

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

ПРИКАЗ

«30» 04 2020 г.

№ 147-09

г. Солнечногорск

Об установлении нерабочих дней и режиме работы

В соответствии с Указом Президента РФ от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации (далее – Указ), а также в дополнение к приказу ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» № 162-од от 03.04.2020г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать нерабочими дни с 6 по 8 мая 2020 г. включительно с сохранением за работниками заработной платы.
2. Остановить учебный процесс для обучающихся Колледжа с 01 мая 2020 года по 11 мая 2020 года, с 12 мая 2020 года возобновить дистанционное обучение.
3. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов заместителям директора по безопасности Лойко И.Н., Серову В.М., Соколову Е.Л.:
 - 30.04.2020г. провести осмотр территорий на предмет целостности ограждений и отсутствие посторонних предметов;
 - провести дополнительный инструктаж с сотрудниками охраны
 - осуществлять ежедневный контроль о состоянии объекта по телефону.
4. Заместителям директора по АХЧ Трубкиной Н.Ф., Бывшеву В.В., Королевой Ю.В., Абубекерову Р.М. обеспечить бесперебойную работу систем жизнеобеспечения Колледжа.
5. Руководителям структурных подразделений Морозовой Л.Н., Горовой Е.В., Полуэктовой Г.В., Барыкиной Е.А., Морозовой И.В., Осиповой Н.Р., Стефанишину С.В. организовать порядок проведения санитарной обработки помещений в корпусах Колледжа с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оргтехники и др.) с обеззараживанием воздуха 11.05.2020г.
6. Руководителям учебных групп ежедневно поддерживать контакт в социальных сетях и мессенджерах с обучающимися закрепленных групп, осуществлять сбор информации о вновь заболевших обучающихся и ежедневно докладывать руководителям структурных подразделений.

Вести разъяснительную работу с родителями и обучающимися о необходимости нахождения дома и недопущении нарушения режима самоизоляции.

7. Заместителю директора по информационным технологиям Семенову Д.В. продолжить актуализировать наполнение раздела на сайте Колледжа, содержащего информацию об организации досуга обучающихся в период с 01.05.2020г. по 11.05.2020г. с использованием интерактивных технологий (сторонние интернет-ресурсы).

8. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Кашкиной В.С., Симоновой О.В., Кононец О.Н., Бойко А.В., Полтеву Ю.Ю., Федоровой О.Ф. предоставлять заместителю директора по информационным технологиям Семенову Д.В. материалы для наполнения раздела, содержащего информацию об организации досуга обучающихся.

9. Приказ довести до сведения всех сотрудников Колледжа.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Юдина

С приказом ознакомлены:

Л.Н. Морозова
Е.В. Горевая
Г.В. Полуэктова
Е.А. Барыкина
И.В. Морозова
Н.Р. Осипова
С.В. Стефанишин
И.Н. Лойко
Д.В. Семенов
Н.Ф. Трубкина
В.С. Кашкина
О.В. Симонова
О.Н. Кононец
А.В. Бойко
Ю.Ю. Полтев
О.Ф. Федорова

Проект приказа подготовил:
заместитель директора по правовым вопросам Старшинова А.А.