <u>2 полугодие:</u> Трудоустройство от общего контингента обучающихся по группам не менее 30%	до 15 баллов

7) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации: единичные случаи задержки в исполнении (4 б.); систематические случаи задержки в исполнении (1 б.) неисполнение (0 б.)	до 5 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся и родителей при организации учебной и производственной практики	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении производственного процесса	до 10 баллов
		Наличие конфликтных ситуаций при осуществлении производственного процесса	0 баллов
9) Обеспечение информационной открытости учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся заместителя директора (учебно-производственной работе)	до 10 баллов
		Отсутствие информации на сайте в части касающейся заместителя директора (учебно-производственной работе)	0 баллов
		Итого	100

Таблица 1.5.

**Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора
(административно-хозяйственная работа)**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Организация работы в соответствии СанПиН при проведении образовательного процесса.</p> <p>Контроль за техническим состоянием здания учреждения.</p> <p>Организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание систем учреждения.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
3) Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное пополнение и учет расхода материальных запасов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
4) Организация учета и сохранности основных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Кадровое обеспечение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Организация бесперебойного функционирования всех хозяйственных служб.</p> <p>Обеспечение хозяйственных служб кадрами.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Взаимодействие с контрагентами	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное заключение необходимых договоров, соглашений с ресурсоснабжающими организациями, контрагентами	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

7) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение плана внутреннего контроля.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
10) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		итого		100

**Методика расчета оценки качества работы заместителя директора
(административно-хозяйственная работа)**

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений	Отсутствие замечаний	10 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Наличие замечаний	0 баллов

финансово-хозяйственной деятельности	(постановлений надзорных инстанций)		
2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	К2. Организация работа в соответствии СанПиН при проведении образовательного процесса.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов. Наличие предписаний, которые устранены в надлежащий срок. Наличие предписаний, не устраненных в срок	5 баллов 3 баллов 0 баллов
	К3. Контроль за техническим состоянием зданий учреждения	Своевременное выявление технических неполадок. Не своевременное выявление технических неполадок.	5 баллов 0 баллов
	К4. Организация технического обслуживания систем учреждения.	Своевременное устранение технических неполадок. Не устранение или несвоевременное устранение технических неполадок	5 баллов 0 баллов
3) Материальнотехническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	К5. Своевременное пополнение и учет расхода материальных запасов	Своевременно Несвоевременно	5 баллов 0 баллов
4) Организация учета и сохранности основных средств	К6. Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации	Своевременно, без замечаний.	10 баллов
		Своевременно, с незначительными замечаниями.	5 баллов
		Несвоевременно, с замечаниями	0 баллов
5) Кадровое обеспечение	К7. Организация бесперебойного функционирования всех хозяйственных служб	Своевременное устранение нештатных ситуаций. Несвоевременное	5 баллов 0 баллов
	К8. Обеспечение хозяйственных служб кадрами	95-100% 80-94% <80%	5 баллов 2 балла 0 баллов
6) Взаимодействие с контрагентами	К9. Своевременное заключение необходимых договоров, соглашений с ресурсоснабжающими организациями, контрагентами	В срок	10 баллов
		С небольшими замечаниями	5 баллов
		С нарушением сроков	0 баллов

7) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	К10. Выполнение плана внутреннего контроля. Процент проведенных контрольных мероприятий от запланированных	100% 90-99% 80-89% <80%	10 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов
8) Исполнительская дисциплина	К11. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;	Своевременное исполнение распорядительных	10 баллов
	единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 балла 0 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К12. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
10) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К13. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Выдерживаются сроки С небольшими замечаниями Сроки нарушаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Таблица 1.6

Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора (по безопасности)

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования, охраны труда, антитеррористической, противопожарной безопасности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

2) Обеспечение комплексной безопасности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда Обучение персонала, учащихся мерам безопасности	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
3) Организация контрольно-пропускного режима	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Документарное обеспечение контрольнопропускного режима. Своевременное оснащение постов охраны техническими средствами (СКУД, металлодетекторы, рации, КТС, блокираторы дверей и др.), их своевременный ремонт. Отсутствие несанкционированного входа/выхода учащихся, сотрудников, гостей, родителей из учреждения	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
4) Документарное обеспечение комплексной безопасности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка приказов, распоряжений, инструкций по антитеррористической и пожарной безопасности.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 10 баллов
5) Обеспечение функционирования внутренней системы контроля безопасности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение плана контроля безопасных условий образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов

6) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в тренировках по безопасности и сохранению жизни и здоровья.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация и проведение учебных тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности с составлением актов по результатам	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
7) Организация работы по взаимодействию с предприятиями охраны	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременный инструктаж сотрудников охраны, контроль их работы, своевременной сменности; Ведение претензионной работы (при необходимости);	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

10) Обеспечение информационной открытости учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		итого		100

Методика расчета оценки качества работы Заместителя директора по безопасности

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования, охраны труда, антитеррористической, противопожарной безопасности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний, предписаний	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Обеспечение комплексной безопасности	К2. Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда. Документарное обеспечение требований в установленный срок	Разработан весь комплект документов в установленный срок Разработан весь комплект документов в установленный срок, но требуются доработки Документы не в полном объеме, нарушены сроки	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Обучение персонала, учащихся мерам безопасности. Своевременное проведение инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения по охране труда и др.	Инструктажи, обучение, тренировки проведены по плану; с частичным нарушением плана; не проведены	10 баллов 5 баллов 0 баллов

3) Организация контрольнопропускного режима	К4. Документарное обеспечение контрольно-пропускного режима	Разработан весь комплект документов в установленный срок Разработан весь комплект документов в установленный срок, но требуются доработки Документы не в полном объеме, нарушены сроки	5 баллов 3 баллов 0 баллов
	К5. Своевременное оснащение постов охраны техническими средствами (СКУД, металлодетекторы, радиации, КТС, блокираторы дверей и др.), их своевременный ремонт	Своевременно. С нарушением сроков по независящим причинам. Не выполнено или выполнено с нарушением сроков	5 баллов 3 баллов 0 баллов
	К6. Отсутствие несанкционированного входа/выхода учащихся, сотрудников, гостей, родителей из учреждения	Факты отсутствуют Факты имеются	10 баллов 0 баллов
4) Документарное обеспечение по комплексной безопасности	К7. Своевременная разработка приказов, распоряжений, инструкций по антитеррористической и пожарной безопасности, правил	Своевременно, в полном объеме В частичном нарушении срока или не в полном объеме Не проведение или с значительными нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Обеспечение функционирования внутренней системы контроля безопасности	К8. Выполнение плана контроля безопасных условий образовательного процесса. Процент исполнения	100% 90-99% <90%	5 баллов 3 балла 0 баллов
6) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в тренировках по безопасности и сохранению жизни и здоровья.	К9. Организация и проведение учебных тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности с составлением актов по результатам	Отсутствуют факты травматизма Зафиксированы травмы	10 баллов 0 баллов

7) Организация работы по взаимодействию с предприятиями охраны	К10. Своевременно заключен договор с охранным предприятием, своевременно проведен инструктаж сотрудников охраны, проводится контроль их работы, своевременной сменности	Своевременно С частичным нарушением сроков по объективным причинам Несвоевременно	5 баллов 3 балла 0 баллов
8) Исполнительская дисциплина	К11. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в	5 баллов 3 балла
		исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	К12. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
10) Обеспечение информационной открытости учреждения	К13. Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся. Обновление информации на интернет-сайте учреждения в течение 10 дней после принятия изменений	Своевременно. С незначительными замечаниями. С нарушением сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 1.7
Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора по экономике

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
3) Объем привлеченных внебюджетных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Процент привлеченных средств от общего объема бюджетного финансирования государственного задания. Процент привлеченных средств от выделенных средств на увеличение стоимости материальных запасов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
4) Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

5) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение, своевременное проведение платежей, выплата заработной платы сотрудникам	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 20 баллов
6) Обеспечение функционирования системы внутреннего финансового контроля	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение плана внутреннего финансового контроля.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
7) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		итого		100

Методика расчета оценки качества работы заместителя директора по экономике

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
---------------------------	-----------------	------------------------	--------------

1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и финансово-хозяйственной деятельности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 баллов 0 баллов
2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	К2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	95 % и более; от 90 до 94,9%; менее 70%	15 баллов 10 баллов 0 баллов
3) Объем привлеченных внебюджетных средств	К3. Процент привлеченных средств от общего объема бюджетного финансирования государственного задания	30% и более 20-29% 10-19% <10%	15 баллов 10 баллов 0 баллов
4) Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	К4. Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области. Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	Равно или более 1 менее 1	10 баллов 0 баллов
5) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К6. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение, своевременное проведение платежей, выплата заработной платы сотрудника	Выдерживаются сроки С небольшими замечаниями Сроки нарушаются	20 баллов 10 баллов 0 баллов
6) Обеспечение функционирования системы внутреннего финансового контроля	К7. Выполнение плана внутреннего финансового контроля. Процент проведенных контрольных мероприятий от запланированных.	100% 90-99% 80-89% <80%	10 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов

7) Исполнительская дисциплина	К8. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К9. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 2.1

**Целевые показатели эффективности деятельности
заведующего хозяйством**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер платы
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие	Организация работы в соответствии СанПиН при проведении образовательного процесса. Контроль за техническим состоянием здания учреждения.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов

	дисциплинарных взысканий	Организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание систем учреждения.		
3) Материальнотехническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное пополнение и учет расхода материальных запасов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
4) Организация учета и сохранности основных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Кадровое обеспечение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация бесперебойного функционирования всех хозяйственных служб. Обеспечение хозяйственных служб кадрами.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Взаимодействие с контрагентами	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное заключение необходимых договоров, соглашений с ресурсоснабжающими организациями, контрагентами	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
7) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие	Выполнение плана внутреннего контроля.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

	дисциплинарных взысканий		месяца работы	
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
10) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		итого		100

Методика расчета оценки качества работы заведующего хозяйством

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и финансовохозяйственной деятельности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний С небольшими замечаниями Наличие замечаний	10 баллов 5 баллов 0 баллов

2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	К2. Организация работа в соответствии СанПиН при проведении образовательного процесса.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов.	5 баллов
		Наличие предписаний, которые устранены в надлежащий срок. Насилие предписаний, не устраненных в срок	3 баллов 0 баллов
	К3. Контроль за техническим состоянием зданий учреждения	Своевременное выявление технических неполадок. Не своевременное выявление технических неполадок.	5 баллов 0 баллов
	К4. Организация технического обслуживание систем учреждения.	Своевременное устранение технических неполадок. Не устранение или несвоевременное устранение технических неполадок	5 баллов 0 баллов
3) Материальнотехническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	К5. Своевременное пополнение и учет расхода материальных запасов	Своевременно Несвоевременно	5 баллов 0 баллов
4) Организация учета и сохранности основных средств	К6. Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации	Своевременно, без замечаний.	10 баллов
		Своевременно, с незначительными замечаниями.	5 баллов
		Несвоевременно, с замечаниями	0 баллов
5) Кадровое обеспечение	К7. Организация бесперебойного функционирования всех хозяйственных служб	Своевременное устранение нештатных ситуаций. Несвоевременное	5 баллов 0 баллов
	К8. Обеспечение хозяйственных служб кадрами	95-100% 80-94% <80%	5 баллов 2 баллов 0 баллов
6) Взаимодействие с контрагентами	К9. Своевременное заключение необходимых договоров, соглашений с ресурсоснабжающими организациями, контрагентами	В срок С нарушением сроков	10 баллов 0 баллов
7) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	К10. Выполнение плана внутреннего контроля. Процент проведенных контрольных мероприятий от запланированных	100%	10 баллов
		90-99% 80-89% <80%	5 баллов 2 балла 0 баллов

8) Исполнительская дисциплина	К11. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в	10 баллов 5 балла
		исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К12. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
10) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К13. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Выдерживаются сроки Небольшие замечания Сроки нарушаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Таблица 2.2

**Целевые показатели эффективности деятельности
Заведующего отделом документооборота**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем документооборота (МСЭД)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудников после 1	До 15 баллов

2) Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Качественное ведение документации по делопроизводству. Наличие/отсутствие замечаний по делопроизводству	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
3) Организация и контроль делопроизводства	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка инструкции по делопроизводству Неукоснительное соблюдение инструкции по делопроизводству. Своевременная подготовка дел и передача их в архив.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 35 баллов
4) Качество разрабатываемой документации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечения высокого качества подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, характеристик, соблюдение ГОСТов, форм бланков	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
5) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

<p>б) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни</p>	<p>До 10 баллов</p>
---	--	--	---	----------------------------

**Методика расчета оценки качества работы
Заведующего отделом документооборота**

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем документооборота (МСЭД)	К1. Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия	Отсутствие замечаний	15 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Неисполнение регламентов	0 баллов
2) Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	К2. Качественное ведение документации по делопроизводству. Наличие/отсутствие замечаний по делопроизводству	Отсутствие замечаний	15 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Значительные нарушения инструкций и правил	0 баллов
3) Организация и контроль делопроизводства	К3. Своевременная разработка инструкции по делопроизводству	Инструкция разработана и соответствует действующим нормативным актам	15 баллов
		Незначительные замечания.	5 баллов
		Инструкция не разработана или не соответствует действующим нормативным актам	0 баллов
	К4. Неукоснительное соблюдение инструкции по делопроизводству	Замечания отсутствуют	10 баллов
		Имеются незначительные замечания	5 баллов
Замечание имеются		0 баллов	
К5. Своевременная подготовка дел и передача их в архив	Своевременно С незначительным нарушением сроков по независящим причинам Несвоевременно	10 баллов 5 баллов	
		0 баллов	

4) Качество разрабатываемой документации	К6. Обеспечения высокого качества подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, характеристик, соблюдение ГОСТов, форм бланков	Замечания отсутствуют	15 баллов
		Имеются незначительные замечания	5 баллов
		Имеются грубые замечания	0 баллов
5) Исполнительская дисциплина	К7. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации	10 баллов
		Единичные случаи задержки в исполнении	5 балла
		Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К8. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)	10 баллов
		Жалобы имеются	0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Таблица 2.3

**Целевые показатели эффективности деятельности
уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, Министерства Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

2) Обеспечение комплексной безопасности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Обеспечение системы связи и оповещения учреждения и поддержание ее в состоянии постоянной готовности к приему сигналов ГО.</p> <p>Методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении</p> <p>Обеспечение персонала учреждения средствами индивидуальной защиты.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов
3) Обеспечение функционирования формирований Гражданской обороны	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Оснащение, подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований, учет их оснащенности специальным имуществом	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
4) Взаимодействие с органами местного самоуправления	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Поддержание устойчивой связи с руководителем гражданской обороны городских округов: Солнечногорск, Клин, Лобня; взаимодействие с территориальным органом управления по делам ГО и ЧС	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
5) Организация работы по осведомлению и обучению работников и обучающихся учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное доведение до работников новых требований и указаний по вопросам гражданской обороны Организация тренировок и учений по гражданской обороне, действиям персонала и учащихся образовательного учреждения при возникновении ЧС.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов

6) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
8) Обеспечение информационной открытости учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся гражданской обороны	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		ИТОГО		100

**Методика расчета оценки качества работы
уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны**

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, Министерства Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий	К1. Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний	10 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Наличие замечаний, предписаний	0 баллов

2) Обеспечение комплексной безопасности	К2. Обеспечение системы связи и оповещения учреждения и поддержание ее в состоянии постоянной готовности к приему сигналов ГО.	Система связи в состоянии готовности Система связи отсутствует частично по объективным причинам Система связи отсутствует	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Документарное обеспечение организационных и планирующих документов, регламентирующих работу ОУ в области гражданской обороны	Разработан весь комплект документов в установленный срок Разработан весь комплект документов в установленный срок, но требуются доработки Документы не в полном объеме, нарушены сроки	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Обеспечение персонала учреждения средствами индивидуальной защиты.	100% 70-99% <70%	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Обеспечение функционирования формирований Гражданской обороны	К5. Оснащение, подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований, учет их оснащенности специальным имуществом	Разработан весь комплект документов, оснащение в полном объеме Разработан весь комплект документов, но требуются доработки Не выполнено или выполнено с нарушением сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Взаимодействие с органами местного самоуправления	К6. Своевременное представление руководителю ГО города (района) отчетов и донесений в соответствии с распоряжением	Своевременно С частичным нарушением сроков по объективным причинам Несвоевременно	5 баллов 3 балла 0 баллов
5) Организация работы по осведомлению и обучению работников и обучающихся учреждения	К7. Своевременное доведение до работников новых требований и указаний по вопросам гражданской обороны	Своевременно С частичным нарушением сроков по объективным причинам Несвоевременно	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К8. Организация тренировок и учений по гражданской обороне, действиям персонала и учащихся образовательного учреждения при возникновении ЧС	Учения, тренировки проведены по плану; С частичным нарушением плана; Не проведены	10 баллов 5 баллов 0 баллов

6) Исполнительская дисциплина	К9. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 баллов 3 балла 0 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	К10. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
8) Обеспечение информационной открытости учреждения	К11. Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся гражданской обороны. Обновление информации на интернет-сайте учреждения в течение 10 дней после принятия изменений	Своевременно. С незначительными замечаниями. С нарушением сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 2.4

**Целевые показатели эффективности деятельности
начальника отдела кадров**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической и трудовой деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудников после 1	До 15 баллов
2) Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие эффективных контрактов со всеми сотрудниками учреждения	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудников после 1	До 15 баллов
3) Документационное обеспечение кадрового делопроизводства	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, должностных инструкций, уведомлений. Контроль состояния ведения личных дел и трудовых книжек (бумажного и электронного формата) работников учреждения и своевременное внесение записей в карточки Т-2 и личные дела.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудников после 1	До 30 баллов
4) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное внесение в базу данных (программу совместную с централизованной бухгалтерией) вновь принятых сотрудников, подготовка и отправка кадровых документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

5) Соблюдение регламента взаимодействия с Социальным фондом России	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Контроль за своевременной отчетностью по движению работников (прием, перевод, увольнение)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
6) Документационное обеспечение в аттестации работников		Содействие в организации работы по своевременной аттестации педагогических работников, повышению их квалификационных категорий.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе, для вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
7) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
		итога		100

Методика расчета оценки качества работы начальника отдела кадров

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

<p>1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической и трудовой деятельности</p>	<p>К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)</p>	<p>Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний</p>	<p>15 баллов 5 баллов 0 баллов</p>
<p>2) Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками учреждения</p>	<p>К2. Наличие эффективных контрактов, заключенных с сотрудниками учреждения. Степень охвата</p>	<p>100 %; от 90 до 99%; от 80% до 89% менее 70%</p>	<p>15 баллов 10 балла 5 баллов 0 баллов</p>
<p>3) Документационное обеспечение кадрового делопроизводства</p>	<p>К3. Своевременная разработка приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, должностных инструкций, уведомлений.</p>	<p>Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков</p>	<p>10 баллов 5 баллов 0 баллов</p>
	<p>К4. Контроль состояния ведения личных дел и трудовых книжек (бумажного и электронного формата) работников учреждения, карточки Т-2 и личные дела.</p>	<p>Ведение личных дел, трудовых книжек, карточек Т-2 соответствует нормам Единичные нарушения</p>	<p>10 баллов 5 баллов 0 баллов</p>
	<p>К5. Своевременное ознакомление сотрудников с приказами и трудовыми договорами под подпись работников с занесением в трудовые книжки, карточки Т2, с личные дела</p>	<p>Соблюдение сроков Единичные нарушения Несоблюдение сроков</p>	<p>10 баллов 5 баллов 0 баллов</p>
<p>4) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение</p>	<p>К6. Своевременное внесение в базу данных (программу совместную с централизованной бухгалтерией) вновь принятых сотрудников, подготовка и отправка кадровых документов в</p>	<p>Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков</p>	<p>10 баллов 5 баллов 0 баллов</p>

	централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение		
5) Соблюдение регламента взаимодействия с Социальным фондом России	К7. Своевременная отчетность по движению работников (прием, перевод, увольнение) в СФР	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	5 баллов 2 балла 1 балл 0 баллов
6) Документационное обеспечение в аттестации работников	К8. Содействие в организации работы по своевременной аттестации педагогических работников, повышению их квалификационных категорий.	100% <100%	5 баллов 0 баллов
7) Исполнительская дисциплина	К10. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К11. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Таблица 2.5

**Целевые показатели эффективности деятельности
начальника учебного отдела**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения по контингенту обучающихся; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
2) Создание необходимых условий для качественной и эффективной работы сотрудников	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Разработка Положений, инструкций, номенклатуры дел, регламентирующих работу учебного отдела; организация процесса взаимодействия структурных подразделений колледжа по движению контингента обучающихся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
3) Документарное обеспечение делопроизводства в части контингента обучающихся, в том числе электронного	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка приказов, распоряжений, должностных инструкций Контроль состояния ведения личных дел обучающихся, в том числе электронных; подготовки и передачи в архив личных дел выпускников в соответствии с утвержденной номенклатурой	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 30 баллов
4) Контроль за подготовкой и предоставлением отчетности (СПО-1, ФИС ГИА прием,	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Контроль за своевременной подготовкой и отправкой отчетности учредителю, в различные службы и ведомства, смежные отделы колледжа	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

ФИС ФРДО, по движению контингента, в миграционны е службы, ИАС «Кадры Подмосковья », ГИР ВУ (в части СПО))				
5) Контроль качества разрабатывае мой документаци и, в том числе архивных запросов; работа по обращениям граждан	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное предоставление архивной информации Сбор информации для изготовления дубликатов документов об образовании и квалификации Взаимодействие с областным архивом, ПФ, военными комиссариатами, миграционными службами	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
6) Исполнитель ская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
7) Создание благоприятно го микроклимат а при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
		итого		100

Методика расчета оценки качества работы начальника учебного отдела

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
-----------------------	----------	-----------------	-------

1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в образовании	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	15 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Создание необходимых условий для качественной и эффективной работы сотрудников	К2. Своевременная разработка приказов, распоряжений, Положений, должностных инструкций, номенклатуры дел, образцов документации	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	15 баллов 10 балла 0 баллов
3) Документарное обеспечение делопроизводства в части контингента обучающихся, в том числе электронного	К3. Разработка качественной документации для работы с бумажным и электронным документооборотом в части контингента обучающихся	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Контроль состояния ведения личных дел и учебных карточек	Ведение личных дел, трудовых книжек соответствует нормам Единичные нарушения Множественные нарушения	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К5. Своевременное ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве в части контингента обучающихся СПО	Соблюдение сроков Единичные нарушения Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Контроль за подготовкой и предоставлением отчетности (СПО-1, ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, по движению контингента, в миграционные службы, ИАС «Кадры Подмосковья», ГИР ВУ (в части СПО))Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной	К6. Своевременная и качественная подготовка и отправка отчетности учредителю, смежные отделы, организации и ведомства	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов

бухгалтерией, обслуживающей учреждение			
5) Качество разрабатываемой документации, в том числе архивных запросов; работа по обращениям граждан	К7. Своевременное предоставление архивной информации	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К8. Сбор информации для изготовления дубликатов документов об образовании и квалификации и их выдача	Исполнение в сроки; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К9. Эффективное взаимодействие с областным архивом, ПФ, военными комиссариатами, миграционными службами	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Имеются грубые замечания	5 баллов 2 балла 0 баллов
6) Исполнительская дисциплина	К10. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К11. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных	10 баллов

		представителей), граждан, учреждений и ведомств Незначительные замечания. Жалобы имеются	5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Таблица 2.6

**Целевые показатели эффективности деятельности
начальника юридического отдела**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1).Подготовка документов правового характера (требований, претензий, жалоб, исковых заявлений, возражений на требования, претензии, исковые заявления и др.)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка документов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
2).Проверка поступающих на рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная проверка документов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
3).Проверка поступающих на рассмотрение документов по исполнению государственных контрактов	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная проверка документов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
4).Подготовка заключений, консультаций, справок по правовым вопросам	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка заключений, консультаций, справок	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

			вновь принятых сотрудни	
5).Представление интересов Колледжа в судах, правоохранительных органах, Росреестре и других органах по вопросам, возникающим в деятельности Колледжа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение представления интересов Колледжа	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
6).Работа с отчетной документацией	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и направление отчетной документации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
7).Работа с поставленными задачами	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное выполнение поставленных задач	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
8).Работа с сайтом Колледжа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соответствие разделов сайта, находящихся в зоне ответственности начальника юридического отдела, установленным требованиям	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
9).Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Надлежащее и своевременное исполнение приказов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

10). Информационное взаимодействие, коммуникации внутри Колледжа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Оперативность ответов на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		итого		100

**Методика расчета оценки качества работы
начальника юридического отдела**

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1). Подготовка документов правового характера (требований, претензий, жалоб, исковых заявлений, возражений на требования, претензии, исковые заявления и др.)	К1. Своевременная подготовка документов	Документация подготовлена в срок	10 баллов
		Документация подготовлена с нарушением срока	5 баллов
		Документация не подготовлена	0 баллов
2). Проверка поступающих на рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа	К2. Своевременная проверка документов	Документация проверена своевременно	10 баллов
		Документация проверена с нарушением срока	5 баллов
		Документация не проверена	0 баллов
3). Проверка поступающих на рассмотрение документов по исполнению государственных контрактов	К3. Своевременная проверка документов	Документация проверена своевременно	10 баллов
		Документация проверена с нарушением срока	5 баллов
		Документация не проверена	0 баллов
4). Подготовка заключений, консультаций, справок по правовым вопросам	К4. Своевременная подготовка заключений, консультаций, справок	Заключения, консультации, справки подготовлены своевременно	10 баллов

