

СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
Протокол заседания Совета трудового
коллектива
от «27» августа 2026 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
«27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Колледж «Подмосковье»

г.о. Солнечногорск.

1. Общие положения

1.1 Положение о тарификационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым Кодексом РФ,
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утв. постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области» с последующими изменениями и дополнениями ;
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 октября 2004 г. № АФ-947/96 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году» .
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 02.06.2026 Р-395 « О методических рекомендациях по формированию государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, тарификационных списков педагогических и других работников»;
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2023 № Р-1090 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих

обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования».

1.2 Положение имеет следующую структуру:

- перечень необходимой учебно-методической и нормативно-распорядительной документации внутреннего пользования;

- порядок работы тарификационной комиссии;

Перечень нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже;

- учебные планы по направлениям подготовки колледжа очной и заочной формы обучения;

- образовательные программы среднего профессионального образования по направлениям подготовки Колледжа;

- информация о численности обучающихся по реализуемым Колледжем образовательным программам среднего профессионального образования в группах за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и в группах за счет средств от приносящей доход деятельности;

- списочный состав педагогических Работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием уровня образования, квалификационной категории для оплаты труда;

2. Порядок работы тарификационной комиссии.

2.1 Для проведения работы по учету выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, в Колледже приказом директора создается тарификационная комиссия в составе не менее 7 человек (нечетное количество): директора, двух заместителей директора по учебной работе (при необходимости в период отсутствия руководителя по причине отпуска и т.д.), методиста, экономиста, специалиста по кадрам, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, а также других лиц, привлекаемых директором Колледжа.

2.1 Председателем тарификационной комиссии является директор Колледжа, который определяет порядок ее работы, в том числе: назначение ответственных за непосредственное составление тарификационного списка, оформление протоколов, информирование о времени заседания комиссии и т.д.

2.3 Тарификационная комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативные акты Московской области, локальные акты организации по оплате труда работников.

2.4 При составлении тарификационного списка (Приложение № 1) тарификационная комиссия рассматривает актуальные на начало учебного года: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), штатное расписание, распорядительный акт о назначении классных руководителей (кураторов), распорядительные акты об определении объема учебной нагрузки педагогических работников, результаты специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.5 Тарификационная комиссия (далее — комиссия) принимает решения об итогах составления тарификационных списков на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50% от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя комиссии на заседании является решающим.

2.6 Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии

2.7 Сформированный тарификационный список направляется на утверждение директору Колледжа.

2.8 Тарификация педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства в организации, отражается в тарификационном списке отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельными строками отражается тарификация руководящих работников, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

2.9 В тарификационных списках отражаются вакантные должности (при наличии). Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних ставок заработной платы (должностных окладов) в организации.

2.10 Утверждение тарификационных списков осуществляется на 1 сентября.

2.11 При составлении тарификационного списка обеспечивается заполнение всех граф формы: ФИО, табельный номер, должность, вид финансового обеспечения (КФО), вид деятельности, дисциплина, квалификационная категория, ставка заработной платы.

2.12 Учебная нагрузка преподавателей отражается в годовом объеме часов с учетом распределения по дисциплинам и видам деятельности. Одновременно обеспечивается распределение по источникам финансового обеспечения. Количество ставок определяется исходя из годового объема нагрузки и норм часов педагогической работы.

2.13 Повышения должностных окладов отражаются отдельными графами: работа в сельской местности, ученая степень, почетное звание, работа с обучающимися с ОВЗ, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов по отдельным направлениям подготовки.

2.14 Отдельно отражаются выплаты за кураторство учебных групп, проверку письменных работ, заведование элементами инфраструктуры, руководство предметно-цикловыми комиссиями, наставничество, проведение цикла занятий «Разговоры о важном», руководство отделениями и иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда.

2.15 Итоговая заработная плата рассчитывается с учетом гарантированных компенсационных выплат без учета премиальных выплат по итогам работы.

2.16 Вакантные должности отражаются отдельными строками. Расчет фонда оплаты труда по вакантным должностям осуществляется исходя из средних ставок по организации. Тарификация внешних совместителей отражается отдельными строками по каждой должности.

2.17 В случаях изменения объема учебной нагрузки отдельным преподавателям в течение учебного года заместитель директора по учебной работе составляет служебную записку на имя директора. Директор информирует членов тарификационной комиссии о дате и времени проведения очередного заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Занимаемая должность	Вид финансового обеспечения: Внебюджет/Государственное задание/Целевые субсидии	Общеобразовательные дисциплины/Специальные дисциплины/АУП/работа за ставку	Основная / внутреннее совм. / внешнее совместительство	Наименование преподаваемой дисциплины	Квалификационная категория (высшая, первая, без категории)	Ставка заработной платы (должностной оклад) в месяц	Повышение должностного оклада									
										работа в сельских населенных пунктах		ученая степень		почетное звание		работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья		мастерам производственного обучения, концертмейстерам и преподавателям профессиональных образовательных организаций, не осуществляющим деятельность по реализации программ общего образования	
											Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10*11	13	14=10*13	15	16=10*16	19	20=10*19	27	28=10*25

Ставка заработной платы (должностной оклад) в месяц с учетом повышений	Учебная нагрузка в год, часов			Количество ставок, занимаемы х педагогичес ким работником	Оклад с учётом нагруз ки, рублей	Компенсационные выплаты																Сумма выплат, рублей	Итого заработ ная плата в месяц с учётом выплат, рублей
						Классное руководство (кураторство)				за проверку тетрадей и письменных работ: организаций, не осуществляю щим деятельность по реализации программ общего образования		За заведование элементами инфраструкт уры		За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/проф ессии		За руководство методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями/объедин ениями		За работу по распространению педагогическо го опыта, реализации программ наставничеств а, осуществлени ю работы с молодыми специалистами		За подготовку и проведение цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном"			
	нагруз ка, часы	экзаме ны, часы	итого нагруз ка, часы			Выплата за счет средств федерального бюджета	Выплата за счет средств бюджета Московской области	Выплата, назначаемая актом образовательной организации		%	Сумм а	%	Сум ма	%	Сум ма	%	Сумма	%	Сум ма	%	Сум ма		
						Сумма	Сумма	%	Сум ма														
29=10+12+14+16+18+20+22+24+26+28	30			31=30/720ч	32=31*29	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	47	48	49	50	51=33+34+36+38+40+42+44+46+48+50	52=32+51