

СОГЛАСОВАНО  
Советом трудового коллектива  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
Протокол заседания  
Совета трудового коллектива  
от «05» 06 2024 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
\_\_\_\_\_ А.В. Юдина  
« 05 » 06 \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО УЧЕБНО-**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного**  
**учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию учебно-воспитательной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж), проводимую педагогическими работниками совместно с советом обучающихся (студенческим советом).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав Колледжа, иные локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Учебно-воспитательное структурное подразделение функционально подчиняется директору Колледжа.

1.4. В состав подразделения входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- социально-психологическая служба, деятельность которой регламентирована Положением о социально-психологической службе;
- руководитель физического воспитания и преподаватели физкультуры;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители учебных групп;
- воспитатели общежития;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

1.5. Структурное подразделение осуществляет организацию и руководство учебно-воспитательным процессом Колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Штатное расписание структурного подразделения и его последующие изменения утверждаются приказом директора.

1.6. Структурное подразделение возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность приказом директора Колледжа. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учитывает мнение и предложения коллектива при принятии решений, касающихся деятельности службы, информирует коллектив Колледжа о своей работе и принятых решениях.

1.7. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности структурного подразделения могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами директора Колледжа, регламентами взаимодействия подразделения с другими структурными подразделениями Колледжа, должностными инструкциями работников, а также иными локальными нормативными документами Колледжа.

1.8. Работники учебно-воспитательного структурного подразделения назначаются на

должность и освобождаются от нее приказом директора Колледжа.

1.9. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделения производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными инструкциями.

1.10. Для проведения воспитательной и внеучебной работы по направлениям создаются:

- Совет обучающихся (Студенческий Совет) Колледжа;
- студенческие активы групп;
- кружки;
- спортивные секции.

1.11. Основными показателями оценки деятельности структурного подразделения учебно-воспитательной работы является решение поставленных перед ним задач и выполнение возложенных на него функций.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

2.1. Целью деятельности подразделения является повышение и эффективность учебно-воспитательного процесса, направленного на развитие личности студентов, их познавательного и созидательного потенциала, самостоятельности, творчества.

2.2. Задачи учебно-воспитательного структурного подразделения:

- изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического опыта;
- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогов Колледжа, занимающихся воспитательной работой с обучающимися;
- системный подход в организации учебно-воспитательной работы в Колледже;
- адаптация первокурсников к среде Колледжа;
- социализация студенческой молодежи;
- обеспечение духовно-нравственного становления личности;
- развитие социально-значимых и профессионально важных качеств личности;
- формирование активной гражданской позиции;
- становление профессиональной культуры будущего специалиста.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

3.1. Реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся.

3.2. Разработка основных направлений работы с обучающимися с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики Колледжа, возможностей педагогического коллектива, с привлечением социальных партнеров, юристов, врачей, спортивных работников, педагогов-психологов, социальных педагогов, сотрудников силовых структур и других специалистов.

3.3. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

- 3.4. Участие в организационно-методическом руководстве и координации деятельности специалистов и структурных подразделений Колледжа, причастных к воспитательному процессу.
- 3.5. Организация взаимодействия Колледжа с другими образовательными организациями области. Участие в реализации мероприятий и программ городских округов области, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики.
- 3.6. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.
- 3.7. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.
- 3.8. Анализ и оценка результатов проводимой работы.
- 3.9. Формирование информационной базы данных по различным направлениям.
- 3.10. Ведение делопроизводства, формирование и отправление (получение) корреспонденции и другой информации по электронным и другим каналам связи.
- 3.11. Организация работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, составленных в ходе деятельности.
- 3.12. Организация работы по профилактике правонарушений, употребления психотропных средств, наркомании и алкоголизма среди обучающихся.
- 3.13. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.
- 3.14. Анализ проблем студенчества и организация социально-психологической поддержки, консультационной помощи. Организация службы медиации и разрешения конфликтов.
- 3.15. Содействие работе совета обучающихся (студенческого совета) Колледжа, клубам, кружкам.
- 3.16. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы в Колледже.
- 3.17. Поиск и внедрение инновационных технологий воспитательной и в неучебной деятельности в Колледже, создание условий для их реализации.
- 3.18. Развитие материально-технической базы Колледжа для проведения занятий и организации внеучебных мероприятий.
- 3.19. Обеспечение рационального использования выделяемых Колледжем финансовых средств в пределах своей компетенции.

#### **4. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

- 4.1. Требовать, в пределах своей компетенции, от структурных подразделений Колледжа предоставления необходимых материалов, отчетов и информации (статистических

сведений) для анализа, планирования и организации работы.

- 4.2. Осуществлять организационно-методическую помощь коллективу Колледжа.
- 4.3. Участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам учебно-воспитательной работы.
- 4.4. Осуществлять координацию деятельности студенческих общественных организаций. Содействовать организации наиболее эффективных форм студенческого самоуправления.
- 4.5. Самостоятельно вести переписку по вопросам учебно-воспитательной работы, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения и не требующим согласования с директором Колледжа по всем каналам связи.
- 4.6. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями системы профилактики.
- 4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает документы в пределах своей компетенции.
- 4.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе вносить предложения руководству Колледжа о перемещении работников воспитательного подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.