

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
ГБПОУ МО «Колледж Подмосковь»  
Протокол заседания  
от «12» декабря 2025г. №6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковь»  
А.В. Юдина  
«12» декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения, обновления и структуре**  
**основной образовательной программы**  
**в Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Московской области**  
**«Колледж «Подмосковь»**

## 1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления и структуре основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

К основным образовательным программам среднего профессионального образования относятся: программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Настоящее положение определяет содержание и структуру ППССЗ и ППКРС, а также особенности её реализации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 (последняя редакция);

- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

- Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Локальные положения ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

ООП – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих обязательных компонентов: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, МДК, практик, иных компонентов, оценочных средств и методических материалов.

Основные элементы ООП:

1. Общая характеристика
2. Календарный учебный график
3. Учебный план
4. Рабочие программы дисциплин.
5. Рабочие программы модулей.
6. Рабочие программы практик.
7. Программа ГИА.
8. Фонды оценочных средств.

9. Методические материалы (методические рекомендации по выполнению лабораторных работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы)

Периодичность разработки ООП соответствует актуализации ФГОС СПО, в том числе, ФГОС по ТОП – 50 и актуализированным ФГОС СПО.

Основные образовательные программы разрабатываются Колледжем самостоятельно. ППССЗ (ППКРС), разработанная на основе ПООП СПО по специальности/профессии, регламентирует цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника по специальности/профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе, технических описаний соответствующих компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы». ППССЗ (ППКРС), реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается Колледжем по соответствующим

специальностям/профессии СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) Примерных образовательных программ (при наличии).

По специальностям СПО разрабатываются отдельные ППССЗ базовой и углублённой подготовки и для приема на базе основного общего и среднего общего образования.

Для всех форм обучения разрабатывается единая образовательная программа с указанием ее компонентов отличительных особенностей каждой формы обучения.

Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) разрабатывается в случае появления в контингенте обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, требующих особых условий при реализации образовательной программы.

Структура АОП устанавливается с учетом раздела 4 «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО.

ППССЗ (ППКРС) реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогического коллектива Колледжа с использованием имеющихся ресурсов, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями материально-технического оснащения и техническим описанием соответствующих компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

ППССЗ (ППКРС) предусматривает проведение практического обучения, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, проведение ГИА.

Возможна сетевая форма реализации ООП с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

Организация образовательной деятельности по ППССЗ (ППКРС) осуществляется с применением электронных, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ (ППКРС).

ППССЗ (ППКРС), разработанная на основе Примерной основной образовательной программы (ПООП) и в соответствии с требованиями ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО, регламентирует: цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника по специальности/профессии.

## **2. Порядок разработки, утверждения и обновления ООП**

Перед началом разработки ООП Колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

*При формировании ООП Колледж:*

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ООП, увеличивая объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- ежегодно обновляет ООП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного

обучения;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусматривает, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для разработки ППССЗ (ППКРС) создаётся рабочая группа в составе: заместителя директора по учебно-методической работе, методистов, председателей цикловых методических комиссий. Рабочая группа изучает соответствующие ФГОС СПО, ПООП по специальности/профессии, а также технические описания соответствующих компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills). При необходимости рабочая группа согласует содержание документов с работодателями, корректирует перечень результатов освоения ППССЗ (ППКРС) с учётом примерной основной образовательной программы. ППССЗ (ППКРС) проходит согласование с социальными партнёрами, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается директором Колледжа. Работодатели проводят экспертизу ООП. При положительном заключении на первой странице ООП представитель работодателя ставит подпись и печать о согласовании. Учебный план в составе ООП на соответствующий учебный год утверждается директором Колледжа.

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно – методической работе.

Материалы для ГИА (демонстрационного экзамена) готовятся руководителями структурных подразделений по соответствующим направлениям.

Программно-планирующее, учебно-методическое и контрольно-оценочное обеспечение ППССЗ (ППКРС) обсуждается и рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе. Основные образовательные программы ежегодно обновляются в части оборудования кабинетов, мастерских и лабораторий; содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов. Обновления оформляются в форме дополнений и изменений. Если изменений нет, то в протоколе указывается, что содержание ООП актуально и может быть реализовано в текущем учебном году.

ООП хранятся в методическом кабинете.

### **3. Реализация образовательных программ**

ООП реализуются колледжем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации ООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

ООП предусматривают проведение практики обучающихся. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и (или) производственная практика в соответствии с ФГОС СПО. Организация проведения производственной практики, предусмотренной ООП, осуществляется колледжем на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в колледже. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Объем ООП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых

результатов обучения.

