

СОГЛАСОВАНО

Советом
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
(протокол от _28.02.2024_ № _2_)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
_____ **А.В. Юдина**

« 28 » __02_____ 2024 г.

ПРАВИЛА **приема на обучение**

по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

на 2024/2025 учебный год

**в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)**

г. Солнечногорск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Прием на профессиональное обучение) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министра образования Московской области от 09.01.2023 № ПР-1 «Об установлении цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих государственным профессиональным образовательным организациям Московской области и образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области на 2023/2024 учебный год»; Приказ Министра образования Московской области от 2 июня 2023 г. № ПР-90 «Об установлении цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих государственным образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, на 2024/2025 учебный год» (далее – приказ № ПР-90)
- иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3 Прием на профессиональное обучение проводится на общих основаниях для всех

категорий граждан в соответствии с цифрами приема и профессиями, установленными Колледжу приказом № ПР-90.

Наименование подготовки и код (по программе профессионального обучения)	Цифры приема граждан по основным программам профессионального обучения- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.	
	Всего	В том числе
		Очная форма обучения
19727 Штукатур	14	14
16675 Повар	51	51
16671 Плотник	14	14

1.4. Прием на профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Прием на профессиональное обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

1.6. Колледж осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Прием на профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Прием на профессиональное обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

1.6. Колледж осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема в Колледж на профессиональное обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на профессиональное обучение Колледж гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на профессиональное обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Колледжа).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационных стендах учебных корпусов до начала приема документов размещают следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж на обучение;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- перечень профессий, по которым осуществляется прием на профессиональное обучение, с указанием общего количества мест для приема по каждой профессии, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия и руководители учебных корпусов обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по ОП СПО.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на профессиональное обучение проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Прием документов начинается с 20 июня текущего года.

Прием документов осуществляется до 15 августа.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж;

нуждаемость в предоставлении общежития.

Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий - гражданин РФ прилагает к заявлению следующие документы (в зависимости от способа подачи документов в виде ксерокопий или электронных образов):

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- заключение ЦПМПК;

- копия справки об инвалидности и индивидуального плана реабилитации инвалида (при наличии инвалидности).

4.7. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.8. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5. Зачисление в Колледж

5.1 По истечении сроков подачи документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.2. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной профессии (Приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в Колледже по другой профессии).

Приложение № 1

к Правилам приема
на обучение по основным
программам профессионального
образования
на 2024/2025 учебный год

Регистрационный номер _____

**Директору ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
А.В. Юдиной**

от Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»**

Прошу принять меня в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье») на обучение по основной программе профессионального образования – программе профессиональной подготовки по профессии

нормативный срок обучения _____ года _____ месяцев
форма обучения: очная

за счет средств бюджета Московской области (в рамках установленных цифр приема)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан «__» _____ г. _____

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания): индекс _____

область _____ город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес фактического места жительства: индекс: _____

область _____ город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

контактные телефоны _____

электронный адрес (e-mail): _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

Окончил(а) в _____ году

- общеобразовательную организацию (школу, лицей, др.) 9 классов/11 классов (нужное подчеркнуть)
- профессиональную образовательную организацию (училище, техникум, колледж, др.);
- другое _____.

Проходил (а) обучение: коррекционное, индивидуальное (домашнее) (нужное подчеркнуть).

Свидетельство /диплом Серия _____ № _____.

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, электронный адрес (e-mail)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись поступающего).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)

(подпись поступающего, обязательно к заполнению).

С программой профессионального обучения и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Ознакомлен, что согласно п. 3.2.15 Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» обучающийся обязан поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах и лабораториях, выполнять функции самообслуживания в буфете и столовой, оказывать помощь вспомогательному персоналу в гардеробе и других помещениях Колледжа, выполнять функции дежурных в группе и по Колледжу (влажная уборка) _____ (подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 261-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Ознакомлен(а) с тем, что теоретическое и практическое обучение может проходить во всех учебных корпусах ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (г.о. Солнечногорск, г.о. Клин, г.о. Химки, г.о. Лобня) _____ (подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Ознакомлен(а) с тем, что до 15 августа 2023 г. абитуриент обязан:

- представить в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации _____ (подпись поступающего, обязательно к заполнению);

- пройти медицинский осмотр (обследование) на предмет отсутствия медицинских

противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной профессии
_____ (подпись поступающего, обязательно к заполнению);

Предупрежден(а), что на занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля и сменной обуви; на занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практические занятия, учебная практика и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.
_____ (подпись поступающего, обязательно к заполнению).

Сведения о нуждаемости в предоставлении общежития (при наличии свободных мест) в период обучения: *нуждаюсь/не нуждаюсь* (нужное подчеркнуть).

Принадлежность к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, либо лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей:
да/нет (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего _____ " ____ " _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего _____ " ____ " _____ 202__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ " ____ " _____ 202__ г.