Подписан: ГБПОУ МО Колледж"
Подмосковье"
Местоположение: место
подписания
Дата: 2021.04.14 13:20:15+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. директор
ООО „Диалогъ"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. руководитель
ООО „РуСтэк"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Дисциплина «Основы философии» обеспечивается следующими дисциплинами: Всеобщая история, Обществознание, Основы экономики, Основы права, Основы социологии и политологии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**60**
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Философия и ее роль в жизни общества			ОК 1 - 9
Тема 1.1. Понятие о философии. Круг проблем, специфика и значение философского знания для человека и общества	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Философия: предмет, структура, функции. Философия как форма духовной культуры Мировоззрение, его структура, исторические типы Основные характеристики философского знания Функции философии	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, подготовка докладов и рефератов по теме.	2	
Тема 1.2. Онтологические основы бытия и философское понимание мира	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 - 9
	Материя, ее структура, способ и формы существования Формы познания Проблема истины Диалектика и категории Законы диалектики Картины мира	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, подготовка докладов и рефератов по теме.	2	
Раздел 2. Исторические этапы и основные идеи мировой философии			ОК 1 - 9
Тема 2.1. Философия Древнего мира	**Содержание учебного материала**	**4**	

	Человек и Абсолют в восточной философии и культуре Космоцентрическая философия античности Сократ и его метод Объективный идеализм Платона Атомизм Демокрита Философия Аристотеля	**4**	
Тема 2.2. Философия Средних веков, Возрождения, Нового и Новейшего времени	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 - 9
	Теоцентризм и догматизм как черты средневекового мышления Патристика и схоластика Антропоцентризм, гелиоцентризм, пантеизм Ренессанса Немецкая классическая философия Гегелевская диалектика Западный иррационализм Особенности русской философии Славянофильство и западничество Русский космизм	4	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Развитие русской философии: основные этапы и идеи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Заполнение структурной схемы: Философские идеи Нового времени. Сравнение теорий славянофилов и западников в виде концептуальной таблицы	2	
Раздел 3. Актуальные философские проблемы			
Тема 3.1. Природа человека и смысл его существования	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 - 9
	Философская антропология Проблемы антропосоциогенеза Биологическое и социальное в человеке Проблема смысла жизни человека Духовный мир человека Жизнь, смерть и бессмертие в духовном опыте человечества Человек и Космос	4	

	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №2. Ценности человеческого существования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Составление кроссворда по тематическому блоку: Природа человека и смысл его существования.	2	
Тема 3.2. Проблемы социальной философии	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 - 9
	Человек, общество, культура Личность и социальные ценности Свобода и ответственность Философия истории Духовная жизнь общества Общественное сознание и его структура Взаимосвязь культуры и цивилизации Человек и религия	4	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №3. Духовные и эстетические ценности человека	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Заполнение структурной схемы по теме: Исторические формы религиозного сознания	2	
Тема 3.3. Человеческое познание и деятельность	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 - 9
	Происхождение и сущность сознания Проблемы гносеологии Гносеологические концепции Виды деятельности Наука и ее роль Специфика научного знания Научные революции	6	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №4. Наука и ее роль в жизни человека	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение дополнительной литературы. Написание доклада и создание	2	

	презентации по теме: Основные идеи современной науки.		
Тема 3.4. Глобальные проблемы человечества и их философское осмысление	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 - 9
	Проблемы отношений общества и природы Географический детерминизм Экологическое сознание Философия техники и техноэтика Глобальные проблемы современности и будущее человечества	6	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №5. Глобальные проблемы человечества. Будущее человечества	2	
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет		**2**	
Всего часов		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор или электронная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волкогонова О. Д., Сидорова Н. М. Основы философии: учебник. – М.: Форум Инфра-М, 2018. – 480 с. – Серия: Профессиональное образование.
2. Горелов А. А. Основы философии. – 14-е изд., стер.- Учебник для студентов СПО. – М.: Академия, 2018. – 320 с. – Серия: Среднее профессиональное образование.
3. Сычев А. А. Основы философии: Учебное пособие. 2-е изд., испр. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. – 368 с.

Дополнительные источники:

1. Егоров А. Д., Егоров И. Д. Границы цивилизации. – М., 2019. – 160 с.
2. Ильенков Э. В. Философия и культура. – М.: МОДЭК, 2018. – 808 с.
3. Светлов В. А. История философии в схемах и комментариях: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2018. - 256 с.
4. Краткий философский словарь /Авт.-сост. Алексеев А. П. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Проспект, 2018. – 492 с.
5. Русская философия. – Онлайн Энциклопедия Кругосвет. Источник: http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/filosofiya/RUSSKAYA_FILOSOFIYA.html
6. Хрестоматия по философии: учеб. пособие /сост. П. В. Алексеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2019. – 576 с.
7. Философия в схемах и таблицах. Учебное пособие /А. М. Руденко. – Ростов н/Д, Феникс, 2018. – 382 с. – Серия: Высшее образование.
8. Философия и естествознание. – Избранные статьи. - М: Идея-Пресс, 2018. – 640 с.

9. Философия религии. – Хрестоматия /Сост. П. С. Гуревич. – М.: МОДЭК, 2019. – 600 с.

10. Христич Л. А. Учебно-практическое пособие по дисциплине Основы философии. – Изд. 5-е перераб. и доп. – Смоленск, 2018.

Интернет – ресурсы:

Электронный учебник: Гуревич П. С. Основы философии [Текст]: учебное пособие /П.С. Гуревич. - М.: Академия, 2018. - 347 с. - (Среднее профессиональное образование).

http://www.gumfak.ru/filos_html/kanke/kanke11.shtml

http://www.gumfak.ru/filos_html/spirkin/content.shtml

http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/kuzn/06.php

http://www.alleng.ru/edu/philos1.htm

http://www.mavicanet.com/directory/rus/23135.html

http://www.aonb.ru/iatp/guide/nauka.html#10

http://edu-navigator.ru/res/14872/

http://www.internet-biblioteka.ru/philosophy.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. .	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	• Текущий контроль. • Самостоятельная работа. •Оценка результатов выполнения практических работ; •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий		

	выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Дельтра"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Русстрой"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……..11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной общеобразовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- Основные факты и процессы мировой и отечественной истории второй половины XX- начале XXI вв.;
- Основные направления развития ключевых стран и регионов мира во второй половине XX- начале XXI вв.;
- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX- XXI вв.;
- Назначение и основные направления деятельности международных организаций и союзов;
- Развитие науки и культуры во второй половине XX- XXI вв.;

уметь:

- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Контрольные работы	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»			
Тема 1.1 Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны Послевоенное урегулирование в Европе	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Общая характеристика и периодизация новейшей истории Итоги второй мировой войны. Геополитическое положение США, СССР. Международные отношения после второй мировой войны. Интересы СССР, США, Великобритании, Франции в Европе после войны. Позиции держав по отношению к Германии. Образование ГДР и ФРГ. Подписание мирных договоров. Образование М.С.С.	2	
Тема 1.2 Начало холодной войны. Первые конфликты и кризисы.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 9
	Холодная война. Первые конфликты и кризисы.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Новый расклад сил на мировой арене. Ядерная монополия США. Речь Черчилля в г. Фултон. Доктрина «Сдерживания». План «Маршалла». Образование НАТО. Корейская война.	2	
Тема 1.3 Страны третьего мира	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 – ОК 9
	Страны третьего мира. Крах колониализма и борьба против отсталости.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №2. Рост антиколониального движения. Образование независимых государств и крушение колониальных империй. Трудности в преодолении отсталости.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты): Всеобщая декларация прав человека; Ядерная политика США; Образование М.С.С.; Истинные причины холодной войны; Карибский кризис; Образование ОВД; Создание ядерного оружия в СССР; Гонка вооружений.	4	
Раздел 2. Основные социально- экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине XX века.			

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Итоги второй мировой войны для США. Превращение США в лидера западного мира. Экономика, политика США во второй половине XX века, партийная система США, лидеры партий и президенты, их политика.		
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 9
	Крупнейшие страны мира. Германия.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №3 Образование ФРГ. ФРГ и план Маршалла. Внутренняя и внешняя политика ФРГ в период холодной войны. Объединение ФРГ и ГДР. Российско-германские отношения на современном этапе.	2	
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине 20 века	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Восточноевропейский социализм. СССР и страны Восточной Европы.	2	
Тема 2.4.Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. «Японское экономическое чудо». Современная Япония.	2	
Тема 2.5. Китай во второй половине 20 века.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 9
	Китай во второй половине XX века	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №4 Образование КНР. Провозглашение курса «превращение КНР в великое социалистическое государство». Современный Китай.	2	
Тема2.6. Индия во второй половине 20 века	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Образование республики Индия. Успехи и трудности развития. Внешняя политика Индии. Современная Индия.		
Тема 2.7. Советская концепция « нового политического мышления». Конец холодной войны.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Перестройка в СССР: цели и их реализация. М.С. Горбачёв и «новое политическое мышление». Распад социалистического лагеря. Распад СССР. Конец политики холодной войны.		

