

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковье»

(протокол от  
«\_15\_»\_05\_2026\_г. №\_13\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковье»

\_\_\_\_\_ А.В. Юдина  
«\_15\_»\_05\_2026\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности руководителей учебных групп**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Московской области**  
**«Колледж «Подмосковье»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности руководителей учебных групп в колледже.

1.2. В своей работе руководитель учебной группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», Правилами внутреннего распорядка в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Руководитель учебной группы назначается приказом директора колледжа на весь период обучения студентов с I по 4 (3) курс.

1.4. Руководитель учебной группы отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности руководителя учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности руководителя учебной группы являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту (далее - студент, обучающийся), взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, Совета обучающихся, доброжелательность в отношениях со студентами.

## 2. Организационные основы деятельности и обязанности руководителя учебной группы

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина и профессионала.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции, любви и положительному отношению к выбранной профессии.

2.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и Правил внутреннего распорядка колледжа, Правил проживания в общежитии, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация студентов.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому и профессиональному саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с воспитателями и заведующим общежитием, преподавателями, мастерами производственного обучения, преподавателями спецдисциплин, с целью координации воспитательных и образовательных воздействий.

2.6. Создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного и внеучебного процессов.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности. Содействие организации питания и медицинского обслуживания студентов. Пропаганда здорового образа жизни.

2.8. Ведение установленной в колледже документации студенческой группы, проведение инструктажей.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей студенческой группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

### 3. Обязанности и права руководителя учебной группы

3.1. Руководитель учебной группы обязан:

- Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о Правилах внутреннего распорядка колледжа, об общепринятых нормах делового стиля одежды:

- блузки для юношей и девушек - цвета белый, синий, голубой;
- юбки, брюки, пуловеры, пиджаки – цвет темно-синий;
- туфли классические - цвет черный, синий.

- Контролировать отсутствие: иных цветов в одежде, ярких надписей, принтов, рисунков, аппликаций, а также кроссовок.

- Контролировать наличие сменной обуви;

- Знакомить обучающихся с историей создания колледжа, его основными направлениями деятельности, традициями, организовывать экскурсии в музеи предприятий-партнеров;

- Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в колледже;

- Изучать индивидуальные учебные возможности обучающегося, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь в решении данных сложностей через студентов группы, либо педагогических работников и преподавателей соответствующих направлений;

- Поддерживать связь с педагогическими работниками, преподавателями, мастерами производственного обучения, ведущими учебные и практические занятия в студенческой группе, а также, воспитателями общежития;

- Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), информировать их об успеваемости, посещаемости и внешнем виде студентов. В случае возникшей необходимости (болезнь, отсутствие на занятиях, необходимость покинуть колледж раньше положенного времени) созваниваться с родителями и требовать от родителей документального подтверждения необходимости отсутствия студента на занятиях;

- Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях колледжа, своевременно проводить воспитательную работу. В случае необходимости посещать студентов по месту жительства;

- Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, преподавателями, педагогами, мастерами производственного обучения;

- Формировать в студенческой группе систему идеологической, информационно-воспитательной и профориентационной работы;

- Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление группировок с негативной направленностью;

- Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении (отклоняющиеся от общепринятых норм) студентов, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом директора колледжа или заместителя по учебно- воспитательной работе;

- Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.);
- Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями (законными представителями);
- Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий (путешествий), организации праздников и т. п;
- Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе Совета обучающихся, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности;
- Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в общеколледжных мероприятиях;
- В необходимых случаях (по запросу администрации колледжа), готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах;
- Ежеженедельно проводить воспитательный классный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа;
- Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии;
- Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей об успеваемости, посещаемости и внешнем виде студентов;
- Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям и социально-опасному поведению, а также со студентами группы риска;
- Принимать участие в формировании и оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления – Совету обучающихся;
- Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;
- Вести установленную в колледже документацию студенческой группы, включая папки на каждого неуспевающего обучающегося;
- Обеспечивать качественный образовательный и воспитательный процесс;
- Организовывать подготовку и контроль за участием студентов закрепленной группы в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- Обеспечивать выполнение количественных и качественных показателей деятельности закрепленной группы, в том числе следующих показателей: уровень трудоустройства, перевод обучающихся на практикоориентированное (дуальное) обучение, заключение целевых договоров со студентами;
- Проводить работу по содействию трудоустройству обучающихся закрепленной группы и выполнению целевых показателей по трудоустройству;
- Организовывать обязательное участие во всех видах практической подготовки обучающихся закрепленной группы согласно учебным планам и программам;

- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- Выполнять обязанности, предусмотренные пунктом 3.4 Положения об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», пунктами 2.1, 2.3 Положения о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»;
- Принимать меры, направленные на погашение задолженностей по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (в платных учебных группах).

