

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
педагогического совета № 6
от «12» _____ 12 _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
«12» _____ 12 _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Колледж «Подмосковье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих / служащих, программам подготовки специалистов среднего звена – (далее - Положение), устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам СПО (далее – практическая подготовка).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Части 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962);;
- Пункта 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612)
- Пункта 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, №11, ст. 1547)
- Приказа Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава колледжа;
- Иных локальных нормативных актов ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

1.3. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, а также работниками профильных организаций, привлекаемых к организации и обеспечению практической подготовки обучающихся колледжа.

1.4. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Практическая подготовка может быть организована:

- 1.6.1. Непосредственно в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», в том числе в структурном подразделении профильной организации;
- 1.6.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для

проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

- 1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.9. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- 1.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующей редакцией Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н. «Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья».
- 1.12. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.13. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:
 - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к

другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

- 1.14. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.15. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (далее - практика). Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее - ПООП).

2. Программа практики

- 2.1. Объемы практики и виды практики определяются соответствующими ФГОС СПО.
- 2.2. Цели и задачи практики определяются подразделением в соответствии с ФГОС СПО, и указываются в образовательных программах среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/ служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.
- 2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 2.4. Программа практики включает в себя:
- указание вида практики, способа ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы профессионального модуля;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в неделях (либо в академических часах);
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 2.5. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.
- 2.6. Программа практики согласовывается с работодателем и входит в состав

образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования.

3. Виды, способы, формы проведения практики

3.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в колледже в виде практики являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. При наличии профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и соответствующего осваиваемому виду профессиональной деятельности, наименование и характеристики квалификации по рабочей профессии соответствуют характеристикам в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии возможно в процессе освоения соответствующего профессионального модуля и квалификационного экзамена, как одного из этапов промежуточной аттестации, по результатам преддипломной практики, либо в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек. (Вопрос о делении на подгруппы находится в ведении колледжа). Деление на подгруппы утверждается приказом директора.

Группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируются следующим образом:

- с ограничениями по слуху - 3 человека,
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 5 человек,
- с задержкой психического развития - 6 человек,
- с нарушениями интеллекта - 6 человек.

Производственная практика

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Колледж устанавливает:

- объемы практик каждого типа (в соответствии с ФГОС СПО и учебного плана по

- специальности/профессии);
- способ проведения практики (дискретная или непрерывная, стационарная или выездная). Стационарной является практика, которая проводится в колледже либо в профильной организации. Выездной является практика, которая проводится, как правило, по месту работы или жительства обучающихся.

4. Организация проведения учебной практики

- 4.1. Форма организации учебной практики определяется особенностью осваиваемой специальности и материально техническим обеспечением.
- 4.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 4.3. При реализации ОПОП ПКРС по профессии учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 4.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практик, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и колледжем.
- 4.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 4.6. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренным учебным планом.
- 4.7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 4.8. Учебную практику возможно проводить непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях, в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, а также форм организации труда обучающихся.
- 4.9. Продолжительность учебной практики не более 36 часов в неделю, они тарифицируются руководителю практики от колледжа. Деление на подгруппы и наличие двух мастеров производственного обучения в учебной группе не предусмотрены.

5. Организация проведения производственной практики по профилю специальности

- 5.1. Производственная практика по профилю специальности (далее производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных

компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП

- 5.2. ПССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.
- 5.3. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (недели) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 5.4. Производственная практика проводится на предприятии (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.
- 5.5. Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.
- 5.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 5.7. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.
- 5.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.
- 5.9. Обучающиеся, совмещая обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 5.10. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.
- 5.11. Продолжительность производственной практики не более 36 часов в неделю, из которых 4 часа тарифицируется руководителю практики от колледжа, а остальные часы выносятся на вакансию или могут быть тарифицированы наиболее квалифицированному руководителю (наставнику) практики от организации.
- 5.12. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указываются фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.

6. Организация проведения производственной преддипломной практики

- 6.1. Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.
- 6.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и

производственной практики по профилю специальности.

- 6.3. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.
- 6.4. Преддипломная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся.
- 6.5. В период преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.
- 6.6. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОГТОГТ с графиком учебного процесса.
- 6.7. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практик от колледжа и от организации.
- 6.8. Обучающиеся совмещают обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 6.9. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.
- 6.10. Продолжительность производственной преддипломной практики не более 36 часов в неделю, из которых 4 часа тарифицируется руководителю практики от колледжа, а остальные часы выносятся на вакансию или могут быть тарифицированы наиболее квалифицированному руководителю (наставнику) практики от организации.
- 6.11. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указываются фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.