Тема 2.8. Латинская Америка во второй половине XX века.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Особенности геополитического развития стран Латинской Америки. Политическое и экономическое развитие стран латинской Америки во второй половине 20 – начале 21 века.		
Тема 2.9.Международные отношения во второй половине 20 века.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 – ОК 9
	Итоги холодной войны. Современные международные отношения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты): США сегодня; Основные положения «нового политического мышления»; Кто выиграл холодную войну; Республика Куба; Судьба Югославии; Чернобыльская катастрофа	4	
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20- начале 21 вв.			
Тема 3.1.НТР и культура	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Понятие НТР, её влияние на развитие стран во второй половине 20 века, современную историю. Информационное общество, постмодернизм. Массовая культура.	2	
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине 20- начале21 века.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 – ОК 9
	Этапы духовной жизни советского и российского общества во второй половине 20 века-начале 21 века. Культура и духовная жизнь современной России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты): Самые уникальные изобретения начала 21 века; Нобелевские лауреаты России; Современные направления в искусстве; Духовные ценности в современном мире; Презентации: «Молодёжная субкультура», «Спорт как альтернатива наркотикам»	4	
Раздел 4. Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества.			
Тема 4.1. Глобализация и мировая политика.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.	2	
Тема 4.2. Международные	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9

отношения в области национальной, региональной глобальной безопасности.	Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.		
Тема 4.3 Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 – ОК 9
	Международный терроризм, его исторические корни. Международный терроризм как глобальное явление. Терроризм в России. Деятельность по превращению и искоренению международного терроризма.	2	
Тема 4.4. РФ- проблемы социально- экономического и культурного развития.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 – ОК 9
	Проблемы социально- экономического и культурного развития России в начале 21 века. Россия и СНГ на постсоветском пространстве, шаги к созданию экономического союза. Культурные связи России.	4	
Тема 4.5. Россия в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 9
	Международное положение России в начале 21 века. Внешняя политика России. **Обобщающее повторение.**	4	
	Экзамен	2	
Всего часов		**60**	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по истории.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Артёмов В.В., Лубченков Ю.И. История для профессий технического, естественного, социально-экономического профилей в 2-х частях. Ч.2. – М. : Академия, 2018.

2. Артёмов В.В, Лубченков Ю.И. История Отечества с древнейших времён до наших дней. – М. : Академия, 2018.

3. Загладин Н.В. Всеобщая история с древних времен до конца XIX в. М.: Русское слово, 2018.

Дополнительная литература

1. Безбородов А.Б., Елисеева Н.В. , Шестаков В.А.. Перестройка и крах СССР. 1985-1993 / А.Б. Безбородов, Н.В. Елисеева, В.А. Шестаков. - СПб.: Норма, 2018.

2. Вяземский Е.Е. Методические рекомендации для педагогов по изучению курса новейшей истории России в аспекте политико-экономических преобразований в России в начале 1990-х гг. (с использованием книг Е.Т. Гайдара «Смуты и институты» и «Государство и эволюция») / Составитель Е.Е. Вяземский. – СПб.: Норма, 2019.

3. Вяземский Е.Е. Методические рекомендации для педагогов по изучению курса новейшей истории России (1985-1999 гг.) / Составитель ЕЕ.Вяземский – СПБ.: Норма, 2018.

4. Гайдар Е.Т. Смуты и институты. Государство и эволюция / Е.Т. Гайдар. – СПб.: Норма, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. https://ru.wikipedia.org (Википедия: свободная энциклопедия).
2. https://ru.wikisource.org (Викитека: свободная библиотека).
3. www.all-photo.ru/empire/index. ru. html (Российская империя в фотографиях).

4. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток,документов).
5. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
6. www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).
7. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь.Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
8. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
9. www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917-1991 гг. – коллекция Льва Бородулина).
10. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур DejaVu).
11. www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий).
12. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
13. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (Электронная библиотека Исторического факультетаМГУ им. М. В. Ломоносова).
14. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультетаМГУ).
15. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
16. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
17. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
18. www.intellect-video.com/russian-history (ИсторияРоссииИСССР: онлайн-видео).
19. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
20. www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (ДревнийВосток).
21. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтахРоссийской империи).
22. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
23. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).
24. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательств «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
25. www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
26. www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
27. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
28. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).

29. www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI— XVIII столетиях).

30. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).

31. www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).

32. www.paremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).

33. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

34. www. rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

35. www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).

36. www.sovmusic.ru (Советская музыка).

37. www.statehistory.ru (История государства).

38. www.temples.ru (Проект «Храмы России»).

39. www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).

40. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).

www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
Ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в Росси и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем	Внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, презентации
Знать:	
Основные направления развития регионов мира и стран во второй половине 20-начале21вв. Сущность и причины мировых, региональных и локальных конфликтов второй половины XX - начале XXI вв.; Назначение ООН, НАТО, ЕС, ОПЕК, ЮНЕСКО, ВТО, АСЕАН и др. организаций и союзов. События и даты истории начала XXI века	Тестирование, индивидуальные задания, составления словаря терминов, хронологического словаря, презентации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Фемидра"
_____
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „РуСтэК"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация- разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….…...7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-13.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические

	проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11.	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.7.	Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать

	обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**60**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психологические аспекты общения		**22**	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	Самостоятельная работа		
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, подготовка доклада по теме.	2	
Тема 1.2. Классификация общения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Виды общения. Структура общения. Функции общения	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1. Общение – основа человеческого бытия	2	
Тема 1.3 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №2. Общение с использованием вербальных и невербальных средств.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	

	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, подготовка доклада по теме.	2	
Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Практические занятия		
	Практическая работа № 3. Общение как восприятие людьми друг друга.	2	
	Самостоятельная работа		
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, подготовка доклада по теме.	2	
Тема 1.5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Техника активного слушания	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Виды, правила техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	4	
Раздел 2. Деловое общение		**20**	
Тема 2.1. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 4. Формы делового общения	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, подготовка доклада по теме.	2	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	2	
	Практические занятия		

особенностей в деловом общении	Практическая работа №5. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов.	2	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
Тема 2.4. Деловые переговоры	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №6. Виды, правила и техника слушания	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		**16**	
Тема 3.1. Конфликт и его сущность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2	
	Самостоятельная работа		
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов.	2	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	2	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №8. Стратегия разрешения конфликтов.	2	

Тема 3.4. Стресс и его особенности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – 13, ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №9. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор или электронная доска, интерактивная доска,
- шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная

Информационные ресурсы: операционная система семейства Windows, Пакет офисного программного обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М. Издательский центр «Академия», 2018. – 178 с.
2. Жарова М.Н. Психология общения – М.: Академия, 2019, 256с. ISBN 978-5-7695- 6755-1
3. Панфилова А.П. Психология общения. – М.: Академия, 2019,365 с. ISBN 978-54468- 0861-8.
4. Психология делового общения и управления Столяренко Л.Д Издательство «Феникс», 2018,- 409 с
5. Психология общения Волкова А.И. Издательство «Феникс», 2018. – 448 с.
6. Социальная психология Сухов А.Н. Издательский центр «Академия», 2019. – 240 с

Дополнительные источники

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2018. – 187 с.
2. Психология общения и межличностных отношений / Ильин Е.П. – СПб : Питер, 2018. – 576 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Интернет- ресурсы

2. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psyhology.ru / 15

3. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.i.com.ua/~ irenna.ru3.

4. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.progressman.ru

5. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nauchenie.narod.r

(при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка правильности и точности знания основных понятий;	оценка устных ответов на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;	оценка результатов работы на практических занятиях

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Дмитров»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «РуСтэк»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 6

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 15

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 Иностранный язык

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия

профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающихся - **226**часа,

в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **190** часов;

Самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**226**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**190**
в том числе:	
практические занятия	190
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**36**
Итоговая аттестация за в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Самопрезентация	Содержание учебного материала		ОК.1 - 10
	Употребление глаголов to be, to have в утвердительных, вопросительных, отрицательных предложениях. Употребление личных, притяжательных, указательных местоимений.		
	Практические занятия	10	
	1 Введение новой лексики по теме «Самопрезентация». Составление предложений с употреблением лексики по теме, глаголов to be, to have, личных и притяжательных местоимений.		
	2 Ведение беседы с преподавателем по теме «Биография. Внешность. Увлечения. Будущая профессия».		
	3 Составление и воспроизведение диалогов по теме «Биография. Внешность. Увлечения. Будущая профессия» с употреблением лексики по теме, глаголов to be, to have, личных и притяжательных местоимений		
	4 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.		
	Самостоятельная работа	4	
	Составление сообщения о себе, своих увлечениях, своей будущей профессии.		
Тема 2 Межличностные отношения	Содержание учебного материала		ОК.1 - 10
	Артикль. Употребление неопределенного, определенного, нулевого артиклей. Имя существительное. Образование множественного числа имени существительного.		
	Практические занятия	10	
	1 Введение новой лексики по теме «Межличностные отношения». Ведение беседы с преподавателем по теме «Межличностные отношения. Моя семья»		
	2 Введение единиц речевого этикета и идиоматических выражений по теме «Мой друг». Чтение и перевод текста «Мой друг»		
	3 Обсуждение с преподавателем прочитанного материала по теме «Мой друг», выделение активной лексики по теме		

	4 Составление и воспроизведение диалогов по темам «Мой друг», «Моя семья»		
	Самостоятельная работа	4	
	1 Составление письма зарубежному другу		
Тема 3 Режим дня. Планирование каникул, отпуска	Содержание учебного материала		ОК.1 - 10
	Простое нераспространенное предложение с глагольным, составным, именным, составным глагольным сказуемым. Глагол в Present, Past, Future Simple. Глагол в Present Simple для выражения будущего времени.		
	Практические занятия	6	
	1 Введение новых единиц речевого этикета и идиоматических выражений по теме « Режим дня. Планирование каникул, отпуска». Ведение беседы с преподавателем по теме с употреблением глаголов во временных формах Present, Past, Future Simple		
	2 Составление и воспроизведение диалогов по теме « Режим дня. Планирование каникул, отпуска» с употреблением глаголов в Present Simple для выражения будущего времени		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	1 Составление сообщения по теме « Режим дня. Планирование каникул»		
Тема 4 Персональный компьютер. Интернет	Содержание учебного материала		ОК.1 - 10
	Употребление имени прилагательного в предложениях. Три степени сравнения прилагательных и наречий. Распространенные предложения. Инфинитив и инфинитивные обороты.		
	Практические занятия	6	
	1 Введение новой лексики по теме «Персональный компьютер». Диалогическое, монологическое обсуждение темы «Персональный компьютер и его место в моей жизни» с употреблением прилагательных в 3 степенях сравнения.		
	2 Введение новой лексики по теме «Интернет. Сайты». Составление и воспроизведение диалогов по теме «Популярные молодежные сайты».		
	3 Выполнение лексико-грамматических упражнений по грамматической теме «Инфинитив и инфинитивные обороты»		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	1 Самостоятельная работа с материалами популярных молодежных сайтов интернета		
Тема 5 Social English: Обслуживание. Правила этикета	Содержание учебного материала		ОК.1 - 10
	Предложения с there is\there are. Порядок слов в утвердительных, вопросительных, отрицательных предложениях Личные и неличные формы глагола: причастие I и II, герундий.		
	Практические занятия	18	

