

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания
педагогического совета
от « 10 » 06 2024 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
« 10 » 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительных курсах в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Московской
области «Колледж «Подмосковье»

1. Общие положения

1.1. Подготовительные курсы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее - колледж) относятся к дополнительным образовательным услугам Колледжа. Подготовительные курсы рассчитаны на обучающихся общеобразовательных организаций Московской области.

1.2. Подготовительные курсы в Колледже готовят слушателей к поступлению на обучение по следующим специальностям:

1.2.1. 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

1.2.2. 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2.3. 34.02.01 Сестринское дело

1.2.4. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2.5. 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.3. Обучающийся зачисляется на обучение на подготовительные курсы на основе письменного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя) и договора.

1.4. Занятия на подготовительных курсах могут проводиться как по очной форме обучения, так и с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн обучение). Форма обучения указывается в договоре на оказание платных образовательных услуг. При выборе формы обучения Колледж обеспечивает соблюдение равенства прав слушателей подготовительных курсов.

1.5. Набор на курсы осуществляется с 01 сентября текущего года и продолжается в течение года. Окончание работы курсов 30 июня.

1.6. Продолжительность подготовительных курсов определяется программой. В программу обучения входит подготовка слушателей по предметам вступительных испытаний в Колледж.

1.7. Обучение на курсах осуществляется на платной основе.

II. Основные цели и задачи подготовительных курсов

2.1. Основными целями и задачами подготовительных курсов Колледжа являются:

2.1.1. предоставление возможности потенциальным абитуриентам Колледжа повысить уровень своей подготовки, устранить пробелы и систематизировать знания по предметам вступительных испытаний, ознакомиться с процедурой и методикой вступительных испытаний в Колледж;

2.1.2. развитие творческих способностей слушателей;

2.1.3. удовлетворение образовательных и культурных потребностей слушателей.

III. Организация и проведение подготовительных курсов

3.1. Подготовительные курсы организуются на основании приказа директора Колледжа.

3.2. Зачисление слушателей на подготовительные курсы осуществляется на основании приказа директора Колледжа по личному заявлению слушателя или его родителя (законного представителя), заключенному договору на оказание платных образовательных услуг и произведённой оплаты.

3.3. Оплата обучения осуществляется в размере, указанном в договоре, на расчётный счёт Колледжа.

3.4. Работу подготовительных курсов осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора Колледжа.

3.5. Занятия на курсах проводят преподаватели, назначенные приказом директора Колледжа, на условиях почасовой оплаты за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.6. Контроль над деятельностью подготовительных курсов осуществляет заместитель директора по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.7. Отчисление слушателя с подготовительных курсов производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления родителя (законного представителя) слушателя либо в случаях, предусмотренных в п. 3.12. настоящего положения.

3.8. Колледж обязуется:

3.8.1. Организовать и провести подготовительные курсы в соответствии с их программой.

3.8.2. Составить расписание занятий подготовительных курсов в соответствии с нормативными документами и требованиями СанПин с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями.

3.8.3. Осуществлять контроль успеваемости слушателя курсов и выполнения им правил внутреннего распорядка.

3.8.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их текущей успеваемости.

3.9. Слушатель курсов обязуется:

3.9.1. Соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, установленные в Колледже.

3.9.2. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

3.9.3. Посещать занятия (присутствовать, в случае проведения онлайн-занятия), строго по расписанию, выполнять домашние и контрольные задания.

3.10. Слушатель имеет право:

3.10.1. Обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже.

3.10.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.10.3. Пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.10.4. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

3.11. Колледж имеет право:

3.11.1. Отчислить слушателя с подготовительных курсов и расторгнуть договор в одностороннем порядке за неоплату или несвоевременную оплату образовательных услуг.

3.11.2. За нарушения учебной дисциплины применять к слушателю меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения с подготовительных курсов.

3.12. Стоимость обучения на подготовительных курсах определяется на основании сметы, утвержденной директором Колледжа.

3.13. Оплата обучения осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.14. Преподаватели подготовительных курсов обязаны начинать и завершать занятия строго по расписанию и проводить занятия в закрепленных за ними аудиториях (в случае очного обучения), а также обеспечивать наличие компьютерной техники, программы, бесперебойного выхода в сеть «Интернет» (в случае онлайн-обучения).

3.15. Контрольные мероприятия (тесты, контрольные работы, диктанты, зачёты и т.д.) должны проводиться не реже одного раза в два месяца. На первом занятии должно быть проведено вступительное тестирование с тем, чтобы определить уровень знаний слушателей и обратить их внимание на пробелы, которые необходимо ликвидировать во время обучения. По завершении обучения проводятся финальные контрольные мероприятия, схожие по содержанию и форме с вступительными испытаниями.

3.16. Преподаватели обязаны вести необходимую документацию (журнал учебной группы и посещаемости).

3.17. Преподаватели своевременно и в соответствии с установленными требованиями должны подготовить и предоставить на утверждение директора программу и календарно-тематический план по предлагаемым к изучению слушателям дисциплинам.

IV. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором колледжа.