**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования**

**43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Срок обучения-3 года 10 месяцев**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими общеобразовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу СПО.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально- экономический цикл

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

*уметь:*

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*знать:*

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 – Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Дисциплина ОГСЭ.02 «История» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа дисциплины может быть использована в среднем профессиональном образовании для подготовки специалистов по специальности 43.02.06 – Сервис на транспорте (по видам транспорта).

*Цель:*

* формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории XX – начала XXI вв.

*Задачи:*

* рассмотреть основные этапы развития России на протяжении XX – начала XXI вв.;
* показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
* сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
* показать целесообразность учёта исторического опыта XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России;
* формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
* усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
* развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
* формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
* воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*знать:*

* основные направления ключевых регионов мира в XX – начале XXI вв.;
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI вв.;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их деятельности;
* о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

*уметь:*

* ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*

* определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
* использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
* соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
* осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 Психология ОБЩЕНИЯ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 «Сервис на воздушном транспорте**»**. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся приобретает следующие общие компетенции:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиной должен:

*уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*знать:*

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате изучения дисциплины обучающийся овладевает следующими общими компетенциями::

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ 05. Физическая культура**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиной должен:

*уметь:*использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*знать:*о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ 05. Физическая культура обучающийся овладевает следующими общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.06 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности в сфере воздушного транспорта.

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся со специальностью, формирование у обучающихся знаний относительно общей структуры и роли транспортной отрасли, формирование начальных умений относительно организации сервисной деятельности на воздушном транспорте.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие умения:

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде;

- эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

*знания:*

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- способы выполнения профессиональных задач;

- способы ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- возможности поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-1, ОК-2, ОК-8).

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

**-** *общих компетенций*, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*профессиональных компетенций*, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа предназначена для изучения математики в учреждении среднего профессионального образования, реализующего образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины определяет общий объём знаний, подлежащих обязательному усвоению студентом, и решает основную задачу математического обеспечения специальной подготовки.

Учебная дисциплина «Математика» является образовательной дисциплиной в цикле математических и общих естественно - научных дисциплин.

*Задачи дисциплины:*

- расширение и систематизация общих сведений о функциях, пределах и дифференциалов функций;

- расширение и совершенствование математического аппарата, сформированного в основной школе и в период обучения на 1 курсе;

- расширение и углубление представлений о математике как элементе человеческой культуры, о применении её в практике;

- совершенствование интеллектуальных и речевых умений путём развития логического мышления, обогащение математического языка.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

*иметь представление:*

- о роли математики в современном мире, о значимости математики для научно-технического прогресса

-о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- об общности её понятий и представлений;

-о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

-о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий.

*знать:*

- основные математические формулы и понятия;

- основные математические формулы и понятия;

- методы доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;

- широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

***уметь:***

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- использовать готовые компьютерные программы, в том числе для поиска путей решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;

- использовать математические методы при решении прикладных задач.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте(по видам транспорта)(углубленная подготовка) и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом вышеназванной специальности.

Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

Дисциплина относится к обязательным учебным дисциплинам общепрофессионального цикла:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

* соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
* определять критерии качества оказываемых услуг;
* использовать различные средства делового общения;
* анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов;
* управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
* выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

*знать:*

* социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
* потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
* сущность услуги как специфического продукта;
* понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
* правила обслуживания населения;
* организацию обслуживания потребителей услуг;
* способы и формы оказания услуг;
* нормы и правила профессионального поведения и этикета;
* этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
* критерии и составляющие качества услуг;
* психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах и пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графикадвижения транспортных средств и управлять ею.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности гуманитарного профиля профессионального образования: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Данная рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по вышеназванной специальности и примерной программой учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО).

Дисциплина относится к обязательным учебным дисциплинам общепрофессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

* использовать знания и умения в области менеджмента при изучении
* профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
* анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
* анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

*знать:*

* функции и виды менеджмента;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
* методы управления;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* основы организации работы коллектива исполнителей.

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (углубленная подготовка).

Данная рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по вышеназванной специальности и в соответствии с примерной программой учебной дисциплины одобренной и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО). Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности.

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

В целях овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения дисциплины, должен:

*уметь:*

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;

*знать:*

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.04 РИСКИ И СТРАХОВАНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта).