	1	Введение единиц речевого этикета и идиоматических выражений по теме «Social English. Обслуживание в банке, гостинице, ресторане». Монологическое, диалогическое обсуждение темы.		
	2	Составление и воспроизведение диалогов по темам «В банке», «В гостинице», «В ресторане»		
	3	Введение единиц речевого этикета и идиоматических выражений по теме «Social English. Правила этикета. Пунктуальность. Одежда. Тема для разговора. Телефонный этикет». Монологическое и диалогическое обсуждение темы		
	4	Составление и воспроизведение диалогов по темам «Правила этикета. Пунктуальность», «Одежда», «Темы для разговора», «Телефонный этикет».		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам.		
	Самостоятельная работа студентов		2	
	1	Составление плана проекта по теме «Этикет. Правила офисного, гостиничного, ресторанного, телефонного этикета»		
Тема 6 Условие проживания. Работа и занятость	Содержание учебного материала			ОК.1 - 10
	Образование и употребление временных форм Passive Эквиваленты модальных глаголов can, may, must для выражения прошедшего и будущего времени			
	Практические занятия		12	
	1	Введение новой лексики по теме «Различные виды жилья. Условия проживания». Монологическое и диалогическое обсуждение проблем больших городов		
	2	Просмотр видеоматериалов о крупнейших городах мира (Москве, Лондоне, Нью-Йорке), монологическое и диалогическое обсуждение достопримечательностей городов.		
	3	Введение лексических единиц по темам «Инфраструктура населенного пункта», «Работа и занятость», диалогическое обсуждение с преподавателем тем.		
	4	Выделение активной лексики по теме «Занятость молодежи», « Английский язык в мире работы», монологическое и диалогическое обсуждение тем		
	5	Просмотр видеосюжетов по теме «Занятость молодежи в свободное время». Составление и воспроизведение диалогов по теме «Занятость молодежи в свободное время»		
	Самостоятельная работа студентов		2	
	1	Обсуждение на форуме молодежных сайтов темы «Летняя занятость молодежи»		
Тема 7 Система образования	Содержание учебного материала			ОК.1 - 10
	Образование и употребление Past Simple и Present Perfect. Модальные глаголы should, ought			
	Практические занятия		16	

	1	Введение новой лексики и идиоматических выражений по теме «Система образования» в Великобритании. Государственные школы. Частные школы. Британские университеты		
	2	Изучающее чтение англоязычного текста по теме «Система образования в Великобритании. Государственные школы. Частные школы. Британские университеты». Выделение активной лексики темы. Монологическое и диалогическое обсуждение темы.		
	3	Изучающее чтение англоязычного текста по теме «Система образования США. Американская школьная система. Высшее образование. Всемирно-известные университеты». Выделение активной лексики темы. Монологическое и диалогическое обсуждение темы		
	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образование и употребление Past Simple и Present Perfect", «Модальные глаголы should, ought"		
	Самостоятельная работа студентов		4	
	Составление плана проекта по теме «Система образования»			
Тема 8 Органы государственного управления	Содержание учебного материала			ОК.1 - 10
	Определительные придаточные предложения. Условные предложения. Согласование времен			
	Практические занятия		14	
	1	Введение новых лексических единиц и идиоматических выражений по теме «Органы государственного управления». Составление и воспроизведение предложений с новой лексикой		
	2	Изучающее чтение англоязычного текста по теме «Государственный строй. Парламент. Правительство. Премьер-министр. Суды. Королевская семья в Великобритании». Краткий пересказ содержания прочитанного материала.		
	3	Изучающее чтение англоязычного текста по теме «Органы государственного управления США. Президент. Белый Дом. Конгресс. Верховный суд». Краткий пересказ содержания прочитанного материала		
	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Определительные придаточные предложения. Условные предложения. Согласование времен»		
	Самостоятельная работа студентов		2	
	Реферирование темы «Органы государственного управления Великобритании и США». Работа с сайтами Интернета по поиску актуальных материалов по теме «Политическая жизнь Великобритании и США»			
Тема 9 Профессии. Юридические специальности	Содержание учебного материала			ОК.1 - 10
	Косвенная речь: вопросы, приказы, просьбы			
	Практические занятия		10	
	1	Введение новой лексики и идиоматических выражений по теме «Профессии». Монологическое и диалогическое обсуждение темы «Выбор профессии»		
	2	Изучающее чтение англоязычного текста по теме «Юридические специальности».		

		Выделение активной лексики по подтеме		
	3	Просмотр видеосюжетов по темам «У адвоката», «В суде», «У нотариуса», составление и воспроизведение диалогов по образцу по темам		
	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Косвенная речь»		
	Самостоятельная работа студентов		2	
	1	Составление сообщения по темам «Мировые судьи», «Приставы»		
	2	Домашнее чтение адаптированного детективного рассказа		
Тема 10 Юридическая деловая документация	Содержание учебного материала			ОК.1 - 10
	Дополнительные придаточные предложения			
	Практические занятия		12	
	1	Введение новой лексики, лексических клеше по теме «Деловая документация». Закрепление употребления новой лексики в беседе с преподавателем по теме		
	2	Заполнение резюме, гостиничных, таможенных анкет. Составление и воспроизведение диалогов по темам «В гостинице», «На таможне», «Устройство на работу»		
	3	Составление договоров, контрактов, запросов. Составление и воспроизведение диалогов по теме «Сотрудничество с зарубежными компаниями»		
	4	Просмотр видеоматериалов «Follow me”. Составление словаря терминов по теме «Деловая документация»		
	Самостоятельная работа студентов		2	
	Составление договора на выполнение юридических услуг. Составление резюме			
Тема 11 Social English. Функциональный английский	Содержание учебного материала			ОК.1 - 10
	Предлоги места и времени Сложно-подчиненные предложения с союзами because, if, so, when, that, that’s why			
	Практические занятия		12	
	1	Составление словаря активной лексики для выражения согласия, несогласия, для запрашивания информации, приведения аргументации. Выполнение лексико-грамматических упражнений с употреблением союзов because, if, so, when, that, that’s why		
	2	Составление словаря активной лексики, клише, употребляемых в переписке, оформлении адреса, письма, открытки. Выполнение лексико-грамматических упражнений с употреблением предлогов		
	3	Просмотр видеосюжетов «Follow me”. Составление и воспроизведение диалогов по теме по образцу.		
	4	Изучающее чтение и перевод диалогов по теме «Social English” . Краткий пересказ содержания диалогов с употреблением косвенной речи		

	Самостоятельная работа студентов	2	
	Составление письма зарубежному другу.		
Тема 12 Средства массовой информации	Содержание учебного материала		ОК.1 - 10
	Составные предлоги according to, in order to, on account of, by means of, due to		
	Практические занятия	8	
	1 Введение активной лексики по теме «Средства массовой информации”. Монологическое и диалогическое обсуждение роли средств массовой информации в жизни человека		
	2 Изучающее чтение газетных и журнальных статей на актуальные темы. Краткий пересказ содержания прочитанного		
	3 Проведение пресс-конференции «журналистов» крупных изданий		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Поисковая работа с сайтами Интернета по подготовке материалов пресс-конференции Подготовка обзора статей газеты «The Morning Star” за текущую неделю		
Тема 13 Экология. Охрана окружающей среды	Содержание учебного материала		ОК.1 - 10
	Фразовые глаголы		
	Практические занятия	8	
	1 Введение новой лексики по теме «Охрана окружающей среды». Диалогическое обсуждение с преподавателем основных экологических проблем с употреблением фразовых глаголов		
	2 Просмотр видеосюжетов «Environment”. Монологическое и диалогическое обсуждение просмотренного материала		
	3 Проведение конференции (круглого стола) по теме «Экологические проблемы в современном мире»		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Поисковая работа с сайтами Интернета по подготовке материалов конференции по теме «Экологические проблемы в современном мире» Составление плана проекта «Экологические проблемы в современном мире и современные методы и способы охраны окружающей среды»		
Тема 14 Наука и культура	Содержание учебного материала		ОК.1 - 10
	Сослагательное наклонение		
	Практические занятия	12	
	1 Введение новой активной лексики по теме «Наука и культура». Диалогическое обсуждение с преподавателем развитие современных областей науки в России и в мире. Выделение и составление словаря современных научных терминов и лексических единиц		
	2 Изучающее чтение научного текста. Краткий пересказ содержания прочитанного.		

