

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
педагогического совета
от « 10 » 06 2024 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
А.В. Юдина
« 10 » 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О текущем контроле знаний, промежуточной аттестации
обучающихся Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Московской области «Колледж «Подмосковье»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО)
- Письма Минобрнауки России от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,
- Устава ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж).

1.1. Текущий и промежуточный контроль качества знаний и умений является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно - оценочных средств;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; * поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные учебные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) создаются фонды контрольно- оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается педагогическим коллективом Колледжа самостоятельно и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.6 В Колледже применяются следующие виды контроля знаний и аттестации обучающихся:

- текущий контроль проводится систематически с целью проверки успеваемости обучающихся и контроля уровня освоения образовательной программы - состоит из входного, оперативного и рубежного (межсессионного) контроля; промежуточная аттестация - проводится по окончании семестра/учебного года с целью определения уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы состоит из: промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу и профессиональному циклу; государственная итоговая аттестация - проводится по окончании освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6 Формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- защита (представление) презентаций;
- тестирование.

Если в учебном плане не отражена форма промежуточной аттестации, оценка, определяющая уровень освоения обучающимся части дисциплины по окончании семестра/учебного года (если дисциплина продолжается), выставляется по оценкам, полученным обучающимся в ходе проведения текущего контроля.

1.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета экзамена и зачета по физической культуре).

1.8 Экзамены и зачеты, дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1 Текущий контроль знаний обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на учебных занятиях в соответствии с рабочей учебной программой и расписанием занятий.

Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

Формы текущего контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе профессионального обучения и в электронном журнале успеваемости для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), согласно правилам ведения журналов.

Количество оценок у каждого обучающегося по теоретическому курсу должно быть не менее 3 - 4 за месяц при недельной нагрузке по дисциплине, профессиональному модулю не менее 2 часов.

По результатам текущего контроля выставляются полугодовые (семестровые) и годовые оценки.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ, дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса

2.3 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.4 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.5 Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.6 Для оценки результатов освоения ОПОП можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания.

2.7 Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.8 По итогам каждого месяца формируется рейтинг групп и каждого обучающегося по освоению программ, проводится комплексный анализ текущих результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседании педагогического коллектива при директоре и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2 Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в учебном плане.

3.3 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допустимо не планировать проведение контрольного мероприятия (контрольная работа, зачет, др.) по окончании каждого семестра. В этом случае оценка, определяющая уровень освоения обучающимся части учебной дисциплины или профессионального модуля по окончании семестра, выставляется по оценкам, полученным обучающимся в ходе проведения текущего контроля.

Для оценки результатов освоения ОПОП допускается использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

3.4 По дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов указывается в учебном плане.

3.5 В каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет).

3.6 Не рекомендуется проводить экзамены по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.7 Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.8 В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

4. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины

4.1 Экзамены для обучающихся очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана и календарным учебным графиком на учебный год, На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2-х недель в году.

4.2 Форма проведения экзамена по дисциплине определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.3 На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.4 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней; * первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.5 К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин и не имеющие академической задолженности (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин - ФЗ «Об образовании в РФ» ст.58 11.2)

4.6 Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена по модулю по двум или нескольким междисциплинарным курсам, входящим в ПМ.

4.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета Колледжа, которое оформляется в установленном порядке приказом директора Колледжа.

4.8 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.9 К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Теоретические вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

4.10 Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.11 Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, и отражать умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе изучения дисциплины. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия.

4.12 Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.

4.13 Экзаменационные материалы и билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже, чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения обучающихся.

4.14 На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине. Допускается меньшее число билетов, в таком случае группа сдает экзамен по подгруппам.

4.15 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.16 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более академического часа.

4.17 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

4.18 На сдачу устного (в том числе комплексного) экзамена предусматривается не более 10 минут на каждого обучающегося (без учета времени, отводимого на подготовку обучающегося к ответу на вопросы экзаменационного билета). Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.19 На сдачу письменного экзамена (в том числе — тестирование) отводится не более трех часов на учебную группу.