Объем ООП в часах и сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются ФГОС СПО.

#### 4. Структура основных образовательных программ

Основная образовательная программа (ФГОС 3+) включает:

– титульный лист, с утверждением директора Колледжа и согласованием с работодателями;

– содержание.

Содержание ООП формируется по следующей структуре:

*i. Общие положения*

1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы
2. Сроки получения СПО

*ii. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ООП*

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
2. Требования к результатам освоения образовательной программы
3. Специальные требования

*iii. Условия реализации образовательной программы*

1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

2. Требования к материально-техническим условиям

*iv. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса*

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

*Нормативно-правовые основы разработки ООП* - это перечень нормативно-правовых документов (приказов, положений, рекомендаций и т.д.), которые лежат в основе разработки ООП. Также приводится глоссарий используемых терминов и их определения. Нормативный срок освоения программы отражает сроки получения среднего профессионального образования, базу приема на обучение и присваиваемую квалификацию.

*Область и объекты профессиональной деятельности* - это характеристика профессиональной деятельности выпускников.

*Виды профессиональной деятельности и компетенции* отражают требования к результатам освоения ООП.

*Специальные требования* - это требования к структуре ООП, отраженные в учебных планах: перечень учебных циклов, их состав, соотношение обязательной и вариативной частей ООП, применение системы зачетных единиц, объем ООП.

*Учебный план* является обязательной частью ООП, формируется отдельным документом. Учебный план может разрабатываться отдельно по каждому году приема и определяет следующие характеристики:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– объем аудиторной работы обучающихся, практики и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СПО;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и МДК, учебной и производственной практике;

– сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной) (для ППССЗ);

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Календарный учебный график отражает объем часов, отведенных на освоение циклов,

разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с учетом аудиторной и максимальной нагрузки обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик формируются отдельными документами. Для формирования ООП по специальности/профессии на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает: область применения рабочей программы; место дисциплины в структуре ООП; цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих оценку соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО. ФОС формируется отдельным документом, разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Условия реализации ООП включают: требования к кадровому, учебно-методическому и информационному, материально-техническому обеспечению образовательной деятельности.

Оценка результатов освоения ООП отражает контроль и оценку достижений обучающихся и организацию государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа ГИА является частью ППКРС/ППССЗ, разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

***Содержание ООП (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО)*** формируется по следующей структуре:

*Раздел 1. Общие положения*

- 1.1. Аннотация
- 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- 1.3. Нормативно-правовые основания разработки ООП
- 1.4. Сроки освоения основной образовательной программы и присваиваемые квалификации
- 1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям
- 1.6. Распределение обязательной и вариативной части основной образовательной программы

*Раздел 2. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы*

- 2.1. Общие компетенции
- 2.2. Профессиональные компетенции

*Раздел 3. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса*

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Реализация ФГОС среднего общего образования
- 3.4. Использование вариативной части
- 3.5. Участие студентов в формировании содержания своего профессионального образования

*Раздел 4. Условия реализации основной образовательной программы*

- 4.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы
- 4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

*Раздел 5. Организация контроля и оценка результатов освоения образовательной программы*

- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 5.2. Фонд оценочных средств

*Раздел 6. Регламент периодического обновления ППССЗ/ППКРС*

Основными разделами ППССЗ (ППКРС) являются:

## **Раздел 1. Общие положения**

В разделе «Общие положения» описывается реализуемая основная образовательная программа, цели, нормативно-правовые основы разработки ООП, перечень сокращений, требования к поступающему на соответствующую ООП СПО. Прописывается квалификация выпускников, формы обучения и объем образовательной программы. Указывается область профессиональной деятельности выпускников, а также соответствие ПМ присваиваемым квалификациям по специальностям/профессии СПО.

## **Раздел 2. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы СПО**

В этом разделе перечисляются общие и профессиональные компетенции.

## **Раздел 3. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса**

В этот раздел включают рабочий учебный план; календарный учебный график для специальности/профессии; описание фонда оценочных средств и методических материалов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные ОК и ПК. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в Колледже самостоятельно с учётом содержания заданий для демонстрационного экзамена, с целью обеспечения преемственности между заданиями для текущей и промежуточной аттестации, с имеющимися едиными заданиями для демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям.

**Раздел 4. Условия реализации основной образовательной программы** Прописываются требования к условиям реализации ООП СПО, включающие требования к материально-техническому, кадровым условиям реализации ООП СПО; учебно-методическому обеспечению.

## **Раздел 5. Организация контроля и оценка результатов освоения образовательной программы**

В этом разделе приводятся сведения о контроле и оценке результатов освоения ООП; порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы; организации итоговой государственной аттестации выпускников; порядке организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR.

