

Аннотация программы учебной дисциплины «Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу (ОГСЭ) программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия,
- познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст;

- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

знания:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества; Основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 50 часов

в том числе из них аудиторной учебной нагрузки 48 часов и 2 часа самостоятельной нагрузки.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объём нагрузки во взаимодействии с преподавателем	48
В том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

Аннотация программы учебной дисциплины «История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование элементов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций: ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию

знания.

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
- ретроспективный анализ развития отрасли

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 70 часов; практических занятий – 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
Теоретическое обучение	60
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2
Итоговая аттестация в форме	2

Аннотация программы учебной дисциплины «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

В результате освоения образовательной программы у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знания:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 38 часов

в том числе из них аудиторной учебной нагрузки 36 часов и 2 часа самостоятельной нагрузки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия (если предусмотрено)	6
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- Формулировать информационный запрос;
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации
- Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;
- переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию
- Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию
- Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки

- Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации
- Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями
- Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
 - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению

знания:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- Знать основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности
 - Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;
 - знать правила обработки информации;
 - Знать формы представления информации
 - Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.);
 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации
 - Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
- Нормативные и методические документы,
- регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента)
 - Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства
 - Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
 - виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся 148 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часов,
- практических занятий – 140 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
максимальная учебная нагрузка (всего)	148
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
практические занятия	140
Самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Физическая культура»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

знания:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
- средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	188
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	182
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	182

Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	12

Аннотация программы учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Математика входит в Математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- анализировать сложные функции и строить их графики;
- выполнять действия над комплексными числами;
- вычислять значения геометрических величин;
- производить операции над матрицами и определителями;
- решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики;
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- решать системы линейных уравнений различными методами

знания:

- основные математические методы решения прикладных задач;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры,
- теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими способность:

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 154 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретических занятий	22
практических занятий	20
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Консультации	8
Промежуточная аттестация - экзамен	10

Аннотация программы учебной дисциплины

ЕН.02 «Компьютерное моделирование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Компьютерное моделирование» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Компьютерное моделирование» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части учебных циклов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

-работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности

знания:

-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

-основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.
- численные методы решения прикладных задач, особенности применения системных программных продуктов

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
Объём нагрузки во взаимодействии с преподавателем	48
В том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	4
Курсовой проект	24
Консультации	8
Промежуточная аттестация: экзамен	10

Аннотация программы учебной дисциплины
ЕН.03 «Экологические основы природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;
- грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией

знания:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- условия устойчивого состояния экосистем; Принципы и методы рационального природопользования;
- методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу;
- методы экологического регулирования;
- организационные и правовые средства охраны окружающей среды

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 10. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.01 «Инженерная графика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Инженерная графика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий условия на выпускаемую продукцию

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

-выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;

читать чертежи и схемы;

-пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;

-оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД.

-правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

-пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации

-оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции

-определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений

знания:

- основные правила построения чертежей и схем;

- способы графического представления пространственных образов;

- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.

- знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

- знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах

- научно-техническая документация (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ);

- требований нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
Объём нагрузки во взаимодействии с преподавателем	88
В том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.02 «Материаловедение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Материаловедение является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Материаловедение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- Определять виды конструкционных материалов;
- Проводить исследования и испытания материалов;
- Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.
- Распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- Подбирать необходимые ресурсы, материалы и комплектующие изделий в рамках выполнения задач профессиональной направленности
- Обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки
- Разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- Разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.

знать:

- Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;
- Способы получения материалов с заданным комплексом свойств;
- Правила улучшения свойств материалов;
- Особенности испытания материалов
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Структура плана для решения задач

- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации
- Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
- Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
- Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	90
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	16
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.03 «Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;

- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации

- Применять этические нормы к практике деловых отношений

- Определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений

знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента;

- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; Внешнюю и внутреннюю среду организации;

- Цикл менеджмента;

- Функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта

- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

- Методы работы в профессиональной и смежных сферах.

- Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых

системах;

- Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 11. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	90
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	4
самостоятельная работа	4
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.04 «Метрология и стандартизация»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Метрология и стандартизация является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Метрология и стандартизация» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия в производственной деятельности;
- Оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии и стандартизации в производственной деятельности;
- Применять документацию систем качества;
- Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.
- Правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы профессиональной деятельности.
- Структурировать получаемую информацию;
- Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

знать:

- Документацию систем качества; терминологию и единицы измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;
- Основные понятия и определения метрологии и стандартизации
Методы повышения качества продукции
- Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Принципы поиска информации в различных поисковых системах;
- Знать назначение и принципы и пользования прикладного программного обеспечения
- Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);
- Основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;

- Виды и формы подтверждения соответствия;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно-развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	90
в том числе:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	12
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.05 «Средства и методы измерения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Средства и методы измерения является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Средства и методы измерения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- Определить необходимые ресурсы;
- Определять необходимые источники информации
- Применять измерительное оборудование,
- Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции
- выбирать метод измерения, обеспечивающий минимальную погрешность измерений;
- выбирать средства измерений, измерительные приборы, обеспечивающие требуемую точность измерений;
- определять погрешность измерения;
- классифицировать методы измерения;
- оценивать свойства средств измерений;

знать:

- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- Информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности
- Правила оформления документов. Требований нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия
- Методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки
- Назначение и принцип действия измерительного оборудования

- устройства назначения, правила настройки, регулирование контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- составляющие погрешности измерения;
- методы определения погрешностей измерений;
- формы описания объектов измерения: величины, сигналы, измерительная информация;
- методы и средства измерений неэлектрических величин;
- методы и средства измерений электрических величин;
- виды и средства контроля;
- виды и средства испытаний.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.06 «Техническая механика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Техническая механика является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Техническая механика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Производить расчеты механических передач и простейших сборочных единиц;
- Читать кинематические схемы;
- Определять напряжения в конструктивных элементах
- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- Определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерения;
- Выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений.
- Определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации

знать:

- Виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики;
- Методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации;
- Основы расчетов механических передач и простейших сборочных единиц общего назначения.
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки

- Методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий условия на выпускаемую продукцию

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.07 «Электротехника»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Электротехника является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Электротехника» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Рассчитывать параметры и элементы электрических устройств;
- Собирать электрические схемы и проверять их работу;
- Измерять параметры электрической цепи.
- Применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- Определять характеристики электрических схем различных устройств;

знать:

- Назначение и принцип действия измерительного оборудования физические процессы в электрических цепях;
- Методы расчета электрических цепей;
- Методы преобразования электрической энергии

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.08 «Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Экономика организации является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции
- Определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений Обработать текстовую и табличную информацию
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- Оформлять бизнес-план

знать:

- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- Основы макро и микроэкономики
- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- Пути обеспечения ресурсосбережения.
- Научно-техническая документация (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ);
- Требований нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия
- Основы предпринимательской деятельности
- Основы финансовой грамотности

- Правила разработки бизнес-планов
- Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	24
Самостоятельная работа	2
Курсовая работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.09 «Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент качества является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.14 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент качества» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.14 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;
- Выбирать и применять различные методы управления качеством;
- Анализировать данные самоаудита предприятия;
- Формировать и вести документы по СМК;
- оценить уровень качества продукции;
- Применять статистические методы в контроле качества;
- Получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
- Применять этические нормы к практике деловых отношений
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- Использовать современное программное обеспечение
- Выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации.
- Выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.
- Планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям

нормативных документов и технических условий документов и технических условий.

- Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.
- Выявлять дефектную продукцию.
- Определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов.
- Оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям

знать:

- Классификацию и применимость методов управления качеством;
- Международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
- Статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- Совокупность системных средств и методов в управлении качеством;
- основы менеджмента качества;
- Основные понятия системы менеджмента качества;
- Основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;
- Виды документации по СМК;
- Основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;
- Системы управления качеством продукции (услуг).
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- Методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- Современная научная и профессиональная терминология
- Знать профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики
- Современные средства и устройства информатизации
- Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)
- Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции.
- Виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию
- Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ.
- Виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	4
самостоятельная работа	2
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.070 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.070 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
- Соблюдать требования действующего законодательства
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- Оценивать результат и последствия своих действий
- Определять задачи поиска информации
- Определять необходимые источники информации
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- Организовывать работу коллектива и команды
- Оформлять документы
- Излагать свои мысли на государственном языке
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

