

СОГЛАСОВАНО
на совете трудового коллектива
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
совета трудового коллектива
от « 10 » 01 2024 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
«15» 01 2024 г.

**ПОРЯДОК
УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ».**

1. Носителями персональных данных являются:

- бумажные носители (документы);
- машинные носители:

- накопители на жестких магнитных дисках (НЖМД), установленные в системных блоках автоматизированных рабочих мест обработки персональных данных;

- съемные носители (дискеты, CD-DVD диски, EBB-носители, съемные НЖМД).

2. Носители уничтожаются в случаях:

- истек срок хранения носителя;
- носитель пришел в негодность.

3. Для уничтожения носителей приказом руководителя назначается комиссия.

4. Бумажные носители персональных данных, CD-DVD диски и дискеты уничтожаются путем сожжения или измельчения shredderом (уничтожителем бумаги).

5. НЖМД и USB-носители уничтожаются при помощи специальных устройств ли физического повреждения, исключающего возможность восстановления носителя.

В том случае, если необходимо уничтожить персональные данные на машинном носителе и сохранить носитель для последующего использования необходимо произвести 3 цикла полного форматирования носителя.

6. После уничтожения носителей комиссия составляет Акт об уничтожении и делает отметку в Журнале учета носителей. Форма акта приведена в Приложении.

Заместитель директора по безопасности

И.Н. Лойко

**АКТ
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные
субъектов**

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссией, в составе: Председатель:

(ФИО)	(должность)
Члены комиссии:	
(ФИО)	(должность)
(ФИО)	(должность)
(ФИО)	(должность)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов.

Уничтожение произведено путем _____

Опись носителей:

	Наименование	Перечень персональных данных	Учетный номер	Примечания

Председатель

(ФИО)	(подпись)	«__» _____ 201 г (дата)
-------	-----------	----------------------------

Члены комиссии:

(ФИО)	(подпись)	«__» _____ 201 г (дата)
-------	-----------	----------------------------

(ФИО)	(подпись)	«__» _____ 201 г (дата)
-------	-----------	----------------------------

(ФИО)	(подпись)	«__» _____ 201 г (дата)
-------	-----------	----------------------------