

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 – Сервис на транспорте (по видам)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими общеобразовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу СПО.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 58 часов.,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Изучение, анализ основной и дополнительной литературы. Составление опорных конспектов	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 5 семестре</i>	

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 – Сервис на транспорте (по видам транспорта)**.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.02 «История» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа дисциплины может быть использована в среднем профессиональном образовании для подготовки специалистов по специальности **43.02.06 – Сервис на транспорте (по видам транспорта)**.

### **1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цель:**

- формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории XX – начала XXI вв.

#### **Задачи:**

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учёта исторического опыта XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России;
- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления ключевых регионов мира в XX – начале XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

— содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**уметь:**

— ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

— выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет **64** часов, из них обязательная аудиторная учебная нагрузка – **54** часа, самостоятельная работа – **10** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
– лекционные занятия	54
– практические работы	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
– творческие задания (написание эссе и подготовка докладов)	5
– подготовка к итоговой контрольной работе	3
– составление исторических кроссвордов	4
<b>Итоговая аттестация</b> в форме <i>дифференцированного зачёта</i> на 3 семестре	

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 «Сервис на воздушном транспорте». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Задачи дисциплины

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

<b>В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОК):</b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК-1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК-2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК-3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК-5
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК-6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОК-7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК-9

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
Практические работы	38
Контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	12
в том числе:	
<i>подготовка и написание сообщений и докладов</i>	4
<i>решение ситуационных задач</i>	2
<i>подготовка к деловым играм</i>	2
<i>подготовка и участие в дискуссиях</i>	2
<i>анализ производственных ситуаций</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам)**

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) для заочной формы обучения.

### 1.2. Цель и задачи учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### уметь:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### 1.3. Рекомендуемое количество часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 254 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	254
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	200
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	200
самостоятельная работа	54
<i>систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем);</i>	
<i>расчёты результатов лабораторно-практических работ;</i>	
<i>оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите;</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</b>	

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте»

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

и т.д.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте».

### 1.2. Цель и задачи учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиной должен:

**уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов

Количество часов на освоение учебной дисциплины всего – 356 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 178 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 178 часов; самостоятельной работы обучающегося – 178 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>356</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>178</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>2</b>
практические занятия	<b>176</b>
самостоятельная работа	<b>178</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёт.</i>	

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями СПО, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ФГОС.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ✓ формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность;
- ✓ составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;
- ✓ выделять объект и предмет исследования;
- ✓ определять цели и задачи проектной и исследовательской работы;
- ✓ работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- ✓ выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования;
- ✓ рецензировать чужую исследовательскую или проектную работу;
- ✓ оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации);
- ✓ работать с различными информационными ресурсами.
- ✓ - выполнять научно-исследовательскую работу и представлять результаты исследовательской деятельности в форме реферата, доклада, выступления на научной конференции и семинаре;
- ✓ вести дискуссию по научным проблемам, объективно реагировать на критику и обоснованно доказывать правильность полученных выводов.

**знать:**

- ✓ методологию научного исследования;
- ✓ методы научного познания;
- ✓ правила оформления результатов исследования;
- ✓ структуру и правила оформления исследовательской работы;
- ✓ характерные признаки исследовательских работ;
- ✓ этапы научного исследования;
- ✓ формы и методы проектирования, учебного и научного исследования;
- ✓ методику устного выступления.
- ✓ требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы.

**В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка (всего) обучающегося - 54 часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –36 часа.
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.
- Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа предназначена для изучения математики в учреждении среднего профессионального образования, реализующего образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

### **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Рабочая программа дисциплины определяет общий объём знаний, подлежащих обязательному усвоению студентом, и решает основную задачу математического обеспечения специальной подготовки.

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Математика» является образовательной дисциплиной в цикле математических и общих естественно - научных дисциплин.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

##### **Задачи дисциплины:**

- расширение и систематизация общих сведений о функциях, пределах и дифференциалов функций;
- расширение и совершенствование математического аппарата, сформированного в основной школе и в период обучения на 1 курсе;
- расширение и углубление представлений о математике как элементе человеческой культуры, о применении её в практике;
- совершенствование интеллектуальных и речевых умений путём развития логического мышления, обогащение математического языка.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими ОК и ПК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

##### ***иметь представление:***

- о роли математики в современном мире, о значимости математики для научно-технического прогресса
- о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- об общности её понятий и представлений;
- о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий.