		<p>Заключения, консультации, справки подготовлены с нарушением срока</p> <p>5 баллов</p>	
		<p>Заключения, консультации, справки не подготовлены</p> <p>0 баллов</p>	
5).Представление интересов Колледжа в судах, правоохранительных органах, Росреестре и других органах по вопросам, возникающим в деятельности Колледжа	К5. Обеспечение представления интересов Колледжа	<p>Представление интересов Колледжа обеспечено</p> <p>10 баллов</p>	
		<p>Представление интересов Колледжа не обеспечено</p> <p>0 баллов</p>	
6).Работа с отчетной документацией	К6. Своевременная подготовка и направление отчетной документации	<p>Отчетная информация подготовлена и направлена в установленный срок</p> <p>10 баллов</p>	
		<p>Отчетная информация подготовлена и направлена с нарушением установленного срока</p> <p>5 баллов</p>	
		<p>Отчетная информация не подготовлена и не направлена</p> <p>0 баллов</p>	
7).Работа с поставленными задачами	К7. Своевременное выполнение поставленных задач	<p>Задачи выполнены в установленные сроки</p> <p>10 баллов</p>	
		<p>Задачи выполнены с нарушением установленных сроков</p> <p>5 баллов</p>	
		<p>Задачи не выполнены</p> <p>0 баллов</p>	
8).Работа с сайтом Колледжа	К8. Соответствие разделов сайта, находящихся в зоне ответственности начальника юридического отдела, установленным требованиям	<p>Разделы сайта соответствуют установленным требованиям и содержат актуальную информацию</p> <p>10 баллов</p>	
		<p>Информация не обновлена в установленные сроки</p> <p>5 баллов</p>	
		<p>Разделы сайта не соответствуют установленным требованиям и/или содержат неактуальную информацию</p> <p>0 баллов</p>	

9).Исполнительская дисциплина	К9. Надлежащее и своевременное исполнение приказов	Приказы исполняются надлежащим образом и в установленные сроки	10 баллов
		Приказы исполняются с нарушением установленных сроков	5 баллов
		Приказы не исполняются	0 баллов
10).Информационное взаимодействие, коммуникации внутри Колледжа	К10. Оперативность ответов на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте	Ответы на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте поступают оперативно	10 баллов
		Ответы на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте поступают не оперативно	5 баллов
		Ответы на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте не поступают	0 баллов
ИТОГО			100

Таблица 2.7

Целевые показатели эффективности деятельности заведующий столовой

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1)Организация процесса питания в соответствии с СанПин	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Изучение спроса ассортимента блюд, обеспечение их разнообразия, составление меню-раскладки. Своевременная подготовка и подача заявки на необходимые продовольственные товары, обеспечение своевременного получения их на складе, контроль качества и сроков реализации, обеспечение хранения продуктов на складе.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов

		Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил.		
2) Качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение поддержания чистоты и порядка в столовой, на кухне и служебных помещениях пищеблока. Внедрение прогрессивной технологии, внедрение рациональной организации труда, передовых методов работы и форм обслуживания	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
3) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Ведение служебной документации, табельного учета работников пищеблока Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации) Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками Соблюдение субординации и норм этики (абсолютное число жалоб и замечаний).	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
4) Повышение квалификации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Повышение профессиональной квалификации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
5) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни предприятия (-выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки; Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ;	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов

		Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания		
		итого		100

Методика расчета оценки качества работы заведующий столовой

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Организация процесса питания в соответствии с СанПин	К.1. Изучение спроса ассортимента блюд, обеспечение их разнообразия, составление меню-раскладки.	Осуществляет без замечаний Осуществляет с незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.2. Своевременная подготовка и подача заявки на необходимые продовольственные товары, обеспечение своевременного получения их на складе, контроль качества и сроков реализации, обеспечение хранения продуктов на складе.	Выполняется в полном объеме и своевременно Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.3. Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил	Замечаний нет С незначительными нарушениями Некачественный контроль	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Качество выполняемых работ	К.4. Обеспечение поддержания чистоты и порядка в столовой, на кухне и служебных помещениях	Без замечаний С незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.5. Внедрение прогрессивной технологии, внедрение рациональной организации труда, передовых методов работы и форм обслуживания	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	5 баллов 2 балла 0 баллов
3) Исполнительная дисциплина	К.6. Ведение служебной документации, табельного учета работников пищеблока.	Выполняются в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	5 баллов 2 балла 0 баллов

	К.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации).	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	5 баллов 2 балла
	К.8. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	0 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.9. Соблюдение субординации и норм этики (абсолютное число жалоб и замечаний).	Отсутствуют Имеются	5 баллов 0 баллов
4)Повышение квалификации	К.10. Повышение профессиональной квалификации	Повышает постоянно Повышает регулярно Повышать отказывается	5 баллов 2 балла 0 баллов
5) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	К.11. Участие в общественной жизни предприятия: -выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах.	Выполняются в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.12. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняются в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.13. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания	Выполняются в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
		Всего	100 баллов

Таблица 2.9

Целевые показатели эффективности деятельности шеф-повара

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1)Организация процесса питания в	Выполнение целевых показателей и критериев	Изучение ассортимента обеспечение	Ежемесячно (оценка производится один	До 30 баллов

соответствии с СанПин	оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	разнообразия, составление меню-раскладки. Своевременная подготовка и подача заявки на необходимые продовольственные товары, обеспечение своевременного получения их на складе, контроль качества и сроков реализации, обеспечение хранения продуктов на складе. Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил.	раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	
2) Качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение поддержания чистоты и порядка в столовой, на кухне и служебных помещениях пищеблока. Внедрение прогрессивной технологии, внедрение рациональной организации труда, передовых методов работы и форм обслуживания	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
3) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Ведение служебной документации, табельного учета работников пищеблока Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации) Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками Соблюдение субординации и норм этики (абсолютное число жалоб и замечаний).	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
4) Повышение квалификации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Повышение профессиональной квалификации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
5) Выполнение иных поручений, входящих в	Выполнение целевых показателей и критериев	Участие в общественной жизни предприятия (-выход на коллективные субботники;	Ежемесячно (оценка производится один	До 30 баллов

компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	- участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки; Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ; Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания	раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	
		итога		100

Методика расчета оценки качества работы шеф-повара

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Организация процесса питания в соответствии с СанПин	К.1. Изучение спроса ассортимента блюд, обеспечение их разнообразия, составление меню-раскладки.	Осуществляет без замечаний Осуществляет с незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.2. Своевременная подготовка и подача заявки на необходимые продовольственные товары, обеспечение своевременного получения их на складе, контроль качества и сроков реализации, обеспечение хранения продуктов на складе.	Выполняется в полном объеме и своевременно Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.3. Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил	Замечаний нет С незначительными нарушениями Некачественный контроль	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Качество выполняемых работ	К.4. Обеспечение поддержания чистоты и порядка в столовой, на кухне и служебных помещениях	Без замечаний С незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	10 баллов 5 баллов 0 баллов

	К.5. Внедрение прогрессивной технологии, внедрение рациональной организации труда, передовых методов работы и форм обслуживания	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	5 баллов 2 балла 0 баллов
3) Исполнительная дисциплина	К.6. Ведение служебной документации, табельного учета работников пищеблока.	Выполняются в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации).	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.8. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	0 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.9. Соблюдение субординации и норм этики (абсолютное число жалоб и замечаний).	Отсутствуют Имеются	5 баллов 0 баллов
4)Повышение квалификации	К.10. Повышение профессиональной квалификации	Повышает постоянно Повышает регулярно Повышать отказывается	5 баллов 2 балла 0 баллов
5) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	К.11. Участие в общественной жизни предприятия: -выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах.	Выполняются в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.12. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняются в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.13. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке	Выполняются в полном объеме	10 баллов 5 баллов

	совмещения или расширения зоны обслуживания	Выполняется с незначительными нарушениями Выполняют с грубыми нарушениями	0 баллов
		Всего	100 баллов

Таблица 2.10

Целевые показатели эффективности деятельности заведующего складом (продукты)

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Организация работы склада и сохранение материальных ценностей	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей последовательность закладки сырья Обеспечение сохранности материальных ценностей Организация проведения разгрузочно-погрузочных работ, ведение учета складских операций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе, а для	До 30 баллов
2) Организация учета и сохранности основных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности, участие в проведении инвентаризации Составление актов, заключений о качестве поступающих продуктов, участие в составлении заявок. Осуществление контроля за состоянием запасов материалов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации)	Ежемесячно (оценка производится один	До 30 баллов

	дисциплинарных взысканий	Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками. Участие в подготовке претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств.	раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	
4)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни организации (-выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах - состоит в профсоюзной организации и т.д.); Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки; Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ; Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов
		итога		100

Методика расчета оценки качества работы заведующего складом (продукты)

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Организация работы склада и сохранение материальных ценностей	К.1. Организация работы склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских помещений	Организовано без замечаний Организовано с незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	10 баллов 5 баллов
	К.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями	0 баллов 10 баллов

		Выполняется в грубыми нарушениями	5 баллов
	К.3. Организация проведения разгрузочно-погрузочных работ, ведение учета складских операций	Организовано без замечаний Организовано с незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	0 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Организация учета и сохранности основных средств	К.4. Выполнение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности, участие в проведении инвентаризации	Без замечаний С незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.5. Составление актов, заключений о качестве, поступающих продуктов, участие в составлении заявок. Осуществление контроля за состоянием запасов материалов	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	5 баллов 2 балла 0 баллов
3) Исполнительная дисциплина	К.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации)	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.7. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 10 баллов 5 баллов
	К.8. Участие в подготовке претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств.	Выполняет постоянно Выполняет регулярно Не выполняет	5 баллов 0 баллов 10 баллов 5 баллов

			0 баллов
4)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	К.9. Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения -участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов
	К.10. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	0 баллов 10 баллов 5 баллов
	К.11. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	0 баллов 10 баллов 5 баллов
		Итого:	100 баллов

Таблица 2.11

Целевые показатели эффективности деятельности заведующего центральным складом

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Организация работы склада и сохранение материальных ценностей	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов

		<p>последовательность закладки сырья</p> <p>Обеспечение сохранности материальных ценностей</p> <p>Организация проведения разгрузочно-погрузочных работ, ведение учета складских операций</p>		
2) Организация учета и сохранности основных средств	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Выполнение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности, участие в проведении инвентаризации</p> <p>Составление актов, заключений о качестве поступающих материалов, участие в составлении заявок.</p> <p>Осуществление контроля, за состоянием запасов материалов</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	До 10 баллов
3) Исполнительная дисциплина	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации)</p> <p>Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.</p> <p>Участие в подготовке претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств.</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	До 30 баллов

4)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни организации (- выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки; Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ; Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов
		итого		100

Методика расчета оценки качества работы заведующего центральным складом

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Организация работы склада и сохранение материальных ценностей	К.1. Организация работы склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских помещений	Организовано без замечаний Организовано с незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	10 баллов 5 баллов
	К.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	0 баллов 10 баллов 5 баллов
	К.3. Организация проведения разгрузочно-погрузочных работ, ведение учета складских операций	Организовано без замечаний	0 баллов

		<p>Организовано с незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
2) Организация учета и сохранности основных средств	<p>К.4. Выполнение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности, участие в проведении инвентаризации</p>	<p>Без замечаний С незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения</p>	<p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>
	<p>К.5. Составление актов, заключений о качестве, поступающих материалов, участие в составлении заявок. Осуществление контроля, за состоянием запасов материалов</p>	<p>Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются</p>	<p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>
3) Исполнительная дисциплина	<p>К.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации)</p>	<p>Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p>
	<p>К.7. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками</p>	<p>Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются</p>	<p>0 баллов</p> <p>10 баллов</p>
	<p>К.8. Участие в подготовке претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств.</p>	<p>Выполняет постоянно Выполняет регулярно Не выполняет</p>	<p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
4) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные	<p>К.9. Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения -участие в различных конкурсах.</p>	<p>Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p>

должностной инструкцией.		Выполняется в грубыми нарушениями	
	К.10. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	0 баллов 10 баллов 5 баллов
	К.11. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	0 баллов 10 баллов 5 баллов
			0 баллов
		Итого:	100 баллов

Таблица 2.12

Целевые показатели эффективности деятельности руководителя структурного подразделения

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестр в сентябре и январе.)	До 10 баллов

2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Организация работы в соответствии СанПиН при проведении образовательного процесса.</p> <p>Контроль за техническим состоянием здания учреждения.</p> <p>Организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание систем учреждения.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.)	До 15 баллов
3) Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное пополнение и учет расхода материальных запасов	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.)	До 5 баллов
4) Организация учета и сохранности основных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации.	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Кадровое обеспечение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Организация бесперебойного функционирования всех служб подразделения.</p> <p>Обеспечение служб подразделения кадрами.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Организация контрольно-пропускного режима	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Своевременное оснащение постов охраны техническими средствами (СКУД, металлодетекторы, рации, КТС, блокираторы дверей и др.), их своевременный ремонт.</p> <p>Отсутствие несанкционированного входа/выхода учащихся, сотрудников, гостей, родителей из учреждения</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.)	До 10 баллов

7) Качество и результативность работы по сохранению контингента	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин, наличие журнала контроля за посещаемостью уроков). Сохранение контингента обучающихся Отсутствие отчислений из ОУ Эффективная организация различных форм получения дополнительного образования	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.) месяца работы	До 10 баллов
8) Объем привлеченных внебюджетных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Процент привлеченных средств от общего объема внебюджетных средств учреждения	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.)	До 10 баллов
9) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.)	До 5 баллов
10) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов

11) Профилактика травматизма	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Создание условий безопасности, исключая травматизм обучающихся, сотрудников	Ежемесячно (оценка производится один раз в семестре в сентябре и январе.)	До 5 баллов
		Итого		100

Методика расчета оценки качества работы руководителя структурного подразделения

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала	
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний	10 баллов	
		Незначительные замечания	5 баллов	
		Наличие замечаний	0 баллов	
2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	К2. Организация работа в соответствии СанПиН при проведении образовательного процесса.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов.	5 баллов	
		Наличие предписаний, которые устранены в надлежащий срок.	3 баллов	
		Наличие предписаний, не устраненных в срок	0 баллов	
	К3. Контроль за техническим состоянием зданий учреждения	Своевременное выявление технических неполадок. Не своевременное выявление технических неполадок.	Своевременное выявление технических неполадок.	5 баллов
			Не своевременное выявление технических неполадок.	0 баллов
К4. Организация технического обслуживания систем учреждения.	Своевременное устранение технических неполадок. Неустранение или несвоевременное устранение технических неполадок	Своевременное устранение технических неполадок.	5 баллов	
		Неустранение или несвоевременное устранение технических неполадок	0 баллов	

3) Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	К5. Своевременное пополнение и учет расхода материальных запасов	Своевременно Несвоевременно	5 баллов 0 баллов
4) Организация учета и сохранности основных средств	К6. Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации	Своевременно, без замечаний.	10 баллов
		Своевременно, с незначительными замечаниями.	5 баллов
		Несвоевременно, с замечаниями	0 баллов
5) Кадровое обеспечение	К7. Организация бесперебойного функционирования всех служб подразделения	Своевременное устранение нештатных ситуаций. Несвоевременное	5 баллов 0 баллов
	К8. Обеспечение служб подразделения кадрами	95-100% 80-94% <80%	5 баллов 2 балла 0 баллов
6) Организация контрольно-пропускного режима	К9. Своевременное оснащение постов охраны техническими средствами (СКУД, металлодетекторы, рации, КТС, блокираторы дверей и др.), их своевременный ремонт	Своевременно. С нарушением сроков по независящим причинам. Не выполнено или выполнено с нарушением сроков	5 баллов 3 баллов 0 баллов
	К10. Отсутствие несанкционированного входа/выхода учащихся, сотрудников, гостей, родителей из учреждения	Факты отсутствуют Факты имеются	5 баллов 0 баллов
7) Качество и результативность работы по сохранению контингента	К11 Соотношение количества оставшихся обучающихся структурного подразделения к количеству обучающихся структурного подразделения в предыдущем отчетном периоде.	Сохранность контингента 90% и выше 85-89% < 85%	10 баллов 5 баллов 0 баллов
8) Объем привлеченных внебюджетных средств	К12. Процент привлеченных средств от общего объема внебюджетных средств учреждения	30% и более	10 баллов
		20-29% 10-19% <10%	5 баллов 0 баллов

9) Исполнительская дисциплина	К13. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 баллов 3 балла 0 баллов
10) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся при организации образовательного процесса	К14. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
11) Профилактика травматизма	К15. Создание условий безопасности, исключая травматизм обучающихся, сотрудников	Отсутствуют факты травматизма Зафиксированы травмы	5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Таблица 2.13

Целевые показатели эффективности деятельности заместителя руководителя структурного подразделения

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Подготовка и утверждение документов (паспорт кабинета /лаборатории/мастерской, программы и КТП, график практик, календарный график и т.д. (по направлениям)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление документов, отсутствие замечаний проверяющих органов (Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

<p>2) Достижение обучающимися высоких показателей качества обучения (по направлениям)</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию (кол - обучающихся по направлениям) на «хорошо» и «отлично», общее по группам >30%)</p> <p>Доля обучающихся (по направлениям), прошедших государственную итоговую аттестацию, получивших диплом</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 10 баллов</p>
<p>3) Участие обучающихся (по направлениям) в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Процент обучающихся (по направлениям), принявших участие в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 10 баллов</p>
<p>4) Участие преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения (по направлениям) в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Вовлеченность преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения (по направлениям) к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 5 баллов</p>
<p>5) Наличие и ведение документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях (инструкций, паспортов кабинета и т.д.). Усовершенствование и сохранение материально технической базы</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Выполнение плана контроля по ведению в рамках внутренней системы оценки качества образования (по направлениям)</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь приня</p>	<p>До 15 баллов</p>

<p>6) Организация работы Центра содействия трудоустройства. Трудоустройство выпускников и обучающихся (по направлениям)</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Организация работы Центра содействия трудоустройства (по направлениям), встречи с работодателями, создание базы предприятий, закрытие потребностей, трудоустройство обучающихся и выпускников.</p> <p><u>1 полугодие:</u> Трудоустройство от общего выпуска обучающихся (по направлениям) >85%</p> <p><u>2 полугодие:</u> Трудоустройство от общего контингента обучающихся (по направлениям) >30%)</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 25 баллов</p>
<p>7) Исполнительская дисциплина</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении (4 б.); систематические случаи задержки в исполнении (1 б.) и неисполнение (0 б.)</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 5 баллов</p>
<p>8) Создание благоприятного микроклимата среди педагогических работников, обучающихся и родителей</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций (по направлениям)</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни</p>	<p>До 10 баллов</p>

9) Организация работы по предоставлению информации для сайта (по направлениям)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и корректное предоставление информации для сайта (по направлениям)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		Итого		100

Методика расчета показателей эффективности деятельности заместителя структурного подразделения

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Размер выплаты
1) Разработка и составление программ, КТП, методических рекомендаций, использование в своей работе ЭУМК. Разработка материалов и участие в онлайн-курсах.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление документов, отсутствие замечаний проверяющих органов (Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. РСП)	до 10 баллов
		Не своевременное и качественное предоставление документов, отсутствие замечаний проверяющих органов (Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. РСП)	0 баллов

<p>2) Достижение обучающимися высоких показателей качества обучения. Работа с неуспевающими обучающимися (папка на каждого неуспевающего обучающегося (с приложениями по приказу), ведение журнала по отработке пропущенных занятий.</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию кол – обучающихся на «хорошо» и «отлично», общее по группам <u>более 50%</u></p> <p>Работа с неуспевающими обучающимися (папка на каждого неуспевающего обучающегося (с приложениями по приказу), ведение журнала по отработке пропущенных занятий. Сохранность контингента группы</p>	<p>до 10 баллов</p>
		<p>Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию кол – обучающихся на «хорошо» и «отлично», общее по группам <u>менее 50%</u></p> <p>Не ведется работа с неуспевающими обучающимися (папка на каждого неуспевающего обучающегося (с приложениями по приказу), ведение журнала по отработке пропущенных занятий. <u>Потеря контингента группы</u></p>	<p>0 баллов</p>
<p>3) Участие обучающихся в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Процент обучающихся, принявших участие в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня</p>	<p>до 10 баллов 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 5 б. участие – от 4 б. до 0 б.</p>

4) Личное участие в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Вовлеченность к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня. Наличие призовых мест	до 10 баллов
		Вовлеченность к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня. Отсутствие призовых мест	0 баллов
5) Наличие и ведение документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях. Своевременное оформление документации (заполнение электронного журнала в системе Школьный портал	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное ведение документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях (инструкций, паспортов кабинета и т.д.). Своевременное оформление документации (заполнение электронного журнала в системе Школьный портал	до 10 баллов
		Не своевременное ведение документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях (инструкций, паспортов кабинета и т.д.). Не своевременное оформление документации (заполнение электронного журнала в системе Школьный портал	0 баллов

<p>б) Трудоустройство выпускников. Трудоустройство обучающихся в период прохождения производственной практики</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Организация встречи с работодателями, создание базы предприятий, закрытие потребностей, трудоустройство обучающихся и выпускников.</p> <p><u>1 полугодие:</u> Трудоустройство от общего выпуска обучающихся более 85%)</p> <p><u>2 полугодие:</u> Трудоустройство от общего контингента обучающихся группы более 30%)</p>	<p>до 25 баллов</p>
		<p>Организация встречи с работодателями, создание базы предприятий, закрытие потребностей, трудоустройство обучающихся и выпускников.</p> <p><u>1 полугодие:</u> Трудоустройство от общего выпуска обучающихся менее 85%)</p> <p><u>2 полугодие:</u> Трудоустройство от общего контингента обучающихся группы менее 30%)</p>	<p>до 15 баллов</p>
<p>7) Исполнительская дисциплина</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;</p> <p>единичные случаи задержки в исполнении</p> <p>систематические случаи задержки в исполнении</p> <p>неисполнение распорядительных документов и не представление информации</p>	<p>до 5 баллов</p> <p>4 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>

8) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, родителей и коллег, администрации и т.д.)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие жалоб разного уровня от обучающихся, родителей, коллег, администрации и т.д.)	до 10 баллов
		Наличие нарушений трудовой дисциплины, наличие жалоб разного уровня от обучающихся, родителей, коллег, администрации и т.д.)	0 баллов
9) Наличие методических разработок, печатных изданий и публикаций в СМИ (только печатные издания, указать какие, приложить ксерокопию статьи и титульного листа издания)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и корректное предоставление информации для сайта (по направлениям)	до 10 баллов
		Не своевременное и не корректное предоставление информации для сайта (по направлениям)	0 баллов
		Итого	100

таблица 2.14

Целевые показатели эффективности руководителя отдела компьютерного обеспечения

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

2) Создание условий для информатизации деятельности учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Разработка и реализация программы информатизации, проведение анализа выполнения, своевременная корректировка программы	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
3) Создание необходимых условий для функционирования информационно-управленческих систем учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Организация и ведение электронного документооборота.</p> <p>Обеспечение бесперебойной работы сайта колледжа.</p> <p>Обеспечение работы обучающихся, их родителей) законных представителей), сотрудников учреждения в Школьном портал</p> <p>Организация ведения баз данных (1С, ФРДО, и др.)</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 25 баллов
4) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в сетевых, IT конкурсах, фестивалях, и др.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение работы обучающихся для участия в сетевых, IT конкурсах, фестивалях, и др.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
5) Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение работы в рамках внутренней системы оценки качества образования (использование средств информатизации в учебном процессе)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

6) Создание условий для развития кружков электроники, технического творчества	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы кружков электроники, технического творчества	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
7) Организация работы по развитию кадров	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по повышению педагогами своей квалификации по компьютерной грамотности. Развитие педагогического творчества (участие в методической, научно-исследовательской, инновационной работе, профессиональных конкурсах, конференциях, связанных с применением средств информатизации).	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

10) Организация работы по развитию средств информатизации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное закупка, обновление средств информатизации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
---	---	--	---	---------------------

Методика расчета оценки качества работы руководителя отдела компьютерного обеспечения

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний	5 баллов
		Незначительные замечания	2 баллов
		Наличие замечаний	0 баллов
2) Создание условий для информатизации деятельности учреждения	К2. Разработка программы информатизации, проведение анализа выполнения, своевременная корректировка программы	Программа информатизации разработана, своевременно проводится ее корректировка на основании анализа.	15 баллов
		Программа информатизации разработана, но своевременно не корректируется.	5 балла
		Программа не разработана.	0 баллов
3) Создание необходимых условий для функционирования информационно-управленческих систем учреждения	К3. Организация и ведение электронного документооборота	Электронный документооборот создан.	5 баллов
		Электронный документооборот не создан.	0 баллов
	К4. Обеспечение бесперебойной работы сайта колледжа. Своевременное обновление информации на сайте	Сайт работает. Информация обновляется своевременно	5 баллов
		С нарушением сроков или не обновляется	0 баллов

	К5. Обеспечение работы обучающихся, сотрудников учреждения в Школьном портале	Соблюдение сроков обработки заявлений на подключение, своевременное размещение расписания. Не соблюдение сроков	5 баллов 0 баллов
	К6. Организация ведения баз данных (1С, ФРДО и др.)	Заполнение баз данных происходит в срок, в соответствии с регламентами. Нарушение сроков, допущены ошибки	10 баллов 0 баллов
4) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в сетевых, IT конкурсах, фестивалях, и др.	К7. Обеспечение работы обучающихся для участия в сетевых, IT конкурсах, фестивалях, и др.	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	5 баллов 2 баллов 0 баллов
5) Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	К8. Обеспечение работы в рамках внутренней системы оценки качества образования (использование средств информатизации в учебном процессе). Процент проведенных контрольных мероприятий от запланированных.	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	10 баллов 5 баллов 0 баллов
6) Создание условий для развития кружков электроники, технического творчества	К9. Организация работы кружков электроники, технического творчества.	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	5 баллов 2 баллов 0 баллов
7) Организация работы по развитию кадров	К10. Организация работы по повышению педагогами своей квалификации по компьютерной грамотности.	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	5 баллов 2 баллов 0 баллов
	К11. Развитие педагогического творчества (участие в методической, научно-исследовательской, инновационной работе, профессиональных конкурсах, конференциях, связанных с применением средств информатизации).	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	5 баллов 2 баллов 0 баллов