### 3.2. Руководитель учебной группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа;
- Назначить, учитывая мнения студентов, из числа студентов группы помощника куратора и его заместителя;
- Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа;
- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяются руководством колледжа;
- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

## 4. Организация работы и взаимодействие руководителя учебной группы с административно-управленческим аппаратом

4.1. Общее руководство работой руководителей учебных групп в колледже осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.2. Работа руководителя учебной осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы на учебный год и ежемесячных планов работы руководителя учебной группы. Содержание работы руководителя учебной группы отражается в дневниках педагогических наблюдений.

4.3. Руководитель учебной группы в своей работе взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, медицинским работником, воспитателями общежития, с общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Руководитель учебной группы отчитывается о проделанной руководителю структурного подразделения, заместителю директора по учебной работе, заместителю

директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.5. Оценка работы руководителя учебной группы производится директором колледжа, руководителем структурного подразделения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, учебной работе, учебно-производственной работе на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость студентов (наличие/отсутствие должников);
- сохранность контингента группы;
- дисциплина студентов;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа;
- соответствующий внешний вид студентов;
- соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка;
- отсутствие служебных и докладных записок на студентов группы от преподавателей и мастеров производственного обучения, воспитателей общежития;
- санитарное состояние закрепленного за руководителем учебной группы и студенческой группой кабинета;
- обеспечение качественного образовательного и воспитательного процесса;
- организация подготовки и контроль за участием обучающихся закрепленной группы в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей деятельности закрепленной группы, в том числе следующих показателей: уровень трудоустройства, перевод обучающихся на практикоориентированное (дуальное) обучение, заключение целевых договоров со студентами;
- ведение работы по содействию трудоустройству обучающихся закрепленной группы и выполнению целевых показателей по трудоустройству;
- организация всех видов практической подготовки обучающихся закрепленной группы согласно учебным планам и программам.

4.6. Итоги работы руководителей учебных групп (за исключением руководителей выпускных учебных групп) подводятся по окончании каждого семестра на заседании комиссии по оценке деятельности руководителей учебных групп структурного подразделения (далее – комиссия) и оформляются протоколом заседания комиссии.

Итоги работы руководителей выпускных учебных групп подводятся по окончании каждого месяца последнего семестра на заседании комиссии и оформляются протоколом заседания комиссии.

Комиссия создается в каждом структурном подразделении колледжа. В состав комиссии входят руководитель структурного подразделения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.7. Работа руководителя учебной группы является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью, непосредственно связанной с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (ежемесячное денежное вознаграждение) в соответствии с пунктом 28 Положения об оплате труда работников ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

4.8. К руководителю учебной группы, не исполняющему или ненадлежащим образом исполняющему обязанности руководителя учебной группы, предусмотренные настоящим Положением, по представлению (рекомендации) комиссии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. В этом случае часть ежемесячного денежного вознаграждения

за кураторство в размере 6000 рублей за счет средств на выполнение государственного задания ему не выплачивается.

Данные меры могут быть применены как при подведении итогов работы руководителей учебных групп, так и внепланово, при наступлении событий, указывающих на ненадлежащее исполнение обязанностей руководителя учебной группы.

#### 5. Делопроизводство руководителя учебной группы

- план учебно-воспитательной работы группы на учебный год;
- отчеты по итогам работы за семестр, учебный год;
- ежемесячные отчеты по работе с группой;
- дневник педагогических наблюдений;
- заполнение данных о студентах в школьном портале;
- проведение инструктажей по ОТ и ТБ со студентами в соответствии с графиком;
- ведение папок по работе со студентами, имеющими академические задолженности;
- актуальные характеристики студентов;
- личные дела студентов;
- социальный паспорт группы;
- заполнение экспресс карты «Маркеры отклоняющегося поведения» и мониторинг социальных сетей студентов за семестр;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендии;
- актуальные справки о трудоустройстве, полученные через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

#### 6. Изменение Положения.

6.1. Срок действия настоящего положения не ограничен.

6.2. Настоящее положение является локальным правовым актом колледжа.