

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Протокол заседания

совета

от « 01 » 09 2023 г. №



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

А.В. Юдина

09 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Положение) определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии (далее – Комиссия), устанавливает приоритеты, учитываемые при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (С изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г., 9 августа 2023 г.)
- Уставом образовательной организации;
- Положением о порядке отчисления обучающихся, их восстановления, перевода, перехода с платного обучения на бесплатное, предоставления им академического отпуска в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье»

1.3. Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» с платного обучения на бесплатное на основании мотивированного заявления на имя руководителя образовательной организации, а также документов, сведений, предоставленных структурными подразделениями от обучающихся в этих структурных подразделениях, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное.

2.2. Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

### 3. Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, три члена Комиссии и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает. Председателем Комиссии может быть назначен руководитель структурного подразделения образовательной организации. В состав членов Комиссии могут быть включены представители Совета обучающихся из числа лиц, достигших возраста 18 лет.

3.2. Персональный состав Комиссии ежегодно закрепляется приказом руководителя образовательной организации или лица, им уполномоченного.

3.3. К обязанностям председателя Комиссии относится следующее:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;

- назначение секретаря Комиссии;
- ведение заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.5. К обязанностям секретаря Комиссии относится следующее:

- общая организация делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка отчетов о работе Комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений образовательной организации необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающихся в Комиссию;
- приглашать обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела о переходе, на собеседование;
- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления, если представленные ими документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 (с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г., 9 августа 2023 г.)
- локальных нормативных актов образовательной организации;
- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления и документов о переходе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест (вакансий), финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

3.7. Члены Комиссии и секретарь Комиссии несут ответственность за сохранение конфиденциальной информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

### 3.8. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить равные условия обучающимся – кандидатам на переход с платного обучения на бесплатное;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

## 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, проводимых в случае подачи структурными подразделениями заявлений от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест для перехода.

4.2. Секретарь Комиссии размещает информацию на информационных стендах, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода в каждом семестре (не менее двух раз в год);
- о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;
- иную дополнительную информацию (при необходимости).

4.3. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Вместе с заявлениями обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное Комиссия принимает от руководителей структурных подразделений к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации следующие документы (сведения), подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (если таковые есть);
- сдачу экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение;

4.5. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам, не являющимся членами Комиссии, не допускается.

4.6. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.7. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных подпунктами 4.8., 4.9. и 4.10. настоящего Положения.

4.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

1. завершение последних двух семестров обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (при этом во внимание берутся как оценки, полученные на экзаменах, так и полугодовые (семестровые) и годовые оценки, полученные по результатам текущего контроля);

2. отнесение к категории граждан: дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

3. отнесение к категории граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. отнесение к категории граждан: граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

5. отнесение к категории граждан: женщины, родившие ребенка в период обучения;

6. утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.9. При наличии двух и более кандидатов, имеющих высокие показатели в обучении, в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, осуществляемой в образовательной организации.

4.10. При наличии нескольких заявлений обучающихся, относящихся к различным категориям граждан при наличии права, претендующих на вакантное бюджетное место, с одинаковыми условиями права на переход с платного обучения на бесплатное во внимание принимается дата и время подачи заявления.

4.11. При заполнении всех имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.8., 4.9. и 4.10. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное с указанием в протоколе заседания причин отказа.

4.12. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.13. Окончательное решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом руководителя образовательной организации на основании проекта приказа, оформляемого руководителем структурного подразделения с учетом



протокола заседания Комиссии. Срок подписания приказа - не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся образовательной организации путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах, а также на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его Директором колледжа.

5.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

5.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

5.4. Обучающиеся и работники образовательной организации, привлекаемые к деятельности Комиссии, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах в образовательной организации.

*Начальник учебного*

*отдела* \_\_\_\_\_ /Бабукина С.А.