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

* международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
* специфику видов страховой деятельности на транспорте;
* страхование ответственности перед пассажирами;
* страхование ответственности багажа и груза;
* страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
* ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
* ответственность перевозчика за багаж и груз;
* расследование страховых случаев.

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.05 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ НА ТРАНСПОРТЕ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта).

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

* применять правила и нормы государственного контроля на транспорте в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

* государственное регулирование транспортной деятельности;
* правила пересечения государственной границы физическими лицами, перемещения через нее транспортных средств, товаров, животных и растений;
* структуру и основные функции подразделений пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, иммиграционного, ветеринарного, фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу;
* этапы предварительных и основных операций по таможенному оформлению и контролю товаров и транспортных средств;
* задачи и основные принципы паспортно-визового контроля;
* виды и проверку паспортов; виды и типы виз,
* их назначение и содержание;
* организацию работы иммиграционной службы;
* депортацию лиц.

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.06 МАРКЕТИНГ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка).

Данная рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по вышеназванной специальности и в соответствии с примерной программой учебной дисциплины одобренной и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО). Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета.

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

В целях овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения дисциплины, должен:

*уметь:*

* использовать знания и умения в области маркетинга при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

*знать:*

* принципы и стратегию маркетинга;
* рынок как объект маркетинга;
* потребительское поведение;
* комплекс маркетинга: продукт (услуга),
* продвижение, цена; сегментацию рынка и позиционирование продуктом (услугой).

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование и продажа перевозок и услуг:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта:

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте:

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.07 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка).

Данная рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта вышеназванной специальности и в соответствии с примерной программой учебной дисциплины одобренной и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО).

Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает *умения*:

* использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
* проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
* идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации;

*знания:*

* цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
* основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
* способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать

- профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасных перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина ОП.08 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* осуществлять поиск необходимой информации;

*знать:*

* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Данная программа способствует развитию у обучающихся следующих общих компетенций (ОК):

* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
* ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Данная программа способствует развитию у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

* ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
* ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
* ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

* ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
* ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте

* ПК 4.3.Планировать деятельность служб сервиса на транспорте

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ.

Данная рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по вышеназванной специальности и в соответствии с примерной программой учебной дисциплины одобренной и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО). Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области социального обеспечения.

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

*знать:*

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.10 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

В структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;

- выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике;

- выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;

- читать чертежи и схемы;

- оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;

*знать:*

- законы, методы и приемы проекционного черчения;

- правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации;

- правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;

- способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем;

- требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем.

В результате освоения выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1.Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.11 ОХРАНА ТРУДА**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности в сфере воздушного транспорта.

Дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте при выполнении трудовых функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*- уметь:*

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;

- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;

*- знать:*

- законодательство в области охраны труда;

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

- правила охраны труда, промышленной санитарии;

- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;

- права и обязанности работников в области охраны труда.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

*- общих компетенций,* включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*- профессиональных компетенций*, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности гуманитарного профиля профессионального образования: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам).

Дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

*знать:*

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.01 бРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

**(с применением ЭУМК)**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте

2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав области бронирования и продажи перевозок и услуг при наличии среднего (полного) общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- бронирования пассажирских мест на транспорте;

- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;

- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;

- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

*уметь:*

- работать с автоматизированными системами бронирования;

- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

- осуществлять возврат и обмен билетов;

- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

- вести кассовую отчетность;

- бронировать места в гостиницах;

- организовывать трансфер;

- бронировать аренду автомашин;

*знать:*

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

- принципы составления расписание движения транспорта;

- методику расчета транспортных тарифов;

- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

- технологию электронного и автоматизированного билето оформления;

- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

- технологию возврата и обмена билетов;

- правила и условия перевозок грузов;

- международные соглашения перевозок транспортом;

- перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов;

- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;

- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

- технологию взаиморасчетов;

- технологию ведения кассовой отчетности;

- технологию бронирования гостиниц;

- технологию организации трансфера;

- технологию бронирования аренды машин.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Бронирование и продажа перевозок и услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Бронировать перевозку пассажиров на транспорте. |
| ПК 1.2 | Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях |
| ПК 1.3 | Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки. |
| ПК 1.4 | Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию. |
| ПК 1.5 | Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями. |
| ПК 1.6 | Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИС В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте ( по видам транспорта)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта

Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - в программах повышения (подтверждения) квалификации «старший техник» с углубленной подготовкой