7. Организация практики

- 7.1. Директор колледжа, руководители выпускающими подразделениями:
 - несут ответственность за организацию и проведение практики;
 - заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала соответствующей практики. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется уполномоченным в установленном Колледже порядке структурным подразделением (руководителем практики от Колледжа); "
 - за 10 дней до начала практики согласовывают с профильными организациями программы, индивидуальные задания и календарные графики прохождения практики, включают их в дополнительные соглашения к договору о практической подготовке обучающихся. Регистрация дополнительных соглашений на проведение практики осуществляется уполномоченным в установленном Колледжем порядке структурным подразделением (руководителем практики от Колледжа);
 - до начала практики обеспечивают издание приказа по Колледжу о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за

организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

- 7.2. Для руководства практикой, проводимой в: колледже, назначается руководитель практики от подразделения, из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или мастеров производственного обучения; профильной организации, назначается руководитель практики от подразделения из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или мастеров производственного обучения, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее руководитель практики от профильной организации).
- 7.3. Обязанности руководителей практики от подразделения, от профильной организации и обязанности обучающихся при прохождении практики устанавливаются Колледжем.
- 7.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от подразделения и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 7.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.
- 7.7. Обучающиеся в период прохождения практики:
 - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 7.8. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися на предприятии, в учреждениях, организациях, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.
- 7.9. При проведении по согласованию с руководителем по подчиненности выездных практик, расходы по проезду обучающихся к месту проведения практики и обратно междугородним транспортом общего пользования, питание оплачивается за счет средств обучающихся, проживание (суточные) за счет колледжа.
- 7.10. Направление от колледжа на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия (для н/л с согласия родителей).
- 7.11. Обучающиеся для которых место выездной практики совпадает с местом постоянного жительства, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.
- 7.12. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.
- 7.13. Оплата преподавателям (руководителям практики от подразделений) суточных, за проезд к месту проведения практики с выездом к месту прохождения практики и обратно, а также возмещение расходов на проживание производится колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате

служебных командировок.

8. Подведение итогов практики

- 8.1. В качестве основных форм отчетности по практике установлен табель, дневник и отчет обучающегося о прохождении практики в рамках каждого модуля. Форма, примерное содержание и структура дневника и отчета по практике определяются колледжем. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС СПО. Как правило, это зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.
- 8.2. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний или предпоследний день (в случае проведения экзамена по модулю или квалификационного экзамена в последний день практики) практики. Промежуточная аттестация по практике проводится на основании защиты отчетов и дневников по практике. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв, данный руководителем практики от профильной организации.
- 8.3. До начала промежуточной аттестации, в сроки, установленные колледжем, обучающийся сдает руководителю практики от подразделения отчетные документы по практике (табель, дневник, отчет по практике), подписанный руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от колледжа.

9. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

- 9.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 9.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
- 9.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, колледж согласовывает медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характер труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.
- 9.4. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников инвалидов осуществляется центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

10. Руководство практикой, функции руководителей производственной практики

Непосредственное руководство всеми видами практик осуществляется руководителями структурных подразделений (по направлению), для руководства конкретными видами практик по специальностям, в т.ч. для обучения практическим приемам в работе по конкретному направлению привлекаются высококвалифицированные преподаватели дисциплин профессионального цикла и мастера производственного обучения от колледжа и высококвалифицированные профильные специалисты организаций - баз практики.

Обязанности руководителя структурных подразделений (по направлению) по организации и руководству практикой

- ежегодно, на основании предложений профильных предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), составляет перечень учреждений, планируемых для прохождения практики;
- заключает договоры с предприятиями на прохождение производственной практики студентами колледжа в соответствии с реализуемыми основными профессиональными образовательными программами;
- на основании предложений профильных ПЦК, предоставляет на утверждение кандидатуры руководителей практики от Колледжа;
- организует деятельность по установлению взаимосвязи между руководителями практики от Колледжа и от предприятия - базы практики по разработке содержания и организации практики, оценке качества подготовки обучающихся;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики, совместно с руководителем практики от Колледжа, распределяет студентов по местам практики, готовит и предоставляет документацию о направлении студентов на практику, закрепляет данное распределение приказом по колледжу;
- осуществляет контроль соблюдения сроков учебной и производственной практик;
- координирует работу руководителей практики и осуществляет контроль по вопросам, связанным с реализацией программ всех видов практики;
- осуществляет контроль за обеспечением колледжем оптимальных условий труда студентов во время производственной практики, контролирует проведение со студентами организационно-педагогических мероприятий;
- осуществляет контроль составления расписания практики обучающихся;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка колледжа и предприятия - базы практики;
- анализирует и обобщает результаты прохождения учебной и производственной практики студентами колледжа, составляет информационно-аналитические справки, отчеты.

