

СОГЛАСОВАНО  
Советом трудового коллектива  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
Протокол № 10  
от «05» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковье»  
\_\_\_\_\_ А.В. Юдина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе (УМК) учебной**  
**дисциплины/профессионального модуля**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Московской области**  
**«Колледж «Подмосковье»**

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение содержит требования к составлению учебно-методического комплекса (далее - УМК) учебной дисциплины, профессионального модуля и предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), обеспечивающих освоение основных образовательных программ (далее – ООП) по специальности/профессии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж).

1.2 Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению УМК всех дисциплин учебного плана при реализации ООП по очной, очно-заочной и заочной формами обучения.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми преподавателями и мастерами производственного обучения Колледжа.

## **2. Общие положения**

2.1 УМК – это структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания УД и ПМ, и позволяющий эффективно формировать общие и профессиональные компетенции.

2.2 УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю является частью ООП по специальности/профессии.

2.3 Разработка УМК – основная задача методической работы преподавателя.

2.4 Основанием для разработки УМК служат следующие документы:

- ФГОС СПО специальности/профессии;
- рабочий учебный план по специальности/профессии.

2.5 Назначение УМК:

- систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;
- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса на основе компетентного подхода в обучении;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение качества подготовки выпускников;
- обеспечение открытости образовательного процесса;
- доступность информации по изучаемой учебной дисциплине, профессиональному модулю для студентов средствами ИКТ и др.
- обеспечение единства требований к студентам;
- организация методической работы преподавателей, цикловых комиссий, совершенствование мастерства преподавателей путем обмена опытом;
- обеспечение непрерывности и продуктивности внутренней системы повышения квалификации преподавателей

2.6 Принципы формирования УМК:

- УМК разрабатывается на основе компетентного подхода с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и требований работодателей;
- формирование УМК строится по принципу преемственности в обучении на основе учета предшествующего уровня образованности обучающихся и уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК);
- приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся;
- УМК разрабатывается преподавателем, реализующим программу обучения

При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении

учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в учебном процессе

УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с индивидуальным планом методической работы преподавателя.

### **3. Состав и структура учебно-методического комплекса**

3.1 УМК учебной дисциплины, профессионального модуля это упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю как части ООП.

3.2 При разработке УМК УД, ПМ следует придерживаться следующей структуры:

#### 1 Блок Нормативная и учебно-программная документация

1.1 ФГОС СПО специальности/профессии;

1.2 Учебный план;

1.3 Календарный учебный график;

1.4 Примерная рабочая программа УД, ПМ (при наличии);

1.5 Рабочая программа УД, ПМ;

1.6 Рабочая программа учебной, производственной (преддипломной практики).

1.7 Календарно-тематический план учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК);

#### 2 Блок Учебно-методическая документация

2.1 Основной комплект общеметодической документации

2.1.1 Конспекты лекций (краткое содержание материала по УД, ПМ).

2.1.2 Методические указания для студентов по выполнению лабораторных работ и практических занятий.

Разрабатываются в соответствии с Положением о проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

2.1.3 Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы, комплект заданий для самостоятельной работы студентов

Разрабатываются в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

2.1.4 Дидактические материалы (могут быть включены в п.2.1.1 и 2.1.2 на усмотрение разработчика УМК)

2.2. Методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом)

2.2.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ).

#### 3 Блок Комплект контрольно-оценочных средств по УД, ПМ

Комплект контрольно-оценочных средств содержит оценочные средства к текущему контролю, промежуточной аттестации, которые разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **4. Порядок разработки, согласования, утверждения, хранения УМК учебной дисциплины, профессионального модуля**

4.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) или мастером производственного обучения, обеспечивающим реализацию учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Преподаватель или мастер производственного обучения является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствие его требованиям ФГОС СПО, за учебно-методическое и техническое обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2 При реализации УД, ПМ педагоги могут вносить изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.3 Для дисциплин, входящих в учебные планы нескольких специальностей /профессий:

- если дисциплина для разных специальностей/профессий входит в один и тот же учебный цикл дисциплин (ОГСЭ, ЕН, ОП), то разрабатывается один УМК учебной дисциплины для разных специальностей/профессий. Разницу в объеме часов, форме отчетности и в содержании указывают в тексте УМК;

- если дисциплина для разных специальностей/профессий входит в разные циклы дисциплин, то для каждой специальности /профессии разрабатывается отдельный УМК с учетом специфических требований к знаниям и умениям обучающихся по соответствующему циклу дисциплин.

4.4 Разработанный УМК рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Колледжа

4.5 Оригиналы УМК в печатном виде хранятся в методическом кабинете, у преподавателей и мастеров производственного обучения УМК могут храниться в печатном или электронном виде.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

5.1 Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет методист. С этой целью в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения рабочая программа по соответствующей УД, ПМ;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, предоставляемые разработчиком УМК;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;

- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2 Контроль за реализацией порядка разработки и состояния УМК возлагается на руководителя структурного направления (по направлениям) или методиста, курирующего направление.

5.3 Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет общий контроль за наличием УМК по всем УД, ПМ (1 раз в год), входящим в ООП специальности/профессии, их соответствия требованиям настоящего Положения.