

СОГЛАСОВАНО  
Советом трудового коллектива  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
Протокол заседания  
Совета трудового коллектива  
от « 05 » 06 2024 г. №10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
\_\_\_\_\_  
А.В.Юдина  
« 05 » 06 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Автошколе**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Московской области**  
**«Колледж «Подмосковье»**

г.о. Солнечногорск

2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность автошколы, являющейся структурным подразделением ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» далее \_\_Автошкола).

1.2. Автошкола не является самостоятельным юридическим лицом, его деятельность регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ МО ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее \_\_Колледж) и настоящим Положением.

1.3. Автошкола осуществляет образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Автошколы**

2.1. Предметом деятельности Автошколы является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ)

2.2. Цель деятельности Автошколы реализация программ профессионального обучения водителей транспортных средств, программ профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2.3. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работ по соответствующей квалификации.

2.4. Свою деятельность Автошкола осуществляет на основе договоров, заключенных Колледжем с предприятиями и организациями, отдельными гражданами, центрами занятости населения.

## **3. Порядок организации образовательной деятельности**

3.1 Автошкола осуществляет образовательную деятельность:

по программам профессионального обучения водителей транспортных средств при наличии заключения УГИБДД ГУ МВД России по Московской области о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы;

программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин при наличии свидетельства о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, выданного исполнительным органом

Московской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

3.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных категорий, без изменения уровня образования. Продолжительность обучения определяется Программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Автошколой. Утверждается Программа директором Колледжа.

3.3. Реализуемые образовательные Программы разрабатываются Автошколой самостоятельно на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

3.4. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ, сроков и качества обучения обучающихся осуществляет руководитель структурного подразделения (автошкола) и директор Колледжа.

3.5. Ответственность за соблюдение требований и контрольных нормативов, содержащихся в лицензии, осуществление взаимодействия с Управлением ГИБДД У МВД Российской Федерации, Управлением регионального надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов Министерства экологии и природопользования Московской области возлагается на руководителя структурного подразделения (автошкола),

3.6. На должность педагогического персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании и документами о повышении специальной квалификации.

#### **4. Порядок приема на обучение**

4.1. Прием на обучение водителей транспортных средств осуществляется для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом;

4.2. Заявления о приеме в Автошколу на обучение принимаются от лиц, достигших определенного возраста в зависимости от вида и категории транспортного средства и (или) самоходной машины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. К заявлению на обучение прилагаются следующие документы: медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у кандидатов в водители транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских ограничений к управлению транспортными средствами; паспорт (копия), для лиц, не достигших 18 лет, - паспорт родителя (копия).

4.4. Ответственное лицо за организацию приема обучающихся обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с согласием на обработку персональных данных.

4.5. В день подачи заявления о приеме в Автошколу, для обучения водителей транспортных средств ответственное лицо за организацию приема обучающихся оформляет договор об оказании платных образовательных услуг на основе установленной типовой формы.

4.6. Колледж вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения своевременной платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения Устава и Положения об Автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Колледжем договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Колледжу фактически понесенных расходов.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа. Основания для отчисления обучающихся установлены в Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и колледжем.

4.9. После приема на обучение на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке. Ответственным лицом за формирование дела групп обучающихся по подготовке водителей транспортных средств и регистрацию групп в РЭО ГИБДД и Гостехнадзоре является Руководитель структурного подразделения (автошколы).

## **5.Режим занятий**

5.1. Обучение ведется на русском языке.

5.2. Обучение ведется по очной форме обучения.

5.3. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется учебным планом. Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию. Образовательная деятельность при реализации программы дополнительного профессионального образования начинается по мере комплектования групп.

5.4. Расписание занятий утверждается директором Колледжа.

В расписании указываются:

1. Номер группы и наименование программы, по которой проводится обучение;
2. Период обучения;
3. Дата проведения занятий;
4. Время проведения занятий с перерывами;
5. Номер темы;
6. Наименование темы;
7. Количество часов;
8. Предмет, по которому проводится занятие, и Ф.И.О. преподавателя и место проведения.

5.5. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

5.6. Ответственным лицом за составление, содержание и соответствие действующим требованиям расписания, за соблюдение действующих требований к кадровому обеспечению, действующих требований к материально-техническому оснащению, учебного процесса, является руководитель структурного подразделения (автошколы).

5.7. Для теоретического обучения оборудованы учебные классы в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 ЛФ 808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

5.8. Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств устанавливаются Автошколой исходя из объемов учебных планов и программ, а также режима обучения.

5.9. Для отработки первоначальных навыков вождения оборудован автодром и разработаны учебные маршруты, утвержденные в установленном порядке. Занятия по вождению проводятся на учебных транспортных средствах, оборудованных:

- дополнительными педалями сцепления и тормоза;
- опознавательными знаками «Учебное транспортное средство»; - зеркалами заднего вида.
- Средствами аудио и видео фиксации.

5.10 Продолжительность учебного часа при обучении вождению составляет 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5.11. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся и возможностями Автошколы.

5.12. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал теоретического обучения. При наличии пропусков без уважительной причины обучающийся должен сдать зачет по пропущенной теме. Для учета успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка обучения вождению.

5.13. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости теоретических и практических занятий является Руководитель структурного подразделения (автошколы).

## **6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения**

6.1. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены (внутренние экзамены), принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом (форма протокола утверждается приказом директора Колледжа).

6.2. Оценка уровня знаний, обучающихся в Автошколе проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

6.3. К итоговой аттестации (к экзаменам) допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по теоретическому и практическому обучению, успешно прошедшие полный курс обучения согласно утвержденной программе.

6.4. В случае получения неудовлетворительных оценок по итоговой аттестации Автошколой назначается передача экзаменов.

6.5. Автошкола вправе оказывать услуги по организации дополнительного вождения лиц, желающих получить дополнительные навыки практического вождения, на основании отдельно заключаемых договоров оказания платных образовательных услуг, стоимость которых определяется калькуляцией.

6.6. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД и Гостехнадзоре с предоставлением учебного транспорта.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и работников Автошколы. В него могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Исполнитель:

Руководитель структурного подразделения (по направлению) Кириянова Л.А.