

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
ГБПОУ МО «Колледж Подмосковь»  
Протокол заседания  
от «12» декабря 2025г. №6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковь»  
\_\_\_\_\_ А.В. Юдина  
«12» декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзамене по профессиональному модулю в**  
**Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Московской области «Колледж**  
**«Подмосковь»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Подмосковье» (далее- Колледж).

1.2 Положение об экзамене по профессиональному модулю (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемыми в Колледже;
  - Уставом Колледжа;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

1.3. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям (далее ПМ) являются:

- экзамен (квалификационный) для обучающихся по ФГОС СПО 3+;
- экзамен по модулю для обучающихся по ФГОС ТОП- 50 и актуализированным ФГОС;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю, обеспечивающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих или освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

1.4. Экзамен по профессиональному модулю (в том числе квалификационный экзамен) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю среднего профессионального образования (далее – СПО).

В ходе экзамена по профессиональному модулю (в том числе квалификационного экзамена) проверяется готовность обучающихся к выполнению основного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик (по профилю специальности) в составе профессионального модуля.

## **2. Структура экзамена по модулю**

2.1. Экзамен по профессиональному модулю включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения экзамена по профессиональному модулю (в том числе квалификационного экзамена) для каждой образовательной программы определяется Колледжем при утверждении комплекта оценочных средств:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и /или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и /или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.2. При организации по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю представляются подтверждающие документы от руководителя практики от организации (предприятия) (производственная характеристика, содержащая анализ освоения ОК и ПК). Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена по модулю производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

## **3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по модулю**

3.1. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена по модулю по двум или нескольким междисциплинарным курсам, входящим в ПМ.

3.2. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.4. В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. Экзамен по модулю проводится в подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена по модулю и устанавливается в контрольно-оценочных средствах по ПМ.

3.6. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по профессиональному модулю (в том числе квалификационного экзамена) разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.7. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена по профессиональному модулю (в том числе квалификационного экзамена) ежегодно обновляется.

Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет Колледжа для формирования фонда оценочных средств.

3.8. Допуск студентов к экзамену по модулю осуществляется руководителем структурного подразделения (по направлению) на основании анализа промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля.

3.9. С целью организации экзамена по модулю заместитель директора по учебно-производственной работе готовит график проведения экзаменов в период экзаменационной сессии, где определяется:

- дата, время и место проведения экзамена по модулю;
- персональный состав экзаменационной комиссии.

График должен быть доведен до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

Полный набор регламентов проведения экзамен по модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала освоения профессиональных модулей.

#### **4. Порядок проведения экзамена по модулю**

4.1. Виды и условия проведения экзамен по модулю определяются преподавателями профессиональных модулей и отражаются в комплектах, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Задания для экзамена по модулю могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.2. При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения ВД информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

4.3. К началу экзамен по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю с инструкцией по проведению всех аттестационных испытаний;
- рабочая программа профессионального модуля;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 1);

- журнал учебной группы;
- зачетная ведомость по практике;
- зачетные книжки;
- инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен модулю, при наличии зачетной книжки.

4.5. В ходе экзамена по модулю студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.6. Решение о результате экзамена по модулю выносится комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экзаменационной комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4.7. По результатам сдачи экзамена по модулю оценка, полученная на экзамене, вносится преподавателем в зачетную книжку студента и удостоверяется подписями членов комиссии.

4.8. В случае неявки студента на экзамен по модулю в сводной ведомости учета освоения профессионального модуля в столбце «Заключение об освоении ПМ (ВД)» производится запись «не явился».

4.9. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании комиссии не ранее чем через 30 дней.

## **6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю**

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам.

В состав комиссии для приема экзаменов по модулю включают преподавателей междисциплинарных курсов, руководителей структурного подразделения (по направлениям). Состав членов комиссии утверждается директором Колледжа. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

Разработал зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ С.В.Шалимова

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

код и название профессионального модуля \_\_\_\_\_

дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Решение об освоении вида деятельности
		МДК	УП	ПП	К/р, К/п	
1						
2						
3						
4						

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

подпись

ФИО