

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
(ПМ.01)

**Планирование и организация логистического процесса в организациях (в
подразделениях) различных сфер деятельности**

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Клин, 2015

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной практики для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Составитель: Киселева Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ.....	8
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ ...	11
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
4. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.	38
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению методических рекомендаций по учебной практике, которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

- Учебная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь**:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать**:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;

- методы определения потребностей логистической системы;

- критерии выбора поставщиков (контрагентов);

- схемы каналов распределения;

- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Продолжительность практики составляет –108 часов.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
	2	3
ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	1. Изучение логистической системы на макро- и микроуровне	6
	2. Изучить должностную инструкцию логиста в организации и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации.	6
	3. Определить роли и важность логистики снабжения, методику выбора квалифицированных поставщиков, решение	12

	практического задания	
	4. Изучение производственного процесса, планирование материальными потоками, планирование материальных потребностей в производстве	12
	5. Организация и способы реализации систем сбытовой логистики и управления ими, распределительные каналы и выбор посредника	12
	6. Изучение роли запасов в деятельности организации, основных моделей управления	12
	7. Изучение логистического процесса складирования, системы складирования, оценка рентабельности склада	12
	8. Изучение роли транспорта в деятельности организации	12
	9. Заполнение документов для обеспечения логистических	12

	<p style="text-align: center;">процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение бланка доверенности 2. Заполнение бланка договора купли-продажи 3. Заполнение бланка заявки 4. Заполнение бланка заявления 5. Заполнение бланка накладной 6. Заполнение бланков приказа 7. Заполнение бланков претензии 8. Заполнение бланков путевого листа 9. Заполнение бланков складской карточки 10. Заполнение экспедиторских документов <p>10. Оформление и защита отчета по практике</p>	12
Всего:		108

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, учебной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленные дневник на проверку и подпись;
- составить отчет по практике (обязательными приложениями к отчету является дневник прохождения практики);
- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
--------	----------

5 (пять)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (четыре)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (три)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

4. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Представить в отчете:

- характеристику логистической системы предприятия;
- схему логистической системы: макро-, или микро логистическую систему.

2. Изучить должностную инструкцию логиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации. Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности. Представить в отчете анализ функциональных обязанностей логиста.

3. Изучить и представить в отчете место, цели и задачи логистики снабжения в производственном процессе. Рассмотреть механизм функционирования логистики снабжения и выбор поставщиков. Решение практической ситуации.

В течении первых двух месяцев года фирма получала от поставщиков № «Альфа» и № «Вега» товары А и Б.

Динамика цен на поставляемую аналогичную продукцию, динамика поставки товаров ненадлежащего качества, а также динамика нарушений поставщиками установленных сроков поставки приведены в табл. 2.1, 2.2, 2.3.

Для принятия решения о продлении договора с одним из поставщиков необходимо рассчитать рейтинг каждого поставщика. Оценку поставщиков выполнить по показателям: цена, надежность и качество поставляемого товара. Принять во внимание, что товары А и Б не требуют

бесперебойного пополнения. Соответственно при расчете рейтинга поставщика принять следующие значения показателей:

- Цена 0,5;
- Качество поставляемого товара 0,3;
- Надежность поставки 0,2.

Таблица 2.1

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, единиц/мес.	Цена за единицу, руб.
Альфа	Январь	А	2000	10
	Январь	Б	1000	5
Вега	Январь	А	9000	9
	Январь	Б	6000	4

Альфа	Февраль	А	1200	11
	Февраль	Б	1200	6
Вега	Февраль	А	7000	10
	Февраль	Б	10000	6

Таблица 2.2

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
Январь	Альфа	75
	Вега	300
Февраль	Альфа	120

	Вега	425
--	------	-----

Таблица 2.3

Динамика нарушений установленных сроков поставки

Альфа			Вега		
Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
Январь	8	28	Январь	10	45
Февраль	7	35	Февраль	12	36

Таблица 2.4

Общий рейтинг

		Альфа	Вега
Ценовая политика	0,5		
Качество	0,3		
Надежность	0,2		

ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА

Изучить и представить в отчете место, цели и задачи логистики производства в производственном процессе. Решение практической ситуации.