8) Исполнительская дисциплина	K12. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;	5 баллов
		единичные случаи задержки в исполнении;	3 балла
		систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	K13. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)	10 баллов
		Незначительные замечания.	5 баллов
		Жалобы имеются	0 баллов
10) Организация работы по развитию средств информатизации	K14. Своевременное закупка, обновление средств информатизации.	Своевременно	10 баллов
		С небольшими замечаниями.	5 баллов
		С нарушением сроков	0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 2.15

Целевые показатели эффективности деятельности помощника руководителя

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе, а для вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

2) Создание комфортных условий для сотрудников Колледжа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение соблюдения норм этики делового общения.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
3) Обеспечение своевременного предоставления отчетности в сторонние организации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Подготовка, отправка и отслеживание отчетов в различные организации. Соблюдение сроков отчетности.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
4) Взаимодействие со сторонними организациями, работодателями и др.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных структур, для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами. Информирование деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе, а для вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
5) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение плана внутреннего контроля.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
7) Обеспечение своевременного документооборота	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и отправка документов в сторонние организации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
8) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем документооборота (МСЭД)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
9) Организация и контроль делопроизводства	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка инструкции по делопроизводству Неукоснительное соблюдение инструкции по делопроизводству. Своевременная подготовка дел и передача их в архив.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 30 баллов
10) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

**Методика расчета оценки качества работы
помощника руководителя**

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения	Исполнение Не исполнение	10 баллов 0 баллов
2) Создание комфортных условий для сотрудников Колледжа	Обеспечение соблюдения норм этики делового общения.	Исполнение Не исполнение	15 баллов 0 баллов
3) Обеспечение своевременного предоставления отчетности в сторонние организации	Подготовка, отправка и отслеживание отчетов в различные организации. Соблюдение сроков отчетности.	Исполнение Не исполнение	5 баллов 0 баллов
4) Взаимодействие со сторонними организациями, работодателями и др.	Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных структур, для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами. Информирование деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений.	Исполнение Не исполнение	10 баллов 0 баллов
5) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	Выполнение плана внутреннего контроля.	Исполнение Не исполнение	10 баллов 0 баллов
6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Исполнение Не исполнение	10 баллов 0 баллов
7) Обеспечение своевременного документооборота	Своевременная подготовка и отправка документов в сторонние организации	Исполнение Не исполнение	10 баллов 0 баллов
8) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем документооборота (МСЭД)	Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия.	Исполнение Не исполнение	10 баллов 0 баллов
9) Организация и контроль делопроизводства	Своевременная разработка инструкции по делопроизводству Неукоснительное соблюдение инструкции по делопроизводству. Своевременная подготовка дел и передача их в архив.	Исполнение Не исполнение	10 баллов 0 баллов

10) Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации	Исполнение Не исполнение	10 баллов 0 баллов
--------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------

таблица 2.16

Целевые показатели эффективности деятельности Заведующего мастерскими

Целевой показатель	Критерий	Периодичность выплат	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и финансовохозяйственной деятельности	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	Не более 10 баллов
2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Организация работа в соответствии СанПиН при проведении образовательного процесса. Контроль за техническим состоянием здания мастерских Организация технического обслуживания систем мастерских.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	Не более 15 баллов
3) Материальнотехническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	Своевременное пополнение и учет расхода материальных запасов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	Не более 5 баллов
4) Организация учета и сохранности основных средств	Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	Не более 10 баллов
5) Кадровое обеспечение	Организация бесперебойного функционирования оборудования,	Ежемесячно	Не более 10 баллов

	Обеспечение мастерских кадрами	(оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	
6) Взаимодействие с контрагентами	Своевременное заключение необходимых договоров, соглашений с ресурсоснабжающими организациями, контрагентами	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	Не более 10 баллов
7) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	Выполнение плана внутреннего контроля. Процент проведенных контрольных мероприятий от запланированных	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	Не более 10 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	Не более 10 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	Не более 10 баллов
10) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	Не более 10 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Методика расчета оценки качества работы заведующего мастерскими

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и финансово-хозяйственной деятельности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний	10 баллов
		С небольшими замечаниями	5 баллов
		Наличие замечаний	0 баллов
			0 баллов
2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	К2. Организация работа в соответствии СанПиН при проведении образовательного процесса.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов.	5 баллов
		Наличие предписаний, которые устранены в надлежащий срок.	3 балла
	К3. Контроль за техническим состоянием здания мастерских	Наличие предписаний, не устраненных в срок	0 баллов
		Своевременное выявление технических неполадок.	5 баллов
К4. Организация технического обслуживания систем мастерских.	Не своевременное выявление технических неполадок.	0 баллов	
	Своевременное устранение технических неполадок.	5 баллов	
3) Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	К5. Своевременное пополнение и учет расхода материальных запасов	Не устранение или несвоевременное устранение технических неполадок	0 баллов
		Своевременно	5 баллов
4) Организация учета и сохранности основных средств	К6. Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации	Несвоевременно	0 баллов
		Своевременно, без замечаний.	10 баллов
5) Кадровое обеспечение	К7. Организация бесперебойного функционирования оборудования	Своевременно, с незначительными замечаниями.	5 баллов
		Несвоевременно, с замечаниями	0 баллов
	К8. Обеспечение мастерских кадрами	Своевременное устранение нештатных ситуаций.	5 баллов
Несвоевременное		0 баллов	
6) Взаимодействие с контрагентами	К9. Своевременное заключение необходимых договоров,	95-100%	5 баллов
		80-94%	2 балла
		<80%	0 баллов
		В срок	10 баллов
		С нарушением сроков	0 баллов

	соглашений с ресурсоснабжающими организациями, контрагентами		0 баллов
7) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	К10. Выполнение плана внутреннего контроля. Процент проведенных контрольных мероприятий от запланированных	100% 90-99% 80-89% <80%	10 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов
8) Исполнительская дисциплина	К11. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; Единичные случаи задержки в исполнении;	10 баллов 5 баллов
		Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К12. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
10) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К13. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Выдерживаются сроки Небольшие замечания Сроки нарушаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 2.17

**Целевые показатели эффективности деятельности начальника
экономического отдела**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
--------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

<p>1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансовоэкономической деятельности</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 20 баллов</p>
<p>2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 5 баллов</p>
<p>3) Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 5 баллов</p>
<p>4) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение.</p> <p>Соблюдение сроков проведения платежей, выплаты заработной платы.</p> <p>Своевременное внесение первичных данных в компьютерную систему «Смета».</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 50 баллов</p>

		Своевременное заполнение отчетных системы, Web-консолидации, «Региональный электронный бюджет Московской области» и др.		
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы начальника экономического отдела

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической деятельности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Небольшие замечания Наличие замечаний (предписаний)	20 баллов 10 баллов 0 баллов

2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	К2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	95 % и более; от 90 до 94,9%; менее 70%	5 баллов 2 балла 0 баллов
3) Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	К3. Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области. Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	Равно или более 1 менее 1	5 баллов 0 баллов
4) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К4. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	15 баллов 5 баллов 0 баллов
	К5. Соблюдение сроков проведения платежей, выплаты заработной платы	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	15 баллов 5 баллов 0 баллов
	К6. Своевременное внесение первичных данных в компьютерную систему «Смета»	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 0 баллов
	К7. Своевременное заполнение отчетных системы, Web-консолидации, «Региональный электронный бюджет Московской области» и др.	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Исполнительская дисциплина	К8. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов

б) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К9. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов
			5 баллов
			0 баллов
		ИТОГО (максимально)	100 баллов

таблица 2.18

Целевые показатели эффективности деятельности начальника котельной

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация эксплуатации и технического обслуживания, проверок, наладок оборудования объектов теплотехнического обеспечения. Закупка топливного сырья, для бесперебойного обслуживания зданий. Составление ведомости на объемы работ по капитальному ремонту и текущему ремонту теплотехнических систем и оборудования. Контроль монтажа теплотехнических систем при ремонте и после проведения ремонтно-монтажных работ.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов
2) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности. Соблюдение правил внутреннего трудового	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 40 баллов

		распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы). Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.		
3)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов

Методика расчета оценки качества работы начальника котельной

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1)Интенсивность и качество выполняемых работ	К.1. Организация эксплуатации и технического обслуживания, проверок, наладок оборудования объектов теплотехнического обеспечения.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не выполняется	0 баллов
	К.2. Закупка топливного сырья, для бесперебойного обслуживания зданий.	Выполняется в полном объеме	5 баллов
			2 балла

		Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	0 баллов 5 баллов
	К.3. Составление ведомости на объемы работ по капитальному ремонту и текущему ремонту теплотехнических систем и оборудования.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	2 балла 0 баллов 10 баллов
	К.4. Контроль монтажа теплотехнических систем при ремонте и после проведения ремонтно-монтажных работ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	5 баллов 0 баллов
2)Исполнительная дисциплина	К.5. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.6. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы).	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.8. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	К.9. Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.10. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов

	К.11. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не выполняется	0 баллов

Таблица 2.19

Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора по государственным закупкам, руководителя отдела по размещению гос.контракта

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3) Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок Отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

4) Контроль процесса осуществления закупок	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Исполнение плана закупок.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Обеспечение эффективности процесса закупок	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта).	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
7) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки эффективности работы заместителя директора по государственным закупкам, руководителя отдела по размещению гос. контракта

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и финансово-хозяйственной деятельности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	К2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	95 % и более; от 90 до 94,9%; менее 70%	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области	К3. Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок; Незначительные замечания; несвоевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области	Замечания отсутствуют Незначительные замечания Замечание имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К5. Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	Своевременно Незначительные замечания Несвоевременно	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Контроль процесса осуществления закупок	К6. Исполнение плана закупок	От 98% до 100% От 90 % до 98% Менее 90%	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Обеспечение эффективности процесса закупок	К7. Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены договора).	Экономия 30% и более От 20% до 29% От 10% до 19 % Менее 10%	10 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов

6) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К8. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение, своевременное проведение платежей, выплата заработной платы сотрудникам	Выдерживаются сроки Незначительные замечания Сроки нарушаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
7) Исполнительская дисциплина	К10. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К11. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 2.20

**Целевые показатели эффективности деятельности
Заместителя начальника отдела кадров**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической и трудовой деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудников после 1	До 15 баллов

2) Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие эффективных контрактов со всеми сотрудниками учреждения. Своевременные дополнения и изменения, вносимые в эффективный контракт.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудников после 1	До 15 баллов
3) Документационное обеспечение кадрового делопроизводства	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, должностных инструкций, уведомлений. Контроль состояния ведения личных дел и трудовых книжек (электронного формата, с выдачей формы СТД-Р) работников учреждения и своевременное внесение записей в карточки Т-2 и личные дела.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудников после 1	До 30 баллов
4) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное внесение в базу данных вновь принятых сотрудников, подготовка и передача табеля учета рабочего времени в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение путем электронного документооборота.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
5) Соблюдение регламента взаимодействия с Социальным фондом России	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Контроль за своевременной отчетностью по движению работников (прием, перевод, увольнение) с СФР;	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
6) Документационное обеспечение в аттестации работников		Своевременное содействие в организации работы по аттестации педагогических работников, повышению их квалификационных категорий с методической службой колледжа, проводящих аттестацию и профессиональный рост педагогических работников	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе, для вновь	До 5 баллов

			принятых сотрудни	
7) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов

Методика расчета оценки качества работы начальника отдела кадров

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической и трудовой деятельности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний	15 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Наличие замечаний	0 баллов
2) Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками учреждения	К2. Наличие эффективных контрактов, заключенных с сотрудниками учреждения. Степень охвата	100 %; от 99 - 90% от 89% до 80% менее 80%	15баллов 10баллов 5 баллов 0 баллов
3) Документационное обеспечение кадрового делопроизводства	К3. Своевременная разработка приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, должностных инструкций, уведомлений.	Соблюдение сроков	10 баллов
		Единичные нарушения по объективным причинам	5 баллов
		Несоблюдение сроков	0 баллов

	К4. Контроль состояния ведения личных дел и трудовых книжек (электронного формата, форма СТД-Р) работников учреждения, карточки Т-2 и личные дела.	Ведение личных дел, трудовых книжек, карточек Т-2 соответствует нормам Единичные нарушения Множественные нарушения	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К5. Своевременное ознакомление сотрудников с приказами и трудовыми договорами под подпись работников с занесением в трудовые книжки, карточки Т2, личные дела	Соблюдение сроков Единичные нарушения Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К6. Своевременное внесение в базу данных (программу совместную с централизованной бухгалтерией) вновь принятых сотрудников, подготовка и отправка кадровых документов в централизованную бухгалтерию путем электронного документооборота, обслуживающей учреждение	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Соблюдение регламента взаимодействия с Социальным фондом России	К7. Своевременная отчетность по движению работников (прием, перевод, увольнение) в СФР	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	5 баллов 2 балла 0 баллов
6) Документационное обеспечение в аттестации работников	К8. Своевременное содействие в организации работы по аттестации педагогических работников, повышению их квалификационных категорий.	100% <100%	5 баллов 0 баллов

7) Исполнительская дисциплина	К9. Организация работы в своевременном исполнении распорядительных документов и представление информации;	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;	10 баллов
		единичные случаи задержки в исполнении;	5 балла
		систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К11. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)	10 баллов
		Незначительные замечания.	5 баллов
		Жалобы имеются	0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 2.21

Целевые показатели эффективности деятельности заместителя начальника учебного отдела

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения по контингенту обучающихся; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов

<p>2) Создание необходимых условий для качественной и эффективной работы сотрудников</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Разработка Положений, инструкций, номенклатуры дел, регламентирующих работу учебного отдела; организация процесса взаимодействия структурных подразделений колледжа по движению контингента обучающихся</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни</p>	<p>До 15 баллов</p>
<p>3) Документарное обеспечение делопроизводства в части контингента обучающихся, в том числе электронного</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременная разработка приказов, распоряжений, должностных инструкций Контроль состояния ведения личных дел обучающихся, в том числе электронных; подготовки и передачи в архив личных дел выпускников в соответствии с утвержденной номенклатурой</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни</p>	<p>До 30 баллов</p>
<p>4) Контроль за подготовкой и предоставлением отчетности (СПО-1, ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, по движению контингента, в миграционные службы, ИАС «Кадры Подмосковья»</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Контроль за своевременной подготовкой и отправкой отчетности учредителю, в различные службы и ведомства, смежные отделы колледжа</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни</p>	<p>До 10 баллов</p>

», ГИР ВУ (в части СПО))				
5) Контроль качества разрабатываемой документации, в том числе архивных запросов; работа по обращениям граждан	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное предоставление архивной информации Сбор информации для изготовления дубликатов документов об образовании и квалификации Взаимодействие с областным архивом, ПФ, военными комиссариатами, миграционными службами	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
б) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов

Методика расчета оценки качества работы заместителя начальника учебного отдела

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в образовании	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний	15 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Наличие замечаний	0 баллов
2) Создание необходимых условий для качественной и эффективной работы сотрудников	К2. Своевременная разработка приказов, распоряжений, Положений, должностных инструкций, номенклатуры дел, образцов документации	Отсутствие замечаний	15 баллов
		Незначительные замечания	10 балла
		Наличие замечаний	0 баллов
3) Документарное обеспечение делопроизводства в части контингента обучающихся, в том числе электронного	К3. Разработка качественной документации для работы с бумажным и электронным документооборотом в части контингента обучающихся	Соблюдение сроков	10 баллов
		Единичные нарушения по объективным причинам	5 баллов
		Несоблюдение сроков	0 баллов
	К4. Контроль состояния ведения личных дел и учебных карточек	Ведение личных дел, трудовых книжек соответствует нормам	10 баллов
		Единичные нарушения	5 баллов
		Множественные нарушения	0 баллов
	К5. Своевременное ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве в части контингента обучающихся СПО	Соблюдение сроков	10 баллов
		Единичные нарушения	5 баллов
		Несоблюдение сроков	0 баллов
4) Контроль за подготовкой и предоставлением отчетности (СПО-1, ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, по движению контингента, в	К6. Своевременная и качественная подготовка и отправка отчетности учредителю, смежные отделы, организации и ведомства	Соблюдение сроков	10 баллов
		Единичные нарушения по объективным причинам	5 баллов
		Несоблюдение	0 баллов

миграционные службы, ИАС «Кадры Подмосковья», ГИР ВУ (в части СПО))Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение		сроков	
5) Качество разрабатываемой документации, в том числе архивных запросов; работа по обращениям граждан	К7. Своевременное предоставление архивной информации	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К8. Сбор информации для изготовления дубликатов документов об образовании и квалификации и их выдача	Исполнение в сроки; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К9. Эффективное взаимодействие с областным архивом, ПФ, военными комиссариатами, миграционными службами	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Имеются грубые замечания	5 баллов 2 балла 0 баллов

6) Исполнительская дисциплина	К10. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К11. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей), граждан, учреждений и ведомств Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 2.22

**Целевые показатели эффективности деятельности
начальника гаража**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и транспортных перевозок	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
2) Создание комфортных условий для участников	Выполнение целевых показателей и критериев	Соблюдение порядка в гаражах и ангарах согласно требованиям санитарного контроля, охраны труда, пожарной и электробезопасности	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное	До 15 баллов

образовательного процесса	оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий		полугодие в сентябре и январе.)	
3) Организация учета и сохранности основных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
4) Кадровое обеспечение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация бесперебойного функционирования транспортных средств. Обеспечение транспортной службы кадрами.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Взаимодействие с контрагентами	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное заключение необходимых договоров, соглашений (поставка запчастей, ТО, топливо, ОСАГО)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
6) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 20 баллов

Методика расчета оценки качества работы начальника гаража

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и транспортных перевозок	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний С небольшими замечаниями Наличие замечаний	20 баллов 10 баллов 0 баллов
2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	К2. Соблюдение порядка в гаражах и ангарах согласно требованиям санитарного контроля, охраны труда, пожарной и электробезопасности	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов.	15 баллов
		Наличие предписаний, которые устранены в надлежащий срок. Наличие предписаний, не устраненных в срок	10 баллов 0 баллов
3) Организация учета и сохранности основных средств	К3. Контроль за сохранностью основных средств. Своевременное проведение инвентаризации	Своевременно Несвоевременно	15 баллов 0 баллов
4) Кадровое обеспечение	К4. Организация бесперебойного функционирования транспортных средств.	Своевременное устранение нештатных ситуаций. Несвоевременное	5 баллов 0 баллов
	К5. Обеспечение транспортной службы кадрами.	95-100% 80-94% <80%	5 баллов 2 баллов 0 баллов
5) Взаимодействие с контрагентами	К6. Своевременное заключение необходимых договоров, соглашений (поставка запчастей, ТО, топливо, ОСАГО)	В срок С нарушением сроков	20 баллов 0 баллов
6) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К7. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Выдерживаются сроки Небольшие замечания Сроки нарушаются	20 баллов 10 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 2.23

Целевые показатели эффективности деятельности методиста

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
--------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие постановлений надзорных инстанций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 20 баллов
2) Методические разработки	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Разработка рабочих и образовательных программ, методических пособий, рекомендаций и т.д.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
3) Подготовка публикаций	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Подготовка публикаций педагогов, обобщающих опыт работы на заданную программой развития, образовательными программами тему	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
4) Инновационная деятельность	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Апробация и использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
5) Академическая открытость	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация выступлений педагогов на различных профессиональных форумах (пед. советы, семинары, методические объединения, конференции и т.п.), проведение педагогами открытых занятий (мастер-классов)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
6) Открытые мероприятия	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж учреждения у учащихся и родителей,	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в	До 10 баллов

	дисциплинарных взысканий	пропаганда деятельности учреждения в СМИ	сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	
7) Публикационная активность	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация публикационной деятельности педагогов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов

Методика расчета оценки качества работы методиста

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие постановлений надзорных инстанций	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	20 баллов 10 баллов 0 баллов
2) Методические разработки	К2. Разработка рабочих и образовательных программ, методических пособий, рекомендаций и т.д. Доля рабочих и образовательных программ, разработанных в соответствии с действующими ФГОС, нормативными документами	100% 90-99% 80-89% Менее 80%	15 баллов 10 балла 5 баллов 0 баллов

3) Подготовка публикаций	К3. Подготовка публикаций педагогов, обобщающих опыт работы на заданную программой развития тему. Количество публикаций	от 10 и выше от 1 до 9 отсутствие	10 баллов 5 балла 0 баллов
4) Инновационная деятельность	К4. Апробация и использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик Доля педагогов, использующих в образовательной деятельности современные образовательные технологии и методики	От 90% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Академическая открытость	К5. Организация выступлений педагогов на различных профессиональных форумах (пед. советы, семинары, методические объединения, конференции и т.п.), проведение педагогами открытых занятий (мастер-классов) Количество выступлений педагогов в разных форматах	от 10 и выше от 1 до 9 отсутствие	10 баллов 5 балла 0 баллов
6) Открытые мероприятия	К6. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж учреждения у учащихся и родителей, пропаганда деятельности учреждения в СМИ Количество открытых мероприятий	от 4 и выше от 1 до 3 отсутствие	10 баллов 5 балла 0 баллов
7) Публикационная активность	К7. Организация публикационной деятельности педагогов и обучающихся Количество публикаций педагогов и обучающихся	от 10 и выше от 1 до 9 отсутствие	10 баллов 5 балла 0 баллов
8) Исполнительская дисциплина	К8. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К9. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)	5 баллов 3 балла

		Незначительные замечания. Жалобы имеются	0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 3.2

Целевые показатели эффективности деятельности тьютора с методикой расчета оценки качества тьютора

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
Эффективность тьюторской деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся; - индивидуальное сопровождение обучающихся; - диагностика деятельности; - участие в социальных проектах и акциях; - наличие опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации); - реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на воспитание и просвещение; - работа с родителями обучающихся; - использование здоровье берегающих технологий; - соблюдение правил техники безопасности; - создание условий информационной открытости; помощь обучающимся в организации поиска информации для самообразования. 	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 60 баллов

Совершенство профессиональной компетентности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	- участие в конференциях, семинарах, круглых столах, проведение мастер-классов; - наличие публикаций; - участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.; - обучение на курсах повышения квалификации; - проведение, открытых мероприятий.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 20 баллов
Дополнительные критерии	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	- награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности; - четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей; - качественный уровень выполнения должностных инструкций.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 20 баллов

Методика расчета оценки качества работы тьютора

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Эффективность тьюторской деятельности	К1. Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся.	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	6 баллов 3 балла 0 баллов
	К2. Индивидуальное сопровождение обучающихся.	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	6 баллов 3 балла 0 баллов
	К3. Диагностика деятельности.	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	6 баллов 3 балла 0 баллов
	К4. Участие в социальных проектах и акциях.	Принимает регулярно. Принимает эпизодически. Не принимает	6 баллов 3 балла 0 баллов

	К5. Работа с детьми, нуждающимися в тьюторском сопровождении.	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	6 баллов 3 балла 0 баллов
	К6. Реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на воспитание и просвещение.	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	8 баллов 3 балла 0 баллов
	К7. Работа с родителями обучающихся.	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	8 баллов 3 балла 0 баллов
	К8. Использование здоровые сберегающих технологий.	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	8 баллов 3 балла 0 баллов
	К10. Создание условий информационной открытости; помощь обучающимся в организации поиска информации для самообразования.	Регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	6 баллов 3 балла 0 баллов
2) Совершенствование профессиональной компетентности	К11. Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, проведение мастер-классов.	Присутствуют Единичные факты. Отсутствуют	6 баллов 4 баллов 0 баллов
	К13. Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Международные Федеральные Региональные Муниципальные	6 баллов 3 баллов 2 балла 1 балл
	К14. Обучение на курсах повышения квалификации.	Присутствуют Единичные факты. Отсутствуют	8 баллов 4 баллов 0 баллов
3) Дополнительные критерии	К18. Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей.	Присутствуют Отсутствуют	10 баллов 0 баллов
	К19. Наличие замечаний, жалоб, административных взысканий	Присутствуют Отсутствуют	0 баллов 10 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 3.3

Целевые показатели эффективности деятельности педагога-психолога

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Успешность проведения психологических работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Качество проведения психодиагностической работы.</p> <p>Качество проведения психодиагностической работы по запросу</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
2) Успешность проведения психопрофилактических занятий	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Качество проведения психопрофилактических занятий</p> <p>Качество проведения индивидуальных психопрофилактических занятий</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
3) Успешность проведения психологических консультаций	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Качество проведения психологических консультаций преподавателей, руководителей учебных групп и администрации учреждения</p> <p>Качество проведения психологических консультаций обучающихся.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов

		Качество проведения психологических консультаций родителей(законных представителей) обучающихся		
4) Успешность проведения профориентационных занятий с обучающимися	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Качество проведения профориентационных занятий с обучающимися	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
5) Успешность проведения психокоррекционных занятий	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Качество проведения психокоррекционных занятий	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Использование в работе современных психологических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
7) Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с установленными сроками	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов

8) Участие во внеколледжной профессиональной деятельности.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
9) Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, разработка методических материалов, наставничество	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
10) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
11) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы педагога-психолога

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

1) Успешность проведения психологических работ	К1. Качество проведения психодиагностической работы. Количество проведенных диагностических обследований / количество запланированных обследований.	Высокое Среднее Низкое	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К2. Качество проведения психодиагностической работы по запросу.	Высокое Среднее Низкое	5 баллов 2 балла 0 баллов
2) Успешность проведения психопрофилактических занятий	К3. Качество проведения психопрофилактических занятий.	Высокое Среднее Низкое	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Качество проведения индивидуальных психопрофилактических занятий.	Высокое Среднее Низкое	5 баллов 2 балла 0 баллов
3) Успешность проведения психологических консультаций	К5. Качество проведения психологических консультаций преподавателей, руководителей учебных групп и администрации учреждения. Количество проведенных консультаций / количество запросов.	От 98% до 100% Менее 98 %	5 баллов 0 баллов
	К6. Качество проведения психологических консультаций обучающихся. Количество проведенных консультаций / количество запросов.	От 98% до 100% Менее 98 %	5 баллов 0 баллов
	К7. Качество проведения психологических консультаций родителей (законных представителей) обучающихся Количество проведенных консультаций / количество запросов.	От 98% до 100% Менее 98 %	5 баллов 0 баллов
4) Успешность проведения профориентационных занятий с обучающимися	К8. Качество проведения профориентационных занятий с обучающимися. Количество проведенных занятий / количество запланированных занятий.	От 98% до 100% Менее 98 %	5 баллов 0 баллов
5) Успешность проведения психокоррекционных занятий	К9. Качество проведения психокоррекционных занятий. Количество проведенных занятий / количество запланированных психокоррекционных занятий.	От 98% до 100% Менее 98 %	5 баллов 0 баллов
	К10. Качество проведения индивидуальных психокоррекционных занятий. Количество обучающихся, на которых поступил запрос / количество обучающихся, с которыми проводилась психокоррекционная работа.	От 98% до 100% Менее 98 %	5 баллов 0 баллов