знать:

- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации
- Современная научная и профессиональная терминология
- Особенности социального и культурного контекста
- Правила оформления документов
- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Безопасность жизнедеятельности является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.0,7 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от вредных воздействий разного рода;
- Применять первичные средства пожаротушения;
- Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и чрезвычайных ситуациях;
- Оказывать первую помощь пострадавшим.
- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- Составить план действия,
- Определить необходимые ресурсы;
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- Реализовать составленный план;
- Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

знать:

- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях,
- Основные виды потенциальных опасностей и их последствия;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- Методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- Структура плана для решения задач
- Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	48
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.12 «Охрана труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Охрана труда является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.14 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Охрана труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.14 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения:**

- соблюдать требования по безопасному ведению технологического процесса;
- применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- использовать экобиозащитную и противопожарную технику;

- проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности
- визуально определять пригодность СИЗ к использованию
- проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды;

знания:

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- меры предупреждения пожаров и взрывов;
- действие токсичных веществ на организм человека;
- категорирование производств по взрыво- и пожароопасности
- основные причины возникновения пожаров и взрывов;
- средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда и организации;
- правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии и пожарной защиты;
- правила безопасной эксплуатации механического оборудования;
- профилактические мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности и производственной санитарии;
- предельно допустимые концентрации вредных веществ и индивидуальные средства защиты;
- принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
самостоятельная работа	2
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.13 «Допуски и посадки»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Допуски и посадки является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Допуски и посадки» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- контролировать качество выполняемых работ.
- определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений
- анализировать нормативные документы

знать:

- системы допусков и посадок, точность обработки, квалитеты, классы точности;
- допуски и отклонения формы и расположения поверхностей.
- назначение и принцип действия измерительного оборудования
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений
- пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	24
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.14 «Типовые технологии производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Типовые технологии производства является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Инженерная графика, ОП. 02 Материаловедение, ОП.04 Метрология и стандартизация, ОП.05 Средства и методы измерения, ОП. 06 Техническая механика, ОП. 07 Электротехника, ОП. 11 Безопасность жизнедеятельности, ОП. 12 Охрана труда, ОП. 16 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Типовые технологии производства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений
- читать конструкторскую и технологическую документацию;
- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;
- осуществлять контроль за технологическим процессом.
- оформление нормирования операций технологического процесса.
- применение в отрасли свойств сырья и его экономическую целесообразность
- проектирования операции технологического процесса обработки материалов, изделий и т.д.

знать:

- нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента;
- требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений

- правила чтения конструкторской и технологической документации
- технологические процессы производства готовой продукции отрасли
- технологические процессы подготовки сырья к производству
- основы проектирования предприятий отрасли
- технологические процессы производства типовых деталей и узлов машин

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	108

в том числе:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	10
самостоятельная работа	2
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.15 «Типовые технологии производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Управление персоналом является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Управление персоналом» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- Использовать на практике методы диагностики профессиональной пригодности работников;
- Осуществлять мотивации и стимулирование трудовой деятельности;
- Анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование;
- Оценивать экономическую эффективность управления персоналом.
- Стратегическое планирование системы управления персоналом.
- Планирование работы с персоналом гостиница.
- Способы мотивации сотрудников и построение карьеры.
- Деловая оценка персонала

знать:

- Основы методологии управления персоналом;
- Рынок труда и механизм его функционирования;
- Кадровую политику предприятия (организации);
- Службу управления персоналом;
- документооборот службы управления персоналом;
- оценка и аттестация персонала гостиницы.
- Принципы и методы системы управления персонала.
- Этика деловых отношений.
- Построение кадровых структур.
- Критерии экономической эффективности управления персоналом.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**Аннотация программы учебной дисциплины
ОП.16 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении качеством» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении качеством» относится к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и

смежных сферах;

