

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»



Юдина А.В.

20/5 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Согласовано



20/5 г.

Вид подготовки – углубленный
Форма подготовки – очная
Квалификация выпускников –
Специалист по земельно-
имущественным отношениям

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 486.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Подмосковье».

Разработчики:

Роголина М.Р., зам. директора по учебно-методической работе;

Шалимова С.В., зам. директора по учебно-методической работе;

Гордеева О.В., зам. директора по учебно-производственной работе;

ОПОУ рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Согласовано





Содержание

1. Общие положения.

1.1. Нормативно правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**).

1.2. Нормативный срок освоения программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Рабочий учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

3.4. рабочие программы профессиональных модулей.

3.5. рабочие программы практик.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.1. Кадровое обеспечение.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Приложение:

Приложение 1. Рабочий учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемая по направлению подготовки 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательной деятельности, оценку качества подготовки выпускника.

ООП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей Московского региона, особенностей его развития, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным стандартом.

В ОПОП внесены следующие изменения:

На основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об апробации учебного пособия по основам финансовой грамотности» от 01 апреля 2016 г. №06-307, в целях формирования у обучающихся, по образовательным программам СПО культуры финансового поведения в общепрофессиональный цикл вводится учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» за счёт вариативных часов с аудиторной нагрузкой 36 ч. Оставшиеся часы вариативной части использованы для введения новых дисциплин и для более глубокого изучения тем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов ППСЗ, что даёт возможность углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной частью, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования на следующем уровне. С учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» в программу подготовки включены темы, направленные на формирование знаний по трудовой функции: «Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости» - профессионального стандарта.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического обеспечения реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – Программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 486.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года N 291».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями от 8 апреля, 15 мая, 5 августа 2014 г., 16 января, 7 июля, 24 ноября 2015 г., 24 марта, 23 августа 2016 г., 9 января 2017 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355" (с изменениями и дополнениями).
- Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
- -ФГОС СОО с изменениями на 29 июня 2017 года;
- -Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06 – 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт Специалист в сфере кадастрового учета (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. N 666н);
- Нормативно-методические документы ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	3 года 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки готовится к следующим видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

Осуществление кадастровых отношений.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Определение стоимости недвижимого имущества.

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

ВПД Осуществление кадастровых отношений.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВПД Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

ВПД Определение стоимости недвижимого имущества..

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ВПД Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

- ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
- ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчетываться за нее.
- ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
- ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план .

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение
ОГСЭ.02	История	Приложение
ОГСЭ.03	Психология общения	Приложение
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Приложение
ОГСЭ.05	Физическая культура	Приложение
ОГСЭ.06	Введение в специальность	Приложение

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	
ЕН.01	Математика	Приложение
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Приложение

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

ОП.01	Основы экономической теории	Приложение
ОП.02	Экономика организации	Приложение

ОП.03	Статистика	Приложение
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	Приложение
ОП.05	Документационное обеспечение управления	Приложение
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	Приложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение
ОП.09	Судебная защита земельно-имущественных прав	Приложение
ОП.10	Страховое дело	Приложение
ОП.11	Экономический анализ	Приложение
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение
ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение
ОП.14	Основы финансовой грамотности	Приложение

3.3.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс	Наименование профессиональных модулей	Приложение
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	Приложение
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	Приложение
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Приложение
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	Приложение
ПМ.05	Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	Приложение

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Повышение квалификации осуществляется регулярно на курсах повышения квалификации.

4.2. Учебно-методическая документация

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (компьютерные классы, библиотека, общежитие). Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

4.3. Материально-техническая база

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

№ п/п	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	экономики организации;
6	статистики;
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
8	документационного обеспечения управления;
9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
10	менеджмента;
11	маркетинга;
12	финансов, денежного обращения и кредита;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	междисциплинарных курсов\$
	Лаборатории:
15	компьютеризации профессиональной деятельности;
16	геодезии.
17	Учебный геодезический полигон.
18	компьютеризации профессиональной деятельности;
19	геодезии.
20	Учебный геодезический полигон.
	Спортивный комплекс:
21	спортивный зал;
22	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
23	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы
24	библиотека
25	читальный зал с выходом в сеть Интернет
26	актовый зал

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются

колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, диплом олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	39	0	0	0	2	0	11	52
III курс	31,5	4	5	0	1,5	0	10	52
IV курс	24,5	1	4	4	1,5	6	2	43
Всего	134	5	9	4	7	6	34	199

