

**СОГЛАСОВАНО**

Советом

ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

(протокол от 28.02.2024 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

\_\_\_\_\_ **А.В. Юдина**

« 28 » 02 \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **ПРАВИЛА приема на обучение**

по образовательным программам среднего профессионального образования

на 2024/2025 учебный год

**в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Московской области  
«Колледж «Подмосковье»  
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)**

**г. Солнечногорск, 2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОП СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Обучение по ОП СПО в Колледже осуществляется в следующих структурных подразделениях (учебных корпусах):

- Учебный корпус № 1 (г.о. Солнечногорск);
- Учебный корпус № 2 (г.о. Солнечногорск);
- Учебный корпус № 3 (г.о. Клин);
- Учебный корпус № 4 (г.о. Клин);
- Учебный корпус № 5 (г.о. Клин);
- Учебный корпус № 6 (г.о. Клин);
- Учебный корпус № 7 (г.о. Лобня);
- Учебный корпус № 8 (г.о. Химки);
- Учебный корпус № 9 (г.о. Химки);
- Учебный корпус № 10 (г.о. Клин, рп. Решетниково).

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими

Правилами, Уставом Колледжа, Положением о приёмной комиссии Колледжа.

Прием в Колледж на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование:

- основное общее или среднее общее образование - для поступающих на очную форму обучения;

- среднее общее образование - для поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения.

1.4. Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Контрольные цифры приема на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области утверждаются приказом Министерства образования Московской области.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по ОП СПО на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения.

Прием граждан на обучение по ОП СПО по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящим Правилам.

1.8. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области – в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

- за счет средств физических лиц и юридических лиц - в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Организация приема на обучение по ОП СПО**

2.1. Организация приема в Колледж на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на обучение по ОП СПО Колледж гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Колледжа).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационных стендах учебных корпусов до начала приема документов размещают следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж на обучение по ОП СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по каждой специальности (профессии) СПО, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия и руководители учебных корпусов обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по ОП СПО.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Прием документов начинается с 20 июня текущего года.

Прием документов на очную форму обучения осуществляется до 15 августа.

Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября.

Прием документов на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется до 26 октября.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную форму обучения при наличии свободных мест в Колледже продлевается до 01 декабря.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию Колледжа;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Колледжа;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр

приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по ОП СПО и приложений к ним.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием системы ЕПГУ;

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (для соотечественников, проживающих за рубежом);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.6 Правил, вправе предоставить:

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии таких документов);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии такого договора).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.10. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

№ п/п	Наименование и код специальности	Вид вступительного испытания
1.	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	<p>Психологическое испытание (письменное тестирование на профессиональную пригодность)</p> <p>Физическое испытание:  юноши - бег на 100 м и на 2000 м, подтягивание, поднимание и опускание туловища лёжа на спине;  девушки - бег 100 м и 2000 м, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, поднимание и опускание туловища лёжа на спине.  В случае неблагоприятных погодных условий (дождь и т.п.) бег заменяется на упражнения в спортивном зале: бег 100 м заменяется на прыжки со скакалкой, бег 200 м заменяется на 6-минутный бег</p>
2.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	<p>Психологическое испытание (письменное тестирование на профессиональную пригодность)</p> <p>Физическое испытание:  юноши - бег на 100 м и на 2000 м, подтягивание, поднимание и опускание туловища лёжа на спине, прыжки в длину с места;  девушки - бег 100 м и 2000 м, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, поднимание и опускание туловища лёжа на спине, прыжки в длину с места.  В случае неблагоприятных погодных условий (дождь и т.п.) бег заменяется на упражнения в спортивном зале: бег 100 м заменяется на прыжки со скакалкой, бег 200 м заменяется на 6-минутный бег</p>
3.	34.02.01 Сестринское дело	Психологическое испытание (письменное тестирование на профессиональную пригодность)
4.	43.02.17 Технология индустрии красоты	Предоставление электронного портфолио (просмотр) на платформе, определенной для проведения вступительных испытаний
5.	54.02.01 Дизайн по отраслям	Предоставление электронного портфолио (просмотр) на платформе, определенной для проведения вступительных испытаний
6.	42.02.01 Реклама	Предоставление электронного портфолио (просмотр) на платформе, определенной для проведения вступительных испытаний
7.	20.01.01 Пожарный	<p>Психологическое испытание (письменное тестирование на профессиональную пригодность)</p> <p>Физическое испытание:  юноши - бег на 100 м и на 2000 м, подтягивание, поднимание и опускание туловища лёжа на спине;  девушки - бег 100 м и 2000 м, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, поднимание и опускание туловища лёжа на спине.  В случае неблагоприятных погодных условий (дождь и т.п.) бег заменяется на упражнения в спортивном зале: бег 100 м заменяется на прыжки со скакалкой, бег 200 м заменяется на 6-минутный бег</p>