- использовать вычислительную технику и современные программные средства

- иметь представление об использовании компьютерной техники, новых информационных технологий, телекоммуникаций, новых видов документальных связей;

- работать с программными средствами, отвечающими современным требованиям мирового рынка программных средств

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

знания

- современное состояние и направление развития компьютерной техники и программных средств;

- основы автоматизации решения задач в системе управления качеством;

- виды современных программных средств и области их применения

- понятие информации, основные методы ее сбора, хранения и обработки;

- перспективы развития информационных технологий в предметной области, их взаимосвязь со смежными областями;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	4
практические работы	46
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.17 «Основы финансовой грамотности»

1.1 Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Программа разработана с целью реализации Проекта Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»; Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), в соответствии с Методическими рекомендациями по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, разработанными Министерством образования РФ совместно с Центральным Банком РФ.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является знакомство обучающихся с азами финансовой грамотности, формирование навыков работы с основными финансовыми инструментами, законами финансового рынка и нормативными документами, изучение основ финансовой арифметики.

Обучение основам финансовой грамотности на базовом уровне в средних профессиональных общеобразовательных учреждениях является актуальным, так как создает условия для развития личности подростка, мотивации к обучению, для формирования социального и профессионального самоопределения, а также является профилактикой асоциального поведения. Именно овладение основами финансовой грамотности поможет обучающимся применить полученные знания в жизни и успешно социализироваться в обществе.

Основы финансовой грамотности направлены на достижение следующих целей:

- актуализация дополнительного экономического образования обучающихся с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся;

- развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование опыта рационального экономического поведения;
- освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

на решение следующих задач:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интерпретации экономических данных и финансовой информации;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово-экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;
- формирование информационной культуры обучающихся, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов: **личностных**:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний о финансово-экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве, в финансовой сфере;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

- -воспитание мотивации к труду;

- стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;

- воспитание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

метапредметных:

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;

- -активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;

- определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;

- развитие аналитических способностей, навыков принятия решений на основе сравнительного анализа сберегательных альтернатив,

- овладение умениями формулировать представления о финансах, финансовой системе РФ;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно-экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.

предметных:

- формирование системы знаний об экономической и финансовой сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- знание структуры и регулирования финансового рынка, финансовых инструментов;
- формирование навыков принятия грамотных и обоснованных финансовых решений, что в конечном итоге поможет им добиться финансовой самостоятельности и успешности в бизнесе;
- приобретение обучающимися компетенций в области финансовой грамотности, которые имеют большое значение для последующей интеграции личности в современную банковскую и финансовую среды;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- формирование навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты финансово-экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, заемщика, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- умение проявлять способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности,
- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**Аннотация программы учебной дисциплины
ОП.18 «Основы предпринимательства, открытие
собственного дела и трудоустройства на работу»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.18 Основы предпринимательства, открытие собственного дела и трудоустройства на работу является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства, открытие собственного дела и трудоустройства на работу» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес-план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы;
- соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве;
- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве - поддерживать внешний вид соискателя вакансии;
- применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем;
- использовать техники ведения телефонных переговоров при трудоустройстве;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве;

знать:

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;

- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
 - виды налогов;
 - понятие, функции, элементы рынка труда;
 - методы поиска вакансий;
 - содержание и порядок заключения трудового договора;
 - основные законодательные документы по трудовому праву

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 . Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	30
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2
Всего	72

**Аннотация программы профессионального модуля
ПМ.01 «Контроль качества продукции на каждой стадии
производственного процесса»**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
- ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
- ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
- ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль ПМ 01. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Распознает ситуации в различных контекстах.
- Проводит анализ ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определяет этапы решения задачи.
- Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных.
- Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.

- Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.

- Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.

- Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.

- Проводит оценку и анализ качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

- Определяет техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

- Проводит мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

- Оценивает соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

уметь:

- Распознавать задачу в профессиональном контексте.

- Анализировать задачу и выделять её составные части.

- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи.

- Определить необходимые ресурсы.

- Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- Определять задачи поиска информации

- Определять необходимые источники информации.

- Структурировать получаемую информацию.

- Выделять наиболее значимое в перечне информации.

- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

- Использовать современное программное обеспечение.

- Проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.

- Применять контрольно-измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений.

- Выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.

- Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции.

- Определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений.

- Выбирать методы и способы определения показателей технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений.

- Планировать последовательность, сроки проведения и оформления результатов оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

- Определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений.

- Определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке.

- Определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами.

- Планировать оценку соответствия основных параметров техпроцессов требованиям нормативных документов и технических условий.

- Обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки.

- Осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса.

- Оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий.

- Выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации.

- Выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.

- Планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий.

- Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.

- Выявлять дефектную продукцию.

- Разделять брак на «исправимый» и «неисправимый».

- Применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений

знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.

- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте.

- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной области.
- Методы работы в профессиональной сфере.
- Порядок оценки результатов решения задач профессиональной.
- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.
- Приемы структурирования информации.
- Формат оформления результатов поиска информации.
- Современные средства и устройства информатизации.
- Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- Критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
- Назначение и принцип действия измерительного оборудования.
- Методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
- Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
- Методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений.
- Нормативные и методические документы, регламентирующие.
- Методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента.
- Требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений.
- Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса .
- Основные этапы технологического процесса
- Методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности.
- Формы и средства для сбора и обработки данных.
- Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
- Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции.
- Методы и средства технического контроля и испытаний готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.
- Виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения.
- Назначение и принцип действия измерительного оборудования.

- Виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию

В результате прохождения обучения по профессиональному модулю обучающиеся приобретают следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 558 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 324 часа;

учебной практики – 72 часа,

производственной практики – 144 часа

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.02 «Подготовка, оформление и учет технической документации»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка, оформление и учет технической документации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
- ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)
- ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
- ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль ПМ 02. Подготовка, оформление и учет технической документации входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях.
- Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом.
- Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска.
- Разрабатывает детальный план действий и придерживается его.
- Формулирует информационный запрос.
- Извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов.
- Проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию.

- Определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу.
- Выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности
 - Достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач.
 - Говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка.
 - Обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации.
 - Применяет антивирусные средства защиты информации.
 - Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.
 - Использует автоматизированными системами делопроизводства.
 - Использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.
 - Подготавливает техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры сертификации.
 - Оформляет документацию на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий.
 - Проводит учет и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
 - Разрабатывает стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию
- уметь:**
 - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
 - Правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - Составлять план действия.
 - Определять необходимые ресурсы.
 - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
 - Реализовать составленный план.
 - Отбирать держателей информации (библиотека, Интернет, СПС).
 - Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации.
 - Формулировать информационный запрос.

- Планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.

- Осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни.

- Применять этические нормы к практике деловых отношений.

- Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;

- Составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности.

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

- Обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- Создавать презентации.

- Применять антивирусные средства защиты информации;

- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- Применять методы и средства защиты информации.

- Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.

- Выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.

- Подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации.

- Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;

- Оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия.

- Выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации.

- Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.

- Определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;

- Выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.

- Применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии.

- Анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг).

- Составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

- Применять статические методы для анализа деятельности организации.

- Разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию.

- Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации.

- Разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению

знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.

- Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

- актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных.

- Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

- Принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах. Правила обработки информации.

- Формы представления информации.

- Закономерности и принципы процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности их реализации в контексте образования на протяжении всей жизни.

- Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности.

- Основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности.

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. - Организация межсетевое взаимодействия.

- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

- Основные понятия автоматизированной обработки информации.

- Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).

- Основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия.

- Виды и формы подтверждения соответствия.

- Технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства.
- Требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам.
- Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства.
- Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия.
- Виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг.
- Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ.
- Требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг).
- Виды и формы подтверждения соответствия.
- Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия.
- Порядок управления несоответствующей продукцией/услугами.
- Виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам.
- Требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах.
- Требования к хранению и актуализации документации.
- Ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации.
- Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.
- Требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий.
- Порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации.
- Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО

В результате прохождения обучения по профессиональному модулю обучающиеся приобретают следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 522 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 286 часа;

учебной практики – 72 часа,

производственной практики – 144 часа.