2. План учебного процесса

Коды дисциплины	Наименование программ, разделов, дисциплин профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Максимальная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки и практики по курсам и семестрам								
					самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				I курс		II курс		III курс		IV курс	
						лекции	в т.ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
							Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)								
		Зачеты	Экзамены														
				<i>Недельная нагрузка</i>													
О.00	Общеобразовательный цикл			2106	703	1404	734	670	0	576	792	36	0	0	0	0	
	<i>Общие общеобразовательные учебные дисциплины</i>			1362	454	908	406	502	0	390	518	0	0	0	0	0	
ОУП.01	Русский язык		Э (2с)	117	39	75	10	68		34	44						
ОУП.02	Литература	ДЗ (2с)		177	39	138	34	11		33	64						
ОУП.03	Иностранный язык	ДЗ (2с)		175	38	137	0	117		51	66						
ОУП.04	Математика		О (2с)	381	127	254	134	129		108	146						
ОУП.05	История		Э (2с)	177	39	138	106	72		52	64						
ОУП.06	Физическая культура	Э, ДЗ (1-2с)		176	59	117	2	115		53	64						
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ (2с)		105	35	70	30	20		40	30						
ОУП.08	Астрономия	ДЗ (2с)		54	18	36	31	6		36							
	<i>Общепрофессиональные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</i>			582	194	388	244	144	0	152	236	0	0	0	0	0	
ОУП.09	Химия	ДЗ (2с)		177	59	118	88	30		58	60						
ОУП.10	Информатика	ДЗ (2с)		171	57	114	24	90		34	80						
ОУП.11	Физика		О (2с)	234	78	156	132	24		60	96						
	<i>Дополнительные учебные дисциплины</i>			162	54	108	84	24	0	34	38	36	0	0	0	11	
ОУП.12	Обществознание (включая экономику и право)	ДЗ (3с)		162	54	108	84	24		34	38	36	0	0	0	11	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			840	280	560	498	462	0	36	0	108	132	112	72	64	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ (5с)		72	24	48	38	10					48				
ОГСЭ.02	История	ДЗ (4с)		72	24	48	40	5				48					
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ (3с)		72	24	48	12	36				48					
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ДЗ (8с)		204	14	190	0	190				30	42	32	36	32	
ОГСЭ.05	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ (3-8с)		380	190	190	2	188				30	42	32	36	32	
ОГСЭ.06	Избрание в специальность	ДЗ (1с)		40	4	36	6	30		36							
ЕН.00	Математический и инженерно-технический цикл			216	72	144	62	82	0	0	0	54	90	0	0	0	
ЕН.01	Математика		Э (4с)	81	27	54	22	32				54					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ (4с)		81	27	54	14	40				18	36				
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ (3с)		54	18	36	26	10				36					
П.00	Профессиональный цикл			4578	1358	3220	1304	1322	90	0	0	396	588	482	792	512	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			1587	529	1058	552	506	0	0	0	36	148	130	474	270	
ОП.01	Основы экономической теории		Э (4с)	72	24	48	30	18				18					

ОП.02	Экономизация организации		Э(6с)	180	60	120	70	50					46	74			
ОП.03	Статистика	ДЗ (6с)		108	36	72	40	32					36	36			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		Э(6с)	162	54	108	54	54						108			
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ (4с)		96	32	64	32	32				64					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ (7с)		54	18	36	24	12			36						
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ДЗ (7с)		237	79	158	74	84						74	64		
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ (7с)		180	60	120	60	60						75	42		
ОП.09	Судебная защита жилищно-имущественных прав	ДЗ (5с)		72	24	48	24	24						18			
ОП.10	Страховое дело	ДЗ (7с)		108	36	72	34	38						36	36		
ОП.11	Экономический анализ		Э (7с)	108	36	72	34	38							72		
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ (6с)		102	34	68	20	48						68			
ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ (7с)		54	18	36	26	10							36		
ОП.14	Основы финансовой грамотности	ДЗ (4с)		54	18	36	30	6				36					
ИМ.00	Профессиональные модули			2991	829	2162	752	816	90	0	0	360	440	352	318	242	150
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом			513	135	378	126	144	0	0	0	180	0	0	148	0	0
МДК 01.01.01	Управление территориями в жилищном имуществе		Э*(3с)	405	135	270	126	144	0	0	0	180	0	0	90	0	0
МДК 01.01.01.01	Управление территориями в жилищном имуществе		Э*(3с)	108	36	72	38	34				72					
МДК 01.01.02	Земельное право		Э*(3с)	81	27	54	22	32				54					
МДК 01.01.03	Статистический учет земельного фонда	ДЗ(6с)		54	18	36	14	27						36			
МДК 01.01.04	Основы правовой защиты земельных прав		Э*(3с)	81	27	54	30	24				54					
МДК 01.01.05	Информационные системы в профессиональной деятельности	ДЗ(6с)		81	27	54	22	32						54			
ПП 01	Производственная практика	ДЗ(6с)		108		108								108			
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений			810	234	576	144	274	50	0	0	126	278	172	0	0	0
МДК 02.01.01	Кадастр и кадастровая оценка земель		Э*(5с)	707	234	468	144	274	50	0	0	126	278	64	0	0	0
МДК 02.01.01.01	Кадастры и кадастровая стоимость		Э*(5с)	167	54	108	58	50					72	36			
МДК 02.01.02	Издание топографико-геодезических и картографических работ для определения кадастровой стоимости земель		Э*(5с)	108	36	72	18	54					14	78			
МДК 02.01.03	Топографический график	ДЗ (4с)		216	72	144	0	144				54	90				
МДК 02.01.04	Архитектура зданий	ДЗ (4с)		216	72	144	68	26	50			72	72				
УП 01	Учебная практика	ДЗ (5с)		36		36								36			
ПП 02	Производственная практика	ДЗ (5с)		72		72								72			
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		Эм(5с)	378	90	288	90	90	0	0	0	0	108	180	0	0	0
МДК 03.01	Геодезия с основами картографии и картографического проектирования		Эм(5с)	270	90	180	90	90					108	72			
УП 03	Учебная практика	ДЗ (5с)		108		108								108			
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества			630	180	450	178	162	20	0	0	54	54	0	120	222	0
МДК 04.01	Оценка недвижимого имущества		Э*(7с)	540	180	360	178	162	20	0	0	54	54	0	120	132	0
МДК 04.01.01	Теория оценки недвижимого имущества		Э(4с)	162	54	108	54	54				54	54				
МДК 04.01.02	Организация оценки земель и имущества		Э*(7с)	162	54	108	52	36	20						48	60	
МДК 04.01.03	Проектно-сметное дело		Э*(7с)	108	36	72	36	36							36	36	