6) Использование в работе современных психологических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных	К11. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.	Используются системно. Используются эпизодически. Не используются	5 баллов 3 балла 0 баллов
7) Повышение квалификации, профессиональная подготовка	К12. Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с установленными сроками.	Прохождение Непрохождение	5 баллов 0 баллов
8) Участие во внеколледжной профессиональной деятельности	К13. Участие в конференциях, семинарах, круглых столах.	Регулярное участие. Не участие или не регулярное участие	5 баллов 0 баллов
9) Обобщение и распространение передового педагогического опыта	К14. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, разработка методических материалов, наставничество.	Зафиксированный уровень проведения: региональный уровень – 5 баллов; муниципальный уровень – 2 балла; уровень колледжа – 1 балл	До 5 баллов
10) Исполнительская дисциплина	К15. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 баллов 0 баллов
11) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К16. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 3.4

Целевые показатели эффективности деятельности социального педагога

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения и использованию электронных устройств для потребления табака	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Организация консультаций для родителей (законных представителей) Проведение открытых мероприятий, акций, мастер-классов, лекториев и др.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов
2) Профилактика девиантного поведения у обучающихся	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Контроль за посещаемостью обучающихся, находящихся на внутреннем учете, КДН и ЗП, ОПДН ОМВД Охват обучающихся, совершивших правонарушения, индивидуальной профилактической работой Ведение и обновление банка данных обучающихся состоящих на учете	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 20 баллов
3) Ведение и обновление социального паспорта учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное обновление и пополнение информации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 5 баллов
4) Работа с обучающимися, находящимися под опекой и лицами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие	Ведение и обновление, корректировка банка данных., обследование жилищно-бытовых условий. Оказание консультативной, правовой, юридической помощи.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов

	дисциплинарных взысканий			
5) Организация, проведение, сопровождения обучающихся в конкурсах и мероприятиях	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
6) Обобщение и распространение опыта педагогической работы с обучающимися, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение открытых мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций, прохождение курсов, наличие сертификатов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 20 баллов
7) Работа с обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Учет детей, имеющих инвалидность. Оказание консультативной, правовой, юридической помощи.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 20 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы социального педагога

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения использованию электронных устройств для потребления табака	К1. Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов.	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	3 балла 2 балла 0 баллов
	К2. Организация консультаций для родителей (законных представителей)	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	3 балла 2 балла 0 баллов
	К3. Проведение открытых мероприятий, акций, мастер-классов, лекториев и др.	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	4 баллов 3 балла 0 баллов
2) Профилактика девиантного поведения у обучающихся	К. 4. Контроль за посещаемостью обучающихся, находящихся на внутреннем учете, КДН и ЗП, ОПДН ОМВД	Присутствуют Отсутствуют	10 баллов 0 баллов
	К 5. Охват обучающихся, совершивших правонарушения, индивидуальной профилактической работой. Введение и обновление банка данных обучающихся состоящих на учете.	100 % охвата Менее 100 %	10 баллов 5 баллов
3) Ведение и обновление социального паспорта учреждения	К 6. Своевременное обновление и пополнение информации	В установленный срок С нарушением сроков	5 баллов 0 баллов
4) Работа с обучающимися, находящимися под опекой и лицами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	К 7. Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи	В полном объеме, в соответствии с нормативными документами.	10 баллов
		Небольшие замечания. Не проводятся или проводятся не системно	5 баллов 0 баллов
5) Организация, проведение, сопровождения обучающихся в конкурсах и мероприятиях	К 8. Участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях.	Проводятся регулярно.	5 баллов
		Проводятся эпизодически.	3 баллов
		Не проводятся	0 баллов

6) Обобщение и распространение опыта педагогической работы с обучающимися, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации	К 9. Проведение открытых мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций, участие в конкурсах, прохождение курсов, наличие сертификатов	Проводятся регулярно. Проводятся эпизодически. Не проводятся	20 баллов 10 баллов 0 баллов
7) Работа с обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ	К 10. Количество обучающихся, имеющих инвалидность. Оказание консультативной, правовой, юридической помощи.	От 90% и выше От 70% до 89% Менее 70%	20 баллов 10 баллов 0 баллов
8) Исполнительская дисциплина	К 11. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
		Итого(максимально)	100 баллов

таблица 3.5

**Целевые показатели эффективности деятельности
руководителя физического воспитания**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Руководство и координация работы преподавателей физической культуры	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Эффективная работа преподавателей физической культуры в соответствии с должностной инструкцией и показателями эффективности	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

2) Внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания обучающихся.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Использование преподавателями наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
3) Обеспечение контроля за состоянием здоровья обучающихся и физическим развитием в течение всего периода обучения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соблюдение преподавателями норм физической подготовки и соответствия нагрузок группам здоровья обучающихся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
4) Обеспечение организации и проведения оздоровительных физкультурных мероприятий.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Процент обучающихся, принявших участие в оздоровительных физкультурных мероприятиях.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Организация работы студенческих спортивных клубов	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Процент обучающихся, занимающихся в студенческих спортивных клубах.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
6) Пропаганда здорового образа жизни	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

7)Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в спортивных соревнованиях различного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Процент обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях различного уровня	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
8) Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, разработка методических материалов, наставничество	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
9)Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
10)Организация работы по развитию кадров	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по повышению педагогами физической культуры своей квалификации.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов

Методика расчета оценки качества работы руководителя физического воспитания

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
---------------------------	-----------------	------------------------	--------------

1) Эффективное руководство работой преподавателей физической культуры	К1. Работа преподавателей физической культуры в соответствии с должностной инструкцией и показателями эффективности	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Грубые замечания (предписания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания обучающихся.	К2. Процент преподавателей использующих эффективных формы, методы и средства физического воспитания	100% 80%-100% <50%	5 баллов 3 балла 0 баллов
3) Обеспечение контроля за состоянием здоровья обучающихся и физическим развитием в течение всего периода обучения	К3. Процент преподавателей контролирующих соблюдение преподавателями норм физической подготовки и соответствия нагрузок группам здоровья обучающихся	100% 80-100% 50-80% <50%	10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов
4) Обеспечение организации и проведения оздоровительных физкультурных мероприятий.	К4. Процент обучающихся, принявших участие в оздоровительных физкультурных мероприятиях.	80% и более 60-80% 50-60% <50%	10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов
5) Организация работы спортивных клубов	К5. Процент обучающихся, занимающихся в студенческих спортивных клубах	80% и более 60-80% 50-60% <50%	15 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов
6) Пропаганда здорового образа жизни	К6. Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов Количество мероприятий	Количество мероприятий 3 и более 1-2 0	10 баллов 5 баллов 0 баллов
7) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в спортивных соревнованиях различного уровня	К7. Процент обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях разного уровня	80% и более 50-80% 20-50% <20%	15 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов

8) Обобщение и распространение передового педагогического опыта	К8. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, разработка методических материалов, наставничество.	Зафиксированный уровень проведения: региональный уровень – 5 баллов; муниципальный уровень – 2 балла; уровень колледжа – 1 балл	До 10 баллов
9) Исполнительская дисциплина	К9. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 баллов 0 баллов
10) Организация работы по развитию кадров	К10. Организация работы по повышению педагогами физической культуры своей квалификации.	100% 80-100% 50-80% <50%	5 баллов 2 балла 1 балл 0 баллов
ИТОГО(максимально)			100 баллов

таблица 3.6

Целевые показатели эффективности деятельности педагога-организатора

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Организация внеклассной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация внеклассной деятельности с обучающимися в досуговое время	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

2) Система дополнительного образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3) Внутриколледжные мероприятия	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение культурно – массовых мероприятий	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
4) Колледжные праздники	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение праздников с привлечением обучающихся и преподавателей	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Творческие состязания	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация творческих состязаний	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Пропаганда здорового образа жизни	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

7) Общественные объединения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Работа с общественными объединениями обучающихся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
8) Творческие коллективы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Результативность творческих коллективов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
9) Индивидуальная деятельность с обучающимися	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация индивидуальной деятельности с обучающимися	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
10) Распространение опыта	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение мастер - классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы педагога-организатора

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

1) Организация внеклассной деятельности	К1. Организация внеклассной деятельности с обучающимися в досуговое время Количество обучающихся, привлеченных к внеклассной деятельности по итогам периода / численность студентов	От 30% и выше 15% - 29% Менее 15 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Система дополнительного образования	К2. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования Количество студентов, привлеченных к занятиям дополнительного образования по итогам периода / численность обучающихся данной группы	От 80% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Внутриколледжные мероприятия	К3. Проведение Внутриколледжные культурно – массовых мероприятий. Количество обучающихся и родителей, с которыми проведена внеклассная работа (групповая и индивидуальная) / численность	От 80% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Колледжные праздники	К4. Проведение праздников с привлечением преподавателей и родителей Количество обучающихся и родителей, с которыми проведена внеклассная работа (групповая и индивидуальная) / численность обучающихся	От 80% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Творческие состязания	К5. Организация творческих состязаний	Количество мероприятий 3 и более 1-2 0	10 баллов 5 баллов 0 баллов
6) Пропаганда здорового образа жизни	К6. Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов. Количество мероприятий	Количество мероприятий 3 и более 1-2 0	10 баллов 5 баллов 0 баллов

7) Общественные объединения	К7. Работа с общественными объединениями обучающихся	Системная работа с общественными объединениями Эпизодические мероприятия Работа отсутствует	10 баллов 5 баллов 0 баллов
8) Творческие коллективы	К8. Результативность творческих коллективов	- всероссийский уровень - 5 баллов; - региональный уровень 3 балла; - муниципальный уровень - 2 балла; - уровень колледжа - 1 балл	До 10 баллов
9) Индивидуальная деятельность с обучающимися	К9. Организация индивидуальной деятельности с обучающимися	Системная работа Эпизодические мероприятия Работа отсутствует	10 баллов 5 баллов 0 баллов
10) Распространение опыта	К10. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	- всероссийский уровень 5 баллов; - региональный уровень 3 балла; - муниципальный уровень - 2 балла; - уровень колледжа - 1 балл	До 10 баллов

таблица 3.7

Целевые показатели эффективности деятельности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины

Целевой показатель	Условия получения выплат	Критерии оценки	Периодичность выплат	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу
1. Качество учебной работы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Независимая оценка качества (Всероссийские проверочные работы (ВПР), диагностические работы) Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях др.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	до 20 баллов
2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. Личное участие в педагогических конкурсах («Педагог года», «Лучший в профессии», «Мастер года»)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	до 15 баллов

3. Взаимодействие со штабом гражданской обороны учреждения и военкоматами городских округов	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в подготовке и проведении командно-штабных учений и других мероприятий по ГО Взаимодействие с ВК городского округа: организация и проведение медобследования юношей допризывного и призывного возраста, ведение учета военно-обязанных детей, своевременное предоставление отчетности	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	до 25 баллов
4. Повышение квалификации, переподготовка	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие удостоверений о прохождении курсов/ переподготовки	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	до 10 баллов
5. Разработка и использование современных педагогических технологий	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Разработка и использование в своей работе ЭУМК, онлайн-курсов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	до 10 баллов
6. Воспитательная и учебная деятельность	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Работа с неуспевающими обучающимися (папка на каждого неуспевающего обучающегося (с приложениями по приказу), ведение журнала по отработке пропущенных занятий) Сохранность контингента группы, трудоустройство выпускников (руководители групп)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	до 10 баллов
7. Участие в общественной жизни колледжа, вклад в формирование имиджа образовательного учреждения, дополнительные поручения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Личный вклад в развитие внебюджетной деятельности (проведение курсов по внебюджетной деятельности) Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие жалоб разного уровня от обучающихся, родителей, коллег, администрации и т.д.)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	до 10 баллов

Методика расчета качества работы преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1. Качество учебной работы	К1. Независимая оценка качества (Всероссийские проверочные работы (ВПР), диагностические работы)	Количество обучающихся получившие положительные оценки по итогам НОК, подтвердившие свои итоговые оценки по предмету	До 15 баллов Отсутствие – 0 баллов
	К2. Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях др.	Победители и призеры конкурсов, включенных в перечень приказа Министерства просвещения, наличие подтверждающих документов	-муниципальный уровень – 2 балл - региональный уровень -3 балла -федеральный уровень- 5 балла
2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	К3. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семина-рах, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Только печатные издания, указать какие, приложить ксерокопию статьи и титульного листа издания	До 10 баллов Отсутствие – 0 баллов
	К4. Личное участие в педагогических конкурсах («Педагог года», «Лучший в профессии», «Мастер года»)	Победитель или призер: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	– 2 балла - 3 баллов - 5 баллов
3. Взаимодействие со штабом гражданской обороны учреждения и военкоматами городских округов	К5. Участие в подготовке и проведении командно-штабных учений и других мероприятий по ГО	Постоянное взаимодействие Частичное взаимодействие Отсутствие взаимодействия	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К6. Взаимодействие с ВК городского округа: организация и проведение медобследования юношей допризывного и призывного возраста, ведение учета военно-обязанных детей, своевременное предоставление отчетности	Своевременное предоставление документации Несвоевременное предоставление документации	10 баллов 0 баллов
4. Повышение квалификации, переподготовка	К7. Наличие удостоверений о прохождении курсов/ переподготовки за <i>отчетный период</i> (приложить ксерокопии удостоверения)	- Менее 72 часов - Более 72 часов - Отсутствие - Переподготовка	3 балла 5 баллов 0 баллов 10 баллов
5. Разработка и использование современных педагогических технологий	К8. Разработка и использование в своей работе ЭУМК, онлайн-курсов (приложить ксерокопии удостоверения)	<i>За отчетный период:</i> Разработка онлайн-курса Разработка ЭУМК	5 баллов 10 баллов
6. Воспитательная и учебная деятельность	К9. Работа с неуспевающими обучающимися (папка на каждого неуспевающего обучающегося (с приложениями по приказу), ведение журнала по отработке пропущенных занятий)	Наличие подтверждающих документов	100% сохранность – 10 баллов 96% сохранность – минус 3 балла

	К10. Сохранность контингента группы, трудоустройство выпускников (руководители групп)	Наличие подтверждающих документов	(85% и более) – 10 баллов (84% и менее) – минус 2 балла
7. Участие в общественной жизни колледжа, вклад в формирование имиджа образовательного учреждения, дополнительные поручения	К11. Личный вклад в развитие внебюджетной деятельности (проведение курсов по внебюджетной деятельности)	Проведение курсов по внебюджетной деятельности. Наличие подтверждающих документов	До 5 баллов Отсутствие – 0 баллов
	К12. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие жалоб разного уровня от обучающихся, родителей, коллег, администрации и т.д.)	Проведение курсов по внебюджетной деятельности. Наличие подтверждающих документов	До 5 баллов Отсутствие – 0 баллов
		Итого(максимально)	100 баллов

Таблица 3.8

Целевые показатели эффективности деятельности воспитателя

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Учебные результаты обучающихся	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Положительная динамика учебных результатов обучающихся (определяется по доле обучающихся, повысивших отметки по итогам полугодия или года от общего числа). Отсутствие неуспевающих. Сформированности учебно-организационных умений у обучающихся.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
2) Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин. Применение здоровьесберегающих технологий	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов

		(подвижные игры, физкультминутки и т.д.). Отсутствие травматизма во время пребывания в общежитии.		
3) Организация деятельности обучающихся в свободное от занятий время	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Использование активных форм в организации работы в свободное от занятий время(конкурсы, экскурсии, коллективные творческие дела и т.д.). Обеспечение включения обучающихся в различные виды досуговой деятельности.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
4) Профессиональные достижения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Результативное участие (выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства Наличие публикаций Наличие обобщенного опыта работы	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
5) Методическая работа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастерклассы и др.). Разработка программ, методических материалов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

6) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы воспитателя

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Учебные результаты обучающихся	К1. Положительная динамика результатов обучающихся (динамика учебных определяется по доле учащихся, повысивших отметки по итогам полугодия или года от общего числа).	От 30% и выше 15% - 29% Менее 15 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К2. Отсутствие неуспевающих среди обучающихся.	Отсутствуют Имеются	5 баллов 0 баллов
	К3. Сформированности учебно-организационных умений у обучающихся.	Свыше 75% воспитанников с высоким и средним уровнем Менее 75 %	5 баллов 0 баллов
2) Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	К4. Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий без уважительных причин	Отсутствуют Имеются	10 баллов 0 баллов
	К5. Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.).	Применяются Не применяются	5 баллов 0 баллов
	К6. Отсутствие травматизма у обучающихся во время пребывания в	Отсутствует Имеется	5 баллов 0 баллов

	ГПД.		
3) Организация деятельности обучающихся в свободное от занятий время	К7. Использование активных форм в организации работы (конкурсы, экскурсии, коллективные творческие дела и т.д.)	Применяются Не применяются	5 баллов 0 баллов
	К8. Обеспечение включения обучающихся в различные виды досуговой деятельности.	Используются Не используются	5 баллов 0 баллов
4) Профессиональные достижения	К9. Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	Имеется Отсутствует	10 баллов 0 баллов
	К10. Наличие публикаций	Имеются Отсутствуют	5 баллов 0 баллов
	К11. Наличие обобщенного опыта работы	Имеется Отсутствует	5 баллов 0 баллов
5) Методическая работа	К12. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.).	Участие Неучастие	5 баллов 0 баллов
	К13. Разработка программ, методических материалов	Разработаны Не разработаны	5 баллов 0 баллов
6) Исполнительская дисциплина	К14. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации.	10 баллов
		Единичные случаи задержки в исполнении. Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 балла 0 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К15. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)	10 баллов
		Незначительные замечания.	5 баллов
		Жалобы имеются	0 баллов
		ИТОГО (максимально)	100 баллов

таблица 3.9

**Целевые показатели эффективности деятельности
Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Организация внеклассной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация внеклассной деятельности с обучающимися в досуговое время	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Система дополнительного образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3) Внутриколледжные мероприятия	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение культурно – массовых мероприятий	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

4) Колледжные праздники	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение праздников с привлечением обучающихся и преподавателей	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Творческие состязания	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация творческих состязаний	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Пропаганда здорового образа жизни	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
7) Общественные объединения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Работа с общественными объединениями обучающихся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
8) Творческие коллективы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Результативность творческих коллективов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

9) Индивидуальная деятельность с обучающимися	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация индивидуальной деятельности с обучающимися	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
10) Распространение опыта	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение мастер - классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Организация внеклассной деятельности	К1. Организация внеклассной деятельности с обучающимися в досуговое время Количество обучающихся, привлеченных к внеклассной деятельности по итогам периода / численность студентов	От 30% и выше 15% - 29% Менее 15 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Система дополнительного образования	К2. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования Количество студентов, привлеченных к занятиям дополнительного образования по итогам периода / численность обучающихся данной группы	От 80% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов

3) Внутриколледжные мероприятия	К3. Проведение Внутриколледжные культурно – массовых мероприятий. Количество обучающихся и родителей, с которыми проведена внеклассная работа (групповая и индивидуальная) / численность	От 80% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Колледжные праздники	К4. Проведение праздников с привлечением преподавателей и родителей Количество обучающихся и родителей, с которыми проведена внеклассная работа (групповая и индивидуальная) /численность обучающихся	От 80% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Творческие состязания	К5. Организация творческих состязаний	Количество мероприятий 3 и более 1-2 0	10 баллов 5 баллов 0 баллов
6) Пропаганда здорового образа жизни	К6. Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов. Количество мероприятий	Количество мероприятий 3 и более 1-2 0	10 баллов 5 баллов 0 баллов
7) Общественные объединения	К7. Работа с общественными объединениями обучающихся	Системная работа с общественными объединениями Эпизодические мероприятия Работа отсутствует	10 баллов 5 баллов 0 баллов
8) Творческие коллективы	К8. Результативность творческих коллективов	- всероссийский уровень-5 баллов; - региональный уровень 3 балла; - муниципальный уровень - 2 балла; - уровень колледжа - 1балл	До 10 баллов
9) Индивидуальная деятельность с обучающимися	К9. Организация индивидуальной деятельности с обучающимися	Системная работа Эпизодические мероприятия Работа отсутствует	10 баллов 5 баллов 0 баллов
10) Распространение опыта	К10. Проведение мастер - классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие	- всероссийский уровень 5 баллов; - региональный уровень 3 балла; - муниципальный уровень - 2 балла; - уровень колледжа - 1балл	До 10 баллов

	опубликованных работ, наставничество и т.п.		
--	---	--	--

таблица 3.10

Целевые показатели эффективности деятельности мастера производственного обучения

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Разработка и составление программ, КТП, методических рекомендаций, использование в своей работе ЭУМК. Разработка материалов и участие в онлайн-курсах.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление документов, отсутствие замечаний проверяющих органов (Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. РСЦ)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	до 10 баллов
2) Достижение обучающимися высоких показателей качества обучения. Работа с неуспевающими обучающимися (папка на каждого неуспевающего обучающегося (с приложениями по приказу), ведение журнала по отработке пропущенных занятий.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию кол – обучающихся на «хорошо» и «отлично», общее по группам >50% – (макс.10 б.) Работа с неуспевающими обучающимися (папка на каждого неуспевающего обучающегося (с приложениями по приказу), ведение журнала по отработке пропущенных занятий. Сохранность контингента группы – (макс.10 б.)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	до 10 баллов
3) Участие обучающихся в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Процент обучающихся, принявших участие в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	до 10 баллов

		1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 5 б. Участие – от 4 б. до 1 б.		
4) Личное участие в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Вовлеченность к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	до 10 баллов
5) Наличие и ведение документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях. Своевременное оформление документации (заполнение электронного журнала в системе Школьный портал	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное ведение документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях (инструкций, паспортов кабинета и т.д.). Своевременное оформление документации (заполнение электронного журнала в системе Школьный портал	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь приня	до 10 баллов
6) Трудоустройство выпускников. Трудоустройство обучающихся в период прохождения производственной практики	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация встречи с работодателями, создание базы предприятий, закрытие потребностей, трудоустройство обучающихся и выпускников. <u>1 полугодие:</u> Трудоустройство от общего выпуска обучающихся >85%) <u>2 полугодие:</u> Трудоустройство от общего контингента обучающихся группы >30%)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	до 25 баллов

7) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении (4 б.); систематические случаи задержки в исполнении (1 б.) и неисполнение (0 б.)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	до 5 баллов
8) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, родителей и коллег, администрации и т.д.)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие жалоб разного уровня от обучающихся, родителей, коллег, администрации и т.д.)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	до 10 баллов
9) Наличие методических разработок, печатных изданий и публикаций в СМИ (только печатные издания, указать какие, приложить ксерокопию статьи и титульного листа издания)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и корректное предоставление информации для сайта (по направлениям)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	до 10 баллов

Методика расчета качества работы мастера производственного обучения

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Размер выплаты
1) Подготовка и утверждение документов (паспорт кабинета /лаборатории/мастерской, программы и КТП, график практик, календарный график и т.д. (по направлениям)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление документов, отсутствие замечаний проверяющих органов (Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР)	до 10 баллов
		Не своевременное и не качественное предоставление документов, наличие замечаний проверяющих органов (Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР)	0 баллов

2) Достижение обучающимися высоких показателей качества обучения (по направлениям)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<u>1 полугодие</u> Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию (кол - обучающихся по направлениям) на «хорошо» и «отлично», общее по группам <u>более 30%</u>	до 10 баллов
		<u>2 полугодие</u> Доля обучающихся (по направлениям), прошедших государственную итоговую аттестацию, <u>ПОЛУЧИВШИХ ДИПЛОМ</u>	
3) Участие обучающихся (по направлениям) в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<u>1 полугодие</u> Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию (кол - обучающихся по направлениям) на «хорошо» и «отлично», общее по группам <u>менее 30%</u>	0 баллов
		<u>2 полугодие</u> Доля обучающихся (по направлениям), прошедших государственную итоговую аттестацию, не получивших диплом	
3) Участие обучающихся (по направлениям) в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие обучающихся (по направлениям), принявших участие в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня. Наличие призовых мест (1;2;3)	от 5 баллов до 10 баллов
		Наличие обучающихся (по направлениям), принявших участие в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня. Отсутствие призовых мест	

4) Участие преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения (по направлениям) в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Вовлеченность преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения (по направлениям) к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня. Наличие призовых мест (1;2;3)	от 3 баллов до 5 баллов
		Вовлеченность преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения (по направлениям) к участию в чемпионатах «Профессионалы», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д. разного уровня. Отсутствие призовых мест	от 0 баллов до 2 баллов
5) Наличие и ведение документации в кабинетах специальных дисциплин, мастерских и лабораториях (инструкций, паспортов кабинета и т.д.). Усовершенствование и сохранение материально технической базы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение плана контроля по ведению в рамках внутренней системы оценки качества образования (по направлениям)	до 15 баллов
		Невыполнение плана контроля по ведению в рамках внутренней системы оценки качества образования (по направлениям)	0 баллов