		Диалогическое обсуждение прочитанного материала		
	3	Изучающее чтение газетных, журнальных статей о людях культуры: музыкантах, художниках, писателях, актерах. Краткий пересказ содержания прочитанного. Диалогическое обсуждение прочитанного материала		
	Самостоятельная работа студентов		2	
	Поисковая работа с сайтами Интернета по теме «Современная культура» Подготовка сообщения по теме «Достижения современной науки»			
Тема 15 Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Традиции и обычаи. Известные люди.	Содержание учебного материала			ОК.1 - 10
	Употребление артиклей с географическими названиями			
	Практические занятия		10	
	1	Изучающее чтение текстов по теме «Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии». Краткий пересказ содержания прочитанного.		
	2	Просмотр видеофильмов о Великобритании		
	3	Диалогическое обсуждение прочитанного материала с преподавателем. Составление и воспроизведение диалогов по подтемам «Столица Великобритании и его достопримечательности», «Политический строй и известные политические лидеры Великобритании»		
	4	Составление и воспроизведение диалогов по подтемам «Традиции и обычаи», «Известные люди: писатели, поэты, актеры», «Праздники».		
Тема 16 Соединенные Штаты Америки. Спорт. Шоу-бизнес.	Содержание учебного материала			ОК.1 - 10
	Словообразовательные суффиксы имен существительных			
	Практические занятия		8	
	1	Изучающее чтение текстов по теме «Соединенные Штаты Америки». Просмотр видеофильма о США		
	2	Диалогическое и монологическое обсуждение темы по пунктам: историческое развитие, географическое положение, территория, население, промышленность, административное устройство		
	3	Составление и воспроизведение диалогов по подтемам «Крупные города США и их достопримечательности», «Президенты США»		
	4	Изучающее чтение текстов, газетных, журнальных статей по темам «Спорт и известные спортсмены», «Популярные люди шоу-бизнеса США»		
	Самостоятельная работа студентов		2	
	Поисковое чтение сайтов Интернета по теме «Жизнь современной молодежи США» Подготовка по материалам сайтов Интернета сообщений по теме «Жизнь современной молодежи США»			

Тема 17 Законодательная система в Великобритании и США	Содержание учебного материала		ОК.1 - 10
	Словообразовательные суффиксы прилагательных		
	Практические занятия	12	
	1 Изучающее чтение и перевод текстов по теме «Законодательная система и законотворчество в Великобритании».		
	2 Монологическое и диалогическое обсуждение темы. Составление и воспроизведение речевых ситуаций по темам «У адвоката», «В суде», «У нотариуса»		
	3 Изучающее чтение и перевод текстов по теме «Законодательная система и законотворчество в США».		
	4 Монологическое и диалогическое обсуждение темы. Составление и воспроизведение речевых ситуаций по темам «У адвоката», «В суде», «У нотариуса»		
Тема 18 Здоровье и спорт	Содержание учебного материала		
	Словообразовательные суффиксы наречий		
	Практические занятия	4	ОК.1 - 10
	1 Введение новой лексики по темам «Здоровье», «Спорт». Обсуждение темы «Здоровье и спорт» с преподавателем		
	2 Составление и воспроизведение диалогов по теме «Здоровье и спорт»		
Дифференцированный зачет.		2	
	Всего:	**226**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по числу обучающихся,
- учительский стол,
- доска,
- грамматические таблицы,
- географические карты стран изучаемого языка,
- дидактический материал для проведения занятий,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебник для ССУЗ, Ростов – на – Дону, «Феникс», 2018. -319 с.

2. Агабекян И.П. «Английский язык»: учебник для ССУЗ, Москва, «Проспект», 2018. – 280 с.

3. Зубцова Л.К. Английский язык [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Л.К. Зубцова. - Электрон. текстовые данные. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. - 104 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29882.html

Дополнительные источники:

1. Беликова Е. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Беликова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2018. - 191 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8177.html

2. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс] : сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. - 60 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.html

Интернет ресурсы:

1. www.eng.1september.ru
2. www.britishcouncil.org/learnenglish
3. www.wikipedia.org
4. www.wordnik.com
5. иwww.visualthesaurus.com
6. www.vocabgrabber.com
7. www.easydefine.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностранный язык

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов при работе в малых группах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
Общаться (устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка результатов формализованного наблюдения за учебной деятельностью обучающихся на практическом занятии
Общаться (письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка продукта учебной деятельности (письменные сообщения, письменные ответы на вопросы, упражнения, словарные диктанты) по критериям (письменная речь оформлена в соответствии с грамматическими правилами и с требованиями модельной ситуации) на практическом занятии
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практическом занятии при переводе текста
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся (говорения) на практическом занятии. Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на дифференцированном зачете
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
Лексический минимум (1200-1400 лексических единиц и грамматический минимум), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на дифференцированном зачете
Итоговый контроль	**Дифференцированный зачет**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. редактор
ООО «Домострой»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. редактор
ООО «Русинвест»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 3, 6, 10	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;;	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	380
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	190
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	190
Самостоятельная работа	190
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3-8 сем

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	**2**	**3**	**4**
	3 семестр	**34**	
	Легкая атлетика (1 часть)		
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции: 60м, 100м. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	бег с низкого старта, Бег с максимальной скоростью 60м	2	
	Бег с максимальной скоростью 100м. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме: Техника бега по прямой дистанции. Техника бега на короткие дистанции Занятие в секциях легкой атлетики.	**4**	
Тема 1.2. Эстафетный бег. Эстафета 4х100м.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Эстафетный бег	2	
	Бег по дистанции, передача эстафетной палочки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме: Техника эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки Занятие в секциях легкой атлетики.	**4**	
Тема 1.3. Бег на средние дистанции: 400м, 800м.	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Бег по дистанции в среднем темпе, Беговые упражнения. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме: Техника бега на средние дистанции. Занятие в секциях легкой атлетики.	**2**	
Тема 1.4. Тактика бега на средние дистанции.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Бег по дистанции с максимальной скоростью	2	
	Беговые упражнения .ОФП.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме: Техника бега на средние дистанции. Занятие в секциях легкой атлетики.	**4**	
Тема 1.5. Кроссовая подготовка. Легкоатлетические упражнения.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия		
	Беговые упражнения, Прыжковые упражнения	2	
	Бег на 500м и 800м.ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме: Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности Беговые упражнения. Занятие в секциях легкой атлетики.	**4**	
Тема 1.6. Бег на длинные дистанции 1000м. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Беговые и прыжковые упражнения,	2	
	Бег дистанции 1000м в среднем темпе. Подготовка к выполнению нормативов ГТО	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме: Техника бега на длинные дистанции. Беговые и прыжковые упражнения Занятие в секциях легкой атлетики.	**4**	
Тема 1.7. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000м. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Беговые и прыжковые упражнения,	2	
	Бег дистанции 2000м в среднем темпе. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме: Беговые и прыжковые упражнения. Занятие в секциях легкой атлетики.	**4**	
Тема 1.8. Прыжки в длину с места и с разбега. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Беговые и прыжковые упражнения,	2	
	Прыжки с места, с разбега. Подготовка к выполнению нормативов ГТО	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме.: выполнение прыжковых упражнений (на двух ногах, на одной ноге, на месте, в движении, через скакалку); - занятие в л/а секциях (прыжки различной направленности).	**4**	

Тема 1.9. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	*8*	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	беговые и прыжковые упражнения, сдача нормативов.	2	
	Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
4 семестр		***30***	
Баскетбол			
Тема 2.1. Правила соревнований в баскетболе. Учебные нормативы. Игры.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Правила игры, техника безопасности при игре в баскетбол, упражнения с мячом,	2	
	Беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 2.2. Перемещения различными способами. Игры по упрощенным правилам.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Способы перемещений, техника перемещений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 2.3. Ведение мяча, обводка, дриблинг (низкое ведение). Игры по упрощенным правилам.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника ведения мяча, способы обводки; упражнения с мячом,	2	
	Беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 2.4. Передача мяча с отскоком от	**Содержание учебного материала**	***12***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**6**	

пола, передачи одной рукой различными способами. Учебные игры.	Техника передачи мяча с отскоком от пола, техника передачи мяча одной рукой;	2	
	Упражнения с мячом, беговые упражнения,	2	
	Игры по упрощенным правилам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**6**	
Тема 2.5. Передачи мяча двумя руками различными способами. Учебные игры	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника передачи мяча двумя руками; упражнения с мячом,	2	
	Беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 2.6. Броски мяча в корзину различными способами с места. Игры по упрощенным правилам.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника бросков в корзину с различных точек и расстояний;	2	
	Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 2.7. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Рациональное использование своей силы и технических приемов при сдаче контрольных нормативов ;	2	
	Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
	5семестр	**32**	
	Волейбол		
Тема 3.1. Техника безопасности на занятиях	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	

физической культуры. Правила соревнований в волейболе. Учебные нормативы. Игры.	Правила поведения в спортивном зале. Правила игры в волейбол. Упражнения с мячом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**2**	
Тема 3.2. Передачи мяча в парах (двумя руками сверху). Учебные игры.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника передач мяча в парах, техника передач мяча двумя руками сверху	2	
	Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 3.3. Передачи мяча в парах (двумя руками снизу). Учебные игры.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника передач мяча в парах, техника передач мяча двумя руками снизу ;	2	
	Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование нижних передач в парах, игры по упрощенным правилам)	**4**	
Тема 3.4. Передачи мяча (низкие, средние, высокие). Учебные игры.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Различные способы и техника передач мяча;	2	
	-Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 3.5. Передача мяча через зону (длинная передача). Игры	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника выполнения длиной передачи;	2	
	Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.	2	

по упрощенным правилам	**Самостоятельная работа обучающихся** (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 3.6. Передача мяча в соседнюю зону (короткая передача) Игры по упрощенным правилам.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Техника передачи мяча в соседнюю зону; Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**2**	
Тема 3.7. Передача мяча в свою зону (укороченная передача). Игры по упрощенным правилам.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Техника передачи мяча в свою зону Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях по волейболу	**2**	
Тема 3.8. Подачи мяча (верхняя, нижняя, боковая). Игры по упрощенным правилам.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	техника подач различными способами ; упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях по волейболу	**2**	
Тема 3.9. Техника и тактика игры в защите и нападении. Игры по упрощенным правилам.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника и тактика игры в нападении и защите(индивидуальные, групповые и командные действия) ;	2	
	Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях по волейболу	**4**	
Тема 3.10. Прием контрольных нормативов.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	-Рациональное использование своей силы и технических приемов при сдаче контрольных	2	

Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	нормативов ;		
	Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
6 семестр		**30**	
Настольный теннис			
Тема 4.1. Правила соревнований в настольном теннисе. Учебные нормативы. Игры.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Правила игры , техника безопасности при игре в настольный теннис Игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**2**	
Тема 4.2. Стойка игрока, способы держания ракетки. Учебные игры.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Способы держания ракетки, техника выполнения стойки игрока	2	
	Игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 4.3. Подачи мяча в игре. Учебные игры.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Способы и техника подач мяча , способы приема мяча в настольном теннисе Игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**2**	
Тема 4.4. Удары по мячу, подачи. Учебные игры.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника игры, Удары по мячу: подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча.	2	
	Игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в	**4**	