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.03 «Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль ПМ 03. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом.
- Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска.
- Разрабатывает детальный план действий и придерживается его.
- Формулирует информационный запрос.
- Извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов.
- Проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию.
- Определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу.
- Выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности.
- Достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач.
- Говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка.
- Обрабатывает текстовую и табличную информацию.

- Создает презентации.
- Применяет антивирусные средства защиты информации.
- Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.
- Использует автоматизированные системы делопроизводства.
- Использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.
- Разрабатывает новые методы и средства технического контроля продукции.
- Анализирует результаты контроля качества продукции.
- Формирует предложения по совершенствованию производственного процесса

уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - Составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
 - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
 - Формулировать информационный запрос;
 - Отбирать держателей информации (библиотека, Интернет, СПС);
 - Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации.
 - Планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
 - Осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни.
 - Применять этические нормы к практике деловых отношений.
 - Составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности.
 - Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.
 - Обращивать текстовую и табличную информацию.
 - Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию.
 - Создавать презентации.
 - Применять антивирусные средства защиты информации.
 - Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.
 - Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 - Применять методы и средства защиты информации.

- Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.
- Анализировать нормативные документы.
- Определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса.
- Определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса.
- Выбирать наилучшие доступные технологии.
- Применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг.
- Снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров.
- Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.
- Определять уровень стабильности производственного процесса.
- Определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги.
- Назначать корректирующие меры по результатам анализа.
- Принимать решения по результатам корректирующих мероприятий.
- Применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества.
- Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.
- Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации

знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.
- Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Актуальные стандарты и методы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах.
- Принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах.
- Правила обработки информации.
- Формы представления информации.
- Закономерности и принципы процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности их реализации в контексте образования на протяжении всей жизни.
- Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности.
- Основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой

деятельности.

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- Основы здорового образа жизни, основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности.

- Основные требования к уровню его физической подготовки к конкретной профессиональной деятельности.

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

- Организацию межсетевого взаимодействия.

- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

- Основные понятия автоматизированной обработки информации.

- Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).

- Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;

- Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений;

- Нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства.

- Физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений.

- Основные характеристики, параметры и области применения приборов.

- Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов.

- Методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические.

- Виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг.

- Порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса.

- Способы получения материалов с заданным комплексом свойств.

- Правила улучшения свойства металлов.

- Основы организации производственного и технологического процесса

В результате прохождения обучения по профессиональному модулю обучающиеся приобретают следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 794 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 452 часа;

учебной практики – 108 часов,

производственной практики – 216 часов

**Аннотация программы профессионального модуля
ПМ.04 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих,
должностей служащих»**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (ПК):

ПК 4.1. Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса

ПК 4.2. Проверять правильность определения видов технологической обработки.

ПК 4.3. Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения

ПК 4.4. Оформлять приёмо-сдаточную, комплектовочную и сопроводительную документацию

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль ПМ 04. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг

уметь:

-- Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса.

- Оформлять возврат на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или по некомплектности заказов.

- Проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий.

- Просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями.

- Отбирать изделия с дефектами обработки и установление причин

брака.

- Оформлять соответствующую документацию на забракованные изделия с указанием вида и характера брака.
- Направлять испорченные изделия для составления акта.
- Вести учет проверенных и забракованных изделий.

знать:

- Технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса.
 - Методы технического контроля качества обработки;
 - Требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку.
 - Порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов.
 - Действие растворителей, химических материалов и красителей на изделия, фурнитуру и материалы отделки.
 - Ассортимент и маркировку изделий; вид и волокнистый состав материалов.
 - Правила комплектования производственных партий.
 - Действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, республиканские стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий.
 - Виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения.
 - Порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг
- Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
 - ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
 - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
 - ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
 - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
 - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
 - ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса

ПК 4.2. Проверять правильность определения видов технологической обработки.

ПК 4.3 Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.

ПК 4.4 Оформлять приёмо-сдаточную, комплектуючную и сопроводительную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 252 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов; учебной практики – 72 часа, производственной практики – 72 часа.