

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от « 12 » \_\_\_\_ 12 \_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_ г. № 6 \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковье»  
\_\_\_\_\_  
А.В. Юдина  
« 12 » \_\_\_\_ 12 \_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ликвидации академической задолженности и**  
**повышении оценки в Государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**Московской области «Колледж «Подмосковье»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее - Положение, Колледж) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри колледжа, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов колледжа.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## 2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра руководители учебных групп представляют заместителю директора по учебной работе на утверждение списки обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам прошедшей промежуточной аттестации (Приложение 1, далее - списки).

2.2. На основании утвержденных заместителем директора по учебной работе списков издается приказ директора Колледжа об установлении сроков ликвидации академической задолженности с приложением списков (Приложение 2).

2.3. На основании приказа директора Колледжа руководитель учебной группы обеспечивает уведомление обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложения 3, 4).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (далее – повторная промежуточная аттестация, пересдача). В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз (вторая пересдача) приказом директора Колледжа создается комиссия.

2.5. Пересдача проводится при наличии справки об имеющейся академической задолженности, подписанной заместителем директора по учебной работе (Приложение 4), в следующие сроки:

| Полугодие, по итогам которого образовалась академическая задолженность | Срок первой пересдачи (аттестация у преподавателя-предметника) | Срок второй пересдачи (аттестация перед комиссией)  |
|--|--|---|
| Первое полугодие учебного года (сентябрь – декабрь)                    | с 15 января по 30 апреля текущего учебного года                | с 01 мая по 30 июня текущего учебного года          |
| Второе полугодие учебного года (январь – июнь)                         | с 01 сентября по 30 ноября следующего учебного года            | с 01 декабря по 25 декабря следующего учебного года |

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание обучения в Колледже, устанавливается не менее чем за 7 суток до начала преддипломной практики в соответствии с приказом директора Колледжа.

График (расписание) ликвидации академических задолженностей (с указанием даты, времени, Ф.И.О. преподавателя, номера кабинета и др. необходимой информации) размещается на информационном стенде.

2.6. Студенту, не ликвидировавшему академическую задолженность в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, по заявлению студента может быть предоставлено право на продление сроков ликвидации академической задолженности. О продлении срока ликвидации академической задолженности издается приказ директора Колледжа.

2.7. Состав экзаменационных комиссий для второй пересдачи формируется заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Колледжа. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) (преподаватель-предметник);
- председатель цикловой комиссии;
- заместитель директора по учебной работе.

2.8. Вторая пересдача проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты второй пересдачи оформляются индивидуальной экзаменационной ведомостью (Приложение 5). Решение комиссии является окончательным.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительный результат повторной промежуточной аттестации на второй пересдаче, отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Повышение положительной оценки с целью углубления знаний**

3.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная промежуточная аттестация не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения положительной оценки (Приложения 7, 8).

Новая оценка выставляется преподавателем-предметником в индивидуальной экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Все исправления в журнале делает руководитель группы в случае подтверждения исправления оценки преподавателем-предметником.

3.2. На выпускном курсе допускается повторная промежуточная аттестация двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее чем за неделю до начала преддипломной практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Колледж «Подмосковье»  
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г.о. Солнечногорск

Об установлении сроков ликвидации академической задолженности

В целях ликвидации академической задолженности, возникшей по результатам \_\_\_\_\_  
полугодия 20/20\_\_ учебного года,

приказываю:

1. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся согласно прилагаемым спискам:

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – срок первой пересдачи (аттестация у преподавателя-предметника);

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – срок второй пересдачи (аттестация перед комиссией).

2. Заместителю директора по учебной работе Жарновой Г.Н. подготовить график (расписание) ликвидации академической задолженности.

3. Заместителям директора по учебной работе \_\_\_\_\_, заместителям директора по УПР \_\_\_\_\_, председателям цикловых комиссий \_\_\_\_\_ взять под контроль ликвидацию академической задолженности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Жарнову Г.Н.

Приложение: Списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам \_\_\_\_\_ полугодия \_\_\_\_\_ учебного года.

Директор

А.В. Юдина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

(ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»)

РОССИЯ, 141542, Московская область, г.о. Солнечногорск, д. Козино,

ул. Санаторно-лесной школы №1, д. 1

Тел.: 8-496-242-77-79

E-Mail: mo\_kollpodm@mosreg.ru

ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213

ИНН 5044000825 КПП 504401001

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Законному представителю  
несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

**Уведомление о наличии академической задолженности**

ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» уведомляет о наличии у обучающегося \_\_\_\_\_ академической задолженности, возникшей по итогам \_\_\_\_\_ полугодия \_\_\_\_\_ учебного года, согласно прилагаемой Справке.

Согласно ч. 3 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Согласно ч. 4 ст. 58 Закона об образовании обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с приказом директора ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ установлены следующие сроки ликвидации возникшей академической задолженности:

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – срок первой пересдачи (аттестация у преподавателя-предметника);

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – срок второй пересдачи (аттестация перед комиссией).

График (расписание) ликвидации академических задолженностей (с указанием даты, времени, Ф.И.О. преподавателя, номера кабинета и др. необходимой информации) размещается на информационном стенде.

Согласно ч. 11 ст. 58 Закона об образовании обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение: Справка об имеющейся академической задолженности

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен (-на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





## Приложение 6

Заместителю директора  
по учебной работе Жарновой Г.Н.  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление  
на повторную промежуточную аттестацию  
с целью углубления знаний и повышения оценки

Прошу разрешить повторную промежуточную аттестацию с целью углубления знаний и  
повышения оценки по следующим дисциплинам:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

