

1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье».

2. Настоящее Положение определяет порядок использования онлайн-курсов в процессе освоения ООП СПО ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж), а также условия и принципы зачёта результатов освоения онлайн-курса в качестве результатов освоения дисциплины (УД, МДК, ПМ, ДО), предусмотренной учебным планом ОПОП СПО.

3. Использование онлайн-курсов при реализации ООП СПО осуществляется в следующих целях:

- повышение качества обучения и обновление содержания образовательных программ за счет использования онлайн-курсов ведущих преподавателей и экспертов;
- расширение образовательных возможностей, предлагаемых Колледжем обучающимся;
- увеличение количества дисциплин (МДК), осваиваемых по выбору обучающегося;
- сокращение аудиторной нагрузки, повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся к самообучению;
- оптимизация нагрузки востребованных кадровых ресурсов Колледжа или восполнение недостающих ресурсов;
- оптимизация затрат на реализацию образовательных программ в части малоэффективных форм взаимодействия с обучающимися;
- высвобождение аудиторного фонда и экономия материально-технических ресурсов;
- расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся;
- обеспечение ритмичности обучения, вовлеченности обучающихся в течение всего периода изучения курса за счет системы еженедельных контрольных заданий;
- обеспечение прозрачности процесса обучения.

4. Действие Положения распространяется на обучающихся по ООП СПО.

5. Использование онлайн-курсов допускается только в рамках реализации ОПОП СПО, для которых соответствующими ФГОС СПО предусмотрено право применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. В Колледже применяются следующие модели использования онлайн-курсов – изучения обучающимися онлайн-курсов, соответствующих осваиваемой ООП СПО по профессии/специальности:

– самостоятельное изучение обучающимся онлайн-курса, соответствующего осваиваемой ОПОП СПО по профессии/специальности, без предоставления документа о результатах освоения онлайн-курса (Модель 1);

– самостоятельное изучение обучающимся онлайн-курса, соответствующего осваиваемой ОПОП СПО по профессии/специальности, с предоставлением документа о результатах освоения онлайн-курса (Модель 2).

6.1. Организация освоения онлайн-курсов по модели 1.

6.1.1. Обучающийся имеет право на самостоятельное освоение дисциплины/части дисциплины (МДК) с использованием онлайн-курса, без предоставления документа о результатах освоения онлайн-курса.

6.1.2. В указанном случае обучающийся предоставляет заявление о реализации права на самостоятельное освоение дисциплины/части дисциплины (МДК) с использованием онлайн-курса на имя директора Колледжа, завизированное родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение 1).

6.1.3. Заявление обучающегося должно быть рассмотрено в течение пяти рабочих дней. По итогам рассмотрения заявления издается распорядительный акт директора Колледжа, закрепляющий право обучающегося на самостоятельное освоение дисциплины/части дисциплины (МДК) с использованием онлайн-курса, без предоставления документа о результатах освоения онлайн-курса, и освобождение обучающегося от выполнения обязательных контрольных работ, содержащий информацию о сроках переаттестации указанной дисциплины (МДК).

6.1.4. По завершении самостоятельного освоения дисциплины/части дисциплины (МДК) с использованием онлайн-курса обучающийся, не предоставивший документ о результатах освоения онлайн-курса, проходит переаттестацию результатов освоения дисциплины (МДК) в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.2 Организация освоения онлайн-курсов по модели 2.

6.2.1. Обучающийся имеет право на самостоятельное освоение дисциплины/части дисциплины (МДК) с использованием онлайн-курса, входящего в утверждённый Колледжем перечень рекомендуемых к использованию в учебном процессе онлайн-курсов, с предоставлением документа о результатах освоения онлайн-курса.

6.2.2. В указанном случае обучающийся предоставляет заявление о реализации права на самостоятельное освоение дисциплины/части дисциплины (МДК) с использованием онлайн-курса на имя директора Колледжа, завизированное родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение 1).