##### ***знать:***

- основные математические формулы и понятия;- основные математические формулы и понятия;
- методы доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

-значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;  
-широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

**уметь:**

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- использовать готовые компьютерные программы, в том числе для поиска путей решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;
- использовать математические методы при решении прикладных задач.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе :  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> Подготовка выступлений по заданным темам Подготовка докладов, рефератов Подготовка расчетно-графической работы	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте(по видам транспорта)(углубленная подготовка) и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом вышеназванной специальности.

Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательным учебным дисциплинам общепрофессионального цикла:

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

- ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.  
 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.  
 ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.  
 ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.  
 ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**- уметь:**

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

**- знать:**

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **ОП.01 Сервисная деятельность**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
- практические занятия	34
- контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	

- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание)	16
- подготовка рефератов, устных сообщений	20
Промежуточная аттестация в форме Экзамена, 3семестр	

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности гуманитарного профиля профессионального образования: **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**.

Данная рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по вышеназванной специальности и примерной программой учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным учебным дисциплинам общепрофессионального цикла.

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- **формирование общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

#### **Бронирование и продажа перевозок и услуг.**

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

#### **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.**

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

#### **Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.**

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

#### **Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.**

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **- уметь:**

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

#### **- знать:**

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 108 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 72 часов, в том числе  
курсовое проектирование 20 часов;  
самостоятельной работы обучающихся 36 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72

в том числе:	
- практические занятия	28
- курсовое проектирование	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание)	6
- подготовка устных сообщений, рефератов	30
<b>Промежуточная аттестация в форме: экзамена– 6 семестр</b>	

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (углубленная подготовка).

Данная рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по вышеназванной специальности и в соответствии с примерной программой учебной дисциплины одобренной и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО). Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:



Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В целях овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения дисциплины, должен:

- уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;

- знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	

- подготовка рефератов, устных сообщений	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОП.04 «РИСКИ И СТРАХОВАНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- **формирование общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

### Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

### Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

### Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

### **Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.**

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за багаж и груз;
- расследование страховых случаев.

### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
В том числе	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание)	8
- подготовка устных выступлений, рефератов, докладов	28
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена в 3 семестре</b>	

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОП.05 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ НА ТРАНСПОРТЕ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- **формирование общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

### **Бронирование и продажа перевозок и услуг.**

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

### **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.**

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

### **Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.**

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

### **Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.**

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правила и нормы государственного контроля на транспорте в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- государственное регулирование транспортной деятельности;
- правила пересечения государственной границы физическими лицами, перемещения через нее транспортных средств, товаров, животных и растений;
- структуру и основные функции подразделений пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, иммиграционного, ветеринарного, фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу;
- этапы предварительных и основных операций по таможенному оформлению и контролю товаров и транспортных средств;
- задачи и основные принципы паспортно-визового контроля;
- виды и проверку паспортов; виды и типы виз,
- их назначение и содержание;
- организацию работы иммиграционной службы;
- депортацию лиц.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
В том числе	
практические занятия	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
- подготовка устных выступлений, рефератов, докладов	36
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамен в 4 семестре</b>	

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 МАРКЕТИНГ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка).

Данная рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по вышеназванной специальности и в соответствии с примерной программой учебной дисциплины одобренной и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО). Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование и продажа перевозок и услуг:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта:

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте:

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В целях овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения дисциплины, должен:

- уметь:

- использовать знания и умения в области маркетинга при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

- знать:

- принципы и стратегию маркетинга;
- рынок как объект маркетинга;
- потребительское поведение;
- комплекс маркетинга: продукт (услуга),
- продвижение, цена; сегментацию рынка и позиционирование продуктом (услугой).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
- практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
- анализ и применение инструментов маркетинга и методов маркетингового анализа при решении профессиональных ситуационных задач	
- анализ типичных ситуаций, решение познавательных задач с актуальным содержанием	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена, 6 семестр	

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка).

Данная рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта вышеназванной специальности и в соответствии с примерной программой учебной дисциплины одобренной и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО).

Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать - профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасных перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: уметь:

- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
  - проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
  - идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации;
- знать:
- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
  - основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
  - способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения.



1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
- практические занятия	34
- контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
- домашнее задание	26
- подготовка конспекта	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, 4 семестр	

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.08 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»** является общепрофессиональной дисциплиной, входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Данная программа способствует развитию у обучающихся следующих **общих компетенций (ОК):**

- **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- **ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Данная программа способствует развитию у обучающихся следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

**Бронирование и продажа перевозок и услуг.**

- **ПК 1.1.** Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
- **ПК 1.3.** Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
- **ПК 1.6.** Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

**Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.**

- **ПК 2.1.** Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- **ПК 2.3.** Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте**

- **ПК 4.3.** Планировать деятельность служб сервиса на транспорте

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **201** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **134** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **67** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><u>171</u></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
<i>в том числе:</i>	

практические занятия	120
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>67</b>
<i>в том числе:</i>	
Внеаудиторная самостоятельная работа	67
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета, <i>6 семестр</i>	

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ.

Данная рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по вышеназванной специальности и в соответствии с примерной программой учебной дисциплины одобренной и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО). Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области социального обеспечения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;  
знать:
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

## 2. Структура и содержание ученой дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание)	14
- работа с учебной литературой	20
Промежуточная аттестация по дисциплине: дифференцированный зачет, 3 семестр	

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять неустойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;

- выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике;

- выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;

- читать чертежи и схемы;

- оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;

знать:

- законы, методы и приемы проекционного черчения;

- правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации;

- правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;

- способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем;

- требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

### Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
Практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
индивидуальное задание по пройденным темам	45
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности в сфере воздушного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- *общих компетенций*, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- *профессиональных компетенций*, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте при выполнении трудовых функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:



- *уметь*:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмо безопасности;

- *знать*:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающихся - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
- практические работы	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание) - подготовка рефератов, устных сообщений - выполнение расчетно-графических работ - изучение нормативных правовых актов отрасли - составление инструкций	18
Промежуточная аттестация в форме: экзамена, 3 семестр	

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности гуманитарного профиля профессионального образования: 43.02.06 **Сервис на транспорте (по видам транспорта)**.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная.

Содержание учебной дисциплины направлено на:

- **формирование общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- **формирование профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

### **Бронирование и продажа перевозок и услуг.**

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

### **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.**

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

### **Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.**

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого

общения.

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**- знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 45 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
- практические занятия	56
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание)	
- подготовка устных сообщений, рефератов	
- подготовка презентаций	
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт, 8 семестр</b>	

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**1.1.** Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06. Сервис на транспорте.

**1.2.** Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является знакомство обучающихся с азами финансовой грамотности, формирование навыков работы с основными финансовыми инструментами, законами финансового рынка и нормативными документами, изучение основ финансовой арифметики.

Обучение основам финансовой грамотности на базовом уровне в средних профессиональных общеобразовательных учреждениях является актуальным, так как создает условия для развития личности подростка, мотивации к обучению, для формирования социального и профессионального самоопределения, а также является профилактикой асоциального поведения. Именно овладение основами финансовой грамотности поможет обучающимся применить полученные знания в жизни и успешно социализироваться в обществе.

Основы финансовой грамотности направлены на достижение следующих целей:

- актуализация дополнительного экономического образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
  - повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;
  - развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации;
  - воспитание ответственности за экономические и финансовые решения;
  - уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- на решение следующих задач:
- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интерпретации экономических данных и финансовой информации;
  - формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
  - развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
  - выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово - экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;
  - формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
  - формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний о финансово-экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве, в финансовой сфере;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- воспитание мотивации к труду;
- стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;
- воспитание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства. мета предметных:
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять

наиболее эффективные способы достижения результата;

- активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- развитие аналитических способностей, навыков принятия решений на основе сравнительного анализа сберегательных альтернатив,
- овладение умениями формулировать представления о финансах, финансовой системе РФ;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно - экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.