### **5. Оценка качества реализации ППССЗ (ППКРС)**

За обеспечение качества реализации ППССЗ (ППКРС) ответственность несёт администрация Колледжа.

Основной внешней процедурой внешней оценки и признания качества ППССЗ(ППКРС) является аккредитация, т.е., признание качества ООП соответствующим требованиям и нормам.

В Колледже по всем реализуемым ППССЗ (ППКРС) проводится также внешняя оценка подготовки выпускников и полученных ими соответствующих образовательных результатов с точки зрения работодателей. Процедурой такой оценки являются профессионально-общественная аккредитация, опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

Основными процедурами внутренней оценки качества ООП СПО являются самообследование, внутренний контроль, административные проверки.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки квалифицированных рабочих, служащих/  
подготовки специалистов среднего звена<sup>1</sup>*

**Профессия/специальность** \_\_\_\_\_  
*(код и наименование в соответствии с ФГОС<sup>2</sup>)<sup>3</sup>*

**Квалификация (и) выпускника**  
*(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)*

**Организация-разработчик:** \_\_\_\_\_  
*наименование организации, отвечающей за разработку*

**202\_ год**

<sup>1</sup>Указывается конкретный вид образовательной программы.

<sup>2</sup>Направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы.

<sup>3</sup>Здесь и далее: элементы макета, выделенные курсивным начертанием, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются либо заменяются

*нужным текстом.*

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/ специальности СПО \_\_\_\_\_, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной

### программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

## Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

## Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля

### «...» Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины

### «...» Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации *по профессии/специальности*

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по *профессии/специальности код наименование* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от ... № ... (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности* и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «...». (*приналичии*)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа; МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль; ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции; ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*

*Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл*

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация(*ии*), присваиваемая(*ые*) выпускникам образовательной программы: ... (*указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО*).

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: ... *указывается в соответствии с п. 1.3 ФГОС СПО*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – ... *академических часов*; по квалификации ... – ... *академических часов*. (*указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО*)

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе

среднего общего образования по квалификации ... – .... (указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО)

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: ... академических часов, со сроком обучения ... год ... месяцев. (указывается как в п. 2.2 ФГОС СПО)

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>6</sup>: (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.5 ФГОС):

В примерной программе таблица заполняется по всем указанным в п. 1.5 ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций в таблице сохраняется только один столбец<sup>7</sup>.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.5 ФГОС)			
		Квалификация/ сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.5 ФГОС)	Квалификации/ сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.5 ФГОС)	...	....
Наименования выбрать из п. 3.3 ФГОС		осваивается			
...		осваивается			
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО <sup>8</sup>	...		

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>9</sup>	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
	...	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
...	ПК 2.1.	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
Выполнение работ <sup>12</sup>	Наименование квалификации <sup>13</sup>	<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>

### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
	<b>ЛР 1</b>
	<b>ЛР 2</b>
	<b>ЛР 3</b>
	<b>ЛР 4</b>
	<b>ЛР 5</b>
	<b>ЛР 6</b>
	<b>ЛР 7</b>
	<b>ЛР 8</b>
	<b>ЛР...</b>

<sup>11</sup> *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.*

<sup>12</sup> *Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.*

<sup>13</sup> *Указываются требования к результатам по каждой из квалификаций, указанных во ФГОС.*

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа <sup>14</sup>		
				Занятия по дисциплинам и МДК		Практики				
				Промежут. аттестация	Всего по дисциплинам/ МДК		в т.ч. лабораторные и практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>15</sup></b>		<b>X<sup>16</sup></b>	<b>X</b>	<b>X</b>						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>ОП.01</b>	...	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
ОП.ХХ	Безопасность жизнедеятельности	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
ОП.ХХ	Физическая культура	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>ПМ.01</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
МДК		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	-	<b>X</b>	
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	-	<b>X</b>	
Вариативная часть ОП		<b>X</b>	<b>X</b>							
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>X</b>								
<b>Итого:</b>		<b>X</b>								

<sup>14</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>15</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО.

<sup>16</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+K6+K8+K9

**5.1.2. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Индекс	Наименование <sup>17</sup>			Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа <sup>18</sup>		
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				Практики
						лабораторные и практические занятия	курсовый проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>19</sup></b>		X <sup>20</sup>	X	X	X	X	X		X	X
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.01	Основы философии	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.02	История	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.04	Физическая культура	X	X	X	X	X			X	X

<sup>17</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>18</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<sup>19</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

<sup>20</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+K6+K9+K10.