5.2. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и (или) балльной системе в соответствии с Программой вступительных испытаний, размещенной на официальном сайте Колледжа. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом.

5.4. Информация о результатах вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее следующего дня после их проведения.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на обучение по ОП СПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений и др.).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных

испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в протоколы устного ответа или в письменные экзаменационные работы не допускается.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении правил проведения вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 (по московскому времени). Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему уполномоченным работником Колледжа, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Апелляция рассматривается не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Колледж**

8.1. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в пределах срока приема документов, указанного в пункте 4.1 настоящих Правил, а именно:

при поступлении на очную форму обучения – не позднее 15 августа;

при поступлении на очно-заочную и заочную форму обучения – не позднее 26 октября.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, по результатам вступительных испытаний (при наличии), директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказы о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются после подписания договоров.

К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата из числа представивших оригиналы соответствующих документов в установленный срок, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае равенства средних баллов правом первоочередного и преимущественного зачисления обладают поступающие, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам.

8.4. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;

- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);

- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области);

- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## **Приложение № 1**

к Правилам приема на обучение  
по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования  
на 2024/2025 учебный год на

### **Порядок зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области**

Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Колледж осуществляет прием на обучение по ОП СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее – средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

3. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем в первую очередь учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

При отсутствии у поступающих указанных результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя или призера в олимпиадах и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), инженерно- технической, изобретательской, творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний,

творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5. При отсутствии у поступающих указанных в пункте 4 настоящего Порядка результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие заявление о приеме на обучение в более ранние сроки.

6. При совпадении даты подачи заявления правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1. При этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим ОП СПО.

7. Лицам, указанным в подпунктах 7.1 и 7.2 настоящего пункта, предоставляются следующие особые права на зачисление в Колледж на обучение по ОП СПО:

7.1. Право на зачисление в Колледж на обучение по ОП СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта настоящего перечня;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

7.2. Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по ОП СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях имеют лица, указанные в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

**Приоритетная последовательность  
рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам, указанным  
в представленных поступающим документах об образовании**

№ п/п	Код специальности СПО, реализуемой в Колледже	Наименование специальности СПО, реализуемой в Колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам
1	2	3	4
1.	20.02.04	Пожарная безопасность	1. Математика; 2. Естествознание; 3. Физкультура; 4. Русский язык
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика; 2. Информатика; 3. Русский язык; 4. Физика.
3.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык
4.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык.
5.	34.02.01	Сестринское дело	1. Химия; 2. Биология; 3. Русский язык.
6.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика; 4. Информатика.
7.	38.02.03.	Операционная деятельность в логистике	1. Математика; 2. Русский язык; 3. Информатика; 4. Обществознание
8.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	1. Математика; 2. Русский язык; 3. Информатика.
9.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Химия; 4. Информатика.
	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	4. Математика; 5. Физика; 6. Русский язык; 7. Химия
	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	1. Химия; 2. Биология; 3. Изобразительное искусство; 4. История.
	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	1. Математика; 2. Физика; 3. Биология; 4. Химия



## **Приложение № 2**

к Правилам приема на обучение  
по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования  
на 2024/2025 учебный год на

### **Положение об организации приема на обучение по ОП СПО по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)**

1. Прием граждан на обучение по ОП СПО за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Колледж может заключить договор:

- с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан), а юридическое лицо - для граждан.

От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).

4. Оформление договора об образовании производится юрисконсульту Колледжа на основании документов, переданных в юридический отдел приемной комиссией Колледжа.

5. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается директором Колледжа.

6. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам.

7. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.