предметных:

- формирование системы знаний об экономической и финансовой сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- знание структуры и регулирования финансового рынка, финансовых инструментов;
- формирование навыков принятия грамотных и обоснованных финансовых решений, что в конечном итоге поможет им добиться финансовой самостоятельности и успешности в бизнесе;
- приобретение обучающимися компетенций в области финансовой грамотности, которые имеют большое значение для последующей интеграции личности в современную банковскую и финансовую среды;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- формирование навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты финансово-экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, заемщика, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- умение проявлять способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности,
- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ (с применением ЭУМК)

### *1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области бронирования и продажи перевозок и услуг при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Цель и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

### **уметь:**

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

### **знать:**

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

### 1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 846 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 594 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 396 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 198 часов;

учебной и производственной практики – 36 и 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Бронирование и продажа перевозок и услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. - 1.6.	МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг (с применением ЭУМК)	276	184	88	40	92	-	36	216
ПК 1.5.	МДК 01.02 Тарифное регулирование	159	106	28	-	53			
ПК 1.2. - 1.5.	МДК 01.03 Технология взаиморасчетов	159	106	54	-	53			
ПК 1.1. - 1.6.	Учебная практика	36	-					36	
ПК 1.1. - 1.6.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216	-						216
<b>ВСЕГО:</b>		<b>846</b>	<b>396</b>	<b>170</b>	<b>40</b>	<b>198</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>216</b>

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта

Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - в программах повышения (подтверждения) квалификации «старший техник» с углубленной подготовкой.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Информационно - справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта

- Определение максимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров

- Обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта

уметь:

- Работать с техническими средствами связи

- Своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта

- Осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта

- Осуществлять обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
- знать:
  - Назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте
  - Организацию связи на транспорте
  - Технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте
  - Технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
  - Правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
    - Перечень услуг в комнате матери и ребенка
    - Технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
    - Перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 213 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 71 час;  
 учебная практика - 72 часа  
 производственная практика - 108 часов

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.3	Раздел 1. Обеспечение организации сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	<b>393</b>	<b>142</b>	<b>62</b>		<b>71</b>	-	<b>72</b>	<b>108</b>
	Всего:	393	142	62		71		72	108

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 42.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт**:

- \* оказания первой помощи;
- \* выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- \* выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- \* сбора и проведения анализа данных по обеспечению безопасности на транспорте;
- \* работы с телевизионной системой наблюдения;
- \* стрельбы из ручного огнестрельного оружия;
- \* выявления диверсионно-террористических устройств на транспорте;
- \* работы на технических средствах досмотра;

#### **уметь:**

- \* оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- \* выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- \* обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства;
- \* анализировать обстановку безопасности и принимать правильное решение по ее регулированию;
- \* организовывать действия персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- \* вести переговоры с террористами;
- \* контролировать пути движения в пунктах отправления и прибытия транспорта, пассажиров, багажа, грузов, почты, обслуживающего персонала и бортовых запасов, организовывать их охрану путем осуществления мер по защите от актов незаконного вмешательства;
- \* взаимодействовать с другими внешними организациями в области обеспечения безопасности на транспорте;
- \* организовывать охрану транспортных средств и организаций;

- \* составлять планы и программы обеспечения безопасности транспортной организации (компании);
- \* участвовать в проведении расследования нарушений мер безопасности;
- \* работать с телевизионной системой наблюдения;
- \* стрелять из ручного огнестрельного оружия;
- \* определять типы боеприпасов, устройств, виды и свойства взрывчатых веществ;
- \* выявлять диверсионно-террористические устройства на транспорте;
- \* работать на технических средствах досмотра;
- \* производить осмотры средств транспорта на безопасность;
- \* организовывать действия персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;