ОГСЭ 05	Психология общения <sup>21</sup>	X	X	X	X	X			X	X
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	X	X	X	X	X			X	X
ЕН.01		X	X	X	X	X			X	X
...		X	X	X	X	X			X	X
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X	X	X	X	X	X			
ОП.01		X	X	X	X	X	X			X
....		X	X	X	X	X	X			X
	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X	X	X			X	X
П.00	Профессиональный цикл	X	X	X	X	X	X	X	X	
ПМ.01	Наименование профессионального модуля	X	X	X	X	X	X	X	X	X
МДК.01.01		X	X	X	X	X			X	X
МДК.01.02		X	X	X	X	X			X	X
УП.01	Учебная практика		X					X		X
ПП.01	Производственная практика		X					X		X
	Промежуточная аттестация	X		X						
Вариативная часть образовательной программы		X	X	X						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация <sup>22</sup>	X	X							
Итого:		X	X	X						

<sup>21</sup> Дисциплина вводится, если она указана во ФГОС СПО.

<sup>22</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена).











### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

*Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.*

##### **Лаборатории:**

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).*

##### **Мастерские:**

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).*

##### **Спортивный комплекс<sup>29</sup>**

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

**Для реализации программы по сочетаниям квалификаций (квалификации) необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений.**

По сочетанию квалификаций (квалификации)... *(перечисляются лаборатории /мастерские, относящиеся только к данной позиции)*

По сочетанию квалификаций (квалификации)...

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности)

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «\_\_\_\_\_»

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества<sup>30</sup>.*

**6.1.2.2. Оснащение мастерских**

Мастерская «\_\_\_\_\_»

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества<sup>31</sup>.*

**6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при

---

<sup>29</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

<sup>30</sup> Перечисляется для каждой из лабораторий.

<sup>31</sup> Перечисляется для каждой из мастерских.

проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «\_\_\_\_\_» (или их аналогов). *(вписать соответствующее)*

Производственная практика реализуется в организациях \_\_\_\_\_ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области \_\_\_\_\_. *(вписать соответствующее)*

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ *(указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО)*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном

справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>32</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией

разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>

### **Руководители группы:**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>

*При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.*

---

*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«—————»

*Индекс и наименование профессионального модуля*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>33</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....
ЛР ...	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	.....

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>34</sup>:

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 4 данной программы
Уметь	См. табл. Раздела 4 данной программы
Знать	См. табл. Раздела 4 данной программы

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_  
производственная \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия).

<sup>33</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

<sup>34</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа <sup>35</sup>
				Обучение по МДК				Практики			Консультации <sup>36</sup>	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Пром ежу	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>37</sup>										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК ОК	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X						X (повторить число)			
	Промежуточная аттестация	X	X									

<sup>35</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>36</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>37</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
--	---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

*Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».*

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<p><b>Раздел 1. ...</b> <i>номер и наименование раздела</i></p>		<p><i>указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу</i></p>
<p><b>МДК. ...</b> <i>номер и наименование МДК</i></p>		<p><i>указывается количество часов на изучение тем МДК</i></p>
<p><b>Тема 1.1. ...</b> <i>номер и наименование темы</i></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</b></p> <p>...</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><i>указывается количество часов на изучение темы</i></p> <p><b>указывается количество часов на все учебные занятия</b></p>

	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
<b>Тема 1.2. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>1.</b> <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		*

<b>Виды работ</b>		
1. ....		
п. ....		
<b>Раздел N. ....</b>		*
<b>номер и наименование раздела</b>		
<b>Тема п.1. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	1.	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1.	*
	...	*
<b>Тема п.2. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	1.	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1.	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №</i></b>		
1. ....		*

Учебная практика <i>раздела №</i> Виды работ 1. ....	*
Производственная практика <i>раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i> Виды работ 1. ....	*
Курсовой проект (работа) <i>(для специальностей СПО, если предусмотрено)</i> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1. ....	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1. ....	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i> 1. ....	*
Производственная практика <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ 1. ....	*
Всего	*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (необходимые технические средства) (перечисляются

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

**1.** ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### **3.2.2. Основные электронные издания 1.**

...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

**1.** Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК</i></p> <p><i>ОК</i></p> <p><i>ЛР<sup>38</sup></i></p>	<p><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i></p> <p><i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

<sup>38</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«

---

»

*Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « \_\_\_\_\_ »

(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии(специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_ (указываются коды).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>39</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа <sup>40</sup>	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

<sup>39</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. <sup>40</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>41</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	<b>1.</b> указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретическое обучение	
	<b>2.</b> .....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	указывается суммарное количество часов	
	<i>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>42</sup></b>	<b>количество часов в случае наличия</b>		
<b>Тема №</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	***
<b>1.</b> .....		*	

<sup>41</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>42</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

.....		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
<b>1.</b>	*	
...	*	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....	*	
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....	* <sup>43</sup>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</b> <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....	*	
<b>Промежуточная аттестация</b>	* <sup>44</sup>	
<b>Всего:</b>	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

<sup>43</sup> При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

<sup>44</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «\_\_\_\_\_»,  
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета),  
техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.2. Основные электронные издания 1. ...

