

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж Подмосковь»

\_\_\_\_\_ А.В. Юдина  
« 01 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с правоустанавливающими**  
**документами лиц, обучающихся и работающих,**  
**а также лиц, поступающих на обучение и при приеме на**  
**работу в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковь»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами государственного бюджетного профессионального учреждения «Колледж «Подмосковье» (далее-Колледж), в том числе поступающих в него лиц(далее-Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации 27 июля 2006 №152-ФЗ 20 персональных данных»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. «762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Приказ Министерство просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

-Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»;

-Правилами внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Подмосковье»;

-Положением о порядке и основаниях перевода, восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Подмосковье»;

-Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Подмосковье»;

-Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и посещаемости.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1 Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации: своевременность предоставления информации.

2.2. Обучающимся предоставляются академические права на ознакомление (п.18ч.1 ст.34 273-ФЗ):

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом Колледжа;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.3. Родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться (п.33 ст.44 273-ФЗ):

- с уставом Колледжа;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.4. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством аккредитации, Уставом колледжа и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Подписью совершеннолетнего обучающегося ил родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

## **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ**

3.1. При приеме на работу в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» начальник отдела кадров обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего распорядка;
- коллективным договором и инструкцией по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», с документами Колледжа подтверждается письменно подписью принимаемого.

3.3. Подписью работника фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ**

4.1Адрес местонахождения документов Московская область, г.о. Клин, ул. Овражная 2а.

4.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», затрагивающие интересы обучающихся вывешиваются в помещении Колледжа в обще доступном месте на информационных стендах, в том числе и помещении Приемной комиссии.

4.3.Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с перечнем сведений, действующим законодательством, размещаются на официальном сайте колледжа. Ознакомление с документами ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», перечисленными в п.2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на Обучение в Колледже.

4.4. Ознакомление с документами ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», перечисленными в п.3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на работу в Колледж.

4.5. Факт ознакомления с документами ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» всех участников образовательных отношений на период обучения и работы должен быть письменно подтвержден.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Диагностика уровня адаптации обучающихся первых курсов	сентябрь-октябрь	педагог-психолог социальный педагог
2.	Разъяснительная работа с обучающимися колледжа о целях и особенностях социально-психологического тестирования, получение добровольных информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании	сентябрь 2024 г (1-2 неделя)	руководители учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о целях, особенностях социально-психологического тестирования с целью получения добровольных информированных согласий на участие обучающихся в социально-психологическом тестировании. Формирование позитивного отношения к социально-психологическому тестированию.	сентябрь 2-3 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Выявление обучающихся «группы риска»	сентябрь- октябрь	педагог-психолог социальный педагог
5.	Диагностика личностных особенностей обучающихся первых курсов в период адаптации	сентябрь- октябрь	педагог-психолог
6.	Проведение социально-психологического тестирования	октябрь-ноябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,
7.	Изучение особенностей межличностных, отношений в группе, выбор актива группы, оценка психологического микроклимата студенческих групп.	сентябрь-октябрь	педагог-психолог социальный педагог
8.	Формирование навыков социальной адаптации и психологической устойчивости к трудным жизненным ситуациям у обучающихся в рамках профилактической программы	октябрь-май 2024-2025г	педагог-психолог
9.	Психологическая коррекция негативных моделей поведения и общения, развитие умений, навыков, направленных на личностный рост обучающихся и адаптацию в социуме.	октябрь-май 2024-2025г	педагог-психолог

10.	Формирование жизненных навыков, конструктивных стратегий поведения у обучающихся колледжа.	октябрь-май 2024-2025г	педагог-психолог
11.	Мониторинг случаев буллинга	сентябрь-май 2024-2025г	руководители учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
12.	Мониторинг по выявлению обучающихся, находящихся в кризисных ситуациях, посредством заполнения и последующего анализа «карты факторов суицидального риска»	1 полугодие уч. года	педагог-психолог социальный педагог руководители уч. групп
13.	Комплексная психологическая диагностика обучающихся с проблемами обучения, поведения, воспитания	2 полугодие уч. года	педагог-психолог
14.	Изучение психологических особенностей обучающихся, находящихся на различных видах учета.	в течение уч. года	педагог-психолог
15.	Мониторинг социальных сетей обучающихся «группы риска» с целью выявления опасного контента.	октябрь-май	педагог-психолог социальный педагог
16.	Проведение методики выявления обучающихся с отклоняющимся поведением с маркерами отклоняющегося поведения	октябрь-март	педагог-психолог социальный педагог
17.	Посещение семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях с целью контроля.	в течение уч. года	педагог-психолог социальный педагог руководители уч.
18.	Создание в учебных группах обстановки взаимного уважения друг к другу, помощь студентам в приобретении социального и жизненного опыта в нравственном и личностном развитии.	в течение уч. года	педагог-психолог руководители уч. групп
19.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам психологического просвещения	в течение уч. года	педагог-психолог социальный педагог руководитель уч.
20.	Консультирование родителей по вопросам взаимодействия с детьми.	в течение уч. года	педагог-психолог руководитель уч. группы

21.	Консультирование педагогов с целью ознакомления с психологическими, индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся.	в течение уч. года	педагог-психолог
22.	Участие в заседании Совета профилактики	в течение уч. года	педагог-психолог социальный педагог руководители уч.
23.	Участие в психолого-педагогическом консилиуме	в течение уч. года	педагог-психолог социальный педагог руководители уч.
24.	Проведение тренингов с руководителями учебных групп с целью профилактики профессионального выгорания	в течение уч. года	педагог-психолог
25.	Психолого-педагогическая интеграция с целью формирования смысложизненных ориентаций при проведении общеобразовательных предметов	В соответствии с планами профилактики	Руководители учебных групп, педагог-психолог
26.	Разработка методических рекомендаций с целью информирования руководителей учебных групп и мастеров производственного обучения о взаимодействии с различными категориями обучающихся (дети-инвалиды, сироты и оставшиеся без попечения законных представителей, обучающиеся с ОВЗ, обучающие, состоящие на различных видах учета	в течение уч. года	педагог-психолог социальный педагог
27.	Принятие участия в организации воспитательных мероприятий колледжа	в течение уч. года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,
28.	Составление и утверждение плана на новый учебный год, работа по оформлению рабочей документации	в течение уч. года	педагог-психолог