

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
педагогического совета
от «28» августа 2026г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
«28» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0112B0B601DE294AF9F96D7BEFA60582
Владелец: Юдина Антонина Викторовна
Действителен: с 05.08.2026 до 29.10.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведении дуального обучения
обучающихся Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Колледж «Подмосковье»

I. Общие положения

Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Колледж «Подмосковье» и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями области.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения, обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее - Учреждение) на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.1. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП СПО, основанную на взаимодействии учреждения и предприятий, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.2. Нормативную базу Положения составляют следующие документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08. 2022г. № 762)
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.3. Дуальное обучение на предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих ОПОП СПО (далее - обучающиеся).

1.4. Учреждением по согласованию с предприятием разрабатывается программа дуального обучения, которая предусматривает:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
- совмещение обучения на базе предприятия и учреждения по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.5. Дуальная система обеспечивает тесную взаимосвязь и взаимодействие профессионального обучения с экономикой региона.

1.6. Дуальная система обучения не приводит к сокращению сроков обучения.

1.7. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся учреждения на предприятиях области:

1.8.1. Дуальное обучение является сочетанием обучения теоретическим основам в учебном заведении и практики в профильной организации. Договор о дуальном обучении может быть заключен с организацией, которая осуществляет свою деятельность по профилю подготовки обучающегося.

1.8.2. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.8.3. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников учреждения;

1.8.4. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности учреждения к условиям производства на предприятии.

1.8.5. Обеспечение высокого процента трудоустройства выпускников колледжа;

1.8.6. Выстраивание механизмов сетевого взаимодействия работодателей и колледжа в рамках формирования производственно-образовательных кластеров:

- о реализации образовательных программ и отдельных курсов с использованием кадрового потенциала и материально-технической базы работодателей;
- о реализации преемственных, интегрированных профессиональных образовательных программ;
- о привлечении работодателей для модернизации учебно-лабораторной и учебно-производственной баз колледжа;

- 1.8.7. Создание условий для развития системы независимой оценки качества профессионального образования, оценки и признания квалификаций;
- 1.8.8. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Колледжа к условиям производства на Предприятии.
- 1.9. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители учреждения и предприятий области.
- 1.10. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Московской области, проводит текущий контроль организации дуального обучения в части:
 - 1.10.2. Получения обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - 1.10.3. Выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации обучающегося.
- 1.11. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Московской области:
 - 1.11.2. Рассматривает ежегодный отчет учреждения о проведении дуального обучения;
 - 1.11.3. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

II. Организация и проведение дуального обучения обучающихся учреждения на предприятиях области

- 2.1 Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях области регламентируется:
 - Настоящим Положением;
 - Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;
 - Договорами о дуальном обучении между предприятиями, учреждением и обучающимися;
- 2.2. Для организации и проведения дуального обучения:
 - 2.2.1 Учреждение:**
 - 2.2.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;
 - 2.2.1.2. Совместно с предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

- 2.2.1.3.Согласует с предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;
- 2.2.1.4.Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей); обеспечивает реализацию программы дуального обучения;
- 2.2.1.5.Несёт ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии);
- 2.2.1.6.Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на предприятии, требований по использованию имущества предприятия;
- 2.2.1.7.Обеспечивает выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;
- 2.2.1.8.Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий);
- 2.2.1.9.Совместно с предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;
- 2.2.1.10. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающегося;

2.3. Предприятие:

- 2.3.1. Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с учреждением и обучающимся;
- 2.3.2. Совместно с учреждением разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

- 2.3.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;
- 2.3.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с учреждением;
- 2.3.5. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на предприятии;
- 2.3.5. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;
- 2.3.6. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на предприятии и создаёт условия для проведения дуального обучения;
- 2.3.7. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- 2.3.8. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- 2.3.8. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);
- 2.3.9. Совместно с учреждением организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 2.3.10. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии.

Положение разработал(а):
Зам. директора по УПР
Голубкова Ольга Олеговна

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО (ДУАЛЬНОГО) ОБУЧЕНИЯ

г.о. Солнечногорск

«___» _____ 202__г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05 февраля 2016 г. № 75216, серия 50 Л 01 № 0007096, выданной Министерством образования Московской области, а также Свидетельства о государственной аккредитации от 28 апреля 2016 г. № 3825, серия 50 А 01 № 0000109, выданного Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель, Колледж**», в лице директора Юдиной Антонины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», со второй стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практико-ориентированное (дуальное) обучение в отношении обучающихся очной формы обучения 2,3,4 курсов Учреждения.

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются принятыми Положением «О порядке организации и проведении практико-ориентированного (дуального обучения) обучающихся ГБПОУ МО «Колледж» Подмосковье».

1.3. Целью практико-ориентированного (дуального) обучения является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии или специальности, приобретение практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и профессиональными стандартами, а также приобретение ими практических навыков работы по специальности (профессии):

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать и утвердить программу практико-ориентированного (дуального) обучения, календарный график.

2.1.2. Согласовывать с Предприятием сроки проведения практико-ориентированного (дуального) обучения и состав обучающихся, направляемых на Предприятие.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.6. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками практики, выдать индивидуальное задания для выполнения программы обучения.

2.1.7. Обеспечить: реализацию программы практико-ориентированного (дуального) обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом и программой дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения или преподавателя.

2.1.9. Организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии, указанной в п.п. 1.2.1, в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе практико-ориентированного (дуального) обучения.

2.1.10 После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации Исполнитель выдает ему государственный диплом о среднем профессиональном образовании, а работодатель обеспечивает работой при наличии вакантных мест на предприятии.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Закрепить за обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), для обучения их практическим знаниям и приемам в работе.

2.2.2. Совместно с Учреждением утвердить календарный график учебного процесса.

2.2.3. Согласовывать с Учреждением сроки проведения практико-ориентированного (дуального) обучения и состав обучающихся, направляемых на Предприятие.

2.2.4. Принять обучающихся на обучение в количестве, и сроки согласованные с Учреждением, заключив с обучающимся трудовой договор на период прохождения практико-ориентированного обучения.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с действующими на Предприятии документами, регламентирующими деятельность Предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иными локальными актами, действующими на Предприятии, требованиями по использованию имущества Предприятия, возможностями трудоустройства на Предприятии при наличии вакантных мест.

2.2.6. Закрепить за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям.

2.2.7. Обеспечить реализацию программы практико-ориентированного (дуального) обучения, направленную на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом.

2.2.8. Обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и бизнес-процессам

2.2.9. Предоставить на бесплатной основе, на период прохождения обучения обучающимся средства обучения, оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения профессии.

2.2.10. Обеспечить безопасные условия прохождения практико-ориентированного (дуального) обучения для обучающихся, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с, даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует с _____ по _____ со дня его подписания.

3.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня их возникновения и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Наименование: Государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской
области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ
МО «Колледж «Подмосковье»)

Юридический адрес: 141500, Московская
область, г. Солнечногорск, д.Козино,
ул.Санаторно-лесной школы, д.1
ИНН/КПП 5044000825/504401001,
ОГРН 1035008858213

**Номер лицевого счета
бюджетополучателя:**
л/с 20014844110 – Министерство экономики
и финансов Московской области (ГБПОУ
МО «Колледж «Подмосковье»)

Банковские реквизиты:
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва
БИК 044525987,
р/с 40102810845370000004
ОКТМО 46771000001

Контактные данные:
Тел.факс (495) 994-06-70
E-Mail: mo_kollpodm@mosreg.ru

Заказчик:

Наименование:

Юридический адрес:

**ИНН/КПП
ОГРН**

Банковские реквизиты:

**БИК
ОКАТО**

Контактные данные:

Директор

Юдина А.В. _____ **М.П.**

Подписи сторон

Директор

_____ **М.П.**

Обучающийся:

Фамилия:

Имя:

Отчество

Дата рождения:

Адрес (регистрации, проживания):

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан:

Дата выдачи:

Контактный телефон:

подпись _____