Обязанности руководителя практики обучающихся от Колледжа

- вносит предложения по подбору мест практики и заключению договоров на организацию и проведение практики;
- не позднее, чем за месяц до начала практики, совместно с заведующим практикой и руководителями практики от организации - базы практики разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программу практики и учебно-методическое обеспечение: рекомендации, дневники практики, формы отчета о практике;
- за 3 недели до начала практики руководитель практики заключает договоры на проведение практики обучающихся на предприятиях (в учреждениях, организациях);
- в период проведения практики проводит инструктажи с обучающимися по охране труда;
- оказывает методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от предприятия (учреждения, организации);

- контролирует ход оформления отчета по практике: дневника, аттестационного листа, производственной характеристики;
- совместно с организациями - базами практики, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности обучающихся в соответствии с установленными правилами и нормами;
- заполняет журналы учебной и производственной практик;
- осуществляет контроль за посещаемостью Обучающихся в период практики;
- по окончании практики сдает в надлежащем виде заверенные отчеты обучающихся по практике, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики.

Обязанности руководителя практики от организации

- проводит организационное собрание студентов-практикантов совместно с руководителем практики от Колледжа;
- осуществляет систематический контроль работы практикантов на рабочем месте, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам и выполнению программы практики;
- контролирует выполнение индивидуальных планов;
- осуществляет текущую оценку деятельности студентов-практикантов, фиксирует оценку и замечания в дневниках студентов;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- ходатайствует перед руководителем практики от колледжа о поощрении или наказании студентов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при подготовке к публичной защите отчётов по результатам практики.

11. Хранение отчетов о прохождении практики

- 11.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Колледжа один год.
- 11.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.
- 11.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.
- 11.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.
- 12.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

- 12.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организацией в качестве руководителей практики.
- 12.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организацией в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Положение разработал(а):
Зам. директора по УПР
Голубкова О.О

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Московская обл., г.о. Солнечногорск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Юдиной Антонины Викторовны, действующего на основании Устава Колледжа, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Колледжа (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Разработать и согласовать с Профильной организацией программу, содержание и планируемые результаты практического обучения, форму отчетности и оценочный материал.

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа (Приложение №1 к Договору), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации (далее – Наставник) (Приложение №1 к Договору)

за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими Правил противопожарной безопасности, Правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- 2.1.7. Организовать совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. Согласовать программу практической подготовки, планируемые результаты, задание по практической подготовке, участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки, участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся, полученных в период прохождения практической подготовки;
- 2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.3. Назначить Наставника (Приложение №1 к Договору) соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.4. При смене лица, указанного в п.п. 2.2.3, в 3-хдневный срок сообщить об этом Колледжу;
- 2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение Правил противопожарной безопасности, Правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(иные локальные акты Профильной организации)
- 2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися Правил техники безопасности;
- 2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.
- 2.3. Колледж имеет право:
- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Продолжительность практического обучения составляет для обучающихся от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю.
- 3.2. Не допускается привлечение Обучающихся к видам работ, не предусмотренным согласованной сторонами программой практической подготовки.

3.3. Обучающиеся, направляемые на практическое обучение, предварительно проходят профессиональную подготовку, изучают правила технической эксплуатации производственного оборудования, а также правила и нормы безопасности труда и организации рабочего места.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

Юридический адрес:

141542, Московская область, г.о. Солнечногорск,
д. Козино, ул. Санаторно-лесной школы №1, д. 1
ИНН/КПП 5044000825/504401001

ОГРН1035008858213

Контактные данные:

Тел:

e-mail: mo_kollpodm@mosreg.ru

Директор

Юдина А.В. _____

М.П.

Профильная организация:

Юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Контактные данные:

Должность _____

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	
Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (поименный список обучающихся прилагается)	
Сроки организации практической подготовки	
Должность и Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Колледжа	
Должность и Ф.И.О. ответственного работника Профильной организации (Наставника)	

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
Юдина А.В. _____

М.П.

Должность

М.П.

Поименный список обучающихся,
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы
посредством практической подготовки

(к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

Специальность:

Курс:

Группа:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
Юдина А.В. _____

М.П.

Должность

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Помещения Профильной организации,
в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы
посредством практической подготовки:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
Юдина А.В. _____

М.П.

Должность

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
(ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»)

ДНЕВНИК

прохождения учебной / производственной практики

студента курса _____ группы _____

специальность _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель группы: _____

Памятка обучающемуся

Группа _____

- 1) _____ г. сдать подписанные направления на практику.
- 2) _____ г. сдать подписанный договор по практике.
- 3) _____ г. сдать заполненный табель и дневник по практике, аттестационный лист, характеристику.
- 4) _____ г. сдать отчет по практике.

Все документы должны быть утверждены печатью и подписью.

Руководитель практики: Ф. И.О. _____ (тел. _____)

Табель учета рабочего времени за _____

_____ Ф.И.О. практиканта

число	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

,

_____ Ф.И.О. практиканта

число	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Инструктаж по охране труда и технике безопасности

Дата	Ф.И.О. инструктирующего	Должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О. инструктируемого	Подпись инструктируемого

Производственная практика отработана с оценкой _____

Руководитель практики _____

М.П.