

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
педагогического совета
от «10» апреля 2024г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
«10» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения государственной итоговой аттестации
выпускников в форме демонстрационного экзамена
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Колледж «Подмосковье»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает формы, порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена (далее ДЭ), обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N P-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.3 Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

1.4 Цели проведения демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.5 Уровни демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- Базовый уровень

Проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

- Профильный уровень

Проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС

СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2. Обязательные условия проведения ДЭ

2.1 К демонстрационному экзамену допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

2.3 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы по выполнению заданий определенного уровня, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения, воспитания, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.4 Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к профессии/специальности <https://bom.firpo.ru/Public> КОД из расчета один КОД по одной профессии/специальности для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы не может быть выбрано более одной профессии/специальности.

3. Проведение

3.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

3.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную соответствии с комплектом оценочной документации.

3.4 Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

3.5 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4. Организационный этап демонстрационного экзамена

4.1 Координаторами подготовки и проведения демонстрационного экзамена являются Министерство образования Московской области, Оператор ДЭ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее ФГБОУ ДПО «ИРПО») и Региональный координационный центр профессионального мастерства студентов Московской области (далее – РКЦ ПМС МО).

4.2 РКЦ ПМС МО:

- координирует образовательные организации, об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;

- рассылает форму заявок для участия в ДЭ;

- анализирует заявки образовательных организаций, формирует перечень профессий/специальностей, списки студентов и экспертов и передает их в ФГБОУ ДПО «ИРПО»;

- формирует график проведения демонстрационного экзамена по каждой профессии/специальности и направляет в ФГБОУ ДПО «ИРПО» на согласование;

- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты демонстрационного экзамена уведомляет участников о графике его проведения по каждой профессии/специальности;

- собирает, обобщает и передает в ФГБОУ ДПО «ИРПО» документацию, разработанную образовательными организациями;

- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки демонстрационного экзамена.

- согласовывает график проведения демонстрационного экзамена по каждой профессии/специальности;
- разрабатывает форму заявки для участников демонстрационного экзамена;
- устанавливает крайний срок направления заявок.

4.3 Центры проведения демонстрационного экзамена, аккредитованные ФГБОУ ДПО «ИРПО», по каждой профессии/специальности:

- вносят график-заявку на цифровую платформу демонстрационного экзамена;
- создают базу данных по участникам демонстрационного экзамена (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- принимают согласия на обработку персональных данных участников демонстрационного экзамена (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- проводят обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по профессии/специальности;
- обеспечивают площадки для проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами и расходными материалами, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляют регистрацию участников;
- обеспечивают участие в демонстрационном экзамене экспертов ДЭ, независимых экспертов;

5. Требования к организации ДЭ

5.1 Демонстрационный экзамен по каждой профессии/специальности проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

5.2 Центр проведения демонстрационного экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.3 К участию в демонстрационном экзамене допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

5.4 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.5 Учреждение отвечает за правильность написания персональных данных участников для внесения в цифровую платформу демонстрационного экзамена. Все персональные данные участников хранятся в РКЦ ПМС МО.

5.6 Участник демонстрационного экзамена в праве отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в РКЦ ПМС МО соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.7 Центр проведения демонстрационного экзамена проверяет правильность оформления заявок и направляет их в РКЦ.

5.8 За 21 день до начала демонстрационного экзамена участники должны пройти окончательную регистрацию в цифровой платформе демонстрационного экзамена.

5.9 В дни проведения демонстрационного экзамена центр проведения демонстрационного экзамена обеспечивают: безопасность проведения демонстрационного экзамена (дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб); дежурство технического персонала в местах проведения демонстрационного экзамена на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников; питьевой режим, питание участников.

6. Порядок проведения демонстрационного экзамена

6.1 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

6.2 Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.3 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

6.4 Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.5 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.6 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Выпускник должен иметь при себе:

- документ удостоверяющий личность

6.7 Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные задание и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

6.8 В ходе выполнения задания участниками демонстрационного экзамена допустимо общение с линейными экспертами и другими участниками при соблюдении условия получения разрешения от главного эксперта.

6.9 Участники, нарушившие правила демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

6.10 В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

6.11 Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на оценку результата демонстрационного экзамена.

6.12 Подведение итогов:

6.12.1 Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении профессии/специальности принимается на основании критериев оценки.

6.12.2 Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок и заносятся в цифровую систему оценивания.

6.12.3 После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

6.12.4 Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

6.12.5 Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией, с обязательным участием главного эксперта, на основании локального акта образовательной организации. Перевод баллов в **пятибальную** оценку зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, составляющей части демонстрационного экзамена.

7. Цифровой паспорт компетенций

По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Цифровой паспорт компетенций.

Цифровой паспорт компетенций - электронный документ, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

8. Порядок проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8.2 Проведении ГИА обеспечивает соблюдение общих требований Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

9.2 Подача апелляции регулируется Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" определяющего порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Положение разработал(а):
Методист
Додонова Людмила Игоревна