	спортивных секциях.		
Тема 4.5. Парная игра-подачи, прием и удары по мячу. Учебные игры.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника парной игры, подачи, прием, удары по мячу	2	
	Игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 4.6. Тактические действия (нападение) в одиночной игре в настольный теннис.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника и тактика игры в нападении	2	
	Игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 4.7. Тактические действия (защита) в одиночной игре в настольный теннис.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника и тактика игры в защите	2	
	Игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 4.8. Тактические действия в парной игре в настольный теннис. Учебные игры.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Техника и тактика игры в защите и нападении	2	
	Игры по упрощенным правилам. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 4.9. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Рациональное использование своей силы и технических приемов при сдаче контрольных нормативов Игры по упрощенным правилам. Подготовка к выполнению нормативов ГТО	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в	**2**	

нормативов ГТО.	спортивных секциях.		
	7 семестр	**28**	
	Легкая атлетика (2 часть)		
Тема 5.1. Бег на короткие дистанции. Подвижные игры. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Беговые упражнения, бег на короткие дистанции (60м, 100м, 200м);-	2	
	Подвижные игры на открытом воздухе. Подготовка к выполнению нормативов ГТО	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 5.2. Бег на средние дистанции. Подвижные игры. ОФП.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**6**	
	беговые упражнения, бег на средние дистанции (400м. 500м);	2	
	бег на средние дистанции (800м);	2	
	подвижные игры на открытом воздухе, ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**6**	
Тема 5.3. Бег на длинные дистанции. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	беговые упражнения, бег на длинные дистанции (1000м, 2000м);	2	
	подвижные игры на открытом воздухе. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	
Тема 5.4. Бег по пересеченной местности. ОФП	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	беговые упражнения, бег по пересеченной местности (трава, грунт, асфальт);	2	
	подвижные игры на открытом воздухе, ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**4**	

Тема 5.5. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	беговые и прыжковые упражнения, сдача нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**2**	
	Волейбол		
Тема 6.1. Техника владения мячом: передачи мяча в парах (двумя руками сверху, снизу). Учебная игра. ОФП	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Техника передач мяча в парах, техника передач мяча двумя руками сверху и снизу; Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**2**	
Тема 6.2. Техника владения мячом: низкие, средние, высокие передачи мяча.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Различные способы и техника передач мяча; Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**2**	
Тема 6.3. Техника владения мячом: передача мяча в различные зоны. Игры.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Техника передачи мяча в соседнюю зону, в свою зону, через зону; Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**2**	
Тема 6.4. Техника нападения: прямой	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекции не предусмотрены		
	Практические занятия	**2**	
	Рациональное использование своей силы и технических приемов при сдаче контрольных	2	

нападающий удар, боковой нападающий удар. Игры.	нормативов ; Упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.		
	Самостоятельная работа обучающихся (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в спортивных секциях.	**2**	
	8 семестр	**36**	
	Аэробика и атлетическая гимнастика.		
Тема 8.1. Техника базовых шагов в аэробике. Комплексы упражнений на брюшной пресс. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекционные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	**4**	
	Основные базовые шаги, ОРУ для мышц брюшного пресса	2	
	Выполнение комбинаций под музыку. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в секциях аэробики.	**4**	
Тема 8.2. Аэробика на степ-платформах. Комплексы упражнений на верхний плечевой пояс. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекционные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	**4**	
	Основные базовые шаги на степ-платформах, ОРУ для мышц плечевого пояса	2	
	Выполнение комбинаций под музыку. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в секциях аэробики.	**4**	
Тема 8.3. Комплекс силовой аэробики. Комплекс упражнений на ноги.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекционные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	**4**	
	Силовые упражнения на полу, стоя, на степах, с гантелями, ОРУ для мышц ног;	2	
	Выполнение комбинаций под музыку. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в секциях аэробики.	**4**	

Подготовка к выполнению нормативов ГТО.			
Тема 8.4. Танцевальная аэробика. Комплексы упражнений на развитие силовой выносливости. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекционные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	**4**	
	ОРУ для развития силовой выносливости, танцевальные упражнения ;	2	
	Выполнение комбинаций под музыку. Подготовка к выполнению нормативов ГТО	2	
	Самостоятельная работа (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в секциях аэробики.	**4**	
Тема 8.5. Стретчинг. Упражнения на развитие гибкости. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекционные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	**4**	
	ОРУ для развития гибкости;	2	
	Выполнение комбинаций под музыку. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	
	Самостоятельная работа (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в секциях аэробики.	**4**	
Тема 8.6.. Аэробика с предметами . Упражнения на ловкость. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***12***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекционные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	**6**	
	Упражнения на тренажерах.	2	
	Упражнения со скакалкой, обручем, гимнастическими палками	4	
	Самостоятельная работа (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в секциях аэробики.	**6**	
Тема 8.7..	**Содержание учебного материала**	***12***	ОК 2, 3, 6, 10

Аэробика с предметами (гантели). Работа на тренажерах.	Лекционные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	**6**	
	Упражнения с гантелями.	2	
	Упражнения на тренажерах.	4	
	Самостоятельная работа (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в секциях аэробики.	**6**	
Тема 8.8. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 2, 3, 6, 10
	Лекционные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия	**4**	
	Основные упражнения в каждом виде аэробики и атлетической гимнастики Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	4	
	Самостоятельная работа (написание рефератов, докладов по теме). Занятие в секциях аэробики.	**4**	
Дифференцированный зачет			
Всего:		***380***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура осуществляется в спортивном зале, имеющем оборудование:
Спортивный зал

Оборудование:
спортивные снаряды:
гимнастическая скамейка,
баскетбольные фермы с кольцами и сетками,
волейбольная сетка с тросом и креплениями в стену,
гимнастическая стенка,
баскетбольный мяч,
волейбольный мяч,
футбольный мяч,
обруч, скакалка,
гимнастическая палка,
лыжи пластиковые с креплениями и лыжными ботинками,
лыжные палки,
мячи для метания,
коврик туристический,
маты гимнастические,
гантель спортивная,
тренажеры,
музыкальный центр,
учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3 изд. – М. : Юрайт, 2019. – 493 с. – ISBN 978-5-534-02309-1

2. Бишаева, А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента : учеб. пособие. – М., 2019.- 259 с.

3. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред.

Проф. Образования /– 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 234с

4. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л.,. Погадаев Г.И. Физическая культура [Текст] : учебник / - 15 изд.,стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 176. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-1241-

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гелецкая Л. Н.. Физическая культура студентов специального учебного отделения / - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. - 220 с. - ISBN 978-57638-2997-6. http://znanium.com/go.php?id=511522

2. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура (СПО) / - Москва :КноРус, 2018. 214. - ISBN 978-5-406-04313-4. http://www.book.ru/book/916506

3. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура (СПО) / - М.: Кно-Рус, 2018. - 256. - ISBN 978-5-406-04754-5. URL: http://www.book.ru/book/918488

4. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики http://sport.minstm.gov.ru

5. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы http://www.mossport.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: учебное пособие. -Ростов на Дону «Феликс» 2019.- 268 с.

2. Миронова, Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. - Кострома , 2019. – 197 с.

3. Тимонин, А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью : учеб. пособие / Тимонин, А. И ; под ред. Н. Ф. Басова - 3-е изд. – М., 2019. – 245 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физ культурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы. Тесты по ППФП	**Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы**: на практических занятиях; при ведении календаря самонаблюдения; при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. **Лёгкая атлетика.**

Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться сред-ствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности	разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий	Экспертная оценка: техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Экспертная оценка: техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие), -технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи, -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Общая физическая подготовка** Экспертная оценка: техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО "Фаренгейт"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО "РуСтаК"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1от 31.08.2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа предназначена для изучения математики в учреждении среднего профессионального образования, реализующего образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа дисциплины определяет общий объём знаний, подлежащих обязательному усвоению студентом, и решает основную задачу математического обеспечения специальной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие и производственные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
практических работ 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**81**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	**22**
практические занятия	**32**
Самостоятельная работа	**27**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	**2**	**3**	4
Раздел 1. Теория пределов		**10**	
Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Введение. Понятие функции. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Вычисление пределов. Непрерывность функции. Точки разрыва.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5
	Практические занятия	**4**	
	Вычисление пределов.	2	
	Предел и непрерывность функции	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	
	Изучение основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Построение графиков функций по точкам с учётом точек разрыва. Бесконечные пределы. Пределы с бесконечностью.*	4	
Раздел 2. Дифференциальное исчисление		***26***	
Тема 2.1. Производные функции.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5
	Определение производной функции. Правила дифференцирования. Производная сложной функции. Таблица основных формул дифференцирования. Производные высших порядков.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Определение производной функции	2	
	Производная сложной функции	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	
	Изучение основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Геометрический и механический смысл производной.*	4	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3,

***Исследование функции с помощью* производной.**	Признаки возрастания функций. Экстремумы функций. Необходимые и достаточные условия существования экстремума. Выпуклость графика функций. Точки перегиба. Асимптоты кривой. Схема исследования функции и построения графиков. Исследование функций с помощью производных.	4	2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5
	Практические занятия	**6**	
	Экстремумы функций	2	
	Исследования функции и построения графиков	2	
	Исследование функций с помощью производных	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	
	Изучение основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала.*	4	
Раздел 3. Интегральное исчисление		***28***	
Тема 3.1. Неопределенный интеграл.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5
	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Методы интегрирования. Непосредственное интегрирование. Интегрирование методом замены переменной.	4	
	Практические занятия	**6**	
	Первообразная и неопределенный интеграл	2	
	Непосредственное интегрирование	2	
	Интегрирование методом замены переменной.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	
	Изучение основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Создание таблицы основных интегралов.*	2	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3,