6.2.3. Заявление обучающегося должно быть рассмотрено в течение пяти рабочих дней. По итогам рассмотрения заявления издается распорядительный акт директора Колледжа, закрепляющий право обучающегося на самостоятельное освоение дисциплины/части дисциплины (МДК) с использованием онлайн-курса, входящего в утверждённый Колледжем перечень рекомендуемых к использованию в учебном процессе онлайн-курсов, с предоставлением документа о результатах освоения онлайн-курса, и освобождение обучающегося от выполнения обязательных контрольных работ, содержащий информацию о сроках перезачёта указанной дисциплины/части дисциплины (МДК).

6.2.4. При наличии документа, подтверждающего результаты освоения дисциплины/части дисциплины (МДК) с использованием онлайн-курса, обучающийся имеет право претендовать на перезачёт дисциплины /части дисциплины (МДК).

5.5. Решение о перезачёте принимается заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) и документа о результатах освоения онлайн-курса с учётом формы промежуточной аттестации, определенной учебным планом по соответствующей ОПОП СПО.

7. Учебные дисциплины, включаемые в ООП СПО, при реализации которых используются онлайн-курсы, должны быть реализованы на онлайн-платформах, обеспечивающих:

- идентификацию пользователя (наличие индивидуального аккаунта),
- логирование действий пользователя;
- хранение и техническую возможность передачи информации о результатах обучения.

Допускается использование конкретного онлайн-курса в качестве части учебной дисциплины (УД, МДК, ПМ, ДО) с полной или частичной заменой лекций, семинаров, текущего контроля на элементы онлайн-изучения.

Если по дисциплине не предполагается использование готового "коробочного" онлайн курса, но сама дисциплина будет реализована с использованием дистанционных средств и технологий (Zoom, MS Teams` и прочее), то для такой дисциплины не делается отметка "с онлайн курсом".

Дисциплины (УД, МДК, ПМ, ДО) в формате «с онлайн-курсом» включаются в учебные планы с конкретным наименованием.

При наличии документа, подтверждающего результаты освоения дисциплины (МДК) с использованием онлайн-курса, обучающийся имеет право претендовать на перезачёт дисциплины (УД, МДК, ПМ, ДО).

Решение о перезачёте принимается заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося и документа о результатах освоения онлайн-курса с учётом формы промежуточной аттестации, определенной учебным планом по соответствующей ООП СПО.

7. Настоящее Положение не регулирует случаев освоения обучающимися онлайн-курсов по собственной инициативе, которые не соответствуют осваиваемой ООП СПО по профессии/специальности, не входят в перечень рекомендуемых к использованию в учебном процессе онлайн-курсов и не могут быть зачтены как результаты освоения ООП СПО.

Разработчик: зам. директора по УМР Рогулина М.Р.

Приложение 1. Образец заявления о намерении освоить онлайн-курс

Директору ГБПОУ МО «Колледж
«Подмосковье»
А.В. Юдиной
Обучающегося (йся) группы
шифр группы _____
ФИО (полностью) _____
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю свое намерение освоить онлайн-курс
«_____»,
представленный на платформе/портале _____

в осеннем / весеннем семестре _____ учебного года, трудоемкостью _____ часов.

Выражаю свое намерение зачеть на основании данного курса дисциплину (часть дисциплины) «*Наименование учебной дисциплины*» (форма контроля – зачет/экзамен), предусмотренную учебным планом в _____ семестре _____ курса.

Выражаю согласие с возникновением у меня академической задолженности по указанной дисциплине в случае неосвоения мною указанного онлайн-курса и несдачи зачета/экзамена по указанной дисциплине в установленном порядке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2.

Образец заявления о перезачёте
учебной дисциплины/части дисциплины
на основании освоенного онлайн-курса

Директору ГБПОУ МО «Колледж
«Подмосковье»
А.В. Юдиной
Обучающегося (йся) группы
шифр группы _____
ФИО (полностью) _____
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть мне дисциплину/часть дисциплины «*Наименование учебной дисциплины*» (форма контроля – зачет/экзамен), предусмотренную учебным планом в осеннем/весеннем семестре период _____ учебного года, на основании документа от Дата г., № Номер, подтверждающего освоение мною онлайн-курса «*Наименование онлайн-курса*», представленный на платформе/портале

_____, трудоемкостью _____ часов.

Копия документа об прохождении прилагается.

Дата _____

Подпись _____