6) Организация работы Центра содействия трудоустройства. Трудоустройство выпускников и обучающихся (по направлениям)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы Центра содействия трудоустройства (по направлениям), встречи с работодателями, создание базы предприятий, закрытие потребностей, трудоустройство обучающихся и выпускников <u>1 полугодие:</u> Трудоустройство от общего выпуска обучающихся (по направлениям) более 85% <u>2 полугодие:</u> Трудоустройство от общего контингента обучающихся (по направлениям) >30%)	до 25 баллов
		Организация работы Центра содействия трудоустройства (по направлениям), встречи с работодателями, создание базы предприятий, закрытие потребностей, трудоустройство обучающихся и выпускников <u>1 полугодие:</u> Трудоустройство от общего выпуска обучающихся (по направлениям) менее 85% <u>2 полугодие:</u> Трудоустройство от общего контингента обучающихся (по направлениям) менее 30%)	до 15 баллов
7) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении систематические случаи задержки в исполнении неисполнение распорядительных	до 5 баллов 4 балла 1 балл 0 баллов

		документов и представление информации	
8) Создание благоприятного микроклимата среди педагогических работников, обучающихся и родителей	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций (по направлениям)	до 10 баллов
		Наличие конфликтных ситуаций (по направлениям)	0 баллов
9) Организация работы по предоставлению информации для сайта (по направлениям)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и корректное предоставление информации для сайта (по направлениям)	до 10 баллов
		Не своевременное и не корректное предоставление информации для сайта (по направлениям)	0 баллов

таблица 3.11

**Целевые показатели эффективности деятельности преподавателей
общеобразовательных и специальных предметов**

Целевой показатель	Условия получения выплат	Критерии оценки	Периодичность выплат	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу
1. Качество учебной работы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Независимая оценка качества (Всероссийские проверочные работы (ВПР), диагностические работы) Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах,	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	до 20 баллов

		соревнования, конференциях др.		
2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. Личное участие в педагогических конкурсах («Педагог года», «Лучший в профессии», «Мастер года»)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	до 20 баллов
3. Участие в методической, научно-исследовательской работе	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной деятельности, руководство методическими объединениями и др.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	до 10 баллов
4. Повышение квалификации, переподготовка	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие удостоверений о прохождении курсов/ переподготовки	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	до 10 баллов
5. Разработка и использование современных	Выполнение целевых показателей и	Разработка и использование в	Ежемесячно (оценка производи	до 10 баллов

педагогических технологий	критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	своей работе ЭУМК, онлайн-курсов	тся один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	
6. Воспитательная и учебная деятельность	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Работа с неуспевающими обучающимися (папка на каждого неуспевающего обучающегося (с приложениями по приказу), ведение журнала по отработке пропущенных занятий) Сохранность контингента группы, трудоустройство выпускников (руководители групп)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	до 20 баллов
7. Участие в общественной жизни колледжа, вклад в формирование имиджа образовательного учреждения, дополнительные поручения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Личный вклад в развитие внебюджетной деятельности (проведение курсов по внебюджетной деятельности) Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие жалоб разного уровня от обучающихся, родителей, коллег, администрации и т.д.)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	до 10 баллов

Методика расчета качества работы преподавателей общеобразовательных и специальных предметов

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

1. Качество учебной работы	К1. Независимая оценка качества (Всероссийские проверочные работы (ВПР), диагностические работы)	Количество обучающихся получившие положительные оценки по итогам НОК, подтвердившие свои итоговые оценки по предмету	До 15 баллов Отсутствие 0
	К2. Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях др.	Победители и призеры конкурсов, включенных в перечень приказа Министерства просвещения, наличие подтверждающих документов	муниципальный уровень – 2 балл - региональный уровень-3 баллов -федеральный уровень- 5 баллов
2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	К3. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Только печатные издания, указать какие, приложить ксерокопию статьи и титульного листа издания	До 15 баллов Отсутствие – 0 баллов
	К4. Личное участие в педагогических конкурсах («Педагог года», «Лучший в профессии», «Мастер года»)	Победитель или призер	муниципальный уровень – 2 балла региональный уровень- 3 баллов федеральный уровень- 5 баллов
3. Участие в методической, научно-исследовательской работе	К5. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной деятельности, руководство методическими объединениями и др.	Только печатные издания, указать какие, приложить ксерокопию статьи и титульного листа издания	Наличие – 10 балл Отсутствие – 0 баллов
4. Повышение квалификации, переподготовка	К6. Наличие удостоверений о прохождении курсов/ переподготовки	За отчетный период; приложить ксерокопии удостоверения	Менее 72 часов – 3 балла Более 72 часов – 5 балла

			Переподготовка- 10 балла Отсутствие – 0 баллов
5. Разработка и использование современных педагогических технологий	К7. Разработка и использование в своей работе ЭУМК, онлайн-курсов	За отчетный период; приложить ксерокопии удостоверения	Разработка онлайн-курса – 5 баллов Разработка ЭУМК – 10 баллов
6. Воспитательная и учебная деятельность	К8. Работа с неуспевающими обучающимися (папка на каждого неуспевающего обучающегося (с приложениями по приказу), ведение журнала по отработке пропущенных занятий)	Наличие подтверждающих документов	Качество оформления -100% до 5 баллов Отсутствие – 0 баллов
	К9. Сохранность контингента группы, трудоустройство выпускников (руководители групп)	Наличие подтверждающих документов	100% сохранность – 8 баллов 96% сохранность – минус 3 балла
	К10. Трудоустройство выпускников (руководители групп)	Наличие подтверждающих документов	Подтверждающие документы (85% и более) – 7 баллов Подтверждающие документы (84% и менее) – минус 2 балла
7. Участие в общественной жизни колледжа, вклад в формирование имиджа образовательного учреждения, дополнительные поручения	К11. Личный вклад в развитие внебюджетной деятельности (проведение курсов по внебюджетной деятельности)	Проведение курсов по внебюджетной деятельности. Наличие подтверждающих документов	До 5 баллов Отсутствие – 0 баллов
	К12. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие жалоб разного уровня от обучающихся, родителей, коллег, администрации и т.д.)	Подтверждается администрацией Колледжа.	До 5 баллов Отсутствие – 0 баллов
		Итого(максимально)	100 баллов

таблица 3.12

**Целевые показатели эффективности деятельности педагога
дополнительного образования**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Организация внеклассной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация внеклассной деятельности с обучающимися в досуговое время	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Система дополнительного образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3) Внутриколледжные мероприятия	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение культурно – массовых мероприятий	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
4) Колледжные праздники	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение праздников с привлечением обучающихся и преподавателей	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

5) Творческие состязания	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация творческих состязаний	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Пропаганда здорового образа жизни	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
7) Общественные объединения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Работа с общественными объединениями обучающихся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
8) Творческие коллективы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Результативность творческих коллективов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
9) Индивидуальная деятельность с обучающимися	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация индивидуальной деятельности с обучающимися	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

10) Распространение опыта	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Проведение мастер - классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
---------------------------	---	---	--	---------------------

Методика расчета оценки качества работы педагога дополнительного образования.

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Организация внеклассной деятельности	К1. Организация внеклассной деятельности с обучающимися в досуговое время Количество обучающихся, привлеченных к внеклассной деятельности по итогам периода / численность студентов	От 30% и выше 15% - 29% Менее 15 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Система дополнительного образования	К2. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования Количество студентов, привлеченных к занятиям дополнительного образования по итогам периода / численность обучающихся данной группы	От 80% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Внутриколледжные мероприятия	К3. Проведение Внутриколледжные культурно – массовых мероприятий. Количество обучающихся и родителей, с которыми проведена внеклассная работа (групповая и индивидуальная) / численность	От 80% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Колледжные праздники	К4. Проведение праздников с привлечением	От 80% и выше 60% - 79% Менее 60 %	10 баллов 5 баллов 0 баллов

	преподавателей и родителей Количество обучающихся и родителей, с которыми проведена внеклассная работа (групповая и индивидуальная) /численность обучающихся		
5) Творческие состязания	К5. Организация творческих состязаний	Количество мероприятий 3 и более 1-2 0	10 баллов 5 баллов 0 баллов
6) Пропаганда здорового образа жизни	К6. Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов. Количество мероприятий	Количество мероприятий 3 и более 1-2 0	10 баллов 5 баллов 0 баллов
7) Общественные объединения	К7. Работа с общественными объединениями обучающихся	Системная работа с общественными объединениями Эпизодические мероприятия Работа отсутствует	10 баллов 5 баллов 0 баллов
8) Творческие коллективы	К8. Результативность творческих коллективов	- всероссийский уровень - 5 баллов; - региональный уровень 3 балла; - муниципальный уровень - 2 балла; - уровень колледжа - 1 балл	До 10 баллов
9) Индивидуальная деятельность с обучающимися	К9. Организация индивидуальной деятельности с обучающимися	Системная работа Эпизодические мероприятия Работа отсутствует	10 баллов 5 баллов 0 баллов
10) Распространение опыта	К10. Проведение мастер - классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	- всероссийский уровень 5 баллов; - региональный уровень 3 балла; - муниципальный уровень - 2 балла; - уровень колледжа - 1 балл	До 10 баллов

Таблица 4.2

Целевые показатели эффективности деятельности администратора

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Обеспечение бесперебойной работы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация встречи и контроля за проходом обучающихся и гостей в образовательное учреждение Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения Содействие в планомерности питания обучающихся в соответствии с графиком Качество контроля за порядком в гардеробе, в холле	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 40 баллов
2) Соблюдение нравственных и этических норм	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Качественный, культурный прием посетителей и гостей учреждения	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
3) Интенсивность работы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременный контроль посещаемости обучающихся в группе Качество подготовки закреплённой территории к новому учебному году, к семинарам, открытым мероприятиям и т.п	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов

4) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации,	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
5) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное принятие мер по предотвращению конфликтных ситуаций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов

Методика расчета оценки качества работы администратора

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Обеспечение бесперебойной работы	К1. Организация встречи и контроля за проходом обучающихся и гостей в образовательное учреждение	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К2. Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Содействие в планомерности питания обучающихся в соответствии с графиком	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Качество контроля за порядком в гардеробе и холле	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Соблюдение нравственных и этических норм	К5. Качество приема посетителей и гостей учреждения	Соблюдение этических норм. Незначительные отклонения. Жалобы на качество приема	5 баллов 2 балла 0 баллов
3) Интенсивность работы	К6. Качество подготовки закреплённой территории к новому учебному году, к семинарам, открытым мероприятиям и т.п	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	5 баллов 2 балла 0 баллов

4) Исполнительская дисциплина	К7. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации. Единичные случаи задержки в исполнении. Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 баллов 2 балла 0 баллов
5) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	К8. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Жалобы имеются	5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			60 баллов

таблица 4.3

Целевые показатели эффективности деятельности Ведущего специалиста по охране труда

Целевой показатель	Условия получения выплаты	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1. Повышение профессионального уровня	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы в т.ч. дистанционные)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	Не более 10 баллов
			Ежемесячно	Не более 10 баллов
		Актуальные знания законодательной базы		

		(отслеживание, своевременное обновление документации). Предложения по улучшению качества работы.	(оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	
2. Качественные результаты работы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное проведение (контроль) необходимых инструктажей по охране труда в учреждении. Плановое проведение проверок состояния объектов контроля, составление актов, предписаний. Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности Качественная организация прохождения медицинских осмотров сотрудниками учреждения. Своевременная и качественная подготовка информации по запросам; качественное составление отчетных форм и документов. Организация и контроль исполнения организационно-технических мероприятий (в рамках годового планирования) в учреждении.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	Не более 70 баллов

3. Качество работы с документами	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие и актуализация необходимой документации (положения, приказы, иные НПА), подготовка отчетности.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	Не более 10 баллов
ИТОГО (максимально)				100 баллов

Методика расчета качества работы Ведущего специалиста по охране труда

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1. Повышение профессионального уровня	К1. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, семинары, в т.ч. дистанционные (вебинары).	Наличие сертификатов	10
		Отсутствие	0
	К2. Актуальные знания законодательной базы (отслеживание, своевременное обновление документации). Предложения по улучшению качества работы.	Своевременно	10
		Отсутствие	0
2. Качественные результаты работы	К3. Своевременное проведение (контроль) необходимых инструктажей по охране труда в учреждении.	Своевременно	10
		Незначительные нарушения	5
		Наличие замечаний	0
	К4. Плановое проведение проверок состояния объектов контроля, составление актов, предписаний.	Своевременно	10
		Отсутствие	0
	К5. Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности.	Своевременно	10
		Отсутствие	0
	К6. Качественная организация прохождения медицинских осмотров сотрудниками учреждения.	Своевременно	10
Отсутствие		0	

	К7. Своевременная и качественная подготовка информации по запросам; качественное составление отчётных форм и документов.	Своевременно	10
		Отсутствие	0
	К8. Организация и контроль исполнения организационно-технических мероприятий (в рамках годового планирования) в учреждении.	Своевременно	20
		Незначительные нарушения сроков	10
		Наличие замечаний	0
3. Качество работы с документами	К9. Наличие и актуализация необходимой документации (положения, приказы, иные НПА), подготовка отчётности.	Своевременно	10
		Отсутствие	0
ИТОГО (максимально):			100 баллов

таблица 4.4

**Целевые показатели эффективности деятельности
специалиста по персоналу**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие эффективных контрактов со всеми сотрудниками учреждения	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
2) Документационное обеспечение кадрового делопроизводства	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, должностных инструкций, уведомлений. Контроль состояния ведения личных дел и трудовых книжек (бумажного и электронного формата) работников учреждения и своевременное внесение записей в карточки Т-2 и личные дела. Своевременное ознакомление сотрудников с внесенными	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 30 баллов

		записями в трудовые книжки, карточки Т2, с личными делами		
3) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное внесение в базу данных (программу совместную с централизованной бухгалтерией) вновь принятых, переведенных и уволенных сотрудников. Подготовка и отправка кадровых документов методом электронного документооборота в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
4) Соблюдение регламента взаимодействия с Социальным фондом России	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная отчетность по движению работников (прием, перевод, увольнение) с СФР	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
5) Организация работы по развитию кадров	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное содействие в организации работы по аттестации педагогических работников, повышению их квалификационных категорий с методической службой колледжа, проводящих аттестацию и профессиональный рост педагогических работников	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов
6) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
--	---	---	--	--------------------

Методика расчета оценки качества работы специалиста по персоналу

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками учреждения	К1. Наличие эффективных контрактов, заключенных с сотрудниками учреждения. Степень охвата	100 %; от 90 до 99%; от 80% до 89% менее 80%	10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов
2) Своевременная разработка приказов, распоряжений, должностных инструкций	К2. Своевременная разработка приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, должностных инструкций, уведомлений.	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Контроль состояния ведения личных дел и трудовых книжек (бумажного и электронного формата) работников учреждения, карточки Т-2 и личные дела.	Ведение личных дел, трудовых книжек соответствует нормам Единичные нарушения Множественные нарушения	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Своевременное ознакомление сотрудников с приказами и трудовыми договорами под подпись работников с занесением в трудовые книжки, карточки Т2, с личные дела	Соблюдение сроков Единичные нарушения Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К5. Своевременное внесение в базу данных (программу совместную с централизованной бухгалтерией) вновь принятых сотрудников, подготовка и отправка кадровых документов путем электронного документооборота в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов

4) Соблюдение регламента взаимодействия с Социальным фондом России	К6. Своевременная отчетность по движению работников (прием, перевод, увольнение) с СФР	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 балла 0 баллов
5) Организация работы по развитию кадров	К7. Своевременное содействие в организации работы по аттестации педагогических работников, повышению их квалификационных категорий с методической службой колледжа, проводящих аттестацию и профессиональный рост педагогических работников	100% <100%	5 баллов 0 баллов
6) Исполнительская дисциплина	К8. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 баллов 0 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К9. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Жалобы имеются	5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

таблица 4.5

Целевые показатели эффективности деятельности начальника юридического отдела, юрисконсульта I категории, юрисконсульта II категории

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1).Подготовка документов правового характера (требований, претензий, жалоб, исковых заявлений, возражений на требования, претензии, исковые заявления и др.)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная и качественная подготовка документов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

2).Проверка поступающих на рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная проверка документов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
3),Проверка поступающих на рассмотрение документов по исполнению государственных контрактов	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная проверка документов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
4).Подготовка заключений, консультаций, справок по правовым вопросам	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная и качественная подготовка заключений, консультаций, справок	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
5).Представление интересов Колледжа в судах, правоохранительных органах, Росреестре и других органах по вопросам, возникающим в деятельности Колледжа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение представления интересов Колледжа	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
6).Работа с отчетной документацией	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и направление отчетной документации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
7).Работа с поставленными задачами	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие	Своевременное и качественное выполнение поставленных задач	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в	До 10 баллов

	дисциплинарных взысканий		сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	
8).Работа по оформлению договорных отношений с заказчиками платных образовательных услуг	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Оперативное заключение договоров, дополнительных соглашений, подготовка документов для СФР	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
9).Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Надлежащее и своевременное исполнение приказов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
10).Информационное взаимодействие, коммуникации внутри Колледжа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Оперативность ответов на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы начальника юридического отдела, юрисконсульта I категории, юрисконсульта II категории

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1).Подготовка документов правового характера (требований, претензий, жалоб, исковых заявлений, возражений на требования, претензии, исковые заявления и др.)	К1. Своевременная и качественная подготовка документов	Документация подготовлена качественно и в срок	10 баллов
		Документация подготовлена с нарушением срока и/или не качественно	5 баллов
		Документация не подготовлена	0 баллов

2).Проверка поступающих на рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа	К2. Своевременная проверка документов	Документация проверена своевременно Документация проверена с нарушением срока Документация не проверена	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3),Проверка поступающих на рассмотрение документов по исполнению государственных контрактов	К3. Своевременная проверка документов	Документация проверена своевременно Документация проверена с нарушением срока Документация не проверена	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4).Подготовка заключений, консультаций, справок по правовым вопросам	К4. Своевременная и качественная подготовка заключений, консультаций, справок	Заключения, консультации, справки подготовлены своевременно и качественно Заключения, консультации, справки подготовлены с нарушением срока и/или не качественно Заключения, консультации, справки не подготовлены	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5).Представление интересов Колледжа в судах, правоохранительных органах, Росреестре и других органах по вопросам, возникающим в деятельности Колледжа	К5. Обеспечение представления интересов Колледжа	Представление интересов Колледжа обеспечено Представление интересов Колледжа не обеспечено	10 баллов 0 баллов
6).Работа с отчетной документацией	К6. Своевременная подготовка и направление отчетной документации	Отчетная информация подготовлена и направлена в установленный срок Отчетная информация подготовлена и направлена с нарушением установленного срока Отчетная информация не подготовлена и не направлена	10 баллов 5 баллов 0 баллов

7).Работа с поставленными задачами	К7. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач	Задачи выполнены качественно и в установленные сроки Задачи выполнены с нарушением установленных сроков и/или не качественно Задачи не выполнены	10 баллов 5 баллов 0 баллов
8).Работа по оформлению договорных отношений с заказчиками платных образовательных услуг	К8. Оперативное заключение договоров, дополнительных соглашений, подготовка документов для СФР	Договоры, соглашения, документы подготовлены оперативно Договоры, соглашения, документы подготовлены не оперативно (медленно) Договоры, соглашения, документы не подготовлены	10 баллов 5 баллов 0 баллов
9).Исполнительская дисциплина	К9. Надлежащее и своевременное исполнение приказов	Приказы исполняются надлежащим образом и в установленные сроки Приказы исполняются с нарушением установленных сроков Приказы не исполняются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
10).Информационное взаимодействие, коммуникации внутри Колледжа	К10. Оперативность ответов на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте	Ответы на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте поступают оперативно Ответы на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте поступают не оперативно Ответы на телефонные звонки, сообщения в чатах, группах, письма в электронной почте не поступают	10 баллов 5 баллов 0 баллов
		ИТОГО (максимально)	100 баллов

Таблица 4.6

**Целевые показатели эффективности деятельности
документоведа, документоведа ведущего**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем документооборота (МСЭД)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Качественное ведение документации по делопроизводству. Наличие/отсутствие замечаний по делопроизводству	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3) Организация и контроль делопроизводства	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка инструкции по делопроизводству Неукоснительное соблюдение инструкции по делопроизводству. Своевременная подготовка дел и передача их в архив.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов

4) Качество разрабатываемой документации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечения высокого качества подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, характеристик, соблюдение ГОСТов, форм бланков	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

**Методика расчета оценки качества работы
документоведа, документоведа ведущего**

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем документооборота (МСЭД)	К1. Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия	Отсутствие замечаний	10 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Неисполнение регламентов	0 баллов
2) Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	К2. Качественное ведение документации по делопроизводству. Наличие/отсутствие замечаний по делопроизводству	Отсутствие замечаний	10 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Значительные нарушения инструкций и правил	0 баллов

3) Организация и контроль делопроизводства	К3. Своевременная разработка инструкции по делопроизводству	Инструкция разработана и соответствует действующим нормативным актам Незначительные замечания. Инструкция не разработана или не соответствует действующим нормативным актам	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Неукоснительное соблюдение инструкции по делопроизводству	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Замечание имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К5. Своевременная подготовка дел и передача их в архив	Своевременно С незначительным нарушением сроков по независящим причинам Несвоевременно	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Качество разрабатываемой документации	К6. Обеспечения высокого качества подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, характеристик, соблюдение ГОСТов, форм бланков	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Имеются грубые замечания	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Исполнительская дисциплина	К7. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации Единичные случаи задержки в исполнении Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов

6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К8. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Жалобы имеются	10 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

таблица 4.7

Целевые показатели эффективности деятельности секретаря учебной части

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем электронного документооборота (1С: Колледж «ПРОФ», ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, Реестр информационного и организационного взаимодействий для передачи сведений об обучающихся между Московским социальным регистром и колледжем, ИАС «Кадры Подмосковья», ГИР ВУ (в части СПО), Школьный портал)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

2) Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Осуществление контроля за своевременным обслуживанием, обновлением компьютерной, оргтехники, пополнения расходными материалами, подготовка заявок в соответствующие службы учреждения	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
3) Организация и исполнение делопроизводства	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное оформление приказов, ответов на запросы юридических и физических лиц; предоставление сведений в миграционные отделы МВД Качество ведения личных дел обучающихся, журналов выдачи документов, алфавитных книг, документов об образовании и квалификации выпускников и их дубликатов Своевременная подготовка дел и передача их в архив	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 30 баллов
4) Подготовка и предоставление отчетности (СПО-1, ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, по движению контингента)	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Качественное и своевременное оформление отчетности	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
5) Качество разрабатываемой документации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечения высокого качества подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, дипломов и их дубликатов, соблюдение ГОСТов, форм бланков	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

6) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций, соблюдение норм общения с родителями, обучающимися, выпускниками ОО, педагогами при личном общении, при ответе по телефону и др.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы секретаря учебной части

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем документооборота (1С: Колледж «ПРОФ», ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, Реестр информационного и организационного взаимодействий для передачи сведений об обучающихся между Московским социальным регистром и колледжем, ИАС «Кадры Подмосковья», ГИР ВУ (в части СПО), Школьный портал)	К1. Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Неисполнение регламентов, отсутствие работы с системами электронного документооборота	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	К2. Осуществление контроля за своевременным обслуживанием, обновлением компьютерной, оргтехники, пополнения расходными материалами, подготовка заявок в соответствующие службы учреждения	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Значительные нарушения, не отправлены заявки	10 баллов 5 баллов 0 баллов

3) Организация и исполнение делопроизводства	К3. Своевременное оформление приказов, ответов на запросы юридических и физических лиц; предоставление сведений в миграционные отделы МВД	Своевременно Имеются незначительные замечания Несвоевременно	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Качество ведения личных дел обучающихся, журналов выдачи документов, алфавитных книг, документов об образовании и квалификации выпускников и их дубликатов	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Замечания имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К5. Своевременная подготовка дел и передача их в архив	Своевременно С незначительным нарушением сроков по независящим причинам Несвоевременно, не отправлены	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Подготовка и предоставление отчетности (СПО-1, ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, по движению контингента)	К6. Качественное и своевременное оформление отчетности и предоставление учредителю и в смежные отделы	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Имеются грубые замечания	5 баллов 2,5 баллов 0 баллов
5) Качество разрабатываемой документации	К6. Обеспечения высокого качества подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, дипломов и их дубликатов, соблюдение ГОСТов, форм бланков	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Имеются грубые замечания	10 баллов 5 баллов 0 баллов
6) Исполнительская дисциплина	К7. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов
			5 баллов 0 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К8. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций, соблюдение норм общения с родителями, обучающимися, выпускниками ОО, педагогами при личном общении, при ответе по телефону и др.	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Замечания, жалобы имеются	5 баллов 2,5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

таблица 4.8

Целевые показатели эффективности деятельности секретаря

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
--------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

<p>1) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем электронного документооборота (1С: Колледж «ПРОФ», ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, Реестр информационного и организационного взаимодействий для передачи сведений об обучающихся между Московским социальным регистром и колледжем, ИАС «Кадры Подмосковья», ГИР ВУ (в части СПО), Школьный портал)</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия.</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни</p>	<p>До 10 баллов</p>
<p>2) Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Осуществление контроля за своевременным обслуживанием, обновлением компьютерной, оргтехники, пополнения расходными материалами, подготовка заявок в соответствующие службы учреждения</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни</p>	<p>До 10 баллов</p>
<p>3) Организация и исполнение делопроизводства</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременное оформление приказов, ответов на запросы юридических и физических лиц; предоставление сведений в миграционные отделы МВД Качество ведения личных дел обучающихся, журналов выдачи документов, алфавитных книг, документов об образовании и квалификации выпускников и их дубликатов Своевременная подготовка дел и передача их в архив</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни</p>	<p>До 30 баллов</p>
<p>4) Подготовка и предоставление отчетности (СПО-1, ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, по движению контингента)</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Качественное и своевременное оформление отчетности</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 10 баллов</p>

			вновь принятых сотрудни	
5) Качество разрабатываемой документации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечения высокого качества подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, дипломов и их дубликатов, соблюдение ГОСТов, форм бланков	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
6) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций, соблюдение норм общения с родителями, обучающимися, выпускниками ОО, педагогами при личном общении, при ответе по телефону и др.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы секретаря