**знать:**

- \* правила оказания первой помощи;
- \* понятие надежности и безопасности на транспорте;
- \* структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- \* содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- \* порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- \* понятие о терроризме на транспорте;
- \* классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- \* средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- \* методы выявления
- \* диверсионно-террористических устройств;
- \* порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- \* историю возникновения терроризма;
- \* методы борьбы с терроризмом;
- \* стандарты безопасности;
- \* практику международных организаций в области безопасности на транспорте, Конвенции по безопасности;
- \* федеральную систему обеспечения защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства;
- \* программы обеспечения безопасности транспортных организаций и компаний Российской Федерации;
- \* порядок и систему взаимодействия с правоохранительными, пограничными, таможенными и другими органами исполнительной власти при выполнении задач безопасности;
- \* организацию охраны контролируемых зон транспортной организации (компании);
- \* управление службой безопасности на транспорте;
- \* порядок учета, хранения, выдачи и применения оружия;
- \* перечень предметов, запрещенных к перевозке на транспорте;
- \* диверсионно-террористические устройства и методы их обнаружения;
- \* технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
- \* технологию досмотра груза и почты;
- \* порядок изъятия, хранения и ликвидации опасных предметов и веществ;
- \* организацию и процедуру досмотра транспортных средств;
- \* порядок и условия разрешаемого провоза оружия в транспортных средствах;
- \* методы урегулирования кризисных ситуаций;
- \* обязанности, ответственность, взаимодействие и функции служб транспортной организации (компании) и других организаций, задействованных в чрезвычайной ситуации;
- \* меры контроля ситуаций при происшествиях;
- \* порядок действия сотрудников службы безопасности и персонала транспортной организации при получении сигнала (информации) о чрезвычайной ситуации на территории транспортной организации (на транспортном средстве).

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 759 часов, включая

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 506 часа;
- самостоятельную работу обучающегося – 253 часа;
- учебную практику - 36 часов,
- производственную практику – 144 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ПК 3.4.	Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.
ПК 3.5.	Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).
ПК 3.6.	Организовывать обеспечение безопасности перевозок.
ПК 3.7.	Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			всего	в т.ч. практически занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
ПК 3.1– ПК 3.3	МДК 03.01 Обеспечение защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства	<b>186</b>	<b>124</b>	52	-	<b>62</b>	-	36	54
ПК 3.4.- ПК 3.5	МДК 03.02 Организация безопасности транспортной организации (компании)	<b>162</b>	<b>108</b>	18	-	<b>54</b>	-	-	54
ПК 3.6	МДК 03.03. Организация безопасности перевозок	<b>219</b>	<b>146</b>	56	-	<b>73</b>	-	-	18
ПК 3.7	МДК 03.04 Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях	<b>192</b>	<b>128</b>	0	-	<b>64</b>	-	-	18
ПК 3.1–ПК 3.7	Учебная практика	<b>36</b>						<b>36</b>	
ПК 3.1– ПК 3.7	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>144</b>							<b>144</b>
<b>Итого</b>		<b>939</b>	<b>506</b>	126		<b>253</b>	-	<b>36</b>	<b>144</b>

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бронирования и продажи перевозок и услуг при наличии среднего (полного) общего образования.

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:
- организации и контроля работы персонала;
- участия в маркетинговых исследованиях рынка транспортных услуг;
- составления плановой и отчетной документации;
- расчета основных плановых показателей деятельности служб сервиса на транспорте;
- сбора информации и формирования предложений по совершенствованию деятельности служб сервиса на транспорте;
- организации сервисного обслуживания пассажиров в период сбойной ситуации;
- уметь:
- организовывать деятельность служб сервиса на транспорте;
- анализировать ситуацию на рынке транспортных услуг;
- разрабатывать нормативы потребности населения в услугах транспорта с учетом особенностей региона;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать работу персонала;
- рассчитывать основные плановые показатели деятельности служб сервиса на транспорте;
- составлять планы работы служб сервиса на транспорте;
- собирать информацию о деятельности служб сервиса на транспорте;
- организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею;
- знать:
- виды и функции сервиса на транспорте;
- объем и структуру потребностей населения в услугах транспорта;

- организацию предоставления пассажирам санитарно-гигиенических услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- организацию пунктов питания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- организацию предоставления пассажирам культурно-досуговых услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- структуру и функции транспортных агентств;
- организацию коммерческой и рекламно-информационной работы на транспорте;
- пути сокращения времени обслуживания пассажиров и грузовых потребителей;
- общие принципы управления персоналом;
- приемы мотивации персонала и выходы из конфликтных ситуаций;
- значение планирования как функции управления;
- основные принципы и методы планирования;
- основные плановые показатели и способы их расчета;
- организацию планирования в организации;
- методику сбора информации о деятельности служб сервиса на транспорте;
- инновации в сфере сервиса на транспорте;
- особенности конкуренции в сфере сервиса на транспорте;
- методы управления сервисом на транспорте при массовых нарушениях графика движения транспортных средств;
- организацию работы оперативного штаба и служб организаций транспорта в период сбойной ситуации;
- организацию сервисного обслуживания пассажиров в период сбойной ситуации.

