

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
(ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ**
по прохождению производственной практики по профилю специальности
**ПМ. 02 Организация и проведение мероприятий по
прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций**
по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики по профилю специальности ПМ. 02 «Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций» для обучающихся по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» / Сост. Рогулина М.Р., Микитенко И.В. – Солнечногорск, 2016. – 18 с.

Рассмотрено и утверждено Методическим советом ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» от 22.01.2016 г.

© Рогулина М.Р., 2016 г.
© Микитенко И.В., 2016 г.
© ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»,
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Вступление	4
1. Цель и задачи практики	8
2. Программа практики	10
3. Дневник практики	11
4. Формы и методы контроля	11
5. Требования к отчету	12
6. Подведение итогов	13
7. Список использованной литературы	14
Приложение 1	15
Приложение 3	16
Приложение 3	17

ВСТУПЛЕНИЕ

Технологическая подготовка направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, умений и навыков принимать самостоятельные решения в реальных условиях, а также знакомит обучающихся с выполнением различных обязанностей в их будущей профессиональной деятельности.

Реализуются учебные цели путем самостоятельного изучения особенностей работы организации (подразделения, части) и выполнения каждым обучающимся в условиях организации (подразделения, части) необходимых по программе отдельных производственных заданий и задач.

Содержание и последовательность практики определяется программой, разработанной ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» в соответствии с учебным планом подготовки по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях».

Накануне практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся сообщается цель и задачи практики, выдаются дневники, определяются индивидуальные задания, проводится инструктаж по технике безопасности, разъясняются организационные моменты прохождения практики и форма отчетной документации.

Основанием проведения практики являются:

- приказ директора ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» – «О направлении обучающихся на практику»;
- договор с предприятием о прохождении практики.

В приказе обязательно указываются: специальность, курс, группа, предприятие/ организация, сроки прохождения практики, руководители практики от учебного заведения, сроки их пребывания на базе практики.

Кроме руководителя практики от учебного заведения, приказом руководителя предприятия/организации назначается руководитель практики от предприятия/организации из числа высококвалифицированных специалистов тех структурных подразделений, которые соответствуют программе практики.

К практике допускаются обучающиеся, успешно выполнившие учебный план семестра.

При составлении приказа, в случае необходимости, группа обучающихся делится на подгруппы, которые направляются на различные базы практики. В каждой подгруппе одного из обучающихся назначают старостой, в обязанности которого входит учет посещения места практики, объявление о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и др.

С целью лучшей подготовки к практике обучающийся должен: ознакомиться с программой практики и содержанием работ, которые он будет выполнять; ознакомиться с рекомендованной литературой; получить необходимую консультацию по организационным и методическим вопросам у руководителя практики.

Все обучающиеся обязаны ежедневно соблюдать правила внутреннего распорядка организации, выполнять соответствующие распоряжения руководителей. Время работы – не менее 6 часов в день (в случае необходимости в пределах этого времени допускается работа обучающихся в библиотеке).

В случае нарушения дисциплины и внутреннего распорядка по представлению руководителя практики руководство отстраняет обучающегося от дальнейшего прохождения практики с уведомлением руководства колледжа.

В течение последней недели прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет, который при выполнении всех вышеупомянутых требований является допуском к защите. Письменный отчет вместе с другими документами представляется на рецензирование руководителю практики.

Отчет по практике защищается обучающимися в течение первых десяти дней семестра. Оценка за практику вносится в (зачетно-экзаменационную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоги каждой практики обсуждаются на совещаниях не менее чем один раз за учебный год.

Обязанности и права обучающегося на практике:

В течение первых 2 дней пребывания на практике обучающийся обязан составить и согласовать с руководителем от базы практики индивидуальный план всех мероприятий на период практики.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- до начала практики получить от руководителя практики (от учебного заведения) консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- ознакомиться с базой практики, ее структурой, подразделениями, материально-технической базой, распорядком дня и т.п.;
- четко соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу; - своевременно сдать зачет по практике.

