

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковье»

\_\_\_\_\_ А.В. Юдина  
« 10 » \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тьюторском сопровождении обучающихся и студентов с**  
**ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Московской области**  
**«Колледж «Подмосковье»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении обучающихся и студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее-тьюторант) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; - письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 “О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью”;

-законом Московской области от 27 июля 2013 г. N 94/2013-ОЗ "Об образовании" (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. N 17/59-П);

- уставом образовательной организации.

### 1.2. Основные понятия:

Тьюторское сопровождение – организация учебной и внеурочной деятельности, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное консультирование тьюторанта.

Тьютор – педагогический работник, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуального образовательного маршрута тьюторанта.

Тьюторант – субъект формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута при непосредственном тьюторском сопровождении.

Индивидуальный образовательный маршрут (далее — ИОМ) — документ, описывающий систему комплексного психолого-педагогического сопровождения, тьюторната с учетом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей, включающий перечень предоставляемых специальных условий для получения образования (далее — СУО), индивидуальных приемов и форм организации обучения, содержание психологической и специальной поддержки.

Психолого-педагогический консилиум (ППк) - форма взаимодействия специалистов, объединяющихся для определения стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации.

## 2. Цель, задачи и функции тьюторского сопровождения.

2.1. Цель тьюторского сопровождения – персональное сопровождение и успешное включение тьюторанта в среду образовательной организации.

### 2.2. Задачи:

- создание условий для индивидуализации процесса обучения, помощь в освоении соответствующих образовательных программ;

-разработка индивидуального образовательного маршрута;

- социализация – включение тьюторанта в среду сверстников, формирование положительных межличностных отношений в коллективе;

- осуществление взаимодействия с родителями, включение родителей в процесс обучения;

- оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики тьюторанта.

### 2.3. Функции тьюторского сопровождения:

- диагностическая: сбор данных об индивидуальных особенностях тьюторанта, их интересах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у тьюторанта психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения;
- реализационная: оказание помощи тьюторанту в образовательном пространстве образовательной организации, поддержка тьюторантов при реализации индивидуальной программы и решении возникающих затруднений;
- аналитическая: анализ, оценка результатов деятельности, отслеживание динамики.

## 3. Организация работы тьютора.

3.1. Тьютор назначается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Деятельность тьютора регламентируется приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», настоящим положением, должностной инструкцией.

3.3. В работе тьютор использует следующие формы сопровождения:

- организационно-деятельностные игры и образовательные сессии,
- психологические тренинги, - консультации.

3.4. Документация тьютора:

- план работы на год/семестр согласованно с планами структурных подразделений, планом образовательной организации;
- дневник наблюдений – форма отчетности, которая позволяет фиксировать изменения и отслеживать динамику развития тьюторанта;
- индивидуальный образовательный план тьюторанта (на основании ПМПК);
- журнал консультаций с родителями;
- отчет за учебный семестр/год.

3.4.1. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ, приложение):

- ИОМ является документом, который разрабатывается тьютором на основании заключения ППк;
- содержание и формы мероприятий корректируются в зависимости от индивидуальных особых образовательных потребностей, его возрастных и индивидуальных особенностей развития, динамики освоения им АОП;
- ИОМ тьюторанта разрабатывается в срок не более 3 недель с момента зачисления в образовательную организацию и заявления родителей (законных представителей).

3.4.2. В структуру ИОМ входят:

- титульный лист с указанием наименования, адресность (ФИО тьюторанта, год обучения, профессия, специальность), утверждение руководителем, согласование с родителями.
- копия заключения ППк,
- пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика тьюторанта с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени; - индивидуальный учебный план.
- мониторинг достижений тьюторанта освоение образовательной программы, динамика показателей психического и психологического развития.

3.4.3. Порядок ведения ИОМ и ответственность должностных лиц:

- ИОМ впервые оформляется при наличии показаний ПМПК, рекомендаций ППк и согласия родителей (законных представителей);

-ответственность за своевременное заполнение, хранение и общее оформление ИОМ возлагается на тьютора.

- кураторы групп, преподаватели и другие специалисты сопровождения вносят необходимую информацию по запросу тьютора не менее 1 раза в семестр или чаще при необходимости.

- ИОМ тьюторанта хранится у тьютора в отдельной папке весь период обучения.

- доступ к ИОМ тьюторанта должен быть ограничен. Право доступа имеют специалисты ПМПк, преподаватели, работающие с тьюторантом для внесения необходимых данных, корректировки ИОМ.

- осуществление контроля за реализацией ИОМ осуществляет заместитель директора по УВР. 3.4.4. Сроки проведения мониторинга эффективности реализации ИОМ, внесения изменений и дополнений в ИОМ тьюторанта определяются решением ППк образовательной организации:

- плановый промежуточный мониторинг эффективности реализации ИОМ тьюторанта — не позже чем через полгода с начала учебного года, итоговый мониторинг — в конце учебного года;

- внеплановый мониторинг проводится в любые сроки по запросу родителей (законных представителей) тьюторанта или по инициативе преподавателей.

### 3.5. Взаимодействие тьютора с родителями

Родитель (или законный представитель):

- предоставляет заключение территориальной ПМПк с рекомендациями;

Тьютор:

-организует индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с тьюторантом, включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с тьюторантом деятельности;

-проводит совместный анализ промежуточных результатов.

## 4. Ответственность тьютора.

Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

4.4. Тьютор также несет персональную ответственность за: ненадлежащую организацию защиты информации о тьюторантах, итогах их обучения от несанкционированного доступа.