### **1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:**

всего – 198 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, включающую:
  - обязательную аудиторную учебную нагрузку – 108 часа;
  - самостоятельную работу обучающегося – 54 часа;
- производственной практики – 36 часов.

## **2. Результаты освоения профессионального модуля**

### **ПМ. 04 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.
ПК 4.4	Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.
ПК 4.5	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**3. Структура и содержание профессионального модуля  
ПМ. 04 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов междисциплинарного курса профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1. - 4.5.	МДК 04.01 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте	162	108	36		54		36	
ВСЕГО:		162	108	36		54	-	36	

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 42.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации»

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- обслуживания пассажиров и багажа;
- работать в системах регистрации российских и зарубежных.

#### **уметь:**

- работать в автоматизированных системах регистрации;
- проводить регистрацию пассажиров;
- осуществлять регистрацию багажа;
- проводить обслуживание пассажиров различных категорий;
- избегать конфликтных ситуаций;
- учитывать тип пассажира при работе с ним;

#### **знать:**

- технологию работы в автоматизированных системах регистрации;
- типы и процедуры по регистрации пассажиров;
- билеты и их типы;
- системы регистрации;
- конфликтные личности;
- процедуры при изменении рейса;
- типы собеседников;
- типы общения;
- зоны общения.

Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины: Приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных связей,

применять полученные знания на практике во время работы в Международном аэропорту, а также

с целью самообразования. Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» для студентов 4 курса направления

43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» является приобретение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов. Обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности студентов, самостоятельности в овладении иностранным языком, расширения кругозора и активного использования полученных знаний в процессе профессиональной деятельности в Международном аэропорту.

Задачи дисциплины: сформировать и развить у студента навыки и умение, позволяющие свободно общаться и понимать иностранный (английский) язык на уровне Intermediate. Изучение специфики фонетики английского языка. Изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума по тематике «Международный аэропорт» в объеме, необходимом для работы с иностранными пассажирами, а также поддержания беседы в процессе профессиональной деятельности.

Знать:

знать специфику фонетики английского языка;

знать основные правила чтения, особенности интонации, особенности ударения;

знать специфику фонетики английского языка;

Знать культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

Знать специальную (профессиональную) лексику по тематике Международный аэропорт;

Уметь:

Уметь применять полученные знания на участке регистрации и участке транзита;

Уметь использовать специальную лексику (слова, словосочетания и т.д.) во время регистрации пассажиров;

Уметь применять на практике знания культуры и традиций стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета;

Уметь правильно и четко изложить мысли на английском языке на уровне Intermediate;

Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

Уметь читать литературу и рабочую документацию на иностранном языке;

Владеть:

Владеть английским языком на уровне не ниже Pre- Intermediate;

Владеть грамматическими и лексическими знаниями по английскому языку на уровне Intermediate;

Владеть и знать требования международных организаций ИКАО и ИАТА в области английского языка для работников в сфере гражданской авиации в Международных аэропортах.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 696 часов, включая

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 464 часа;
- самостоятельную работу обучающегося – 232 часа;
- учебную практику -144 часа.

## 2. Результат освоения профессионального модуля

### ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Осуществлять процедуру регистрации пассажиров и багажа
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

	ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



**3. Структура и содержание профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
ПК 5.1	МДК.5.1 Осуществлять процедуру регистрации пассажиров и багажа	243	162	72		81		144	
Итого		243	162	72		81	-		

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на борту ВС.