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. *Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>45</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

---

<sup>45</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

**ООП по профессии/специальности**

---

*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

202\_г.

---

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по профессии / специальности  <i>(указывается код и наименование)</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  – <i>(указать отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии)).</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>Указываются в соответствии со сроком обучения</i>
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно- методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников

Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>48</sup> (при наличии)</b>	
	ЛР
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>49</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР
	ЛР
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>50</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>51</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР

<sup>48</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>49</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>50</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>51</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

*Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.*

*Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:*

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- другие...

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.*

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

*Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.*

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

*Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.*

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

*В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ПООП.*

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

*Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.*

*Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:*

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;*
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;*
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;*
- мониторинг воспитательной работы;*
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);*
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.*

*Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).*

*Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.*

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования по  
профессии/специальности \_\_\_\_\_  
на период \_\_\_\_\_ г.

**Место, год**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний <sup>52</sup>			Заместитель директора, курирующий воспитание <sup>53</sup>	
2	День окончания Второй мировой войны				
3	День солидарности в борьбе с терроризмом				
				Заместитель директора, курирующий воспитание	

<sup>52</sup> В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

<sup>53</sup> Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

				Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе, <i>(далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)</i>	
	Посвящение в студенты			Заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
	Введение в профессию (специальность)			заместитель директора по учебно-производственной работе	
				заместитель директора, курирующий учебный процесс	
				заместитель директора по учебно-производственной работе	
				заместитель директора,	

				курирующий воспитание	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора по учебно-производственной работе	
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)				
27	Всемирный день туризма				
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	День пожилых людей				
	День Учителя				
30	День памяти жертв политических репрессий				
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного единства				
	День матери				
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
9	День Героев Отечества				
12	День Конституции Российской Федерации				
<b>ЯНВАРЬ</b>					

1	Новый год				
25	«Татьянин день» (праздник студентов)				
27	День снятия блокады Ленинграда				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)				
8	День русской науки				
23	День защитников Отечества				
<b>МАРТ</b>					
8	Международный женский день				
18	День воссоединения Крыма с Россией				
<b>АПРЕЛЬ</b>					
	День космонавтики				
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда				
9	День Победы				
24	День славянской письменности и культуры				
26	День российского предпринимательства				
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей				
5	День эколога				
6	Пушкинский день России				

<b>12</b>	<b>День России</b>				
<b>22</b>	<b>День памяти и скорби</b>				
<b>27</b>	<b>День молодежи</b>				
<b>ИЮЛЬ</b>					
<b>8</b>	<b>День семьи, любви и верности</b>				
<b>АВГУСТ</b>					
<b>22</b>	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b>				
<b>23</b>	<b>День воинской славы России (Курская битва, 1943)</b>				
<b>27</b>	<b>День российского кино</b>				

---

*код и наименование профессии/специальности*

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИАПО**

**ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

« \_\_\_\_\_ »

*Код и наименование профессии/специальности*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>54</sup>**

---

<sup>54</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

## 1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии/ специальности (указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС.*

*Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.*

## 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
...	...	...

*Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».*

*Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.*

## 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

*Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотношенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.*

*Для профессии*

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
<b>Демонстрационный экзамен</b>	

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий ( <i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i> )
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</b>	

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

*Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.*

### 2.2. Порядок проведения процедуры

*Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.*

*Порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS указываются: наименование компетенции и возможность использования материалов и процедур ДЭ по WS; количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.*

## 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### 3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

- состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

*Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.*

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (*в случаеналичия*)

- тестовое задание;
- примеры теоретических вопросов.

### 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

### 3.2.1. Порядок оценки

*Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.*

<i>№ п/п</i>	<i>Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)</i>	<i>Количественные показатели</i>
<i>1.</i>	<i>Задача 1 &lt;наименование&gt;</i>	
<i>...</i>		
	<i>ИТОГО:</i>	<i>100</i>

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

*Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>55</sup>**

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

- 4.1. Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур);*
- 4.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;*
- 4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;*
- 4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.*
- 4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.*

---

<sup>55</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования