

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж Подмосковь»
Протокол заседания
от «12» декабря 2025г. №6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковь»
_____ А.В. Юдина
«12» декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному
учебному плану
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Колледж «Подмосковь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение), регламентирует основания и порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом Колледжа (далее – Устав).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством РФ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.3 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо часть учебной дисциплины (МДК) ОПОП осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в текущем учебном году.

2.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается Колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.4 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах

осваиваемой ОПОП является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

2.5 Обучающийся обязан добросовестно освоить ОПОП, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1 Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в п.3.2. настоящего Положения, и отсутствие академической задолженности за предыдущий период обучения.

3.2 На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся очной формы обучения при наличии следующих обстоятельств:

- обучающийся, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному Колледжем расписанию;
- обучающийся, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся Колледжа - спортсмен, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающийся, являющийся инвалидом;
- обучающийся, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении учебных дисциплин;
- обучающийся, переведенный из другого образовательного учреждения при наличии разницы в ОПОП;
- обучающийся, отчисленный из Колледжа и восстановившийся для продолжения обучения в Колледже, при наличии разницы в ОПОП;
- обучающийся, совмещающий получение образования с работой в организации, оказывающей содействие в трудоустройстве студентов Колледжа на основании договора о сотрудничестве (партнерстве) в сфере профессионального образования.

Кроме того, право на ускоренное обучение имеют лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии.

4. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

4.2. Оформление заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляет обучающийся (или) родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося).

4.3. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у руководителя структурного подразделения (по направлению), заместителя директора по учебной работе.

4.4. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные

в пункте 3.2. настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, ходатайства и т.п.).

4.5. Руководитель структурного подразделения (по направлению) :

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных планах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

4.6. Директор Колледжа принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании:

- представленного заявления, с учетом имеющейся разницы в ППССЗ;
- для обучающихся - спортсменов на основании личного заявления и ходатайства спортивной организации;
- в иных исключительных случаях на основании представления руководителя структурного подразделения (по направлению).

4.7 При положительном решении руководитель структурного подразделения (по направлению) готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП, разрабатывает индивидуальный учебный план. После издания приказа и утверждения ИУП обучающийся переходит на обучение по ИУП.

4.8. Один экземпляр ИУП находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

4.9 Руководитель структурного подразделения (по направлению) обязан представить преподавателям учебных дисциплин списки обучающихся, переведенных на обучение по ИУП и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

4.8 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;
- наличие академической задолженности за предыдущий период обучения;
- отсутствие согласование заявления о переводе на обучение по ИУП в порядке, установленном пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.9 ИУП составляется на один семестр или учебный год по соответствующей ОПОП.

4.10 Срок обучения по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей ОПОП.

4.11. Продолжительность обучения по ИУП может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

4.11. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет руководитель группы, руководитель структурного подразделения (по направлению).

4.12 Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора Колледжа.

5. Организации обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. ИУП подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся учебных дисциплин, части МДК, предусмотренных учебным планом специальности.

5.2 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

5.3 Индивидуальное освоение профессионального модуля в индивидуальном порядке при обучении по очной форме обучения не допускается.

5.4 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ППССЗ в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.5. Консультации, проверку практических, лабораторных и контрольных работ, курсовых проектов (работ), проверку заданий по самостоятельной работе, организацию промежуточной аттестации осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно графику консультаций преподавателя.

5.6. Обучающийся в соответствии с ИУП вправе с академической группой, определенной Колледжем, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

5.7. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Колледжем.

5.8. Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.9. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость и индивидуальный учебный план обучающегося.

5.11. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

5.12. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.13. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

5.14. Если обучающийся по ИУП не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки или способностей, или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

5.15. Отчет о выполнении ИУП обучающимся заслушивается на заседании Педагогического совета один раз в семестр.

5.16. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации

6. Организации практической подготовки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

6.1 Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП, может проходить в соответствующих организациях по месту проживания или работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

7. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану.

7.1 Обучающийся по ИУП обязан:

- соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных нормативных актах;
- посещать учебные занятия по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на обучение по ИУП не было получено;
- обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИУП перед руководителем учебной группы, заместителем руководителя (по направлению);
- обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

7.2 Обучающийся по ИУП имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по ИУП;
- брать учебную литературу из библиотеки Колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения

Директору ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
А.В.Юдиной
студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ по причине _____

(указать причину из п.3.2 Положения об организации обучения по ИУП)

Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.
(курс, семестр)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнять.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие обстоятельства, установленные в 3.2. Положения об обучении по индивидуальному учебному плану.
2. Индивидуальный учебный план

« ____ » _____ 20____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения (по направлению)

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В.Юдина

« ___»

20__ г.

Индивидуальный учебный план обучения студента (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность, профессия): _____

Группа _____

Период индивидуального обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дисциплина (МДК, ПМ)	ФИО преподавателя	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Входной контроль	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	Текущий контроль результатов освоения дисциплины	Индиви дуальный проект, курсовая работа	Дата и время промежуточной аттестации	Оценка	Подпись преподавателя

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения (по направлению) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)