

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж Подмосковь»
Протокол заседания
от «12» декабря 2025г. №6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковь»
_____ А.В. Юдина
«12» декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения квалификационного экзамена
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Колледж «Подмосковь»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – Положение) определяет порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и присвоения квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, осваиваемых обучающимися по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее- Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);

- Профессиональными стандартами;

- Общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным Приказом Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст.

1.3. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках обучения по профессиональному модулю осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Профессиональный модуль (далее - ПМ) – автономная структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках профессиональной деятельности.

В состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика (по профилю специальности).

1.5. После успешного освоения обучающимся всех элементов программы ПМ, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой модуля практик проводится экзамен (квалификационный).

2. Содержание, форма и условия проведения экзамена (квалификационного) по ПМ

2.1. Содержание экзамена (квалификационного) по ПМ определяется разработчиком образовательной программы и отражается в рабочей программе и фондах оценочных средств ПМ, после положительного заключения работодателя.

2.2. В рабочей программе ПМ определяются:

- форма проведения экзамена (квалификационного);
- условия организации и проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационные материалы и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося по ПМ.

2.3. Экзамен (квалификационный) по ПМ в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько форм аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.4. Возможные формы аттестационных испытаний:

- выполнение комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности (выполнение конкретной работы, анализ конкретных производственных ситуаций);

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом;

2.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, а также по учебной и производственной практике (по профилю специальности) по уважительной причине в установленные сроки, определяются дополнительные сроки их прохождения в рамках сроков, установленных Колледжем для ликвидации академических задолженностей.

Для них организуются индивидуальные консультации и возможность повторного прохождения экзамена (квалификационного) по ПМ.

2.6. Результатом экзамена (квалификационного) по ПМ является оценка. В экзаменационную ведомость выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился») и производится запись «Вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен» (приложение 1).

2.7. При получении неудовлетворительной оценки и неявки обучающегося без уважительной причины по результатам экзамена (квалификационного) по ПМ формируется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности по экзамену квалификационному осуществляется с участием комиссии, утвержденной приказом директора Колледжа.

3. Организация работы экзаменационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) по ПМ

3.1. Экзамен (квалификационный), присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора Колледжа.

3.2. Нормы часов

№	Вид работ	Норма времени для расчета нагрузки
1.	Работа председателя экзаменационной комиссии	3 часа на группу
2	Работа членов экзаменационной	6 часов на группу в целом на каждого

	КОМИССИИ	члена комиссии Общее количество членов экзаменационной комиссии – не более 4 человек: – председатель экзаменационной комиссии (представитель предприятия реального сектора экономики), – основной преподаватель по ПМ, – преподаватель ПЦК (в соответствии с профилем подготовки)
--	----------	---

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят лица, относящиеся к преподавательскому составу Колледжа, осуществляющие подготовку обучающихся по профессиональному модулю (модулям) а также ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла программ подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности среднего профессионального образования; лица, руководящие производственной практикой по профессиональному модулю; представители работодателя; руководители структурного подразделения.

3.4. Председателем экзаменационной комиссии назначается лицо, являющееся представителем работодателей или их объединений, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности (профессиональной области).

3.5. В состав экзаменационной комиссии входят не менее 4 человек, в том числе, председатель комиссии и заместитель председателя комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся председателем комиссий, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

3.7. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение о результатах экзамена квалификационного принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена квалификационного.

3.9. Решение, принятое экзаменационной комиссией о результатах экзамена квалификационного оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложение 2). В протокол заседания комиссии успешно сдавшим экзамен (квалификационный) выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заносится решение о присвоении квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего. Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя на заседании) и членами экзаменационной комиссии.

3.10. Система присвоения квалификации при освоении ПМ должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

3.11. Решение экзаменационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, успешно прошедшему экзамен квалификационный, объявляется приказом директора Колледжа.

4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

4.1. Обучающимся, успешно освоившим ПМ, которым присвоен квалификационный разряд, по соответствующей профессии рабочего, должности служащего выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Колледжем образца.

4.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.

4.3. Выдаваемые документы регистрируются в журнале учета.

4.4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающимся в течение 30 рабочих дней с момента присвоения квалификации.

Приложение 1

к положению о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Колледж «Подмосковье»**

**ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

от « » 202 г.

Специальность: _____

Наименование профессионального модуля _____

Форма аттестационного испытания _____

Количество часов по учебному плану _____ семестр _____

Председатель _____

№ п/п	ФИО	Оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)	Подпись председателя
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Итоги:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не явилось _____

Председатель комиссии:

подпись

_____ расшифровка подписи

Члены комиссии:

подпись

_____ расшифровка подписи

подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 2

к положению о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Колледж «Подмосковье»**

ПРОТОКОЛ

от « » 202_ г.

заседания экзаменационной комиссии по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего

Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

Комиссия:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Оценив результаты аттестационных испытаний, знаний в пределах квалификационных требований по профессии рабочего/ должности служащего

(указать нужно)

комиссия постановила:

Профессиональный модуль освоен в объеме _____ час.

Присвоить квалификационный разряд, класс, категорию по соответствующей профессии рабочего, должности служащего (указать нужно) следующим обучающимся:

№	Ф.И.О. обучающегося	Квалификация по профессии рабочего/ должности служащего	Оценка по результатам экзамена квалификационного	Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификационного разряда, класса, категории
1				
2				
3				
4				
...				

Председатель комиссии:

подпись

_____ расшифровка подписи

Члены комиссии: :

подпись

_____ расшифровка подписи

подпись

_____ расшифровка подписи