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение регламента работы с базами данных, систем документооборота (1С: Колледж «ПРОФ», ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, Реестр информационного и организационного взаимодействий для передачи сведений об обучающихся между Московским социальным регистром и колледжем, ИАС «Кадры Подмосковья»),	К1. Своевременное и качественное исполнение регламентов работы электронных систем взаимодействия	Отсутствие замечаний	10 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Неисполнение регламентов, отсутствие работы с системами электронного документооборота	0 баллов

ГИР ВУ (в части СПО), Школьный портал)			
2) Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	К2. Осуществление контроля за своевременным обслуживанием, обновлением компьютерной, оргтехники, пополнения расходными материалами, подготовка заявок в соответствующие службы учреждения	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Значительные нарушения, не отправлены заявки	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Организация и исполнение делопроизводства	К3. Своевременное оформление приказов, ответов на запросы юридических и физических лиц; предоставление сведений в миграционные отделы МВД	Своевременно Имеются незначительные замечания Несвоевременно	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Качество ведения личных дел обучающихся, журналов выдачи документов, алфавитных книг, документов об образовании и квалификации выпускников и их дубликатов	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Замечания имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К5. Своевременная подготовка дел и передача их в архив	Своевременно С незначительным нарушением сроков по независящим причинам Несвоевременно, не отправлены	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Подготовка и предоставление отчетности (СПО-1, ФИС ГИА прием, ФИС ФРДО, по движению контингента)	К6. Качественное и своевременное оформление отчетности и предоставление учредителю и в смежные отделы	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Имеются грубые замечания	5 баллов 2,5 баллов 0 баллов
5) Качество разрабатываемой документации	К6. Обеспечения высокого качества подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, дипломов и их дубликатов, соблюдение ГОСТов, форм бланков	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Имеются грубые замечания	10 баллов 5 баллов 0 баллов
6) Исполнительская дисциплина	К7. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;	10 баллов
		единичные случаи задержки в исполнении;	5 баллов
		систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов

7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К8. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций, соблюдение норм общения с родителями, обучающимися, выпускниками ОО, педагогами при личном общении, при ответе по телефону и др.	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Замечания, жалобы имеются	5 баллов 2,5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

таблица 4.9

Целевые показатели эффективности деятельности лаборанта

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	Соблюдение сроков по учету в лаборатории различных материальных ценностей.	Соблюдаются полностью	10 баллов
		Соблюдаются с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не соблюдаются	0 баллов
	Осуществление проверки соответствия принимаемого лабораторного оборудования сопроводительным документам, перемещение, раскладка по видам, качеству и назначению.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными нарушениями	5 баллов
		Выполняется с грубыми нарушениями	0 баллов
	Наличие или отсутствие фактов несвоевременного мелкого ремонта и наладки оборудования	Соблюдаются полностью	10 баллов
		Соблюдаются с незначительными замечаниями	5 баллов
Не соблюдаются		0 баллов	
Своевременная и качественная подготовка приборов, ТСО, аппаратуры к проведению лабораторных работ.	Выполняется в полном объеме	10 баллов	
	Выполняется с незначительными нарушениями	5 баллов	
	Выполняется с грубыми нарушениями	0 баллов	
Своевременный и качественный учёт расходных материалов	Выполняется в полном объеме	10 баллов	
	Выполняется с незначительными нарушениями	5 баллов	
	Выполняется с грубыми нарушениями	0 баллов	
Обеспечение обучающихся необходимым оборудованием, материалами при проведении лабораторных работ	Соблюдаются полностью	10 баллов	
	Соблюдаются с незначительными замечаниями	5 баллов	
	Не соблюдаются	0 баллов	
Своевременное и достоверное составление и предоставление	Соблюдаются полностью	10 баллов	
	Соблюдаются с		

	отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа.	незначительными замечаниями Не соблюдаются	5 баллов 0 баллов
2) Исполнительная дисциплина	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 2 баллов 0 баллов
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы).	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	5 баллов 2 баллов 0 баллов
	Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	5 баллов 2 баллов 0 баллов
3) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	Участие в общественной жизни организации: - участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 2 баллов 0 баллов
	Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 2 баллов 0 баллов
	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 2 баллов 0 баллов
		ИТОГО (максимально)	100 баллов
			Сумма

Методика расчета Методика расчета оценки качества работы лаборанта

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	К.1. Соблюдение сроков по учету в лаборатории различных материальных ценностей.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.2. Осуществление проверки соответствия принимаемого лабораторного оборудования сопроводительным документам, перемещение, раскладка по видам, качеству и назначению.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.3. Наличие или отсутствие фактов несвоевременного мелкого ремонта и наладки оборудования	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.4. Своевременная и качественная подготовка приборов, ТСО, аппаратуры к проведению лабораторных работ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.5. Своевременный и качественный учёт расходных материалов	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.6. Обеспечение обучающихся необходимым оборудованием, материалами при проведении лабораторных работ	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.7. Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Исполнительная дисциплина	К.8. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 2 баллов 0 баллов

	К.9. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы).	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	5 баллов 2 баллов 0 баллов
	К.10. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	5 баллов 2 баллов 0 баллов
3) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	К.11. Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 2 баллов 0 баллов
	К.12. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 2 баллов 0 баллов
	К.13. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 2 баллов 0 баллов
		ИТОГО (максимально)	100 баллов

**Целевые показатели эффективности деятельности
технического специалиста по информационным системам, программиста ведущего**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Безаварийное функционирование технических систем	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов нарушений бесперебойной работы компьютерного, электронного, звукового оборудования и внешних устройств. Отсутствие фактов несвоевременного технического осмотра и ремонта компьютерного, электронного, звукового оборудования	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 20 баллов
2) Создание необходимых условий для функционирования информационно-управленческих систем учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация и ведение электронного документооборота. Обеспечение бесперебойной работы сайта колледжа. Своевременное обновление информации на сайте Обеспечение работы обучающихся сотрудников учреждения в Школьном портале . Обеспечение работы обучающихся, сотрудников учреждения на портале Цифровой колледж Подмосковье . Техническая организация ведения баз данных (1С, ФРДО и др.)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 30 баллов
3) Организация работы по развитию средств информатизации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное закупка, обновление средств информатизации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

4) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
5) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы технического специалиста по информационным системам, программиста ведущего

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Безаварийное функционирование технических систем	К1. Отсутствие фактов нарушений бесперебойной работы компьютерного, электронного, звукового оборудования и внешних устройств	Отсутствие. Наличие	10 баллов 0 баллов
	К2. Отсутствие фактов несвоевременного технического осмотра и ремонта компьютерного, электронного, звукового оборудования	Отсутствие. Наличие	10 баллов 0 баллов
2) Создание необходимых условий для функционирования информационноуправленческих систем учреждения	К3. Организация и ведение электронного документооборота	Электронный документооборот создан. Электронный документооборот не создан.	10 баллов 0 баллов
	К4. Обеспечение бесперебойной работы сайта колледжа. Своевременное обновление информации на сайте	Сайт работает, информация обновляется своевременно. Незначительные нарушения.	10 баллов 5 баллов 0 баллов
		С нарушением сроков или не обновляется	0 баллов

	<p>К5. Обеспечение работы обучающихся, сотрудников учреждения в Школьном портале.</p> <p>Обеспечение работы обучающихся, сотрудников учреждения на портале Цифровой колледж Подмосковье .</p>	<p>Соблюдение сроков обработки заявлений на подключение, своевременное размещение расписания.</p> <p>Не соблюдение сроков</p>	<p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
	<p>К6. Техническая организация ведения баз данных (ФРДО и др.)</p>	<p>Заполнение баз данных происходит в срок, в соответствии с регламентами.</p> <p>Нарушение сроков, допущены ошибки</p>	<p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
3) Организация работы по развитию средств информатизации	<p>К7. Своевременное обновление средств информатизации.</p>	<p>Своевременно</p> <p>Незначительное отступление от графика</p> <p>С нарушением сроков</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
4) Исполнительская дисциплина	<p>К8. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение</p>	<p>Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;</p> <p>единичные случаи задержки в исполнении;</p> <p>систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
5) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	<p>К9. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)</p> <p>Незначительные замечания.</p> <p>Жалобы имеются</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
ИТОГО (максимально)			80 баллов

Таблица 4.11

**Целевые показатели эффективности деятельности
специалиста по закупкам**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
---------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------

<p>1) Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок</p> <p>Отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области</p> <p>Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 30 баллов</p>
<p>2) Контроль процесса осуществления закупок</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Исполнение плана закупок.</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 10 баллов</p>
<p>3) Обеспечение эффективности процесса закупок</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта).</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 10 баллов</p>
<p>4) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 10 баллов</p>

5) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы специалиста по закупкам

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

1) Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области	К1. Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок; Имеются незначительные замечания несвоевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К2. Отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Замечание имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	Своевременно Незначительное отступление от сроков Несвоевременно	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Контроль процесса осуществления закупок	К4. Исполнение плана закупок	От 98% до 100% От 90 % до 98% Менее 90%	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Обеспечение эффективности процесса закупок	К5. Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены договора).	Экономия 30% и более От 20% до 29% От 10% до 19 % Менее 10%	10 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов
4) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К6. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую	Выдерживаются сроки	10 баллов 5 баллов
	учреждение, своевременное проведение платежей, выплата заработной платы сотрудникам	Незначительное отступление от графиков Сроки нарушаются	0 баллов

5) Исполнительская дисциплина	К7. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов
			5 балла
			0 баллов
6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К8. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов
			5 баллов
			0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

Таблица 4.12

Целевые показатели эффективности деятельности специалиста по воинскому учету

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Организация работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка и согласование с военными комиссариатами плана работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Документарное обеспечение делопроизводства	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Подготовка документов (списки, сведения о гражданах, стоящих или подлежащих воинскому учету и др.) Своевременное заполнение и ведение личной карточки граждан, поставленных на воинский учет	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов

		Своевременная подготовка отчетности, запросов и ответов на запросы		
3) Соблюдение регламента взаимодействия с военными комиссариатами	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная сверка сведений о гражданах, стоящих или подлежащих воинскому учету в военных комиссариатах	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
4) Организация работы с вновь принимаемыми работниками и обучающимися	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Разъяснительная работа с вновь принимаемыми работниками по порядку исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
5) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов

Методика расчета оценки качества работы специалиста по воинскому учету

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Организация работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	К1. Выполнение плана работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	100 %; от 90 до 99%; от 80% до 89% менее 70%	10 баллов 5 баллов 3 балла
2) Документарное обеспечение делопроизводства	К2. Своевременная сдача документов (списки, сведения о гражданах, стоящих или подлежащих воинскому учету и др.)	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Контроль состояния ведения личных карточек граждан, поставленных на воинский учет	Ведение личных карточек соответствует нормам Единичные нарушения Множественные нарушения	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Своевременная подготовка отчетности, запросов и ответов на запросы	Соблюдение сроков Единичные нарушения Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Соблюдение регламента взаимодействия с военными комиссариатами	К5. Своевременная сверка сведений о гражданах, стоящих или подлежащих воинскому учету в военных комиссариатах	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Организация работы с вновь принимаемыми работниками и обучающимися	К6. Разъяснение вновь принимаемым работникам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учету	30% и более 25-30% 20-25% <20%	5 баллов 2 балла 1 балл 0 баллов
	К7. Работа по бронированию сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации	90% и более 70-89% 50-69% <70%	5 баллов 2 балла 1 балл 0 баллов
	К8. Организация работы по своевременной постановке работников на воинский учет по месту жительства или месту пребывания	100% <100%	5 баллов 0 баллов

5) Исполнительская дисциплина	К9. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации. Единичные случаи задержки в исполнении. Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К10. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Жалобы имеются	5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

Таблица 4.13

**Целевые показатели эффективности деятельности
специалиста по комплексной безопасности ведущего**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования, охраны труда, антитеррористической, противопожарной безопасности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Обеспечение комплексной безопасности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда Обучение персонала, учащихся мерам безопасности	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов

3) Организация контрольно-пропускного режима	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Документарное обеспечение контрольнопропускного режима. Своевременное оснащение постов охраны техническими средствами (СКУД, металлодетекторы, радиации, КТС, блокираторы дверей и др.), их своевременный ремонт. Отсутствие несанкционированного входа/выхода учащихся, сотрудников, гостей, родителей из учреждения	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
4) Документарное обеспечение комплексной безопасности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разработка приказов, распоряжений, инструкций по антитеррористической и пожарной безопасности.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 10 баллов
5) Обеспечение функционирования внутренней системы контроля безопасности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение плана контроля безопасных условий образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
6) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в тренировках по безопасности и сохранению жизни и здоровья.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация и проведение учебных тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности с составлением актов по результатам	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов

7) Организация работы по взаимодействию с предприятиями охраны	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременный инструктаж сотрудников охраны, контроль их работы, своевременной сменности; Ведение претензионной работы (при необходимости);	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
10) Обеспечение информационной открытости учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
		Итого		100

Методика расчета оценки качества работы специалиста по комплексной безопасности ведущего

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования, охраны труда, антитеррористической, противопожарной безопасности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний	10 баллов
		Незначительные замечания	5 баллов
		Наличие замечаний, предписаний	0 баллов
2) Обеспечение комплексной безопасности	К2. Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда. Документарное обеспечение требований в установленный срок	Разработан весь комплект документов	10 баллов
		в установленный срок	5 баллов
		Разработан весь комплект документов в установленный срок, но требуются доработки	0 баллов
	К3. Обучение персонала, учащихся мерам безопасности. Своевременное проведение инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения по охране труда и др.	Инструктажи, обучение, тренировки проведены по плану; с частичным нарушением плана;	10 баллов
		не проведены	5 баллов
			0 баллов
3) Организация контрольно-пропускного режима	К4. Документарное обеспечение контрольно-пропускного режима	Разработан весь комплект документов	5 баллов
		в установленный срок	3 баллов
		Разработан весь комплект документов в установленный срок, но требуются доработки	0 баллов
		Документы не в полном объеме, нарушены сроки	
	К5. Своевременное оснащение постов охраны техническими средствами (СКУД, металлодетекторы, радики, КТС, блокираторы дверей и др.), их своевременный ремонт	Своевременно.	5 баллов
		С нарушением сроков по независящим причинам.	3 баллов
		Не выполнено или выполнено с нарушением сроков	0 баллов

	К6. Отсутствие несанкционированного входа/выхода учащихся, сотрудников, гостей, родителей из учреждения	Факты отсутствуют Факты имеются	10 баллов 0 баллов
4) Документарное обеспечение по комплексной безопасности	К7. Своевременная разработка приказов, распоряжений, инструкций по антитеррористической и пожарной безопасности, правил	Своевременно, в полном объеме В частичном нарушении срока или не в полном объеме Не проведены или с значительными нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Обеспечение функционирования внутренней системы контроля безопасности	К8. Выполнение плана контроля безопасных условий образовательного процесса. Процент исполнения	100% 90-99% <90%	5 баллов 3 балла 0 баллов
6) Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в тренировках по безопасности и сохранению жизни и здоровья.	К9. Организация и проведение учебных тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности с составлением актов по результатам	Отсутствуют факты травматизма Зафиксированы травмы	10 баллов 0 баллов
7) Организация работы по взаимодействию с предприятиями охраны	К10. Своевременно заключен договор с охранным предприятием, своевременно проведен инструктаж сотрудников охраны, проводится контроль их работы, своевременной сменности	Своевременно С частичным нарушением сроков по объективным причинам Несвоевременно	5 баллов 3 балла 0 баллов
8) Исполнительская дисциплина	К11. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в	5 баллов 3 балла
		исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов

9) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	К12. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания.	10 баллов
		Жалобы имеются	5 баллов
			0 баллов
10) Обеспечение информационной открытости учреждения	К13. Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся. Обновление информации на интернет-сайте учреждения в течение 10 дней после принятия изменений	Своевременно.	10 баллов
		С незначительными замечаниями.	5 баллов
		С нарушением сроков	0 баллов
		ИТОГО (максимально)	100 баллов

таблица 4.14

**Целевые показатели эффективности деятельности
механика**

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и транспортных перевозок	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
2) Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременный выпуск транспортных средств на линию.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов

3) Материальнотехническая, ресурсная обеспеченность транспортных средств колледжа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное пополнение и учет расхода запчастей	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 25 баллов
4) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	Выполнение целевых показателей и критериев оценки ка-	Обеспечение контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в	До 10 баллов
	чества, отсутствие дисциплинарных взысканий		сентябре и январе.)	
5) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов

Методика расчета оценки качества работы механика

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования и транспортных перевозок	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний С небольшими замечаниями Наличие замечаний	20 баллов 10 баллов 0 баллов
2) Создание комфортных условий для участников	К2.. Своевременный выпуск транспортных средств на линию	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов.	15 баллов

образовательного процесса		Наличие предписаний, которые устранены в надлежащий срок. Наличие предписаний, не устраненных в срок	5 баллов 0 баллов
3) Материальнотехническая, ресурсная обеспеченность транспортных средств колледжа	К3. Своевременное пополнение и учет расхода запчастей	Своевременно Несвоевременно	25 баллов 0 баллов
4) Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля	К4. Обеспечение контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности.	100% 90-99% 80-89% <80%	10 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов
5) Исполнительская дисциплина	К5. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в	30 баллов 15 балла
		исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 4.15

Целевые показатели эффективности деятельности Слесаря-ремонтника

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Ремонт и обслуживание простых механизмов и оборудования.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная разборка простых узлов и механизмов. Быстрый и качественный ремонт простых узлов и механизмов. Установка, регулирование и замена запасных частей, агрегатов и оборудования.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов

2) Своевременный мониторинг и испытание простых механизмов и оборудования в соответствии с техническим регламентом.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная проверка и диагностика технического состояния простых механизмов и оборудования Ревизия и испытание оборудования и механизмов. Своевременное устранение технических неисправностей механизмов и оборудования.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов
3) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
4) Соблюдение порядка обращения со сведениями	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5) Отсутствие замечаний	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы слесаря-ремонтника

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1. Ремонт и обслуживание простых механизмов и оборудования.	К1. Своевременная разборка простых узлов и механизмов.	- Высокое (без замечаний). - Среднее (есть незначительные замечания) - Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К2. Быстрый и качественный ремонт простых узлов и механизмов.	- Высокое (без замечаний). - Среднее (есть незначительные замечания) - Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов

	К3. Установка, регулирование и замена запасных частей, агрегатов и оборудования.	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2. Своевременный мониторинг и испытание простых механизмов и оборудования в соответствии с техническим регламентом.	К.4. Своевременная проверка и диагностика технического состояния простых механизмов и оборудования.	- Надлежащее исполнение - Неисполнение	10 баллов 0 баллов
	К.5. Ревизия и испытание оборудования и механизмов.	- Надлежащее исполнение - Неисполнение	10 баллов 0 баллов
	К.6. Своевременное устранение технических неисправностей механизмов и оборудования.	- Надлежащее исполнение - Неисполнение	10 баллов 0 баллов
3. Исполнительская дисциплина	К7. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности	- Высокое (без замечаний). - Среднее (есть незначительные замечания) - Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 балла 0 баллов
4. Отсутствие замечаний	К8. Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий	- Высокое (без замечаний). - Среднее (есть незначительные замечания) - Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 балла 0 баллов
		ИТОГО (максимально)	80 баллов

Таблица 5.1

Целевые показатели эффективности деятельности заведующего библиотекой

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Формирование библиотечного фонда	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное пополнение фонда библиотеки. Оформление подписки на периодические издания. Формирование общешкольного заказа на учебники.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов

3) Справочно-библиографическая работа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
4) Работа с читателями: индивидуальная и массовая	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр. Участие в муниципальных конкурсах. Обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
5) Освоение информационных систем для школьных библиотек	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Создание базы данных школьной библиотеки	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

6) Работа по сохранению библиотечного фонда	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Рейды по проверке учебников	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
7) Работа по формированию и пополнению школьной медиатеки	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по пополнение фонда медиатеки, в том числе электронными учебниками и сетевыми библиотечными ресурсами	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы заведующего библиотекой

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансовоэкономической деятельности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	10 баллов 5 баллов 0 баллов	
	2) Формирование библиотечного фонда	К2. Своевременное пополнение фонда библиотеки	Пополнение регулярно, своевременно Не своевременно	5 баллов 0 баллов
		К3. Оформление подписки на периодические издания	Оформлена своевременно. Не своевременно	5 баллов 0 баллов
К4. Формирование общешкольного заказа на учебники		Заказ оформлен своевременно, без ошибок. Незначительные замечания Не своевременно	10 баллов 5 баллов 0 баллов	
3) Справочно-библиографическая работа	К5. Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы	Выставки оформляются регулярно Не оформляются или оформляются не системно	5 баллов 0 баллов	
4) Работа с читателями: индивидуальная и массовая	К6. Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр. Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам.	Организуются регулярно Не организуются или организуются не системно	5 баллов 0 баллов	
	К7. Участие в муниципальных, региональных и других конкурсах.	Участие Неучастие	5 баллов 0 баллов	
	К8. Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	Организуются регулярно Не организуются или организуются не системно	5 баллов 0 баллов	
5) Освоение информационных систем для школьных библиотек	К9. Создание базы данных школьной библиотеки	База данных создана, регулярно обновляется.	10 баллов	
		База данных создана, обновляется не регулярно.	5 баллов	
		Не создана, не обновляется	0 баллов	

6) Работа по сохранению библиотечного фонда	К10. Проведение рейдов по проверке использования обучающимися учебников	Проводятся регулярно. Проводятся, но не регулярно. Не проводятся	10 баллов 5 баллов 0 баллов
7) Работа по формированию и пополнению школьной медиатеки	К11. Организация работы по пополнение фонда медиатеки, в том числе электронными учебниками и сетевыми библиотечными ресурсами	Регулярно пополняется. Пополняется эпизодически. Не пополняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
8) Исполнительская дисциплина	К12. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации. Единичные случаи задержки в Исполнении. Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К13. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Таблица 5.2

Целевые показатели эффективности деятельности ведущего библиотекаря

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
--------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

1) Формирование библиотечного фонда	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное пополнение фонда библиотеки. Оформление подписки на периодические издания. Формирование общешкольного заказа на учебники.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
2) Справочно-библиографическая работа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
3) Работа с читателями: индивидуальная и массовая	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация книжных выставок, полков, литературных викторин, игр. Участие в муниципальных конкурсах. Обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
4) Освоение информационных систем для школьных библиотек	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Создание базы данных школьной библиотеки	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

5) Работа по сохранению библиотечного фонда	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Рейды по проверке учебников	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы ведущего библиотекаря

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Формирование библиотечного фонда	К1. Своевременное пополнение фонда библиотеки	Пополнение регулярно, своевременно	5 баллов
		Не своевременно	0 баллов
	К2. Оформление подписки на периодические издания	Оформлена своевременно.	5 баллов
		Не своевременно	0 баллов
	К3. Формирование общешкольного заказа на учебники	Заказ оформлен своевременно, без ошибок.	10 баллов
		Незначительные замечания.	5 баллов
	Не своевременно	0 баллов	

2) Справочно-библиографическая работа	К4. Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы	Выставки оформляются регулярно Не оформляются или оформляются не системно	5 баллов 0 баллов
3) Работа с читателями: индивидуальная и массовая	К5. Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр. Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам.	Организируются регулярно Не организуются или организуются не системно	5 баллов 0 баллов
	К6. Участие в муниципальных, региональных и других конкурсах.	Участие Неучастие	5 баллов 0 баллов
	К7. Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	Организируются регулярно Не организуются или организуются не системно	5 баллов 0 баллов
4) Освоение информационных систем для школьных библиотек	К8. Создание базы данных школьной библиотеки	База данных создана, регулярно обновляется. База данных создана, обновляется не регулярно. Не создана, не обновляется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
5) Работа по сохранению библиотечного фонда	К9. Проведение рейдов по проверке использования обучающимися учебников	Проводятся регулярно. Проводятся, но не регулярно. Не проводятся	10 баллов 5 баллов 0 баллов
6) Исполнительская дисциплина	К10. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; Единичные случаи задержки в исполнении; Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов

7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К11. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

Таблица 6.1

Целевые показатели эффективности деятельности экономиста ведущего, экономиста 1 категории, экономиста, бухгалтера ведущего, бухгалтера 1 категории

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
3) Отношение средней заработной платы педагогических работников	Выполнение целевых показателей и критериев	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в	До 5 баллов
учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий		сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	

4) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение. Соблюдение сроков проведения платежей, выплаты заработной платы. Своевременное внесение первичных данных в компьютерную систему «Смета». Своевременное заполнение отчетных системы, Web-консолидации, «Региональный электронный бюджет Московской области» и др.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 40 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
9) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

**Методика расчета оценки качества работы экономиста,
экономиста ведущего, экономиста 1 категории**

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической деятельности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	К2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	95 % и более; от 90 до 94,9%;	5 баллов 2 балла

задания в стоимостном выражении		менее 70%	0 баллов
3) Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	К3. Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области. Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Московской области	Равно или более 1 менее 1	5 баллов 0 баллов
4) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К4. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К5. Соблюдение сроков проведения платежей, выплаты заработной платы	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К6. Своевременное внесение первичных данных в компьютерную систему «Смета»	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К7. Своевременное заполнение отчетных системы, и др.	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов

5) Исполнительская дисциплина	К8. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении;	10 баллов
		систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	5 балла
			0 баллов
6) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К9. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания.	10 баллов
			5 баллов
		Жалобы имеются	0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

Таблица 6.2
Целевые показатели эффективности деятельности калькулятора

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 15 баллов

2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий		Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
3) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение. Соблюдение сроков проведения платежей, Расчет себестоимости блюд. Своевременное внесение первичных данных в компьютерную систему «Смета».	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 35 баллов
4) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
5) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов

Методика расчета оценки качества работы калькулятора

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области финансово-экономической деятельности	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний	15 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении		95 % и более; от 90 до 94,9%; менее 70%	10 баллов 2 балла 0 баллов
3) Соблюдение регламента взаимодействия с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К2. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Соблюдение сроков проведения платежей, расчет себестоимости блюд	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	15 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Своевременное внесение первичных данных в компьютерную систему «Смета»	Соблюдение сроков Единичные нарушения по объективным причинам Несоблюдение сроков	10 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Исполнительская дисциплина	К5. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов
5) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К6. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания.	10 баллов 5 баллов
		Жалобы имеются	0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

Таблица 7.1

Целевые показатели эффективности деятельности повара

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Организация процесса питания в соответствии с СанПин	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Приготовление сладких, холодных, первых, вторых блюд, напитки и кулинарные изделия, соблюдая технологический процесс тепловой обработки, последовательность закладки сырья. Проведение раздачи приготовленных блюд, соблюдая температурный режим	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
2) Качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Использование кухонного инвентаря строго по назначению, контроль за приточной и вытяжной вентиляцией пищеблока. Обеспечение поддержания чистоты и порядка на своем рабочем месте (столы, плиты, раздаточная). Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов
3) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соблюдение морально-правовых норм общения с проживающими и сотрудниками. Соблюдение субординации и норм этики (абсолютное число жалоб и замечаний)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов

4)Повышение квалификации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Повышение профессиональной квалификации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
5) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни предприятия (-выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки; Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ; Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов

Методика расчета оценки качества работы повара

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Организация процесса питания в соответствии с СанПин	К.1. Приготовление сладких, холодных, первых, вторых блюд, напитки и кулинарные изделия, соблюдая технологический процесс тепловой обработки, последовательность закладки сырья.	Высокое (без замечаний).	10 баллов
		Среднее (есть незначительные замечания)	5 баллов
		Низкое (имеются значительные замечания)	0 баллов

	К.2. Проведение раздачи приготовленных блюд, соблюдая температурный режим	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Качество выполняемых работ	К.3. Использование кухонного инвентаря строго по назначению, контроль за приточной и вытяжной вентиляцией пищеблока	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.4. Обеспечение поддержания чистоты и порядка на своем рабочем месте (столы, плиты, раздаточная)	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации)	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Исполнительная дисциплина	К.6. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.7. Соблюдение субординации и норм этики (абсолютное число жалоб и замечаний)	Отсутствуют Имеются	5 баллов 0 баллов
4) Повышение профессиональной квалификации	К.8. Повышение профессиональной квалификации	Повышает постоянно Повышает регулярно Повышать отказывается	5 баллов 2 балла 0 баллов
5) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	К.9. Участие в общественной жизни организации: - выход на коллективные субботники; Участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.10. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки; Выполнение порученной работы, с связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов

	К.11. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
		Итого:	100 баллов

таблица 7.2

Целевые показатели эффективности деятельности кухонного рабочего

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Организация процесса питания в соответствии с СанПин	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение работ по первичной обработке продуктов (чистка картофеля, обработка овощей и т.д.) Выполнение работ по требованию повара	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
2) Качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Уборка в варочном цехе, производственных цехах, согласно графика Доставка продуктов из кладовой на кухню Контроль и обеспечение сбора использованной посуды после приема пищи и вынос посуды с пищеблока Мытье котлов, кастрюль, прочей кухонной и столовой посуды, согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам Уборка на своем рабочем месте	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 25 баллов
3) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации) Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками :	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 25 баллов

		Соблюдение субординации и норм этики (абсолютное число жалоб и замечаний):		
4)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни предприятия (-выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах . Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки; Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ; Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов

Методика расчета оценки качества работы кухонного рабочего

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1)Организация процесса питания в соответствии с СанПин	К.1. Выполнение работ по первичной обработке продуктов (чистка картофеля, обработка овощей и т.д.)	Выполняется без замечаний	10 баллов
		Выполняется с незначительными нарушениями Имеются грубые нарушения	5 баллов 0 баллов
	К.2. Выполнение работ по требованию повара	Выполняется без замечаний	10 баллов
		Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 0 баллов
2)Качество выполняемых работ	К.3. Уборка в варочном цехе, производственных цехах, согласно графику	Выполняется без замечаний	5 баллов
		Выполняется с незначительными нарушениями	2 балла
		Выполняется с грубыми нарушениями	0 баллов

	К.4. Доставка продуктов в кладовую	Без замечаний С незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.5. Контроль и обеспечение сбора использованной посуды после приема пищи и вынос посуды с пищеблока	Выполняется в полном объеме и своевременно Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется с грубыми нарушениями	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.6. Мытье котлов, кастрюль, прочей кухонной и столовой посуды, согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам	Замечаний нет С незначительными нарушениями Грубые нарушения	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.7. Уборка на своем рабочем месте	Без замечаний С незначительными замечаниями Имеются грубые нарушения	5 баллов 2 балла 0 баллов
3) Исполнительная дисциплина	К.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации).	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.9. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.10. Соблюдение субординации и норм этики (абсолютное число)	Отсутствуют Имеются	5 баллов 5 баллов 0 баллов
4) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	К.11. Участие в общественной жизни организации: - выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Грубое нарушение	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.12. Выполнение важных, особо важных, особо сложных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Грубое нарушение	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.13. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Грубое нарушение	10 баллов 5 баллов 0 баллов

		Итого:	100 баллов
--	--	---------------	-------------------

Таблица 7.3

Целевые показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту(Зразряда) , грузчик

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Безаварийное функционирование технических систем	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности. Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сетей, электрооборудования. Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей и электрооборудования Качественное техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 40 баллов
2) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

3) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
--	---	---	--	---------------------

Методика расчета оценки качества работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту(3 разряда), грузчик.

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Безаварийное функционирование технических систем	К1. Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	Отсутствие. Незначительные замечания. Наличие	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К2. Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сетей, электрооборудования	Отсутствие. Незначительные замечания. Наличие	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей и электрооборудования	Бесперебойная работа. Незначительные сбои. Значительные сбои	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К4. Качественное техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Исполнительская дисциплина	К5. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 баллов 0 баллов

4) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	К6. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) Незначительные замечания. Жалобы имеются	10 баллов
			5 баллов
			0 баллов
ИТОГО (максимально)			80 баллов

таблица 7.4

Целевые показатели эффективности деятельности водителя, тракториста

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Безаварийное функционирование транспортных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил дорожного движения. Безаварийное вождение Обеспечение сохранности имущества	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 40 баллов
2) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение путевой документации Соблюдение норм расходов ГСМ	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 30 баллов

3) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие замечаний к техническому, гигиеническому состоянию транспортных средств, гаражных боксов, территории Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение профессиональной этики	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 30 баллов
--	---	---	--	---------------------

Методика расчета оценки качества работы водителя, тракториста

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Безаварийное функционирование транспортных средств	К1. Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил дорожного движения	Отсутствие. Незначительные замечания. Наличие	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К2. Безаварийное вождение	Отсутствие. Наличие	20 баллов 0 баллов
	К3. Обеспечение сохранности имущества	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Исполнительская дисциплина	К4. Своевременное исполнение путевой документации	Своевременное исполнение Несвоевременное исполнение	15 баллов 0 баллов
	К5. Соблюдение норм расходов ГСМ	Соблюдение норм Несоблюдение норм	15 баллов 0 баллов

3) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	К6. Отсутствие замечаний к техническому, гигиеническому состоянию транспортных средств, гаражных боксов, территории Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение профессиональной этики	Отсутствие	30 баллов
		Незначительные замечания.	15 баллов
		Жалобы имеются	0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Таблица 7.5

Целевые показатели эффективности деятельности кладовщика

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соблюдение сроков по учету на складе различных материальных ценностей. Осуществление проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам, перемещение, раскладка по видам, качеству и назначению. Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов
2) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы. Соблюдение морально-правовых норм общения с	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов

		обучающимися и сотрудниками.		
3)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов

Методика расчета оценки качества работы кладовщика

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1)Интенсивность и качество выполняемых работ	К.1. Соблюдение сроков по учету на складе различных материальных ценностей.	Соблюдаются полностью	10 баллов
		Соблюдаются с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не соблюдаются	0 баллов
	К.2. Осуществление проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам, перемещение, раскладка по видам, качеству и назначению.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными нарушениями	5 баллов
		Выполняется в грубых нарушениями	0 баллов
	К.3. Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа.	Соблюдаются полностью	10 баллов
		Соблюдаются с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не соблюдаются	0 баллов

2)Исполнительная дисциплина	К.4. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов	
	К.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов	
	К.6. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Соблюдаются полностью Соблюдаются с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов	
	3)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	К.7. Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
		К.8. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
		К.9. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
		Итого	90 баллов	

Таблица 7.6

Целевые показатели эффективности деятельности слесаря-сантехника

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
--------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

<p>1) Ремонт и обслуживание санитарно-технических систем .</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременная разборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Быстрый и качественный ремонт деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 20 баллов</p>
<p>2) Своевременный мониторинг и испытание санитарно-технических систем.</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Своевременное испытание санитарно-технических систем Ревизия и испытание аппаратуры Смена трубопроводов, крепление деталей и приборов.</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 30 баллов</p>
<p>3) Исполнительская дисциплина</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 10 баллов</p>
<p>4) Соблюдение порядка обращения со сведениями</p>	<p>Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий</p>	<p>Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p>	<p>До 10 баллов</p>

5) Отсутствие замечаний	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
-------------------------	---	---	--	---------------------

Методика расчета оценки качества работы слесаря-сантехника

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Ремонт и обслуживание санитарно-технических систем	К1. Своевременная разборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.	Высокое (без замечаний).	10 баллов
		Среднее (есть незначительные замечания)	5 баллов
		Низкое (имеются значительные замечания)	0 баллов
	К2. Быстрый и качественный ремонт деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.	Высокое (без замечаний).	10 баллов
		Среднее (есть незначительные замечания)	5 баллов
		Низкое (имеются значительные замечания)	0 баллов
2) Своевременный мониторинг и испытание санитарно-технических систем.	К3. Сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.	Высокое (без замечаний).	10 баллов
		Среднее (есть незначительные замечания)	5 баллов
		Низкое (имеются значительные замечания)	0 баллов
	К4. Своевременное испытание санитарно-технических систем	Надлежащее исполнение	10 баллов
		Неисполнение	0 баллов
	К5. Ревизия и испытание аппаратуры	Надлежащее исполнение	10 баллов
		Неисполнение	0 баллов
	К6. Смена трубопроводов, крепление деталей и приборов.	Надлежащее исполнение	10 баллов
		Неисполнение	0 баллов

3) Исполнительская дисциплина	К7. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности	Высокое (без замечаний).	10 баллов
		Среднее (есть незначительные замечания)	5 балла
		Низкое (имеются значительные замечания)	0 баллов

таблица 7.7

Целевые показатели эффективности деятельности электромонтера

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе образовательного учреждения, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов
2) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы). Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов

3)Повышение квалификации	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Повышение профессиональной квалификации	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 10 баллов
4)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов

Методика расчета оценки качества работы электромонтера

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1)Интенсивность и качество выполняемых работ	К.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не выполняется	0 баллов
	К.2. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не выполняется	0 баллов
К.3. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе образовательного учреждения,	Выполняется в полном объеме	10 баллов	
	Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов	
	Не выполняется	0 баллов	

	электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок.		0 баллов
2)Исполнительная дисциплина	К.4. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не выполняется	0 баллов
	К.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы).	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не выполняется	0 баллов
К.6. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Выполняется в полном объеме	10 баллов	
	Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов	
	Не выполняется	0 баллов	
3)Повышение квалификации	К.7. Повышение профессиональной квалификации	Повышает постоянно	10 баллов
		Повышает не регулярно	5 баллов
		Повышать отказывается	0 баллов
4)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	К.8. К.8. Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не выполняется	0 баллов
	К.9. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не выполняется	0 баллов
	К.10. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	5 баллов
		Не выполняется	0 баллов
		Итого:	

таблица 7.8

Целевые показатели эффективности деятельности плотника

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Осуществление ремонта мебели, деревянных изделий, помещений, дверей, окон, замков.</p> <p>Осуществление текущего ремонта помещений техникума, общежитий.</p> <p>Производство погрузо-разгрузочных работ.</p> <p>Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p> <p>месяца работы</p>	До 40 баллов
2) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы).</p> <p>Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p> <p>месяца работы</p>	До 30 баллов
3) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Участие в общественной жизни организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах. <p>Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.</p> <p>Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или</p>	<p>Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)</p> <p>месяца работы</p>	До 30 баллов

		расширения зоны обслуживания.		
--	--	-------------------------------	--	--

Методика расчета оценки качества работы плотника

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	К.1. Осуществление ремонта мебели, деревянных изделий, помещений, дверей, окон, замков.	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.2. Осуществление текущего ремонта помещений техникума, общежитий.	Выполняется полностью Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.3. Производство погрузо-разгрузочных работ.	Выполняется полностью Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.4. Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Исполнительная дисциплина	К.5. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполняется полностью Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы).	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.7. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	К.8. Участие в общественной жизни организации: - участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов

	К.9. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	5 баллов 0 баллов 10 баллов 5 баллов
	К.10. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	0 баллов
		Итого	100 баллов

таблица 7.9

Целевые показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборка помещений)

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Поддержание чистоты на закрепленной территории	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Качество ежедневной уборки помещений.</p> <p>Организация и проведение работ по мониторингу чистоты помещений учреждения необходимой для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Применение средств механизации.</p> <p>Оперативная ликвидация последствий аварийных ситуаций</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 35 баллов

2) Качество уборки туалетных комнат	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соблюдение графика уборки Своевременное пополнение туалетных комнат моющими средствами и расходными материалами	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3) Интенсивность работы	Выполнение целевых показателей и критериев	Методика о подготовки закреплённой убираемой территории к новому учебному году, к семинарам, открытым мероприятиям и т.п.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в	До 5 баллов
	оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий		сентябре и январе.)	
4) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
5) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов

Методика расчета оценки качества работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборка помещений)

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

1) Поддержание чистоты на закреплённой территории	К1. Качество ежедневной уборки помещений	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К2. Организация и проведение работ по мониторингу чистоты помещений учреждения необходимой для обеспечения образовательного процесса. Уровень качества	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Применение средств механизации	Применяются Не применяются	5 баллов 0 баллов
	К4. Оперативная ликвидация последствий аварийных ситуаций. Уровень качества	Высокое (без замечаний).	10 баллов 5 баллов
		Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	0 баллов
2) Качество уборки туалетных комнат	К5. Соблюдение графика уборки.	Точное соблюдение. Незначительные отклонения от графика. Не соблюдение	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К6. Своевременное пополнение туалетных комнат моющими средствами и расходными материалами	Своевременно. Незначительные отклонения от графика. Несвоевременно	5 баллов 2 балла 0 баллов
3) Интенсивность работы	К7. Качество подготовки закреплённой убираемой территории к новому учебному году, к семинарам, открытым мероприятиям и т.п	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	5 баллов 2 балла 0 баллов

4) Исполнительская дисциплина	К8. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;	5 баллов
		единичные случаи задержки в исполнении;	2 балла
		систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
5) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	К9. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)	5 баллов
		Жалобы имеются	0 баллов
ИТОГО (максимально)			60 баллов

Целевые показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборка территории)

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Поддержание чистоты на закрепленной территории	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	<p>Качество ежедневной уборки территории.</p> <p>Организация и проведение работ по мониторингу чистоты территории</p> <p>Применение средств механизации.</p> <p>Оперативная ликвидация последствий аварийных ситуаций</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 35 баллов

2) Соблюдение режима уборки территории	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Соблюдение графика уборки	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3) Интенсивность работы	Выполнение целевых показателей и критериев	Качество подготовки закреплённой убираемой территории к новому учебному году, к семинарам, открытым мероприятиям и т.п.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в	До 5 баллов
	оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий		сентябре и январе.)	
4) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
5) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов

Методика расчета оценки качества работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборка территории)

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Поддержание чистоты на закрепленной территории	К1. Качество ежедневной уборки территории	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К2. Организация и проведение работ по мониторингу чистоты территории	Высокое (без замечаний). Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К3. Применение средств механизации	Применяются Не применяются	5 баллов 0 баллов
	К4. Оперативная ликвидация последствий аварийных ситуаций. Уровень качества	Высокое (без замечаний).	10 баллов
		Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	5 баллов 0 баллов
2) Соблюдение режима уборки территории	К5. Соблюдение графика уборки.	Точное соблюдение. Незначительные отклонения от графика. Не соблюдение	10 баллов 5 балла 0 баллов
3) Интенсивность работы	К6. Качество подготовки закреплённой убираемой территории к новому учебному году, к семинарам, открытым мероприятиям и т.п	Высокое (без замечаний).	5 баллов
		Среднее (есть незначительные замечания) Низкое (имеются значительные замечания)	2 балла 0 баллов

4) Исполнительская дисциплина	К7. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации;	5 баллов
		единичные случаи задержки в исполнении;	2 балла
		систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0 баллов
5) Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	К8. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)	5 баллов
		Жалобы имеются	0 баллов
ИТОГО (максимально)			60 баллов

таблица 7.10

Целевые показатели эффективности деятельности кочегара

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте, проведение уборки в помещениях котельной. Загрузка, шуровка и мелкий ремонт топок. Оперативное устранение аварийных ситуаций. Составление и подача заявок на топливо. Немеханизированный ручной труд. Выполнение погрузо-разгрузочных работ. Соблюдение температурного графика работы печей, котлов.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 40 баллов
2) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в	До 30 баллов

	дисциплинарных взысканий	порядке установленной подчиненности. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы). Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	сентябре и январе.) месяца работы	
3)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов

Методика расчета оценки качества работы кочегара

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1)Интенсивность и качество выполняемых работ	К.1. Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте, проведение уборки в помещениях котельной.	Выполняется в полном объеме	5 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	2 балла
	К.2. Загрузка, шуровка и мелкий ремонт топок.	Не выполняется	0 баллов
		Выполняется в полном объеме	5 баллов
		Выполняется с незначительными замечаниями	2 балла
		Не выполняется	0 баллов

	К.3. Оперативное устранение аварийных ситуаций.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.4. Составление и подача заявок на топливо.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.5. Немеханизированный ручной труд. Выполнение погрузо-разгрузочных работ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	5 баллов 2 балла 0 баллов
	К.6. Соблюдение температурного графика работы печей, котлов.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2)Исполнительная дисциплина	К.7. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы).	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.9. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	К.10. Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.11. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в	Выполняется в полном объеме	10 баллов 5 баллов

	ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	0 баллов 10 баллов
	К.12. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными замечаниями Не выполняется	5 баллов 0 баллов
		Итого:	100 баллов

ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

таблица 8.1

Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора (по предпринимательской деятельности)

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Объем привлеченных внебюджетных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
3) Создание условий для развития ДПО и ПО в колледже	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы ДПО и ПО и сохранность контингента	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов

			тых сотрудни-	
4) Документарное обеспечение по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий и	Своевременная разработка приказов, распоряжений, локальных актов, положений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, заключение договоров на платные услуги,	Ежемесячно (оценка производится один полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
5) Система дополнительного образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
6) Обеспечение информационной открытости учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении;	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

		систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение		
Итого(максимально)				100

Методика расчета оценки качества работы заместителя директора по предпринимательской деятельности

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний, предписаний	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Объем привлеченных внебюджетных средств	К2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	95 % и более; от 90 до 94,9%; менее 70%	15 баллов 10 баллов 5баллов
3) Создание условий для развития ДПО и ПО в колледже	К3. Организация работы дополнительного платного обучения и сохранность контингента	90% и более 70-89% 50-69%	15 баллов 10 баллов 5 баллов
4) Документарное обеспечение по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	К4. Обеспечение качественной подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, договоров, протоколов, соблюдение ГОСТов, форм бланков.	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Имеются грубые замечания	20 баллов 15 баллов 0 баллов

5) Система дополнительного образования	К5. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования Количество учащихся, привлеченных к занятиям дополнительного образования по итогам периода	От 5% и выше 2% до 5% Менее 2 %	10 баллов 7 баллов 2 балла
6) Обеспечение информационной открытости учреждения	К6. Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся. Обновление информации на интернет-сайте учреждения в течение 10 дней после принятия изменений	Своевременно С незначительными замечаниями С нарушением сроков или не размещение	10 баллов 5 баллов 0 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К7. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций, соблюдение норм общения с родителями, обучающимися, педагогами при личном общении, при ответе по телефону и др.	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Замечания, жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
8) Исполнительская дисциплина	К8. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов

таблица 8.2

Целевые показатели эффективности деятельности руководителя структурного подразделения (по предпринимательской деятельности)

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
--------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2) Объем привлеченных внебюджетных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 15 баллов
3) Создание условий для развития ДПО и ПО в колледже	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы ДПО и ПО и сохранность контингента	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) тых сотрудни-	До 15 баллов
4) Документарное обеспечение по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий и	Своевременная разработка приказов, распоряжений, локальных актов, положений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, заключение договоров на платные услуги,	Ежемесячно (оценка производится один полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов
5) Система дополнительного образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

6) Обеспечение информационной открытости учреждения	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
8) Исполнительская дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
Итого(максимально)				100

Таблица 8.2.
Методика расчета оценки качества работы руководителя структурного подразделения (по предпринимательской деятельности)

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций)	Отсутствие замечаний Незначительные замечания Наличие замечаний, предписаний	10 баллов 5 баллов 0 баллов

2) Объем привлеченных внебюджетных средств	К2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	95 % и более; от 90 до 94,9%; менее 70%	15 баллов 10 баллов 5баллов
3) Создание условий для развития ДПО и ПО в колледже	К3. Организация работы дополнительного платного обучения и сохранность контингента	90% и более 70-89% 50-69%	15 баллов 10 баллов 5 баллов
4) Документарное обеспечение по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	К4. Обеспечение качественной подготавливаемой документации: приказов, справок, локальных актов, договоров, протоколов, соблюдение ГОСТов, форм бланков.	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Имеются грубые замечания	20 баллов 15 баллов 0 баллов
5) Система дополнительного образования	К5. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования Количество учащихся, привлеченных к занятиям дополнительного образования по итогам периода	От 5% и выше 2% до 5% Менее 2 %	10 баллов 7 баллов 2 балла
6) Обеспечение информационной открытости учреждения	К6. Своевременное размещение информации на сайте в части касающейся. Обновление информации на интернет-сайте учреждения в течение 10 дней после принятия изменений	Своевременно С незначительными замечаниями С нарушением сроков или не размещение	10 баллов 5 баллов 0 баллов

7) Создание благоприятного микроклимата при организации деятельности	К7. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций, соблюдение норм общения с родителями, обучающимися, педагогами при личном общении, при ответе по телефону и др.	Замечания отсутствуют Имеются незначительные замечания Замечания, жалобы имеются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
8) Исполнительская дисциплина	К8. Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	10 баллов 5 балла 0 баллов

таблица 8.3

Целевые показатели эффективности деятельности мастеров производственного обучения

Целевой показатель	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1. Обеспечение безопасности учебного процесса	Соответствие требованиям нормативных документов	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; Обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий при организации практического обучения.	Ежемесячно	До 4 баллов
2. Качество учебной работы	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Качество освоения образовательных программ ; Результативность итоговой аттестации	Ежемесячно	До 8 баллов

3. Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Создание благоприятного микроклимата, конструктивное решение проблем; Совершенствование материально–технической базы образовательного учреждения.	Ежемесячно	До 4 баллов
4. Исполнительная дисциплина	Отсутствие нарушения сроков сдачи	Соблюдение рабочего графика; Своевременность и сдача необходимой отчетности; Качественное ведение документации (путевые листы, индивидуальные карточки, журналы); Соблюдение и выполнение графика практического обучения; Отсутствие нарушений и протоколов ГИБДД.	Ежемесячно	До 43 баллов
5. Результативность образовательной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Повышение личной квалификации; Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности; Внедрение в практику работы результатов повышения квалификации; Качество исполнения обязанностей.	Ежемесячно	До 17 баллов
6. Деятельность по надлежащему содержанию и сохранности имущества	Соответствие нормам и нормативам, отсутствие случаев расхода топлива сверх утвержденных норм.	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте; Осуществление ежедневного технического обслуживания транспортных средств; Организация и качественное выполнение мелкого ремонта транспортных средств (замена лампочек, колес, тех. жидкостей); Рациональное использование топлива; Сохранение имущества в целости и сохранности.	Ежемесячно	До 17 баллов
7. Использование современных педагогических технологий	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровые сберегающих технологий.	Ежемесячно	До 2 баллов
8. Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	Выполнение целевых показателей и критериев оценки	Внеурочная работа по предмету, развивающая мотивацию учащихся	Ежемесячно	До 1 балла

	качества, отсутствие дисциплинарны х взысканий			
9.Организационн ая работа	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарны х взысканий	Участие в проведении внутренних экзаменов, промежуточной аттестации, экзаменов ГИБДД.	Ежемесячно	До 2 баллов
10.Внешняя экспертиза	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарны х взысканий	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса; Качество прохождения исследований компетенций мастеров производственного обучения.	Ежемесячно	До 2 баллов
11. Штрафные баллы				

**Методика расчета оценки качества работы мастера производственного обучения
вождению**

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1. Обеспечение безопасности учебного процесса	К1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	До 2 баллов
	К2. Обеспечение безопасных санитарно- гигиенических условий при организации практического обучения.	Обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий при организации практического обучения.	До 2 баллов
2.Качество учебной работы	К3. Качество освоения образовательных программ	Количество обучающихся, получивших зачет, отлично или хорошо во время освоения образовательной программы.	70-90 % - 1 балл 40-70 % - 2 балла 10-40% - 4 баллов До 4 баллов