Задача №1. Планирование материальных потребностей (MRPI)

Исходные данные для задачи MRPI приведены в нижеприведенных таблицах

Таблица 4.1- Структура изделия А

А			
В(1)	С(1)	D(1)	Е(1)
		F(1)	
		G(2)	

Изделие А состоит из сборочных единиц В и С, Е и D, которая состоит из F, которая состоит из G. Количество составных элементов для изготовления компонентов или изделия более высокого уровня для сборочных единиц и деталей проставлено в скобках.

Рассчитать количество составных элементов для сборки изделия А в количестве 50 шт. для 8-й недели

Таблица 4.2- Расчет полной потребности в составных элементах
(без учета наличного запаса) для изготовления партии изделия А

A	50 шт.
B(1)	
C(1)	
D(1)	
F(1)	
G(2)	
E(1)	

Таблица 4.3 - Время обработки и наличный запас для каждого элемента

элемент	время обработки t(неделя)	Наличный запас z(шт)
A		
B		
C		
D		

E		
F		
G		

Таблица 4.4 – табличная форма календарно-плановых расчетов

1	20	D	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														
2	100	E	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														
1	10	F	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														

Сбытовая распределительная логистика

Цель сбытовой логистики.

Распределительные каналы: уровень канала, длина канала, ширина канала, мощность канала.

Виды канала: прямой и косвенный сбыт (можно представить в виде схемы)

Группы посредников (4 вида)

Решение практической ситуации

Сравнение организационных форм сбыта

Форма сбыта	Достоинства	Недостатки
Прямой сбыт		
Через посредников		

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ В ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ(1)

Цель управления запасами

Виды запасов

Модели управления запасами

Решение практической ситуации 1.

Модель управления запасами с фиксированным размером заказа

Главный критерий – минимизация совокупных затрат на хранение запасов и повторение заказа

	Потребность	расчет	
1	Потребность, шт		
2	ОРЗ, шт.		
3	время поставки, дн		
4	возможное время задержки поставки, дни		
5	ожидаемое дневное потребление, т/день		1: количество рабочих дней(226)
6	срок расходования запасов, дни		(2) / (5)
7	ожидаемое потребление за время поставки		(3)*(5)
8	максимальное потребление за время поставки, шт		(3+4)*5
9	страховой запас, шт		(8) - (7)
10	пороговый уровень запасов		(9) + (7)

11	максимально желательный объем		(9) + (2)
12	срок расходования запасов до порогового уровня		(11-10)/(5)

$$Q = \frac{2AS}{W}$$

где:

Q – оптимальный размер заказа, ОРЗ

A – затраты на поставку единицы продукции

S – потребность в заказываемом продукте за определенный период, шт.

W – затраты на хранение ед. запаса, руб./шт.

Задание(1): По данным отдела снабжения стоимость поставки колеса для велосипеда в среднем составляет 200 руб., готовая потребность в велосипедах – 775 шт., (у одного велосипеда два колеса). Цена одного колеса – 560 руб., стоимость содержания одного колеса на складе 20% от его цены. Время поставки в договоре – 10 дней, максимальная задержка с поставщиком – 2 дня. Определите оптимальный размер заказа на одно колесо и рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Решение практической ситуации 2 (1)

Модель управление запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Основной параметр модели – интервал поставки

$I = (N*Q)/S$; где:

I – интервал времени между заказами, дни

N – число рабочих дней в периоде, дни

Q – оптимальный размер заказа, шт.

S – годовая потребность в заказываемом продукте, шт.