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- Информационно - справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта

- пределение максимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров

- Обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта

*уметь:*

- Работать с техническими средствами связи

- Своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта

- Осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта

- Осуществлять обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта

*знать:*

- Назначение инфомационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте

- Организацию связи на транспорте

- Технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте

- Технологию информационно-справочного обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта

- Правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта

- Перечень услуг в комнате матери и ребенка

- Технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта

- Перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация сервис в пунктах отправления и прибытия транспорта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1 | Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта |
| ПК 2.2 | Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта |
| ПК 2.3 | Организовывать обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 42.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

* оказания первой помощи;
* выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
* выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
* сбора и проведения анализа данных по обеспечению безопасности на транспорте;
* работы с телевизионной системой наблюдения;
* стрельбы из ручного огнестрельного оружия;
* выявления диверсионно-террористических устройств на транспорте;
* работы на технических средствах досмотра;

*уметь:*

* оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
* выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
* обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства;
* анализировать обстановку безопасности и принимать правильное решение по ее регулированию;
* организовывать действия персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;
* вести переговоры с террористами;
* контролировать пути движения в пунктах отправления и прибытия транспорта, пассажиров, багажа, грузов, почты, обслуживающего персонала и бортовых запасов, организовывать их охрану путем осуществления мер по защите от актов незаконного вмешательства;
* взаимодействовать с другими внешними организациями в области обеспечения безопасности на транспорте;
* организовывать охрану транспортных средств и организаций;
* составлять планы и программы обеспечения безопасности транспортной организации (компании);
* участвовать в проведении расследования нарушений мер безопасности;
* работать с телевизионной системой наблюдения;
* стрелять из ручного огнестрельного оружия;
* определять типы боеприпасов, устройств, виды и свойства взрывчатых веществ;
* выявлять диверсионно-террористические устройства на транспорте;
* работать на технических средствах досмотра;
* производить осмотры средств транспорта на безопасность;
* организовывать действия персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;

*знать:*

* правила оказания первой помощи;
* понятие надежности и безопасности на транспорте;
* структуру и функции службы безопасности на транспорте;
* содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
* порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
* понятие о терроризме на транспорте;
* классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
* средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
* методы выявления
* диверсионно-террористических устройств;
* порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;
* историю возникновения терроризма;
* методы борьбы с терроризмом;
* стандарты безопасности;
* практику международных организаций в области безопасности на транспорте, Конвенции по безопасности;
* федеральную систему обеспечения защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства;
* программы обеспечения безопасности транспортных организаций и компаний Российской Федерации;
* порядок и систему взаимодействия с правоохранительными, пограничными, таможенными и другими органами исполнительной власти при выполнении задач безопасности;
* организацию охраны контролируемых зон транспортной организации (компании);
* управление службой безопасности на транспорте;
* порядок учета, хранения, выдачи и применения оружия;
* перечень предметов, запрещенных к перевозке на транспорте;
* диверсионно-террористические устройства и методы их обнаружения;
* технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
* технологию досмотра груза и почты;
* порядок изъятия, хранения и ликвидации опасных предметов и веществ;
* организацию и процедуру досмотра транспортных средств;
* порядок и условия разрешаемого провоза оружия в транспортных средствах;
* методы урегулирования кризисных ситуаций;
* обязанности, ответственность, взаимодействие и функции служб транспортной организации (компании) и других организаций, задействованных в чрезвычайной ситуации;
* меры контроля ситуаций при происшествиях;
* порядок действия сотрудников службы безопасности и персонала транспортной организации при получении сигнала (информации) о чрезвычайной ситуации на территории транспортной организации (на транспортном средстве).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 3.1 | Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях. |
| ПК 3.2 | Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте. |
| ПК 3.3 | Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта. |
| ПК 3.4. | Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства. |
| ПК 3.5. | Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании). |
| ПК 3.6. | Организовывать обеспечение безопасности перевозок. |
| ПК 3.7. | Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛУЖБ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагатьмероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графикадвижения транспортных средств и управлять ею.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бронирования и продажи перевозок и услуг при наличии среднего (полного) общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

* организации и контроля работы персонала;
* участия в маркетинговых исследованиях рынка транспортных услуг;
* составления плановой и отчетной документации;
* расчета основных плановых показателей деятельности служб сервиса на транспорте;
* сбора информации и формирования предложений по совершенствованию деятельности служб сервиса на транспорте;
* организации сервисного обслуживания пассажиров в период сбойной ситуации;