	К4. Результативность итоговой аттестации	Количество обучающихся, получивших «4», «5» по итогам освоения образовательной программы.	70-90 % - 1 балл 40-70 % - 2 балла 10-40% - 4 баллов До 4 баллов
3. Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса	К5. Создание благоприятного микроклимата, конструктивное решение проблем.	Отсутствие жалоб обучающихся, мастеров производственного обучения.	До 2 баллов
	К6. Совершенствование материально–технической базы образовательного учреждения.	Поддержание в надлежащем виде обучающихся тренажеров, места проведения экзаменов.	До 2 баллов
4. Исполнительная дисциплина	К7. Соблюдение рабочего графика.	Соблюдение внутреннего распорядка образовательного учреждения. Нахождение на рабочем месте согласно графику работы. Соблюдение временных интервалов осуществления практического обучения.	Нарушение внутреннего распорядка – 5 баллов Нарушение графика рабочего времени – 5 баллов Нарушение интервалов практического обучения – 5 баллов До 15 баллов
	К8. Своевременность и сдача необходимой отчетности.	Сдача путевых листов согласно графику; Сдача индивидуальных карточек согласно плану обучения; Сдача журналов согласно графику	Нарушение сдачи путевых листов - 4 балла Нарушение сдачи индивидуальных карточек – 2 балла Нарушение сдачи журналов – 2 балла До 8 баллов
	К9. Качественное ведение документации (путевые листы, индивидуальные карточки, журналы).	Корректное заполнение путевых листов; Корректное заполнение индивидуальных карточек; Корректное заполнение журналов.	Нарушение заполнения путевых листов - 4 балла Нарушение заполнения индивидуальных карточек – 2 балла Нарушение заполнения журналов – 2 балла Не более 8 баллов
	К10. Соблюдение и выполнение графика практического обучения.	Соблюдение и выполнение расписания обучения согласно методическим рекомендациям разработанных образовательным учреждением.	Несоблюдение графика – 5 баллов Невыполнение методических рекомендаций – 5 баллов До 10 баллов
	К11. Отсутствие нарушений и протоколов ГИБДД.	Отсутствие актуальных постановлений ГИБДД за правонарушения в области ПДД, юридической	До 2 баллов

		ответственности водителя.	
5. Результативность образовательной деятельности	К12. Повышение личной квалификации.	Повышение квалификации – 1 балл Участие в вебинарах - 1 балл семинарах (в качестве слушателя): -1 балл	До 2 баллов
	К13. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности.	Выполнение дополнительных задач в установленные сроки	До 2 баллов
	К14. Внедрение в практику работы результатов повышения квалификации	Применение на практике методов обучения изученных при повышении квалификации	До 2 баллов
	К15. Качество исполнения обязанностей.	Качественное исполнение обязанностей прописанное должностной инструкцией мастера производственного обучения	До 11 баллов
6. Деятельность по надлежащему содержанию и сохранности имущества	К16. Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.	Соблюдение графика и качества уборки рабочего места. Содержание в чистоте транспортных средств	До 5 баллов
	К17. Осуществление ежедневного технического обслуживания транспортных средств.	Соблюдение ежедневного технического осмотра транспортных средств перед началом обучения	До 2 баллов
	К18. Организация и качественное выполнение мелкого ремонта транспортных средств (замена лампочек, колес, тех. жидкостей).	Выполнение по необходимости мелкого ремонта транспортных средств	До 2 баллов
	К19. Рациональное использование топлива.	Своевременная сдача чеков и топливных карт.	До 3 баллов
	К20. Сохранение имущества в целости и сохранности.	Соблюдение и сохранение вверенного транспортного средства, а так же другого имущества закрепленного за мастером производственного обучения	До 5 баллов

7.Использование современных педагогических технологий	К21. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровье сберегающих технологий.	Работа с электронными документами, занятия с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	До 2 баллов
8. Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	К22. Внеурочная работа по предмету, развивающая мотивацию учащихся	Лекции, практические занятия развивающие мотивацию учащихся	До 1 балла
9.Организационная работа	К23. Участие в проведении внутренних экзаменов, промежуточной аттестации, экзаменов ГИБДД.	Предоставление автомобиля в надлежащем виде для экзаменов в ГИБДД, проведение внутреннего экзамена по практической части обучения на автодроме и в условиях городского движения, проведение промежуточной аттестации по практическому этапу обучения на автодроме и в условиях городского движения	До 2 баллов
10.Внешняя экспертиза	К24. Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Работа с разрешениями конфликтных ситуаций	До 1 балла
	К25. Качество прохождения исследований компетенций мастеров производственного обучения.	Оценка качества знаний ПДД мастеров производственного обучения	До 1 балла

таблица 8.4

Целевые показатели эффективности деятельности инженера по ремонту

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
--------------------	----------	-----------------	-------

1.Соблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области строительства	Знание законов и иных нормативно-правовых актов, методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность по технической эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов
2.Безопасная организация строительства	Контроль за соблюдением Подрядчиком правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты на объекте.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов
3. Соблюдение сроков	Контроль за соблюдением графика строительных работ	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов
4. Эффективное планирование	Сбор данных на объекте о потребности в трудовых и материально-технических ресурсах при производстве СМР (совместно со специалистами инженерного профиля): -Подготовка рабочих чертежей и схем -Замеры на объекте с использованием современных контрольно-измерительных приборов -Формирование Актов обследования объектов с учетом выявленных дефектов -Создание ведомостей объемов работ, дефектных ведомостей.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов
5. Качество производства строительно-монтажных работ	Контроль качества применяемых материалов, оценка их соответствия проектным решениям. Проверка наличия сертификатов и прочих, подтверждающих качество продукции, документов. Контроль за соблюдением технологии производства строительно-монтажных работ.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов
6. Экономическая эффективность	Оптимизация затрат при производстве строительно-монтажных работ. Умение предлагать альтернативные решения, при необходимости замены материальных ресурсов, без потери качества производимых работ	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудники	До 10 баллов
7. Соответствие высокому уровню	Знание нормативных документов, регламентирующих строительные	Ежемесячно (оценка производится один	До 10 баллов

профессиональных знаний и навыков	процессы (СНиПы, СП, ГОСТ и т.д.).Чтение чертежей, проектов	раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	
8. Взаимодействие с подразделениями внутри организации	Согласование исполнительной документации по выполненным строительно-монтажным работам с подразделениями организации, участвующими в приемке вып.работ. Обеспечение оперативного выявления и устранения нарушений.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 10 баллов
9. Взаимодействие с Подрядчиком	Контроль соответствия освоенного объема строительно-монтажных работ, затрат материально-технических и финансовых ресурсов Подрядчика установленным плановым показателям и утвержденным сметным лимитам и в соответствии с градостроительными нормативами.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
10. Реализация нетиповых проектов	Разработка чертежей, план-схем для реализации нетиповых строительных проектов	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
11. Определение стоимости затрат на ремонтные работы	Подготовка перечня и расчет стоимости строительных ресурсов для производства ремонтных работ.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
12. Формирование отчетности	Формирование ежедневных отчетов о ходе строительно-монтажных работ руководителю отдела.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудни	До 5 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Методика расчета оценки качества работы инженера по ремонту

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1.Соблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области строительства	К1. Знание законов и иных нормативно-правовых актов, методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность по технической эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	Отсутствие замечаний	10
		Незначительные замечания	5
		Наличие замечаний	0

2.Безопасная организация строительства	К2 Контроль за соблюдением Подрядчиком правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты на объекте.	Отсутствие замечаний	10
		Незначительные замечания	5
		Наличие замечаний	0
3. Соблюдение сроков	К3. Контроль за соблюдением графика строительных работ	В срок	10
		С небольшими отклонениями	5
		Сроки нарушаются	0
4. Эффективное планирование	К4. Сбор данных на объекте о потребности в трудовых и материально-технических ресурсах при производстве СМР (совместно со специалистами инженерного профиля): -Подготовка рабочих чертежей и схем -Замеры на объекте с использованием современных контрольно-измерительных приборов -Формирование Актов обследования объектов с учетом выявленных дефектов -Создание ведомостей объемов работ, дефектных ведомостей.	Эффективное	10
		Среднеэффективное	5
		Неэффективное	0
5. Качество производства строительно-монтажных работ	К5. Контроль качества применяемых материалов, оценка их соответствия проектным решениям. Проверка наличия сертификатов и прочих, подтверждающих качество продукции, документов. Контроль за соблюдением технологии производства строительно-монтажных работ.	Результативный контроль	10
		Нерезультативный контроль	0
6. Экономическая эффективность	К6. Оптимизация затрат при производстве строительно-монтажных работ. Умение предлагать альтернативные решения, при необходимости замены материальных ресурсов, без потери качества производимых работ	Высокая эффективность	10
		Средняя	5
		Низкая эффективность	0
7. Соответствие высокому уровню профессиональных знаний и навыков	К7. Знание нормативных документов, регламентирующих строительные процессы (СНиПы, СП, ГОСТ и т.д.).Чтение чертежей, проектов	Высокий уровень	10
		Средний	5
		Низкий	0
8. Взаимодействие с подразделениями внутри организации	К8. Согласование исполнительной документации по выполненным строительно-монтажным работам с подразделениями организации, участвующими в приемке вып.работ. Обеспечение оперативного выявления и устранения нарушений.	Высокая эффективность	10
		Средняя	5
		Низкая эффективность	0
9. Взаимодействие с Подрядчиком	К9. Контроль соответствия освоенного объема строительно-монтажных работ, затрат материально-технических и финансовых ресурсов Подрядчика установленным плановым показателям и	Результативный контроль	5
		Нерезультативный контроль	

	утвержденным сметным лимитам и в соответствии с градостроительными нормативами.		0
10. Реализация нетиповых проектов	К10. Разработка чертежей, план-схем для реализации нетиповых строительных проектов	Отсутствие замечаний	5
		Наличие замечаний	0
11. Определение стоимости затрат на ремонтные работы	К11. Подготовка перечня и расчет стоимости строительных ресурсов для производства ремонтных работ.	Отсутствие замечаний	5
		Наличие замечаний	0
12. Формирование отчетности	К12. Формирование ежедневных отчетов о ходе строительно-монтажных работ руководителю отдела.	Отсутствие замечаний	5
		Наличие замечаний	0
ИТОГО (максимально)			100 баллов

таблица 8.5

Целевые показатели эффективности деятельности руководителя структурного подразделения(автошколы) с методикой расчета оценки качества

Целевой показатель	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1. Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудниках	До 5 баллов
2. Исполнительная дисциплина	Отсутствие нарушения сроков	Отсутствие фактов нарушения работниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих работу образовательной организации, приказов и поручений ; Своевременное представление требуемой информации в органы ГИБДД, УМВД РФ, ГТН МО, Минобрнауки РФ, УГИБДД МО; Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, постановлений; Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудниках	До 30 баллов

		безопасности работниками и обучающимися филиала; Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов, несвоевременного представления установленной отчетности		
3. Соответствие деятельности требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие фактов нарушения	Отсутствие нарушений, выявленных надзорными органами; Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения; Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудниках	До 13 баллов
4. Информационная открытость	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в мероприятиях, организованных ГИБДД МО, ГТН МО; Полнота и актуальность информации о структурном подразделении и его деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудниках	До 7 баллов
5. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения	Выполнение целевых показателей	Сохранение имущества в целостности и сохранности; Развитие и совершенствование материально-технической базы; Корректировка программ обучения согласно приказам.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) вновь принятых сотрудниках	До 25 баллов
6. Функционирование системы государственно-общественного управления.	Выполнение целевых показателей	Наполняемость групп; Контроль посещаемости занятий обучающимися; Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка мастерами производственного обучения и обучающимися; Наличие рабочего расписания, рабочих программ, КТП у	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 20 баллов

		преподавателей и мастеров производственного обучения; Выполнение особых поручений; Работа с конфликтными ситуациями	вновь принятых сотрудни- меса работы	
--	--	--	--	--

Методика расчета оценки качества работы

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1. Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в области образования	К1. Своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие судебных решений.	Отсутствие замечаний проверяющих органов Своевременное и качественное предоставление отчетности.	не более 5 баллов
	К2. Отсутствие фактов нарушения работниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих работу образовательной организации, приказов и поручений	Соблюдение правил и норм охраны труда, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов	Не более 10 баллов
2. Исполнительная дисциплина	К3. Своевременное представление требуемой информации в органы ГИБДД, УМВД РФ, ГТН МО, Минобрнауки РФ, УГИБДД МО.	Составление заявок, списков, сведений, актов, ФИС ФРДО, договоров	Не более 5 баллов
	К4. Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, постановлений.	Исполнение документов: приказов, распоряжений, постановлений.	Не более 5 баллов
	К5. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися филиала	Отсутствие фактов нарушений	Не более 5 баллов
	К6. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов, несвоевременного представления установленной отчетности	Отсутствие фактов нарушений	Не более 5 баллов
	К7. Отсутствие нарушений, выявленных надзорными органами	Отсутствие фактов нарушений	Не более 5 баллов
3. Соответствие деятельности требованиям законодательства в сфере образования	К8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения	Работа с конфликтными ситуациями с родителями (законными представителями)	Не более 5 баллов

	К9. Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства)	Отсутствие нарушений	Не более 3 баллов
4. Информационная открытость	К10. Участие в мероприятиях, организованных ГИБДД МО, ГТН МО	Подготовка и участие в запланированных мероприятиях	Не более 3 баллов
	К11. Полнота и актуальность информации о структурном подразделении и его деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не более 4 баллов
5. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения	К12. Сохранение имущества в целостности и сохранности.	Соблюдение и сохранение вверенного имущества	Не более 10 баллов
	К13. Развитие и совершенствование материально-технической базы	Своевременное пополнение необходимой материально-технической базы	Не более 10 баллов
	К14. Корректировка программ обучения согласно приказам.	Подготовка и изменение программ обучения в предписанные сроки	Не более 5 баллов
6. Функционирование системы государственно-общественного управления.	К15. Наполняемость групп	Работа со студентами	Не более 5 баллов
	К16. Контроль посещаемости занятий обучающимися.	Контроль за посещениями теоретических и практических занятий	Не более 3 баллов
	К17. Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка мастерами производственного обучения и обучающимися.	Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка мастерами производственного обучения и обучающимися.	Не более 3 баллов
	К18. Наличие рабочего расписания, рабочих программ, КТП у преподавателей и мастеров производственного обучения.	Разработка и предоставление актуального расписания и рабочих программ преподавателям и мастерам производственного обучения.	Не более 3 баллов
	К19. Выполнение особых поручений	Выполнение особых поручений в установленные сроки	Не более 3 баллов
	К20. Работа с конфликтными ситуациями	Разбор и решение конфликтных ситуаций	Не более 3 баллов
			Итого(максимально)

таблица 8.6

Целевые показатели эффективности деятельности инженера-сметчика

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1. Соблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к расчету и анализу себестоимости строительно-монтажных работ	<p>Разработка сметной документации в соответствии с сметными нормативами утвержденными Федеральным реестром.</p> <p>Знание методики разработки сметной документации, нормативно- правовых актов, сметных нормативов, методических документов в области ценообразования в строительстве.</p> <p>Знание порядка и особенностей подготовки: -локальных сметных расчетов, -объектных сметных расчетов, -сводных сметных расчетов, -расчетов на отдельные виды работ и затрат.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
2. Точность в определении стоимости строительно-монтажных работ	<p>Минимизация ошибок и отклонений от фактических затрат.</p> <p>Соответствие смет ведомостям объемов работ</p> <p>Учет всех обязательных затрат, налогов и сборов</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
3. Соблюдение сроков	<p>Выполнение сметных расчетов в установленные сроки.</p> <p>Оперативное реагирование на изменения и корректировки проектов.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
4. Экономическая эффективность	<p>Оптимизация затрат при составлении смет.</p> <p>Умение предлагать альтернативные решения для снижения стоимости без потери качества.</p>	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
5. Соответствие высокому уровню	. Знание нормативных документов, стандартов и методик.	Ежемесячно	До 10 баллов

профессиональных знаний и навыков	Владение специализированными программами для сметного дела <u>Smeta.ru</u> , <u>Госстройсмета</u>	(оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	
6. Взаимодействие с коллегами и Подрядчиками:	Способность к коммуникации и согласованию сметной документации с другими подразделениями внутри организации: - Анализ учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам совместно с Юр.отделом - Расчет предполагаемой себестоимости работ для объекта конкурсной процедуры (отдел закупок)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
	Контроль соответствия освоенного объема строительно-монтажных работ, затрат материально-технических и финансовых ресурсов Подрядчика установленным плановым показателям и утвержденным сметным лимитам.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 5 баллов
7. Эффективное планирование	Сбор данных на объекте о потребности в трудовых и материально-технических ресурсах при производстве СМР (совместно со специалистами инженерного профиля): -Подготовка рабочих чертежей и схем -Замеры на объекте с использованием современных контрольно-измерительных приборов -Формирование Актов обследования объектов с учетом выявленных дефектов -Создание ведомостей объемов работ, дефектных ведомостей	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
8. Взаимодействие с МОГЭ	Формирование и загрузка сметной и сопутствующей документации на выполнение СМР, предоставляемой в МОГЭ для проведения государственной экспертизы. Отслеживание циклов проверки. Оперативное устранение выявленных замечаний и формирование итогового комплекта	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов

9. Формирование реестров	Формирование, контроль подписания Актов обследования объектов, учет в реестре.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
10. Консультирование организации по вопросам сметного дела	Разъяснения по ценообразованию и сметному нормированию.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 10 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов

Методика расчета оценки качества работы инженера-сметчика

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1. Соблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к расчету и анализу себестоимости строительно-монтажных работ	К1. Разработка сметной документации в соответствии с сметными нормативами утвержденными Федеральным реестром.	Отсутствие замечаний	10
	Знание методики разработки сметной документации, нормативно-правовых актов, сметных нормативов, методических документов в области ценообразования в строительстве.	Незначительные замечания	5
	Знание порядка и особенностей подготовки: -локальных сметных расчетов, -объектных сметных расчетов, -сводных сметных расчетов, -расчетов на отдельные виды работ и затрат.	Наличие замечаний	0
2. Точность в определении стоимости строительно-монтажных работ	К2. Минимизация ошибок и отклонений от фактических затрат. Соответствие смет ведомостям объемов работ Учет всех обязательных затрат, налогов и сборов	Высокая точность	10
		Средняя	5
		Низкая	0
3. Соблюдение сроков	К3. Выполнение сметных расчетов в установленные сроки. Оперативное реагирование на изменения и корректировки проектов.	В срок	10
		С небольшими замечаниями	5
		Сроки нарушаются	0
4. Экономическая эффективность	К4. Оптимизация затрат при составлении смет. Умение предлагать альтернативные решения	Высокий показатель	10
		Средний	5
		Низкий	0

	для снижения стоимости без потери качества.		
5. Соответствие высокому уровню профессиональных знаний и навыков	К5. Знание нормативных документов, стандартов и методик. Владение специализированными программами для сметного дела <u>Smeta.ru</u> , <u>Госстройсмета</u>	Высокий уровень Средний Низкий	10 5 0
6. Взаимодействие с коллегами и Подрядчиками:	К6. Способность к коммуникации и согласованию сметной документации с другими подразделениями внутри организации: - Анализ учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам совместно с Юр.отделом - Расчет предполагаемой себестоимости работ для объекта конкурсной процедуры (отдел закупок) К7. Контроль соответствия освоенного объема строительно-монтажных работ, затрат материально-технических и финансовых ресурсов Подрядчика установленным плановым показателям и утвержденным сметным лимитам.	Эффективное взаимодействие	5
		Среднеэффективное взаимодействие	3
		Не эффективное действие взаимодействие	0
		Результативный контроль	5
		Нерезультативный контроль	0
7. Эффективное планирование	К8. Сбор данных на объекте о потребности в трудовых и материально-технических ресурсах при производстве СМР (совместно со специалистами инженерного профиля): -Подготовка рабочих чертежей и схем -Замеры на объекте с использованием современных контрольно-измерительных приборов -Формирование Актов обследования объектов с учетом выявленных дефектов -Создание ведомостей объемов работ, дефектных ведомостей	Эффективное Среднеэффективное Неэффективное	10 5 0
8. Взаимодействие с МОГЭ	К9. Формирование и загрузка сметной и сопутствующей документации на выполнение СМР, предоставляемой в МОГЭ для проведения государственной экспертизы. Отслеживание циклов проверки. Оперативное устранение выявленных замечаний и формирование итогового комплекта	Отсутствие замечаний	10
		Незначительные замечания	5
		Наличие замечаний	0
9. Формирование реестров	К10. Формирование, контроль подписания Актов обследования объектов, учет в реестре.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0
10. Консультирование организации по вопросам сметного дела	К11. Разъяснения по ценообразованию и сметному нормированию.	Информативно	10
		Неинформативно	0

ИТОГО (максимально)

100
баллов

таблица 8.6

Целевые показатели эффективности деятельности буфетчика

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение с соблюдением сроков по отпуску готовой для потребления кулинарной продукции и других продуктов по чекам или за наличные деньги. Осуществление получения продукции и товаров, проверка ассортимента, количества и качества по приемосдаточным документам. Отсортировка нестандартной продукции и товаров, и предупреждение их порчи. Обеспечение поддержания чистоты и порядка на своем рабочем месте (столы, раздаточная)	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 40 баллов
2) Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных зав. столовой. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 40 баллов

		на работу и уход с работы. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.		
3)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни организации: -выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки; Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ; Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 20 баллов

Методика расчета оценки качества работы буфетчика

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1)Интенсивность и качество выполняемых работ	К.1. Выполнение с соблюдением сроков по отпуску готовой для потребления кулинарной продукции и других продуктов по чекам или за наличные деньги.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными нарушениями	5 баллов
	К.2. Осуществление получения продукции и товаров, проверка ассортимента, количества и качества по приемосдаточным документам.	Выполняется в полном объеме	10 баллов
		Выполняется с незначительными нарушениями	5 баллов
			0 баллов

		Выполняется в грубыми нарушениями	10 баллов
	К.3. Отсортировка нестандартной продукции и товаров, и предупреждение их порчи.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	5 баллов 0 баллов 10 баллов 5 баллов
	К.4. Обеспечение поддержания чистоты и порядка на своем рабочем месте (столы, раздаточная)	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	0 баллов
2)Исполнительная дисциплина	К.5. Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных зав. столовой.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов 10 баллов
	К.6. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	5 баллов 0 баллов 10 баллов
	К.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	5 баллов 0 баллов 10 баллов 5 баллов
	К.8. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	0 баллов

3)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией.	К.9. Участие в общественной жизни организации: -выход на коллективные субботники; - участие в культурных мероприятиях учреждения; - участие в различных конкурсах	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.10. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки; Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ;	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	5 баллов 2 балла 0 баллов 5баллов
	К.11. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубыми нарушениями	2балла 0 баллов
		Итого:	100 баллов

таблица 8.6

Целевые показатели эффективности деятельности пекаря

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1)Интенсивность и качество выполняемых работ	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение с соблюдением сроков по ведению технологического процесса выпечки хлебо-булочных, мучнисто-кондитерских изделий на не механизированных печах. Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных заведующему складом Использование кухонного инвентаря строго по назначению,	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 40 баллов

		контроль за приточной и вытяжной вентиляцией пищеблока Обеспечение поддержания чистоты и порядка на своем рабочем месте.		
2)Исполнительная дисциплина	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы). Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов
3)Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Участие в общественной жизни организации: -участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.) месяца работы	До 30 баллов

Методика расчета оценки качества работы пекаря

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Интенсивность и качество выполняемых работ	К.1. Выполнение с соблюдением сроков по ведению технологического процесса выпечки хлебо-булочных, мучнисто-кондитерских изделий на механизированных печах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.2. Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных заведующему складом	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.3. Использование кухонного инвентаря строго по назначению, контроль за приточной и вытяжной вентиляцией пищеблока	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.4. Обеспечение поддержания чистоты и порядка на своем рабочем месте.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
2) Исполнительная дисциплина	К.5. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы).	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов

			0 баллов
	К.7. Соблюдение морально-правовых норм общения с обучающимися и сотрудниками.	Соблюдается полностью Соблюдается с незначительными замечаниями Не соблюдаются	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3) Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией	К.8. Участие в общественной жизни организации: - участие в культурных мероприятиях учреждения - участие в различных конкурсах.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.9. Выполнение важных, особо важных, особо сложных, срочных и ответственных работ в ограниченные сроки. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ПДИ.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
	К.10. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания.	Выполняется в полном объеме Выполняется с незначительными нарушениями Выполняется в грубых нарушениями	10 баллов 5 баллов 0 баллов
		Итого:	100

таблица 8.7

Целевые показатели эффективности деятельности диспетчера

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты
1) Соблюдение регламента работы с документооборотом в бухгалтерской программе «Смета»	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременное и качественное исполнение сводных отчетов об учете работы транспортных средств	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 25 баллов

2) Качество организационного обеспечения работы транспортных средств	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Первичный учет работы транспортных средств, движения ГСМ, проверка норм расхода ГСМ согласно Распоряжения Минтранса	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 25 баллов
3) Организация и контроль за путевой документацией	Выполнение целевых показателей и критериев	Своевременное оформление путевых листов транспортных средств	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в	До 25 баллов
4) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	Выполнение целевых показателей и критериев оценки качества, отсутствие дисциплинарных взысканий	Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Ежемесячно (оценка производится один раз в учебное полугодие в сентябре и январе.)	До 25 баллов

Методика расчета оценки качества работы диспетчера

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала
1) Соблюдение регламента работы с документооборотом в бухгалтерской программе «Смета»	К1. Своевременное и качественное исполнение сводных отчетов об учете работы транспортных средств	Отсутствие замечаний	25 баллов
		Незначительные замечания	15 баллов
		Неисполнение	0 баллов
2) Качество организационного обеспечения работы транспортных средств	К2. Первичный учет работы транспортных средств, движения ГСМ, проверка норм расхода ГСМ согласно Распоряжения Минтранса	Отсутствие замечаний	25 баллов
		Незначительные замечания	15 баллов
		Значительные нарушения	0 баллов

3) Организация и контроль за путевой документацией	К3. Своевременное оформление путевых листов транспортных средств	Своевременно С незначительным нарушением сроков по независящим причинам Несвоевременно	25 баллов 15 баллов 0 баллов
4) Обеспечение своевременного документооборота с централизованной бухгалтерией, обслуживающей учреждение	К4. Своевременная подготовка и отправка документов в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение	Выдерживаются сроки Небольшие замечания Сроки нарушаются	25 баллов 15 баллов 0 баллов
ИТОГО (максимально)			100 баллов