

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от « 10 » 06 2024 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковье»  
\_\_\_\_\_ А.В. Юдина  
« 10 » 06 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете структурного подразделения**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Московской области**  
**«Колледж «Подмосковье»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете структурного подразделения ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее Колледж), другими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ и Московской области.

1.2 Положение о Педагогическом совете структурного подразделения Колледжа определяет состав, основные полномочия и организацию деятельности Педагогического совета структурного подразделения и не противоречит Положению о Педагогическом совете Колледжа.

1.3 Педагогический совет структурного подразделения Колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, определяющим перспективы развития Колледжа и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Колледжа и утверждаются на его заседании.

## **2. Цель и задачи Педагогического совета структурного подразделения Колледжа**

2.1 Педагогический совет структурного подразделения создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2 Основными задачами Педагогического совета структурного подразделения являются:

- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива структурного подразделения в целом и по определенным направлениям;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб структурного подразделения Колледжа;

- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов и всех служб структурного подразделения.

### **3. Структура и порядок Педагогического совета структурного подразделения Колледжа**

3.1 Состав Педагогического совета структурного подразделения Колледжа:

- руководители структурных подразделений;
- зам. руководителей структурных подразделений;
- заместители директора по учебно – воспитательной работе;
- заместители директора по учебной работе;
- педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог);
- председатели цикловых методических комиссий.

3.2 Структура Педагогического совета структурного подразделения Колледжа:

- председатель – руководитель структурного подразделения;
- члены – педагогические сотрудники структурного подразделения;
- секретарь - педагогический сотрудник структурного подразделения.

3.3 Председатель Педагогического совета:

- назначает дату и время проведения Педагогического совета структурного подразделения, основываясь на плане работы Колледжа;
- ведет заседание Педагогического совета структурного подразделения, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета структурного подразделения внеплановые вопросы.

3.4 На первом заседании в новом учебном году Педагогический совет структурного подразделения избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь Педагогического совета структурного подразделения обеспечивает документооборот Педагогического совета структурного подразделения, в том числе ведет и подписывает протоколы Педагогического совета структурного подразделения, регистрирует, хранит, передает необходимые документы на рассмотрение Педагогического совета Колледжа.

3.5 Руководители структурного подразделения доводят информацию о дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета структурного подразделения, повестке дня, принятых решениях до работников возглавляемых ими структурных подразделений.

3.6 Личное присутствие членов Педагогического совета структурного подразделения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чем заблаговременно предупреждает председателя Педагогического совета структурного подразделения.

3.7 Член Педагогического совета структурного подразделения должен ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, знать Устав и иные локальные акты Колледжа.

3.8 Члены Педагогического совета структурного подразделения имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета структурного подразделения;
- вносить предложения по работе с неуспевающими обучающимися, по вопросам отчисления, перевода обучающихся на Педагогический совет Колледжа;
- проводить анализ состояния учебной и воспитательной работы в учебных группах структурного подразделения;
- обсуждать, анализировать и вносить предложения на Педагогический совет Колледжа по: состоянию текущей успеваемости обучающихся, успеваемости за полугодие и учебный год, мероприятиям по подготовке и проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, вопросы допуска обучающихся к защите выпускных квалификационных работ, итоги выпуска обучающихся, поощрениям и награждениям обучающихся за успехи в учебе;
- открыто высказывать свое мнение;
- запрашивать у администрации Колледжа необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету структурного подразделения;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета;
- входить в другие органы управления и самоуправления Колледжа;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета структурного подразделения.

### 3.9 Члены Педагогического совета структурного подразделения обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Положением, поручениями председателя Педагогического совета структурного подразделения, определенных, настоящим Положением;
- активно участвовать в работе Педагогического совета структурного подразделения, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета Колледжа и Педагогического совета структурного подразделения;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

## **4. Права и ответственность Педагогического совета структурного подразделения**

### 4.1 Педагогический совет структурного подразделения имеет право:

- предлагать Педагогическому совету Колледжа план мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Колледже;
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Колледжа;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете и др.

4.2 Педагогический совет структурного подразделения обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.3 Педагогический совет структурного подразделения несет ответственность:

- за выполнение плана работы Колледжа;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- за развитие принципов самоуправления;

- за упрочение авторитетности Колледжа.

4.4 Педагогический совет структурного подразделения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

4.5 Педагогического совета структурного подразделения не вправе выступать от имени Колледжа.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета структурного подразделения**

5.1 Педагогического совета структурного подразделения организует и проводит свою работу по Плану работы Педагогического совета Колледжа.

5.2 Заседания Педагогического совета структурного подразделения созываются в соответствии с Планом работы Колледжа и проводится в рабочее время.

5.3 При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание.

5.4 В целях оперативного рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета структурного подразделения в сокращенном составе – «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме (например, педагогов, ведущих обучение в определенной группе).

Решение «Малого педсовета» подлежат рассмотрению и согласованию на очередном заседании Педагогического совета Колледжа и обязательны для исполнения всех членов Педагогического совета Колледжа.

5.5 По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет структурного подразделения принимает решение, которое должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов Педагогического совета структурного подразделения не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Педагогического совета структурного подразделения правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Решение Педагогического совета структурного подразделения принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета структурного подразделения, участвующих в заседании, открытым голосованием.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета структурного подразделения оформляются в виде протокола, который ведет секретарь Педагогического совета структурного подразделения.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета структурного подразделения, хранятся у секретаря Педагогического совета структурного подразделения постоянно и передаются по акту от секретаря к секретарю. По мере накопления, производится опись, папка сдается в архив.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов Педагогического совета структурного подразделения, из них – количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании членов Педагогического совета структурного подразделения.

6.4 Возражения членов Педагогического совета структурного подразделения, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения.

6.5 При необходимости секретарь Педагогического совета структурного подразделения готовит выписки из решения Педагогического совета структурного подразделения.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Положение обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета структурного подразделения.

7.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

7.3 Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета структурного подразделения по соблюдению ими требований Положения несет председатель Педагогического совета структурного подразделения (Руководитель структурного подразделения Колледжа).