*уметь:*

* организовывать деятельность служб сервиса на транспорте;
* анализировать ситуацию на рынке транспортных услуг;
* разрабатывать нормативы потребности населения в услугах транспорта с учетом особенностей региона;
* работать в команде и осуществлять лидерские функции;
* проводить инструктаж работников;
* контролировать работу персонала;
* рассчитывать основные плановые показатели деятельности служб сервиса на транспорте;
* составлять планы работы служб сервиса на транспорте;
* собирать информацию о деятельности служб сервиса на транспорте;
* организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею;

*знать:*

* виды и функции сервиса на транспорте;
* объем и структуру потребностей населения в услугах транспорта;
* организацию предоставления пассажирам санитарно-гигиенических услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта;
* организацию пунктов питания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
* организацию предоставления пассажирам культурно-досуговых услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта;
* структуру и функции транспортных агентств;
* организацию коммерческой и рекламно-информационной работы на транспорте;
* пути сокращения времени обслуживания пассажиров и грузовых потребителей;
* общие принципы управления персоналом;
* приемы мотивации персонала и выходы из конфликтных ситуаций;
* значение планирования как функции управления;
* основные принципы и методы планирования;
* основные плановые показатели и способы их расчета;
* организацию планирования в организации;
* методику сбора информации о деятельности служб сервиса на транспорте;
* инновации в сфере сервиса на транспорте;
* особенности конкуренции в сфере сервиса на транспорте;
* методы управления сервисом на транспорте при массовых нарушениях графика движения транспортных средств;
* организацию работы оперативного штаба и служб организаций транспорта в период сбойной ситуации;
* организацию сервисного обслуживания пассажиров в период сбойной ситуации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 4.1 | Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте. |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3 | Планировать деятельность служб сервиса на транспорте. |
| ПК 4.4 | Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию. |
| ПК 4.5 | Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**специальности 43.02.05 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 42.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации»

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен *иметь практический опыт*:

* обслуживания пассажиров и багажа;
* работать в системах регистрации российских и зарубежных.

*уметь:*

* работать в автоматизированных системах регистрации;
* проводить регистрацию пассажиров;
* осуществлять регистрацию багажа;
* проводить обслуживание пассажиров различных категорий;
* избегать конфликтных ситуаций;
* учитывать тип пассажира при работе с ним;

*знать:*

* технологию работы в автоматизированных системах регистрации;
* типы и процедуры по регистрации пассажиров;
* билеты и их типы;
* системы регистрации;
* конфликтные личности;
* процедуры при изменении рейса;
* типы собеседников;
* типы общения;
* зоны общения.

Цели дисциплины: Приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных связей, применять получение знания на практике во время работы в Международном аэропорту, а также с целью самообразования. Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» для студентов 4 курса направления 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» является приобретение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов. Обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности студентов, самостоятельности в овладении иностранным языком, расширения кругозора и активного использования полученных знаний в процессе профессиональной деятельности в Международном аэропорту.

Задачи дисциплины: Сформировать и развить у студента навыки и умение, позволяющие свободно общаться и понимать иностранный (английский) язык на уровне Intermediate. Изучение специфики фонетики английского языка. Изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума по тематике « Международный аэропорт» в объеме, необходимом для работы с иностранными пассажирами, а также поддержания беседы в процессе профессиональной деятельности.

Знать:

- специфику фонетики английского языка;

- основные правила чтения, особенности интонации, особенности ударения;

- специфику фонетики английского языка;

- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

- специальную (профессиональную) лексику по тематике Международный аэропорт;

Уметь:

- применять полученные знания на участке регистрации и участке транзита;

- использовать специальную лексику (слова, словосочетания и тд.) во время регистрации пассажиров;

- применять на практике знания культуры и традиций стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета;

- правильно и четко изолгать мысли на английском языке на уровне Intermediate ;

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- читать литературу и рабочую документацию на иностранном языке;

Владеть:

- английским языком на уровне не ниже Pre- Intermediate;

- грамматическими и лексическими знаниями по английскому языку на уровне Intermediate;

- требования международных организаций ИКАО и ИАТА в области английского языка для работников в сфере гражданской авиации в Международных аэропортов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 5.1 | Осуществлять процедуру регистрации пассажиров и багажа |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |