

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
педагогического совета
от « 10 » 06 2024 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
А.В. Юдина
« 10 » 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ среднего
профессионального образования, хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и/или
электронных носителях в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Колледж «Подмосковье»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях (далее – Положение) регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж).

1.2. Положение применяется в случаях обработки и фиксации данных о результатах освоения образовательных программ СПО обучающихся Колледжа.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех работников Колледжа, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ред. от 08.12.2020 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями от 19.12.2016 г.);
- Уставом Колледжа;
- Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»;
- иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ СПО и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

2.2. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях.

2.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся и индивидуальных результатах освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданных Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Колледжа;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.5. Функционирование бумажной и электронной информационно- образовательной среды Колледжа, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях обеспечивается соответствующим средствами информационно- коммуникационных технологий.

2.6. Функционирование бумажной и электронной информационно- образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Формы, периодичность, порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО (по программам подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - ППКРС) определяются Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье». Проведение государственной итоговой аттестации определяет Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, незачтено.

2.9. Результаты освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях. В Колледже ведутся формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях:

- журналы учебных занятий;
- зачётные ведомости и протоколы экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам по результатам промежуточной аттестации;
- оценочные ведомости по профессиональным модулям;

- протоколы заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного;
- аттестационные листы по практикам;
- семестровые сводные ведомости;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- итоговые сводные ведомости;
- зачётные книжки студентов;
- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями;
- свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.
- результаты освоения ООП за семестр, год.

Колледж может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

В Колледже имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемые с помощью специального программного обеспечения на электронных носителях: дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями, свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.

2.10. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок (текущее, промежуточное и итоговое оценивание).

2.11. В зачетных ведомостях и протоколах экзаменов выставляются результаты освоения обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик.

2.12. В оценочных ведомостях по профессиональным модулям отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессиональных модулей и итоги экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

2.13. В протоколах заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного выставляются результаты освоения обучающимся профессиональных модулей.

2.14. В аттестационных листах по практикам содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

2.15. В семестровых сводных ведомостях успеваемости содержатся итоговые результаты за семестр.

2.16. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся результаты государственной итоговой аттестации.

2.17. В итоговых сводных ведомостях содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.18. В зачётные книжки студентов (ППССЗ) вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ), государственной итоговой аттестации.

2.19. В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.20. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве колледжа в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся Колледжа

3.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни, производственной и творческой работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и другие достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, Почетной грамотой, Благодарственным письмом; награждение подарком или поощрительной стипендией;
- оказание социальной поддержки.

3.2. Меры поощрения применяются администрацией колледжа на основании ходатайств заместителей директора по учебной, воспитательной, производственной, методической работе, преподавателей, руководителей учебных групп.

3.3. Обучающиеся, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы и другие организации на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с положением об их назначении.

3.4. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопии дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности. Оригиналы дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у обучающегося.

4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу СПО, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы СПО.

4.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ СПО на бумажных и электронных носителях.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите курсовых работ (проектов), защите результатов практики, государственной итоговой аттестации.

4.3. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

4.4. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ СПО.

4.5. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающихся Колледжа при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

5.1. Обязательные бумажные носители учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в архиве Колледжа в соответствии с номенклатурой дел.

5.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся, хранятся до окончания их обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях, а также локальными нормативными актами Колледжа.

6.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.