

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
педагогического совета
от « 10 » 06 2024 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
А.В. Юдина
« 10 » 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О предметной (цикловой) комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Колледж «Подмосковье»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы предметно-цикловых комиссий в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

1.3 Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является объединением педагогических работников Колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.4 Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

1.5 Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2. Состав и порядок формирования ПЦК

2.1 Предметно-цикловая комиссия организуется из состава ведущих преподавателей и мастеров по направлениям работы колледжа (из числа штатных преподавателей (мастеров производственного обучения) и совместителей).

2.2 Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь её списочным членом.

2.3 Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора Колледжа.

2.4 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК. За руководство работой ПЦК председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке.

2.5 Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3. Порядок работы ПЦК

- 3.1 Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный год.
- 3.2 Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.
- 3.3 Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.4 Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу (Приложение 1)
- 3.5 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-методической работе.
- 3.6 Совместное заседание ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

4. Основные направления деятельности ПЦК

- 4.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей – разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций (указаний) по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.
- 4.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.
- 4.3 Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
- 4.4 Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).
- 4.5 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ государственной итоговой аттестации по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников.
- 4.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

4.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

4.8 Руководство научной, творческой работой обучающихся.

4.9 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

4.10 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловых комиссий.

4.11 Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

5. Права и обязанности членов ПЦК

5.1 Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметно-цикловой комиссии.

5.2 Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые решения и поручения председателя.

6. Права и обязанности председателя ПЦК

6.1 Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

6.2 На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;

- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчет о работе ПЦК;

7. Документация предметно-цикловой комиссии

7.1 План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы колледжа;
- плана работы методического и педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем году;
- ведущей методической темы колледжа, а также задачами, которые решает данная ПЦК.

7.2 Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК (Приложение 2);
- план недели;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК (2 экземпляра, в т.ч.1 на электронном носителе), решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

Зам. директора по УР Жарнова Г.Н.

Приложение 1.

к Положению о предметно-цикловой комиссии

Образец протокола

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области**

«Колледж «Подмосковье»

ПРОТОКОЛ

00.00.00

№ 0

г.о. Солнечногорск

заседания предметно-цикловой комиссии

название

Председатель:.....

Присутствовали:.....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

3.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1

Председатель

И.О. Фамилия

Приложение 2.

к Положению о предметно-цикловой комиссии

Образец плана работы ПЦК

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 0000г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

название

на 0000 – 0000 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1. Организационная работа				
Информационное обеспечение				
Инновационная деятельность				
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
Повышение уровня профессионализма педагогических работников				
Тематические заседания ПЦК				

Председатель ПЦК

И.О. Фамилия