	Показатель	расчет	
--	------------	--------	--

1	Потребность, шт.		
2	Интервал поставки, дни		$I = (N*Q)/S$
3	Время поставки		
4	Возможное время задержки		
5	Ожидаемое дневное потребление, шт/день		1: количество рабочих дней(226)
6	Ожидаемое потребление за время поставки		$(3) * (5)$
7	Максимальное потребление за время поставки, шт.		$(3+4)*5$
8	Страховой запас, шт.		7-6
9	Максимально желательный объем запасов, шт.		$8+2*5$

По данным отдела снабжения годовая потребность велосипедов - 775 шт. (у одного велосипеда 2 колеса), оптимальный размер заказа – 75 шт. Время

поставки – 10 дней, максимальная задержка – 2 дня. Определить интервал поставки колес с фиксированным интервалом поставки.

ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ

1) Функции склада

Выбор между приобретением склада в собственность или использование складов общего пользования

Тип склада	Преимущества	Недостатки
Собственный склад		
Склад общего пользования		

2) Решение практической ситуации

Целью решения данной ситуации является определение такой минимально возможной величины товарного потока, проходящего через склад, ниже которой организация понесет убытки. Расчет точки безубыточности ведем исходя из ее определения. Для этого, приравнивая прибыль склада к нулю, находим величину товарооборота.

Работа склада характеризуется показателями, приведенными в таблице. Здесь учтено, что товары закупаются за счет краткосрочного кредита, плата за который взимается с учетом ставки кредита и сроков его использования. Товар отпускается со склада по цене, превышающей цену закупки на величину торговой надбавки.

Склад несет определенные затраты в связи со своей деятельностью. Стоимость всех операций над товаром отражена показателем полной стоимости грузопереработки. Это переменная часть затрат. К ним же относится и плата за пользование кредитом. Постоянные же затраты не зависят от величины материального потока на складе. Они включают в себя расходы на аренду складского помещения, амортизацию техники, оплату энергии и коммунальных услуг, временную заработную плату складского персонала.

Показатели работы склада	Обозначение и формулы расчета	Значение для 1 варианта	Значение для 2 варианта	Значение для 3 варианта	Ед.измерения
Грузооборот склада №1	G	40 000	200 000	20 000	тн/год
Полная стоимость грузопереработки	S	7 500 000	4 800 000	3 000 000	р./год
Средняя цена закупки товаров	p	3 000	5 000	5 000	р./тн
Плата за кредит	r	0,045	0,045	0,045	%

Торговая надбавка к опт.продаже	w	12	10	10%
Постоянные затраты	FC	1 500 000	2 400 000	1 500 000 р./год
Переменные затраты	$VC=S+p*G*r$			р./год
Складские издержки	$TC=FC+VC$			р./год
Складской товарооборот	$Q=G*p$			р./год
Прибыль	$R=Q-TC$			р./год
<i>Точка безубыточности</i>	$G(бу)=$ $FC/(p*(w/100$ $-r)-S/G)$			тн/год

8. ТРАНСПОРТИРОВКА В ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

1) Классификация видов транспорта, преимущества и недостатки (представить в виде таблицы)

2) Решение практической ситуации

Менеджер по грузоперевозкам должен определить, какой вид транспорта – автомобильный или железнодорожный – выбрать для доставки комплектующих с завода, расположенного в городе Череповец, на предприятие окончательной сборки, размещенное в Нижнем Новгороде. Потребности производства составляют 150 комплектов в месяц. Цена комплекта – 50 тыс. рублей. Затраты на содержание запасов составляют 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок железнодорожным и автомобильным видами транспорта приведены в таблице.

Вид транспорта	Транспортный тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
-----------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

Железнодорожный	400	80	5
Автомобильный	700	25	3

Рассчитайте общие годовые затраты для двух видов транспорта и выберите для доставки комплектующих тот вид транспорта, по которому общие затраты окажутся меньше.

Общие годовые затраты по видам транспорта включают:

- затраты на транспортировку (транспортный тариф * годовая потребность в комплектующих изделиях);
- затраты на запасы заводов комплектующих изделий (доля годовых затрат на содержание запасов * цена комплекта * средняя величина запасов);
- затраты на запасы сборочного предприятия – соответствуют запасам заводов производства комплектующих;
- затраты на запасы в пути (затраты на содержание 1 комплекта в день * размер поставки * длительность поставки * количество поставок в году).