4.20 Количество обучающихся в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.

4.21 Письменные экзамены проводятся со всем составом группы. Например, экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий или текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается заместителем директора по УР.

4.22 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих проводятся в конце 2-го, 3-го или 4-го семестров; экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена - в конце 2-го семестра. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

- 4.23 В случае неявки обучающегося на экзамен ему выставляется в ведомости (протокол) отметка «не явился».
- 4.24 В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:
- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам); *
 - умения обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- 4.25 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.26 При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 90⁰/0 правильных ответов, оценка «хорошо» - от 89⁰/0 до 80⁰/0 правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 79 % до 70⁰/0 правильных ответов.
- 4.27 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость/протокол (в том числе и «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП определяются как среднее арифметическое годовых оценок, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.28 Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.
- 4.29 Передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится:
- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии; *
 - не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Для передачи экзамена во второй раз Колледжем создается комиссия.
- 4.30 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена не более 2-ух раз за весь период обучения по согласованию с преподавателем, руководителем структурного подразделения (по направлению), заместителем директора по учебной работе и создается независимая комиссия. Итоговой оценкой по дисциплине будет являться оценка, полученная при последней передаче.
- 4.31 Аттестационные ведомости (протоколы) хранятся в соответствии с Положением о номенклатуре дел Колледжа.
- 4.32 Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии (в случае, если учебные дисциплины, или профессиональные модули изучаются концентрированно).
- 4.33 Директор Колледжа вправе по просьбе обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и по ее итогам принять решение о переводе обучающегося на следующий курс.
- 4.34 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 4.35 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

4.36 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о профессиональном образовании.

5. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине

5.1 Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается Колледжем по дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров.

5.2 Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.3 Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»; - при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

5.4 Оценка за зачет заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5.5 Основанием для выставления зачета по дисциплинам являются: текущие оценки успеваемости обучающихся; результаты классной контрольной работы; результаты защиты домашней самостоятельной работы; результаты выполнения лабораторных работ, практических занятий и др.

5.6 Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

5.7 Для проведения зачета преподавателем разрабатываются зачетные материалы, которые рассматриваются на цикловой методической комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до принятия зачета.

5.8 В отдельных случаях возможно проведение комплексного зачета (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

5.9 Зачет (дифференцированный зачет) в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.10 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

6 Планирование и проведение промежуточной аттестации по производственному обучению

6.1 План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям и специальностям разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссиях. Задания на проверочные работы разрабатываются на основе рабочих учебных программ и охватывают наиболее актуальные темы.

6.2 Мастер производственного обучения подготавливает необходимые чертежи, оборудование, инструмент, приспособления для проведения проверочных работ, а также необходимые материалы справочного характера, образцы изделий, определяет норму времени.

6.3 К началу проверочных работ должны быть подготовлены ведомости или протоколы. Итоги проверочных работ записываются в журнал производственного обучения и протокол (ведомость).

6.4 При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение

пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, норма времени на изготовление изделия, умение применять теоретические знания на практике.

7 Повторная аттестация и ликвидация академической задолженности

7.1 Академической задолженностью считается оценка «неудовлетворительно», отсутствие одного или нескольких зачетов, отсутствие аттестации по одной или нескольким дисциплинам либо междисциплинарным курсам по результатам промежуточной аттестации данного семестра.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

7.4 Основанием для допуска обучающегося к повторной сдаче экзамена является приказ директора Колледжа о проведении повторной аттестации. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для них.

7.5 Расписание проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

7.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный период времени, приказом директора по представлению руководителя группы, согласованного с заместителем директора по учебной работе, отчисляются из Колледжа.

7.7 В случае конфликтной ситуации несогласие обучающегося с выставленной оценкой для принятия экзамена или зачета приказом директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

7.8 По окончании повторной аттестации педагогический совет Колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной (итоговой) аттестации или отчислению. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих) в случае несовершеннолетия обучающихся.

Зам. директора по УР Жарнова Г.Н.