Определенный интеграл	Определенный интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства определенного интеграла. Методы вычисления определенного интеграла. Вычисление определенного интеграла методом подстановки, методом интегрирования по частям. Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	4	2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5
	Практические занятия	**6**	
	Нахождение определенного интеграла.	2	
	Вычисление определенного интеграла методом подстановки, методом интегрирования по частям.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	
	Изучение основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Определенный интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница. Применение определенного интеграла к решению физических и технических задач.*	6	
Раздел 4. Дифференциальные уравнения		***17***	
Тема 4.1. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**	**17**	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5
	Основные понятия и определения. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейное дифференциальное уравнение первого порядка.	4	
	Практические занятия	**6**	
	Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными	2	
	Однородные дифференциальные уравнения первого порядка	2	
	Линейное дифференциальное уравнение первого порядка	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	**7**	
	Изучение основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Линейное неоднородное дифференциальное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами.*	7	

Экзамен		
Всего:	**81**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Наглядные пособия:

- Таблицы, плакаты;
- Раздаточные наглядные пособия по геометрии - комплекты стереометрических тел;
- Раздаточные материалы с самостоятельными работами и контрольными по алгебре и геометрии,
- Дидактические материалы (для повторения, подготовки к экзамену, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
- Учебники, пособия, первоисточники, документы;
- Комплект инструментов для работы у доски,

Библиотечный фонд:

- учебно-методические комплекты;
- энциклопедии;
- справочники
- научная литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Математика: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. Д. Пехлецкий. - 10-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020.
2. Математика: учебник./ А.А. Дадаян.- 4-е изд. – М.:ФОРУМ, 2020
3. Сборник задач по математике: учебное пособие/ А.А. Дадаян. – М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2020

Дополнительная литература:

1. Григорьев С.Г. Математика / Под ред. Гусева В.А. -7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018.
2. Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика: учебник для студентов средних профессиональных учреждений/ под ред. В. А. Гусева. - Москва : Академия, 2018.
3. Богомолов Н.В., Самойленко П.И Математика: Учебник для ССУЗов - 3-е изд стер -.- Москва: Дрофа, 2018
4. Алгебра и начала анализа – А.Н. Колмогоров,: Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений -М.: Просвещение, 10-е изд.,2019.
5. Геометрия в 10 – 11 классе – А.В.Погорелов: Учебник для 10 – 11 классов общеобразовательных учреждений - М.: Просвещение, 3-е изд., 2018.
6. Справочник по математике, М.Л. Выготский - М., Росткнига, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимся индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля, оценки результатов обучения**
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен ***уметь:*** - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности ***знать:*** - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления	Выполнение аудиторной самостоятельной работы Выполнение тестовых заданий Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Выполнение расчетно-графической работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Дальтра"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „РуСтаК"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **81 час.**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов (из них: 14 час. – теоретическое обучение; 40 час. – практические занятия);

- самостоятельной работы обучающегося - **27 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и вид учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**81**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**54**
в том числе:	
практические работы	40
контрольные работы	
Самостоятельная работа	**27**
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	*2*		*3*	*4*
Тема 1.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.	**Содержание учебного материала**		**26**	
	1	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет.	2	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	2	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	
	Практические занятия		**14**	
	Практическая работа № 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях.		4	
	Практическая работа № 2. Поиск информации в сети Internet. Интернет в профессиональной деятельности.		2	
	Практическая работа № 3. Электронная почта в сети Internet.		2	
	Практическая работа № 4. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.		2	
	Практическая работа № 5. Поиск работы с помощью Интернет.		2	
	Практическая работа № 6. Применение средств антивирусной защиты информации.		2	
	Самостоятельная работа студента		**8**	
	Чтение литературы, рекомендованной по курсу, составление конспекта, подготовка доклада.		8	
Тема 1.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала:		**14**	
	1	Понятие правовой информации. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги http://www.gosuslugi.ru/	2	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Практические работы		**6**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	*2*		*3*	*4*
	Практическая работа №7. Основы работы с ИПС. Информационно-правовая система «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»: http://pravo.gov.ru		2	
	Практическая работа № 8. СПС «Гарант». Обзор и анализ справочных правовых систем.		2	
	Практическая работа № 9. СПС «Консультант Плюс»: Поиск и работа с документами.		2	
	Самостоятельная работа студента		**6**	
	Чтение литературы, рекомендованной по курсу, составление конспекта, подготовка доклада.		6	
Тема 1.3. Прикладные программные средства	**Содержание учебного материала:**		**27**	
	1	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы.	2	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	2	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности. Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Сводные таблицы, поведение промежуточных итогов. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	2	
	Практические работы		**16**	
	Практическая работа № 10. MS Word: Форматирование текста		2	
	Практическая работа № 11. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам		2	
	Практическая работа № 12. MS Word: Расположение текста с помощью «невидимых» таблиц. Нумерация страниц, оглавление		2	
	Практическая работа № 13. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.		2	
	Практическая работа № 14. MS Excel: Построение графиков и диаграмм.		4	
	Практическая работа № 15. MS Excel: Использование табличного процессора в профессиональной деятельности.		4	
	Самостоятельная работа студента		**7**	
	Чтение литературы, рекомендованной по курсу, составление конспекта, подготовка		7	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	*2*		*3*	*4*
	доклада.			
Тема 1.4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета	1	**Содержание учебного материала:**	**12**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
		Бухгалтерские системы учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	Практические занятия		**4**	
	Практическая работа № 16. 1С-Бухгалтерия: Интерфейс системы. Настройка параметров учетной политики		4	
	Самостоятельная работа студента		**6**	
	Чтение литературы, рекомендованной по курсу, составление конспекта, подготовка доклада.		6	
Дифференцированный зачет			**2**	
Всего:			**81**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

– учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

–компьютеры по количеству обучающихся;

–локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

–мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
2. Угринович Н. Информатика и ИКТ. 10 кл. Учебник - М.: Бином, Лаборатория знаний, 2018.
3. Угринович Н. Информатика и ИКТ. 11 кл. Учебник - М.: Бином, Лаборатория знаний, 2019.
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник - М.: ИЦ Академия, 2018.
5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник: Практикум - М.: ИЦ Академия, 2017.
6. Хлебников А.А. Информатика: учебник - Ростов н/Д: Феникс, 2014- 2018.

Дополнительные источники:

1. Байдаков В., Дранищев В.И. др. 1С: Предприятие 8.1.Руководство пользователя.- М.: Фирма «IC», 2008. – 303 с.
2. Безека С. В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2018. – 275 с.
3. Пикуза В. И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2018. – 384 с.
4. Севостьянов А. Д., Володина Е. В., Севостьянова Ю. М. 1С: Бухгалтерия 8. Практика применения. – М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2018. – 232с.

5. Ташков П. А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2018. – 416 с.

6. Харитонов С. А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. – М.: 1С Паблишинг, 2018. – 463 с.

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: http://gigasize.ru

2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: http://www.edu.ru/fasi.

3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: защиты практических работ; отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, контроля выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Освоенные умения: – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации.	– практические работы; – внеаудиторная самостоятельная работа; – защита докладов; – защита презентаций; – дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Усвоенные знания: – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Геодезия"
О.О. Фролова
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Рустэк"
Юнусова А.В.
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 03 Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …...……..10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……12

3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	- использовать представления взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;	- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
. ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «Природные ресурсы России и рациональное природопользование»			ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
Тема 1.1. Природные ресурсы и их классификация	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Особенности взаимодействия общества и природы. История взаимодействия человека и природы. Формы воздействия человека на природу. Экологические последствия различных видов человеческой деятельности. Понятие - природные ресурсы. Признаки классификации природных ресурсов. Исчерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы. Возобновимые и невозобновимые природные ресурсы. Место России в мировых запасах природных ресурсов. Размещение основных запасов топливных, рудных и нерудных полезных ископаемых.	4	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Природно-ресурсный потенциал РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, подготовка докладов и рефератов по теме.	2	
Тема 1.2 «Основные направления рационального природопользования	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Формы природопользования: хозяйственно-экономическая, оздоровительная, культурная и их характерные признаки. Виды природопользования: общее и специальное, характерные признаки. Особенности рационального природопользования: восстановление природных ресурсов, комплексное использование, вторичное использование природных ресурсов, проведение природоохранных мероприятий, внедрение новейших технологий.	2	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №2. Особенности рационального природопользования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем.	2	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5,

Проблемы использования и воспроизводства водных ресурсов	Мировой водный баланс. Характеристика водных ресурсов планеты. Содержание пресных вод. Характеристика использования водных ресурсов: водопотребление и водопользование. Содержание загрязняющих веществ в промышленных сточных водах. Вторичное использование воды. Новые технологии очистки воды. Принципы рационального использования водных ресурсов.	2	2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №3. Основные виды загрязняющих веществ. Технологии очистки воды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем.	4	
Тема 1.4. «Проблемы использования природных ресурсов»	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Понятие природные ресурсы. Классификация природных ресурсов: металлические, неметаллические, горючие. Использование природных ресурсов. Ресурсообеспеченность стран и регионов мира основными видами минерального сырья.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Работа с конспектом лекций, с учебной литературой, подготовка докладов по теме	2	
Тема 1.5. «Проблемы использования земельных ресурсов»	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Земельные ресурсы. Характеристика современного состояния на планете. Характеристика использования земельных ресурсов. Виды использования земель. Экологическая роль почвы и ее свойства. Виды эрозии земель и меры борьбы с ними. Процесс опустынивания и меры борьбы с ними. Заболоченные земли: низинные, верховые, переходные болота. Рекультивация земель. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.	4	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 4. Основные причины деградации почв и меры по борьбе с ними	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Работа с конспектом лекций, с учебной литературой, подготовка докладов по теме	2	
Раздел 2. «Мониторинг окружающей среды»			
Тема 2.1. «Загрязнение биосферы»	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 -
	Основные виды и источники загрязнений окружающей среды. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. Основные	4	

	загрязнители их классификация. Загрязнение атмосферы: механические, химические, физические, биологические. Загрязнение воды: неорганические химические вещества, органические загрязнители. Бактериальное и биологическое загрязнение. Загрязнение почвы. Ликвидация заражений токсичными и радиоактивными веществами. Ликвидация последствий аварийного загрязнения жидкими токсичными, радиоактивными веществами.		4.6
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №5. Ликвидация последствий загрязнения ОС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление кроссворда по основным понятиям темы	4	
Тема 2.2 «Организация мониторинга окружающей среды»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Экологический мониторинг. Задачи, функции мониторинга. Виды и методы мониторинга. Методы контроля. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Принципы сотрудничества. Международные организации.	4	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление кроссворда по основным понятиям темы	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего часов		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий. Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением,

- мультимедиапроектор или электронная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Константинов В. М. Экологические основы природопользования [Текст] : учебник / В. М. Константинов, Ю. Б. Челидзе. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 240 с.

