

СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания совета
от « 5 » июня 20 24 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
« 5 » июня 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье»**

1. Общие положения

1.1. Отдел по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется Директору Колледжа.

1.3. Отдел возглавляет Заместитель директора по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, назначаемый на должность приказом директора.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Колледжа;
- положением о приносящей доход деятельности Колледжа;
- положением об оказании платных образовательных услуг Колледжа;
- положением об общежитии Колледжа;
- настоящим положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Колледжа с учетом объема работы и ее особенностей.

2.2. Должностные обязанности работников отдела по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются должностными инструкциями.

3. Задачи

На отдел по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности возлагаются следующие задачи:

3.1. получение дополнительных источников финансирования при условии, что такая деятельность указана в Уставе Колледжа, для повышения эффективности и качества учебного процесса и учебно-методической базы.

3.2. удовлетворение потребности общества в предоставляемых платных образовательных услугах.

4. Функции

На отдел по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности возложены следующие функции:

4.1. Организация маркетингового исследования рынка образовательных услуг для текущего и перспективного планирования деятельности отдела.

4.2. Изучение спроса на платные образовательные и иные услуги, определение предполагаемых потребителей.

4.3. Получение лицензии на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию и будут организованы в Колледже в виде платных услуг.

4.4. Разработка необходимой документации по обеспечению реализации платных услуг:

- образовательных: учебный план, учебная программа, журнал учета посещаемости, ведомости, договор на оказание услуги, и др. документация, установленная действующим законодательством;

- по сдаче в аренду помещений: экспертная карта по оценке последствий от сдачи конкретного помещения в аренду; экспертная оценка рыночной величины арендной платы, проводимая в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации; документация, предусмотренная процедурой торгов и заключения по их итогам договоров аренды;

- иные услуги, предусмотренные уставом Колледжа: приказ по Колледжу об организации услуги, разработка при необходимости локального акта (правил, положений), расписание, график и др.

4.5. Заключение договора с заказчиком на оказание услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким договорам:

- на образовательную услугу – требования содержатся «Правилах оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- на аренду помещений – требования устанавливаются собственником;

- на иные услуги – в соответствии с требованиями ГК РФ.

4.6. Учет и хранение договоров по внебюджетной деятельности, в том числе договоров об оказании образовательных услуг по платному обучению;

4.7. Подготовка приказов Колледжа по оказанию платной услуги, а при необходимости утверждение другой документации (приказ об утверждении стоимости обучения, утверждение расписания, заключение договоров на обучение, заключение договоров гражданско-правового характера со специалистами, привлекаемыми в порядке, установленном действующим законодательством для работы по оказанию платной услуги и т.п.).

4.8. Своевременное составление отчетной документации по вопросам своей сферы деятельности;

4.9. Контроль по своевременной оплате за обучением по программам базового и по программам дополнительного образования;

4.10. Разработка проектов планово-сметной документации по внебюджетной деятельности.

4.11. Организация работы со службой занятости населения, с Институтом развития профессионального образования и Центром опережающей профессиональной подготовки.

5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- юридическим отделом;
- учебным отделом;
- общежитием;
- отделом кадров;
- отделом по размещению государственного заказа;
- экономическим отделом;
- отделом информационных технологий;
- методическим отделом;
- структурными подразделениями.

5.2. Отдел предоставляет другим подразделениям необходимую информацию, связанную с внебюджетной деятельностью Колледжа.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет заместитель директора по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

Исполнитель: Зам.директора по ПД М.Н. Блинова