ПК 5.2. Выполнять мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

ПК 5.3. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях на борту воздушного судна.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на воздушном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

#### 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- выполнять мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

**уметь:**

- Своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- Выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- Выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- Выполнять установленные мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

**знать:**

- Правила оказания первой помощи;
- Понятия надежности и безопасности на транспорте;
- Структуру и функции службы безопасности транспорта;
- Структуру и функции службы бортпроводников;
- Содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- Порядок и систему взаимодействия службы с другими службами и ведомствами;
- Основные этапы обслуживания в полете;
- Правила обслуживания отдельных категорий пассажиров;
- Порядок предоставления питания пассажирам на борту ВС;
- Требования по обеспечению безопасности пассажиров в полете;
- Основные принципы выживания и принцип работы системы Коспас – Sarsat.
- Понятие о терроризме на транспорте;
- Классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- Средства, используемые в диверсионных целях;
- Методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

**1.3. Количество часов на освоение программы модуля:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов, из них 86 час – теоретических;
- 36 часа - лабораторно-практических;
- самостоятельной работы обучающегося 61 часов;

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на борту ВС.
ПК 5.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.
ПК 5.3.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях на борту воздушного судна.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1- 5.3	МДК 05.02. <i>Выполнение работ по профессии 11217 «Бортпроводник»</i>	183	122	36	-	61	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>183</b>	<b>122</b>	36	-	<b>61</b>	-	<b>72</b>	<b>72</b>

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

#### МДК.05.03. «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

##### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 42.03.06 Сервис на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации»

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля: формирование и отработка обучающимися компетенции эффективного речевого взаимодействия при оказании сервисных услуг в Международном аэропорту.

Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины: Формирование и отработка обучающимися коммуникативной компетенции на рабочем уровне (средний В1 – Intermediate), позволяющим осуществлять речевые функции при решении оперативных задач в Международном аэропорту, а также с целью самообразования и повышения межкультурного уровня. Целью освоения дисциплины «Профессионально ориентированный английский язык» для обучающихся направления 43.02.06 «Сервис на транспорте (воздушном)» является формирование и отработка обучающимися профессиональных компетенций при устной коммуникации, а также ведение деловой переписки, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов. Обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы.

Задачи дисциплины: Сформировать и закрепить у обучающихся навыки и умения, позволяющие общаться и понимать английский язык на уровне Intermediate: формирование устойчивых фонетических навыков английского языка; изучение, овладение и применение специальной лексики по теме «Сервис на транспорте в Международном аэропорту» в объеме, необходимом для эффективного речевого взаимодействия с иностранными пассажирами и гостями аэропорта, а также навыков ведения интерактивного диалога в производственной обстановке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать:

- произношение лексических и диалогических форм с акцентом, не препятствующим пониманию, соблюдая ритм, правильное словесное и фразовое ударение;
- знание базовых и составных грамматических конструкций и умение применять эти конструкции для специальных целей;
- владение лексикой в объеме, достаточном для ведения интерактивной беседы на общие, конкретные и относящиеся к производственной деятельности темы;
- умение строить полные и развернутые сообщения и беглость не менее 100-120 слов в минуту без пауз, препятствующих ведению беседы, используя определенный набор речевых связок и наполнителей речи;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях общения;
- владение технологией уточнения, расспроса, переспроса и подтверждения информации;
- умение составлять рабочие отчеты на английском языке по внештатным ситуациям.
- владение навыками ведения деловой переписки;
- умение применять лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию;

– умение читать и понимать тексты с полным извлечением информации по профессиональной тематике, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный позитивный образ своей страны;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов на темы курса;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения в формах, принятых в странах изучаемого языка и международных аэропортах в сфере оказания сервисных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями требований: ИКАО, EASA, ИАТА в области владения профессионально-ориентированным английским языком в сфере гражданской авиации и наземного обслуживания при оказании услуг пассажирских и грузовых перевозок воздушным транспортом.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

## 2. Результат освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации» на английском языке, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции и результата обучения
ПК 5.1	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры регистрации пассажиров и багажа, посадки и высадки пассажиров
ПК 5.2	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры поиска утерянного багажа
ПК 5.3	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры досмотра и идентификации пассажиров и багажа
ПК 5.3	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры оказания услуг пассажирам с ограниченными возможностями здоровья
ПК 5.4	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры при информационном обслуживании пассажиров и

	гостей аэропорта
ПК 5.5	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры информационного обслуживания пассажиров и гостей аэропорта
ОК 1	Понимать социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения во внештатных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Продуктивно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.
ОК 7	Организовывать и контролировать свою производственную деятельность, принимая на себя ответственность за результат выполнения производственных заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
практические занятия	180
контрольные работы	
Самостоятельная работа студента (всего)	90
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Самостоятельная работа над проектом	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