Дополнительные источники:

1. Валова В.Д., Зверев О.М. Экология [Текст]: учебник В.Д. Валова, О.М. Зверев. - 3изд., издательство «Дашков и К», 2019. – 376 с.

2. Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Галицкова. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2018. - 217 с.

3. Коробкин В. И. Экология и охрана окружающей среды: учебник / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. - 2-е изд., стер.. – М.: КноРус, 2019. - 329 с..

4. Простаков Н..И..Биоэкология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Простаков. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019. - 439 с.

5. Хван Т.А. Экология. Основы рационального природопользования [Текст] : учеб. пособие для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов / Т. А. Хван, М. В. Шинкина. - 5е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 319 с.

6.ХворостовА.Ю. Основы экологического права. Элементарный учебный курс [Текст] : монография / А. Ю. Хворостов. - Воронеж : Науч. книга, 2018. - 195 с.

7. ХорошиловаЛ.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие /Л.С. Хорошилова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. - 196 с.

Справочно-библиографические и периодические издания

1. Природа и человек. XXI век: ежемес. науч.- попул. журн. для народ. чтения. - Москва: ООО "ПиЧ" XXI век"

2. Охрана окружающей среды. Экология человека: Сб. реф. НИР и ОКР. - Москва: ВНТИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -использовать представления взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности .	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -	• Текущий контроль. • Самостоятельная работа. •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка результатов выполнения практических работ; •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования		

	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Перспектива»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «РуСтоК»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 01 Основы экономической теории разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик:
ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …...……..11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……13

3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК.6 ОК.7 ОК 9 ОК 10	- определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; -рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- сущность организации, как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Основы экономической теории

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предмет и история экономической науки			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
Тема 1.1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Предмет и функции экономической теории. Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Развитие экономических учений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, подготовка докладов и рефератов по теме.	2	
Раздел 2. Общие проблемы экономической теории			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
Тема 2.1. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство – основа жизни человеческого общества. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности возрастания потребностей.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №2. Построение кривой производственных возможностей и анализ точек на кривой, внутри и вне ее.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем.	2	
Тема 2.2. Собственность как основа производственных отношений	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Производственные отношения как общественная форма производства. Собственность как основа производственных отношений. Многообразие форм собственности – основа перехода российской экономики к рынку.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №3. Собственность как основа производственных отношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем.	2	
Раздел 3. Микроэкономика			
Тема 3.1 Сущность рынка. Рыночное равновесие.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Товар как экономическая категория. Потребительная стоимость и стоимость товара. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. Теория спроса и предложения.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №4. Основы анализа спроса и предложения	2	
Тема 3.2 Теория поведения Потребителя	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Рациональность потребителя и свобода выбора. Понятие «потребительское равновесие», «эффект замещения», «эффект дохода».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Работа с конспектом лекций, с учебной литературой, подготовка докладов по теме	2	
Тема 3.3 Рынки производственных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Особенности рынка труда. Номинальная и реальная заработная плата. Рынок капитала и рынок земли.	2	
	Практические занятия	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Практическая работа №5. Рынок земли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление кроссвордов по основным понятиям темы	2	
Раздел 4. Макроэкономика			
Тема 4.1 Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Модели макроравновесной динамики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Экономическая динамика как процесс развития рыночной экономики. Совокупный спрос и совокупное предложение, факторы, влияющие на них.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №6. Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения	2	
Тема 4.2. Цикличность развития рыночной	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие и фазы экономического цикла. Основные причины кризисов перепроизводства.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,

экономики	**Самостоятельная работа обучающихся**	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление кроссворда по основным понятиям темы	2	
Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования			
Тема 5.1 Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Экономические функции государства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	Подготовка докладов по теме	3	
Тема 5.2. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Денежная система и закон денежного обращения. Влияние изменения спроса и предложения на денежном рынке на величину ВНП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	Работа обучающихся: работа с конспектом лекций, с учебной литературой, подготовка докладов по теме	3	
Тема 5.3. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика. Инфляция.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Понятие кредитной системы и принципы кредита. Инфляция: причины и формы проявления. Особенности антиинфляционной политики в России.	4	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №7. Расчет индексов реальных доходов в связи с инфляцией	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Работа обучающихся: работа с конспектом лекций, с учебной литературой, подготовка докладов по теме	4	
Тема 5.4. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Доход как экономическая категория. Денежное содержание доходов. Прибыль, ее экономическая природа. Основные направления распределения прибыли. Норма прибыли	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №8. Построение и анализ кривой Лоренца.	2	
Тема 5.5. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Безработица: сущность, формы, последствия. Измерение безработицы. Безработица: сущность, формы, последствия. Измерение безработицы. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Компенсационные выплаты.	2	
	Практические занятия	**2**	

	Практическая работа №9. Основные направления экономической реформы в России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов по теме.	2	
Дифференцированный зачет			
Всего часов		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий;
- сборник задач по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор или электронная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базылев Н.И., Базылева М.Н. Экономическая теория: учеб. пособие. – Минск: Книжный Дом, 2018 – 320 с.

2. Голев В.Д., Ермоленко Г.Н., Короткова А.А. Экономическая теория (макроэкономика): учеб. пособие. – Новосибирск: СГГА. – 2018. – 92 с.

3. Гукасьян Г.М., Амосова В.А., Маховикова Г.А. Экономическая теория: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2019. – 400 с.

4. Раицкий К.А. Экономика предприятия. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2018.

5. Камаев В.Д. Экономическая теория; Учебник для вузов/ Под ред. В.Д. Камаева. 8-е изд., перераб. и доп., 2018.

6. Камаев В.Д. Экономическая теория; Учебник для вузов/ Под ред. В.Д. Камаева. 8-е изд., перераб. и доп., 2018.

Дополнительные источники:

1. Вечканов Г.С., Вечканова Г.Р. Микроэкономика. Завтра экзамен. – СПб.: Питер, 2018. – 288 с.

2. Курс экономической теории. Учебник под ред. Чепурина М. Н., Киселевой Е. А. Киров: «АСА», 2018. - С. 75-87.

3. Основы экономики. Учебник. Под ред. Райзберга Б. А.. М.: Инфра-М, 2018. - С. 84-104.

4. Радыгин А., Архипов С. Собственность, корпоративные конфликты и эффективность Журнал «Вопросы экономики» - 2018. - №11. - С.114.

5. Раицкий К.А. Экономика предприятия. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2018.

6. Резников Л. Нужно ли развивать отношения частноземельной собственности? «Российский экономический журнал», 2019. - №5. - С.42.

7. Симкина Л.Г. Экономическая теория: учеб. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2019. – 381 с.

8. Цены и ценообразование: учеб. / под. ред. В.Е. Есипова – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2018. – 476 с.

9. Экономическая теория: учеб. для вузов / под. ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича. – 4-е изд. – СПб.: Питер, 2019. – 556 с.

10. Экономика. Учебник. Под ред. Булатова А. С.. - М: Юрист, 2018. - С. 71-74; 663-669.

11. Экономическая теория. Учебник. Под ред. Базнева Н. И., Турко С. П.. М.: БТЭУ, 2018. - С.71-82.

12. Экономика - справочник под ред. Е.Ф. Борисова, А.А. Петрова, Ф.Ф. Стерликова. - М., 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики, схемы; - анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы, системы национальных счетов; - определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом экономических закономерностей на микро- и макро-уровнях.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат	• Текущий контроль. • Самостоятельная работа. •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка результатов выполнения практических работ; •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических		

систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополии, - теорию поведения потребителя; - особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.	грубые ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. директор
ООО «Дорстрой»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. директор
ООО «Рубеж»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Экономика организации для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…..12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …..14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4	- определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**180**
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	50
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей			
Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Сущность организации как основного звена рыночной экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации.	2	
	Организационно-правовые формы хозяйствования. Объединения предприятий: холдинги, ФПГ, хозяйственные ассоциации, концерны, концорциумы.	2	
	Малый бизнес, его значение и развитие в условиях рыночной экономики. Федеральный Закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ». Устав предприятия.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Определение организационно-правовых форм организаций (предприятий)	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	6	
Тема 1.2. Предприятие как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Типы производства. Производственный цикл. Техническая подготовка производственного процесса в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества.	6	
	Практические работы	**2**	
	Практическая работа №2. Расчет длительности производственного цикла.	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	4	
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**14**	

Основной калитал организации и его роль в производстве	Понятие о классификации основных средств. Оценка основных средств. Воспроизводство основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Производственные мощности предприятия. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	6	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №3 Износ и амортизация основных средств	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	6	
Тема 2.2. Оборотные средства организации	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Оборотный капитал: понятие, структура и классификация. Материальные ресурсы и их показатели. Определение потребности в оборотном капитале. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	4	
	Практическая занятия	**4**	
	Практическая работа №4. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Практическая работа №5. Определение величины оборотных средств организации	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	4	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4

	Проблемы обновления материально-технической базы организаций. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Источники и структура капитальных вложений. Экономическая эффективность капитальных вложений. Сущность инвестиций и их значение для развития организаций.	6	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	8	
Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы			
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Состав и структура трудовых ресурсов организации. Количественные и качественные характеристики кадрового состава.	2	
	Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2	
	Факторы производительности труда: понятие, значение, методы измерения, показатели уровня производительности труда, факторы роста производительности труда.	2	
	Практические занятия:	**8**	
	Практическая работа №6. Расчет списочной численности персонала	4	
	Практическая работа №7. Расчет производительности труда.	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	4	
Тема 3.2. Организация труда и заработной платы	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Принципы оплаты труда, ее сущность, состав и содержание. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников.	4	
	Практические занятия	**10**	
	Практическая работа №8. Расчет заработной платы различных категорий работников.	6	
	Практическая работа №9. Материальное стимулирование работников организации.	4	

