

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
« 10 » 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации апелляционной комиссии, подачи и рассмотрения апелляции при проведении вступительных испытаний в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об апелляционной комиссии составлено на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598); Устава ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», Положения о приемной комиссии ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии.

1.1. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее - Колледж).

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – оценка).

1.3. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, несогласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях, на специальности, требующие наличия у поступающих определённых творческих или физических способностей, или процедурой проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно при приеме в образовательную организацию для обучения по специальностям СПО.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав комиссии входят: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трёх членов.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций, поступающих в Колледж;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ поданному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний

поступающих их, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных и зафиксированных результатов на вступительных испытаниях.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных, зафиксированных результатов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

4.4. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. №1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель,

4.10. Родитель или законный представитель поступающего (до 18 лет) не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительных испытаний и (или) комментировать действия Комиссии.

4.11. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит апелляция, без разрешения председателя Комиссии каких-либо других лиц, в том числе родственников поступающего и представителей инспектирующих органов.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением Комиссии заверяется подписью поступающего.

4.13. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносятся одно из следующих решений: о повышении оценки; об оставлении оценки без изменений.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом и повторному пересмотру не подлежит.

4.15. В случае принятия Комиссией решения об изменении оценки экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения в экзаменационную ведомость по данному вступительному испытанию с указанием даты и номера протокола заседания Комиссии.

4.16. Протокол Комиссии хранится в Приемной комиссии Колледжа как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

4.17 В случае несогласия с решением Комиссии поступающий имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

Приложение № 1 к приказу № _____
Председателю апелляционной комиссии
Директору ГБПУ МО «Колледж «Подмосковье»
А.В. Юдиной

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные серия _____ № _____

Дата выдачи _____ код _____

Выдан _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты, полученные мною на вступительном испытании по _____, в связи с тем, что

« » _____ 202 г. / _____

Приложение № 2 к приказу № _____
Председателю апелляционной комиссии
Директору ГБПУ МО «Колледж «Подмосковье»
А.В. Юдиной

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные серия _____ № _____

Дата выдачи _____ код _____

Выдан _____

Телефон: _____

Заявление

О нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по

(наименование специальности)

Изъяснение о нарушении _____

« _____ » _____ 202 _____ г. / _____

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20 ____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии А.В. Юдиной и членов комиссии:

об изменении результата на вступительном испытании по _____
_____, абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение:
оставить результаты вступительного испытания без изменений.

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

С протоколом ознакомлен _____ / _____
(подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии А.В. Юдиной и членов комиссии:

об изменении результата на вступительном испытании по _____
_____, абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение:
изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла (ов)

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

С протоколом ознакомлен _____ / _____
(подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)