Обучающийся имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, администрации баз практики;
- пользоваться, с разрешения соответствующих лиц, документацией, а также библиотечным фондом.

Обязанности руководителей практики от учебного заведения:

Руководители практики осуществляют свою деятельность на этапе подготовки к практике, организации практики и итоговом этапе.

Руководитель практики от учебного заведения обязан:

- принимать участие в обеспечении практики базами практики и распределении обучающихся на базы практики;
- совместно с руководителями структурных подразделений, старшим мастером готовить проект приказа о направлении обучающихся на практику;
- совместно с руководителем от базы практики обеспечивать высокое качество ее прохождения согласно программе;
- обеспечивать проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности и необходимых условий труда и быта обучающихся на базе практики;
- контролировать выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка и присутствие их на рабочих местах;
- сообщать обучающимся об организации отчетности по практике;
- предоставлять консультации обучающимся в период прохождения практики по профессиональным вопросам;
- принимать участие в проведении собраний, конференций;
- представлять зам. директора по УПР письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями относительно улучшения практики обучающихся.

Руководитель предприятия базы практики издает приказ на практику, в котором определяет порядок организации и проведения практики, мероприятия создание необходимых условий обучающимся для выполнения ими программы практики, по охране труда и предотвращению несчастных случаев, контролю за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и другие мероприятия, обеспечивающие качественное проведение практики, назначает руководителя практики от предприятия/ организации.

Руководитель практики от предприятия:

- закрепляет опытных специалистов за обучающимися на участке выполнения работы;
- решает все вопросы о предоставлении обучающимся необходимой информации и материала для выполнения отчета согласно программе практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;
- вместе с руководителем практики от учебного заведения организует и контролирует процесс прохождения практики;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины;
- проверяет, предоставляет характеристику и подписывает отчет обучающихся по производственной практике.

Закрепление баз практики должно обеспечивать установление долгосрочных контактов учебного заведения с предприятиями в деле подготовки специалистов. Выбору баз практики должно предшествовать постоянное проведение учебным заведением изучения передовых предприятий, учитывая перспективы экономического и социального развития соответствующих отраслей народного.

Базами практики должны быть предприятия, организации и учреждения, которые удовлетворяют следующим требованиям:

- имеют высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечивают возможность последовательного проведения большинства видов практики при соблюдении требований преемственности рабочих программ;
- обеспечивать прохождение практики большими группами обучающимися;
- имеют учебно-производственные и учебно-методические связи с учебным заведением.

1. Цель и задачи практики

Производственная практика обучающихся по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях» направлена на закрепление обучающимися профессиональных компетенций мониторинга потенциально опасных промышленных объектов, мониторинга природных объектов, прогноза чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Цель практики:

- сформировать способность к проведению анализа негативных факторов и техногенного риска современного производства и технических систем, определению зон повышенного техногенного риска в среде обитания;
- сформировать умения исследовать воздействие стихийных явлений на промышленные объекты и окружающую среду в целях локализации и ликвидации последствий аварий и катастроф;
- сформировать умения выбирать системы предупреждения чрезвычайных ситуаций, защиты человека и среды обитания применительно к отдельным производствам и предприятиям на основе известных методов и систем защиты;
- сформировать умения осуществлять мониторинг потенциально опасных объектов экономики и зон обитания;
- приобретение практического опыта по организации и проведению спасательных работ, ликвидации чрезвычайных ситуаций,
- закрепить и расширить знания по теоретическим дисциплинам.

Задачи практики:

- изучение структуры и организации производства/ организации (отряда, подразделения);
- ознакомление с основными направлениями работы производства/ организации (отряда, подразделения);
- выполнение действий в рамках компетенции «Проведения мониторинга потенциально опасных промышленных объектов» (на примере районов выезда пожарного расчета, спасательного отряда, и т.п.);
- выполнение действий в рамках компетенции «Проведения мониторинга природных объектов» (на примере районов выезда пожарного расчета, спасательного отряда, и т.п.);
- выполнение действий в рамках компетенции «Прогноз чрезвычайных ситуаций и их последствий» (хронометраж рабочих суток в рамках рабочей недели спасателя в режиме ЧС).

