

СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
совета трудового коллектива
от «05» июня 2024г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
«05» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Колледж «Подмосковье»

1. Общие положения

1.1. Методическая служба колледжа – система взаимодействия всех методических процессов колледжа, направленных на реализацию задач, способствующих повышению качества образования и конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг.

1.2. Методическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- настоящим Положением.

1.3. Общее руководство методической службой осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1. Цели, задачи и принципы деятельности методической службы

1.1. Цель методической службы – формирование и реализация единой методической политики в колледже.

1.2. Задачи методической службы:

- определение приоритетных направлений развития колледжа в соответствии с нормативными документами в области образования;
- координация методической работы в колледже, обеспечение соответствия содержания мероприятий методической работы концепции развития колледжа;
- организация инновационной деятельности педагогов, научно - методической и творческой деятельности педагогов и обучающихся;
- разработка и коррекция образовательных программ колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиональных стандартов по соответствующим направлениям подготовки, потребностями обучающихся, работодателей и рынка труда в целом;
- информационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;
- организация работы по развитию профессиональной компетентности педагогов; изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта;
- контроль качества научно-методической работы.

2.3 Основные принципы деятельности системы методической службы:

- принцип научности – опора в деятельности на достижения науки, прежде всего, педагогики, психологии, дидактики, менеджмента;
- принцип системности – целостность системы методической работы, согласованность в деятельности;
- принцип коллегиальности – решения принимаются коллегиальными совещательными органами;
- принцип координации – полное взаимодействие с основными и вспомогательными методическими процессами;
- принцип гибкости – периодический пересмотр организационной структуры, содержания и технологий в системе методической работы в соответствии с потребностями и интересами кадров, региональной стратегией образования и т.д.;

- принцип вариативности – наличие оптимального выбора и разнообразия структур, содержания, форм и технологий в совершенствовании профессиональной компетентности педагогов;

- принципы менеджмента качества – ориентация на потребителя, лидерство руководителя, вовлечение работников, постоянное улучшение, принятие решений, основанное на фактах.

2. Организационная структура методической службы

3.1 Методический совет – это постоянно действующий орган управления колледжа, формируемый в целях контроля и координации учебно- методической работы в колледже.

3.1.1 Цель – обеспечение коллегиальности в принятии решений, направленных на постоянное совершенствование содержания и качества образования, востребованного студентами, преподавателями, родителями, работодателями.

3.1.2 К полномочиям Методического совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ СПО, а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и МДК, подлежащих делению на подгруппы;
- рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы колледжа;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых образовательных и воспитательных технологий;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

3.1.3 Методический совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа, порядок организации деятельности определяется Положением о Методическом совете.

3.2 Методический отдел – структурное подразделение, созданное с целью организации, координации и мониторинга методической деятельности колледжа.

3.2.1 Функции методического отдела:

- методическое обеспечение разработки (обновления) образовательных программ;
- консультационное обеспечение разработки учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- подготовка к утверждению программно-методической документации;
- планирование мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
- проведение мониторинга методического обеспечения образовательных программ;
 - оценка качества разработанных материалов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ; требованиям работодателей; образовательным потребностям обучающихся;
 - планирование проведения мониторинга реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей);
 - разработка методических рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;

- планирование и организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- определение актуальной единой методической проблемы и плана работы по ее реализации;
- организация и проведение постоянно действующих методических семинаров по направлениям образовательной деятельности колледжа;
- консультативное сопровождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, оказание помощи в обобщении, описании, оформлении педагогического опыта и подготовке портфолио профессиональной деятельности;
- организация аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- организационно-методическое обеспечение деятельности цикловых комиссий.

3.2.2 Методический отдел организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа, порядок организации деятельности определяется Положением о Методическом отделе.

3.3 Цикловые комиссии колледжа – это методические объединения педагогических работников, которые создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

3.3.1 Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год. Председатель ЦК ежемесячно проводит заседания согласно графику и плану-отчету работы цикловой комиссии.

3.3.2 На заседаниях цикловых комиссий рассматриваются вопросы:

- учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, модулей;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам/МДК, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, тестов и других материалов);
- изучения, обобщения и внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.5. Временные творческие группы (рабочие группы) – это объединения педагогических работников колледжа на основе одной профессиональной задачи и методической темы, создаются для творческого решения проблем, актуальных для отдельных педагогов или для всего педагогического коллектива. В их состав могут входить представители социальных партнеров. Цель их деятельности – формирование вариативной части основной профессиональной образовательной программы; разработка инновационных программ, научно-методических рекомендаций, планов мероприятий и т.д.

3.6. Школы начинающего преподавателя и педагогического мастерства – это система обучения и повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

3.6.1. Цель Школы начинающего преподавателя – адаптировать педагога к современному образовательному процессу. В соответствии с планом работы под руководством методистов колледжа начинающие преподаватели осваивают технологии разработки и оформления учебно-методической документации, традиционные и современные формы и методы обучения.

3.6.2 Цель Школы педагогического мастерства – поддержание высокого качественного уровня профессиональной деятельности всего педагогического коллектива. Основное содержание деятельности:

- выявление факторов, затрудняющих успешную профессиональную деятельность;
- организация мастер-классов, семинаров, конференций, открытых учебных занятий;
- построение моделей индивидуального развития;
- обучение методикам самоконтроля и самоанализа;
- оценка и учет профессиональных достижений, ведение портфолио;
- обобщение и презентация передового педагогического опыта.

3.6.3 Общее руководство деятельностью Школы начинающего преподавателя и педагогического мастерства осуществляет заместитель директора по учебно- методической работе.

3. Планирование, организация и оценка деятельности методической службы

4.1. Методическая служба осуществляет свою деятельность на основании:

- Положения о Методической службе колледжа;
- Положения о Методическом совете;
- Положения о Методическом отделе.

4.2. Планирование методической работы в Колледже предполагает разработку годового плана -отчета учебно-методической работы, который утверждается директором колледжа. План учебно-методической работы включает конкретные мероприятия, сроки их исполнения и ответственных исполнителей в соответствии с основными направлениями методической работы.

4.3. Итоги учебно-методической работы педагогического коллектива подводятся ежегодно на заседаниях Методического совета колледжа. Направления деятельности методической службы являются объектами оценки внутренней системы оценки качества образования.

Разработчик: зам. директора по УМР Рогулина М.Р.