Средняя величина запасов может быть оценена в половину максимального запаса. Если размер поставки равен Q комплектов, то максимальная величина запаса на заводе комплектующих также равна Q . Эта же величина составит максимальный запас и на сборочном предприятии. Значит средняя величина запасов = $Q/2$.

Количество поставок в году = $12/$ размер поставки.

Сведите результаты расчетов в таблицу.

Вид затрат	Железнодорожный транспорт, руб./год	Автомобильный транспорт, руб./год
Затраты на транспортировку		
Затраты на запасы заводов комплектующих изделий		

Вид затрат	Железнодорожный транспорт, руб./год	Автомобильный транспорт, руб./год
Затраты на запасы сборочного предприятия		
Затраты на запасы в пути		
Итого:		

Сделайте вывод

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)
- Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение № 2)
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета– от 15 стр.;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов)

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине;
- название разделов начинаются с нового листа строчными буквами, кроме первой прописной полужирным начертанием 14 шрифтом;
- нумерация страниц арабскими цифрами посередине страницы внизу (титuleльный лист не нумеруется, но в общую нумерацию входит, нумерация начинается с «Содержания» 2 стр.)

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Федеральные законы и постановления Правительства Конституция РФ (основной закон)
2. ГОСТ Р 51303–99 «Торговля. Термины и определения» (Принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 11 августа 1999 г. N 242-ст).
3. ГОСТ Р 51303-1999 Торговля: термины и определения

Литература

4. Ван Гок, Р. Логистика. Стратегия управления и конкурентирования через цепочки поставок [Текст]: учебник / Ван Гок Ремко, Гаррисон Алан. – Москва: Дело и сервис, 2010. – 368 с.
5. Вейцман В.М. Проектирование экономических информационных систем: Учебное пособие – Ярославль. 2011.С. 189 - 191

6. Калашников С. Информационные системы управления в логистических системах строительного комплекса // РИСК: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. – 2011. – №2. – Ч. 1. – С. 119-122.
7. Каптерев А. Совершенствование информационного обслуживания складского хозяйства // РИСК: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. – 2010. – №4. – С. 8-12.
8. Ковалёв, К. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть [Текст] / К. Ковалев, С. Уваров, П. Щеглов. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. – 272 с.
9. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок. – СПб.: «Питер», 2011. – С. 30.
10. Сток Дж.Р., Ламберт Д.М. Стратегическое управление логистикой. – М., 2010. – С. 90.
11. Уотерс Д. Управление цепью поставок – Москва. 2012. С. 253.
12. Чельшков Д. Построение эффективной системы складской логистики. Логистика сегодня. – 2010. – №4.
13. Чернышева С. В. Информационное обеспечение транспортно-логистических цепей // Интегрированная логистика. – 2011. – N 5. – С. 3-4.
14. Черутова М.И. Управление запасами. Финансовый менеджмент: Учебное пособие – Москва. 2010. С. 85-86.

Дополнительные источники:

15. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник для студентов высших учебных заведений / А.М. Гаджинский. – 20-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 484 с.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Колледж «Подмосковье»

Отчет по практике
по профессиональному модулю ПМ 01

**«Планирование и организация логистического процесса в организациях
(в подразделениях) различных сфер деятельности»**
(указать наименование модуля)

УЧЕБНАЯ

(указать наименование практики)

ВЫПОЛНИЛ:

Студент гр.

Ф.И.О. _____

ПРОВЕРИЛ:

Преподаватель

Киселева Е.Н.

Оценка

Подпись

Дата _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Логистическая система
2. Роль логиста в организации
3. Логистика снабжения
4. Логистика производства
5. Сбытовая логистика
6. Управление запасами в логистике
7. Логистика складирования
8. Транспортная логистика
9. Документирование в логистике

Заключение

Список литературы

Приложения