- сбор материалов для использования в реальном курсовом, дипломном проектировании.

План-график практики состоит из следующих основных разделов:

- 1) Установочная конференция;
- 2) Основы техники безопасности и охраны труда;
- 3) Ознакомление с работой организации – базы прохождения практики;
- 4) Анализ направлений деятельности организации по вопросам:
 - анализа негативных факторов и техногенного риска современного производства и технических систем, определению зон повышенного техногенного риска в среде обитания;
 - воздействия стихийных явлений на промышленные объекты и окружающую среду в целях локализации и ликвидации последствий аварий и катастроф;
 - выбора системы предупреждения чрезвычайных ситуаций, защиты человека и среды обитания применительно к отдельным производствам и предприятиям на основе известных методов и систем защиты;
- 5) Решения типовых задач профессиональной деятельности.

2. Программа практики

Тема 1. Установочная конференция

Цель, задачи и требования к прохождению практики. Обзор программы практики. Обсуждение календарного плана прохождения практики. Правила оформления дневника практики. Правила оформления письменного отчета.

Тема 2. Основы техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда

Организация охраны труда на предприятии/организации. Обязанности работника выполнять требования нормативных актов об охране труда. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательных и других нормативных актов об охране труда. Виды инструктажей по вопросам охраны труда и порядок проведения инструктажей. Правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Тема 3. Ознакомление с работой организации – базы прохождения практики

Анализ структуры организации. Характеристика деятельности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников организации.

Тема 4. Анализ направлений деятельности организации.

Проанализировать основные способы выявления негативных факторов и обнаружения техногенных рисков современных производств в соответствующем районе, определения зон повышенного техногенного риска в среде обитания.

Проанализировать воздействия стихийных явлений на промышленные объекты и окружающую среду в целях локализации и ликвидации последствий аварий и катастроф.

Провести анализ систем предупреждения чрезвычайных ситуаций, защиты человека и среды обитания применительно к отдельным производствам и предприятиям на основе известных методов и систем защиты.

Тема 5. Решения типовых задач профессиональной деятельности

Постановка задач выбирается руководителем практики от предприятия в соответствии с производственными функциями, типичными задачами

деятельности и умениями, которыми должен владеть обучающийся 2-го курса по специальности “Защита в чрезвычайных ситуациях”.

3. Дневник практики

Дневник – основной документ обучающегося во время прохождения практики. В начале практики в дневнике практики проставляется печать базы практики, должность, подпись, фамилия и инициалы ответственного лица.

Во время прохождения практики обучающийся ежедневно кратко должен записывать в дневник все, что он сделал при выполнении календарного графика прохождения практики.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от колледжа и предприятия, которые проверяют дневник, дают письменные замечания и наставления, формируют задачи для дальнейшего прохождения практики.

После окончания практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые составляют отзывы и подписывают его.

Оформленный дневник вместе с отчетом обучающийся должен сдать в определенный срок согласно графика прохождения практики. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

4. Формы и методы контроля

Во время прохождения обучающимися практики руководителями практики от учебного заведения и от базы практики осуществляется текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль руководителем от базы практики состоит из:

- проведение контроля посещения базы практики (ежедневная проверка наличия обучающегося на месте практики);
- проведение контроля выполнения текущих индивидуальных заданий, выданных им или другими сотрудниками базы практики (например, сотрудники отряда, части);
- систематическая проверка ведения дневника практики.

Текущий контроль со стороны руководителя практики от учебного заведения включает в себя следующее:

- контроль первичного заполнения дневников практики (наличие подписей о выбытии из колледжа и прибытия на базы практики);

- посещение баз практик два-три раза в неделю с целью проверки не только наличия обучающихся на базе практики, но и качества выполнения ими задач, поставленных руководителем от базы практики, выполнение правил техники безопасности и прочее;
- систематическое общение с руководителем от базы практики, во время которого осуществлять сбор информации о посещении базы практики обучающимися и выполнении ими поставленных производственных задач;
- периодический контроль составления отчета по практике;
- проведение встреч с обучающимися (два раза за две недели практики, кроме защиты отчетов) с целью обсуждения результатов их работы на базе практики, а также результатов посещений других заведений (экскурсий) с целью обмена мнениями и впечатлениями от реальных мест работы, обсуждение вопросов поведения в различных реальных или виртуальных производственных ситуациях.

Итоговый контроль деятельности обучающихся во время практики, в основном, осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основе:

- отзыва руководителя от базы практики о работе обучающегося, его личных и профессиональных качеств и оценки его деятельности во время прохождения практики;
- анализа полноты и качества выполнения обучающимся отчета, составленного по результатам выполнения индивидуальных заданий во время прохождения практики;
- доклада обучающегося при защите отчета и работы, которая выполнена во время прохождения практик.

5. Требования к отчету

По окончании практики обучающиеся представляют отчет. Форма отчетности студента о прохождении практики – это представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководством от базы практики.

Письменный отчет (вместе с дневником, характеристикой и др.) подают на рецензирование руководителю практики от учебного заведения.

Отчет содержит сведения о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания. Оформляют отчет по требованиям (приложение 1).

Отчет по практике должен соответствовать следующим общим требованиям:

- должен иметь характеристику и описание предприятия/организации, где проходит практика (структура организации, направления деятельности);

- должно быть отражением реальной работы обучающегося во время практики на базе практики, включая описание характера работ, которые он выполнял; описание средств реализации поставленных перед ним задач, описание характера экскурсии на другие предприятия, выводы и личные мнения по поводу своей возможно профессиональной деятельности на данных базах практики;

- должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение 2),

- содержание;

- основная часть с детальным описанием проведенной работы по нижеприведенной структуре (приложение 3);

- выводы;

- список использованной литературы.

- в-третьих, объем отчета должен составлять не более 15 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, кегль -14 пт, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине;

- должен иметь сквозную нумерацию страниц, листы должны быть сброшюрованные;

- отчет проверяется и утверждается руководителями практики от базы практики и учебного заведения, о чем свидетельствуют подписи руководителей практики от учебного заведения и от базы практики.

По результатам практики обучающийся получает оценку. После практики проводится круглый стол, на котором подводятся итоги практики, высказываются пожелания и предложения.

6. Подведение итогов

Представленный отчет обучающиеся сдают назначенному руководителю от учебного заведения.

Оценка за практику вносится в (зачетно-экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

Обучающемуся, который не выполнил программу практики по уважительным причинам, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при выполнении условий, определенных учебным заведением.

Обучающийся, который получил отрицательную оценку по практике, отчисляется из учебного заведения.

Подведение итогов практики осуществляется в конце срока ее проведения. Эта работа состоит из:

- заполнения зачетно-экзаменационной ведомости руководителем практики от учебного заведения;
- выступления руководителя практики и отдельных студентов с докладами о результатах практики на круглом столе.

При подведении итогов практики следует помнить, что критерием эффективности работы учебного заведения по подготовке специалистов является то, насколько успешно выпускники на практике решают технические и общественно-значимые задачи, как глубоко они знают свою специальность, насколько быстро происходит их профессиональное становление в реальных условиях.

Практика является одним из важных видов учебной работы, призвана максимально подготовить будущих специалистов к практической работе, повысить уровень их профессиональной подготовки, обеспечить приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

7. Список использованной литературы

1. Терещин В.В. и др. Тактическая подготовка должностных лиц органов управления силами и средствами на пожаре: Учебное пособие. – М., 2011. – 286 с.
2. Терещин В.В., Грачев В.А., Терещин А.В. Организация службы начальника караула пожарной части. – М., 2011. – 268 с.
3. Верзилин М.М., Повзик Я.С. Пожарная тактика. – М., 2010. – 440 с.
4. В.В. Терещин, А.В. Терещин. Управление силами и средствами на пожаре. МЧС, РФ. Академия ГПС. М, 2013. – 260с.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД.

Для оформления отчета обучающийся собирает необходимую техническую документацию.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105- 95 и ГОСТ 2.106 - 68. Титульные листы оформляются по установленной форме по ГОСТ 2.304 96. Отчет выполняется печатным способом на ПК на одной стороне листа формата А4 с выполнением рамки (20x5x5x5).

На втором листе, где размещается содержание отчета, предусмотрена основная надпись по форме 2 (ГОСТ 2.104-68), на последующих листах – по форме 2А (ГОСТ 2.104 – 68).

Объем отчета не должен превышать 15 листов печатного текста.

Нумерация листов должна быть сквозной без пропусков и повторений. На титульных листах номер листа не ставят.

Схемы, рисунки, графики, таблицы вносимые в текст выполняют карандашом или с применением ПК.

Цифровые данные необходимо оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей. Например: Таблица 1 – Исходные данные. При переносе таблицы на следующий лист над таблицей пишут «Продолжение таблицы 1».

Для пояснения излагаемого материала его необходимо иллюстрировать рисунками. Если рисунок не один, то они должны иметь порядковые номера и названия, например: Рисунок 1 – Детали прибора.

К отчету по производственной практике обязательно прилагается дневник с производственной характеристикой и презентация – портфолио предприятия.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
(ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»)**

ОТЧЕТ производственной практики по профилю специальности
**ПМ. 02 Организация и проведение мероприятий по
прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций**
по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от учебного заведения

Выполнил
студент гр. _____
Ф.И.О. _____

2016

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Анализ основных способов выявления негативных факторов и обнаружения техногенных рисков современных производств в соответствующем районе, определения зон повышенного техногенного риска в среде обитания.

Привести описание района выезда (спасательного отряда, пожарной части). Привести описание возможных источников ЧС (это могут быть сооружения, технологические установки, производства, емкости с аварийно химически опасными веществами, оборудование с опасными параметрами и т.д.). Анализ риска возникновения ЧС на каждом возможном их источнике и вероятных социально-экономических последствий ЧС.

Выбор основных мероприятий предотвращения (снижения риска) возникновения ЧС.

В характеристике привести следующую информацию: тип производства, виды ЧС, возможные для данного типа производства, способы их предотвращения и способы их ликвидации, описание алгоритма действий на каждой из стадий развития ЧС для конкретного случая.

Информацию представить в таблице.

Название объекта	Характеристика объекта	Основной вид опасности объекта (1*)	Основные действия по ликвидации ЧС на объекте, с определенными видами опасности

1*

1. Радиационно опасные объекты
2. Химически опасные объекты
3. Пожаровзрывоопасные и пожароопасные объекты
4. Опасные транспортные средства
5. Опасные технические сооружения.

2. Анализ воздействия стихийных явлений на промышленные объекты и окружающую среду в целях локализации и ликвидации последствий аварий и катастроф.

Привести описание района выезда (спасательного отряда, пожарной части). Указать типы природных ЧС, характерных для района выезда (геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, биологические, космические).

Выбрав один из видов ЧС природного характера, характерного для района выезда (учитывая сезонность) представить его характеристику – причины возникновения, способы предотвращения (способы профилактики), последствия, описание алгоритма действий на каждой из стадий развития ЧС для конкретного случая.

3. Анализ систем предупреждения чрезвычайных ситуаций, защиты человека и среды обитания применительно к отдельным производствам и предприятиям на основе известных методов и систем защиты.

Представить хронометраж действий в течение недели, учитывая специфику подразделения, на базе которого проходит практика, и его основные задачи.