	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	4	
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)			
Тема 4.1. Себестоимость продукции (работ, услуг)	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика ее составления.	4	
	Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования.	2	
	Значение себестоимости и пути ее оптимизации	2	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа №10. Расчет издержек производства и реализации продукции.	4	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	6	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен.	4	
	Методика установления рыночных цен на товары. Ценовая политика предприятия.	2	
	Практические занятия:	**6**	
	Практическая работа №11. Расчет цены на продукцию, работы, услуги.	6	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	6	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №12. Расчет прибыли и рентабельности продукции. Пути повышения рентабельности производства	4	

	Самостоятельная работа:	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2	
Тема 4.4. Финансы организации	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники.	2	
	Управление финансовыми ресурсами организации.	2	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа №13. Ценовая политика предприятия.	4	
	Самостоятельная работа:	**6**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	6	
Раздел 5. Планирование деятельности организации			
Тема 5.1. Планирование: принципы виды и методы	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования.	2	
	Бизнес-план предприятия	4	
	Самостоятельная работа:	**4**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	4	
Тема 5.2. Основные показатели эффективности деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.2, 5.4
	Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Технико-экономические показатели использования основных средств.	2	
	Показатели использования трудовых и материальных ресурсов. Показатели использования финансовых ресурсов.	2	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа №14. Расчет основных показателей деятельности организации.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**180**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя (стол учительский)
Стол ученический
Стул ученический
Ноутбук
Мультимедийный проектор
Экран
Доска меловая
Стенды
Шкафы для бумаг,
Учебные наглядные пособия
Комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия). - М.: КНОРУС, 2019.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2018.
3. Карташова В.Н., Приходько А.В. Экономика организации. Экзамен техникум-колледж. - М.: Приор, 2019.
4. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2019.
5. Организация, планирование и управление производством : практикум (курсовое проектирование) / под. Ред. Н.И. Новицкого. - М.: КНОРУС, 2019.
6. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие. - М.: КНОРУС, 2019.
7. Практикум по экономике организации (предприятия) / под ред. П.В Тальминой, Е.В.Чернецовой. - М.: Финансы и статистика, 2019.
8. Экономика предприятия: учеб. Пособие / Т.А. Симунина и др. М.: КНОРУС, 2019.
9. Экономика предприятия: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В.Чечевицына – Изд. 10-е, дополн. и перер.-Ростов н/Д:: Феникс, 2019. – 378 с.

Дополнительные источники:

1. Абрютина Н.А. Экономика предприятия: Учебник. - М.: Дело и Сервис, 2019.
2. Иванов И.Н.. Экономика промышленного предприятия. - М.: ИНФРА, 2019.
3. Коноплев С.П.. Экономика организаций (предприятий). – М.: Проспект, 2019.
4. Крум Э.В.. Экономика предприятия : учебное пособие. - Минск: ТетраСистемс, 2018.
5. Паламарчук А.С. Экономика предприятия. - М.: ИНФРА, 2019.
6. Сафронов Н.А. Экономика организации. - М.: Экономист, 2018.
7. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий) / под ред. И.В.Сергеева.– М.: Проспект, 2019.

8. Скляренко В.К., Прудников В.М.. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА, 2018.
9. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2018.
10. Справочное пособие в схемах по Экономике организаций (предприятий) / Е.В.Арсенова, О.Г.Крюкова. – М.: Финансы и статистика, 2019.
11. Чечевицына Л.Н. Практикум по экономике предприятия / Л.Н.Чечевицына, О.Н.Терещенко. – Ростов н/Д : Феникс, 2019.
12. Чуев И.Н., Чуева Л.Н.Экономика предприятия. - М.: Дашков и К, 2018.
14. Экономика предприятия (фирмы): практикум / под ред. О.И.Волкова и В.Я.Позднякова. М. : ИНФРА, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные програм-мой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большин-ство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• •Текущий контроль. Самостоятельная работа. ••Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регу-лирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		

- Порядок заключения трудового дого-вора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонару-шений и административной ответствен-ности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. директор
ООО „Дарстиль"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „РуСтиК"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 СТАТИСТИКА

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Статистика для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……..12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию.	сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**108**
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	32
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Раздел 1 Введение в статистику	***4***	
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистические показатели. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2	
	Раздел 2. Статистическое наблюдение	***15***	
Тема 2.1. **Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №1. Разработка плана статистического наблюдения	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,

Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Виды статистического наблюдения (по времени регистрации фактов: непрерывное по охвату единиц совокупности). Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение.	2	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Самостоятельная работа	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	3	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		***19***	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа №2. Порядок составления статистической сводки	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2	
Тема 3.2. Метод группировки в статистике	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки.	2	
	Самостоятельная работа	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	3	
Тема 3.3. Ряды распределения в статистике	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения	2	
	Практические занятия:	**4**	

	Практическая работа №3. Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. Определение вида группировок.	4	
	Практическая работа №4. Расчет показателей ряда распределения	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2	
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных		***10***	
Тема 4.1. Статистические таблицы и графики	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	4	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа №5. Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках.	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2	
Раздел 5. Статистические показатели		***25***	
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	4	
	Самостоятельная работа	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и	3	

	рефератов по теме.		
Тема 5.2. Средние величины в статистике	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике	4	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа №6. Относительные, абсолютные и средние показатели в статистике. Показатели вариации.	2	
	Самостоятельная работа:	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	3	
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение	2	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа №7. Расчет различных видов относительных величин	2	
	Практическая работа №8. Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин	2	
	Самостоятельная работа:	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	3	
Раздел 6. Ряды динамики в статистике		***9***	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноостоящими уровнями во времени; Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	2	
	Практические занятия	**4**	

	Практическая работа №9. Расчет показателей ряда динамики	4	
	Самостоятельная работа:	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	3	
Раздел 7. Индексы в статистике		***8***	
Тема 7.1. Индексы.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс.	4	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа №10. Применение индексов в статистике	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2	
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		***18***	
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа №11. Оценка результатов выборочного наблюдения	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	4	
Тема 8.2. Методы	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,

оценки результатов выборочного наблюдения	Генеральная и выборочные совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность	4	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа №12. Расчет ошибки выборки, генеральной совокупности	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03. СТАТИСТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Статистики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя (стол учительский)

Стол ученический

Стул ученический

Ноутбук

Мультимедийный проектор

Экран

Доска меловая

Стенды

Шкафы для бумаг,

Учебные наглядные пособия

Комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ефимова М. Р., Ганченко О. И., Петрова Е. В. Практикум по общей теории статистики: Учебное пособие – 2-е издание переработанное и дополненное – М.: Финансы и статистика, 2018.

2. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (ред. От 30.12.2001г.)

3. Канцедал С.А. Основы статистики. – М.: Форум, Инфра-М, 2018.

4. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 1993 г., № ЮУ –4-12/65 Н.

5. Салин В. Н.,. Чурилова Э. Ю,. Шпаковская Е. П. Статистика.– М.: Кнорус, 2019

6. Сергеева И.И., Тимофеева С.А., Чекулина Т.А..Статистика. – М.: Форум, Инфра-М, 2019.

7. Статистика / под ред.В.С.Мхитарян. – М.: Академия, 2018.

8. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика - М.: Феникс, 2018.

Дополнительные источники:

1. Башина О. Э. Общая теория статистики. Статистическая методология в коммерческой деятельности : учебник. М. : Финансы и статистика, 2019.

2. Елисеева И. И., Юзбашев М. М. Общая теория статистики : учебник / под ред. И. И. Елисеевой. 5-е изд., перераб. И доп. М. : Финансы и статистика, 2018.

3. Ефимова М. Р., Петрова Е. В., Румянцев Н. М. Общая теория статистики : учебник. М. : ИНФРА – М, 2019.

4. Методологические положения по статистике / Госкомстат России. М. Вып. 1. 2018; вып. 2. 2018; вып. 3. 2018; вып. 4. 2018.

5. Сизова Т.М. Статистика: Учебное пособие. – СПб.: СПб ГУИТМО, 2018. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m906/

6. Статистика. Под ред. Васильева Е.К.- М. Юнити, 2018.[Электронный ресурс] Режим доступа: http://institutiones.com/download/books/2280-statistika-vasileva.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. СТАТИСТИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• •Текущий контроль. Самостоятельная работа. ••Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; -технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО "Фортеза"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО "РуСтэК"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология. Горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……..5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..… …17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… .18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК.6 ОК.7 ОК 9 ОК 10	- планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - определять стратегию маркетинга;.	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведёнными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за неё.
ПК 5.3.	Устанавливать партнёрские связи, заключать хозяйственные договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**162**
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	54
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Часть 1. Основы менеджмента			
Раздел 1.	**Общая характеристика менеджмента**		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономических категориях.. Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления. Функции, уровни и роли менеджера. Место менеджмента в будущей работе по специальности. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия. Тенденции современного менеджмента.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №1. Модели менеджмента (американская, японская и т.д.)	2	
	Практическая работа №2. История развития менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	3	
Тема 1.2 Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Характеристика функций цикла.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №3. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	

	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	3	
Тема 1.3 Принципы и методы управления	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Основные принципы и методы управления.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Практическая работа №4. Выбор наиболее эффективных методов управления организацией	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	3	
Раздел 2.	**Функции менеджмента в рыночной экономике**		
Тема 2.1 Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Основные признаки и общие свойства организаций. Типология и классификация организаций. Классификация организационно-правовых форм организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Управление в различных организациях. Внутренняя и внешняя среды организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь внутренних и внешних факторов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	3	
Тема 2.2 Типы организационных структур	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Организация как функция управления. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, проектная, матричная, дивизиональная. Достоинства и недостатки организационных структур управления.	2	
	Практическое занятие	**4**	
	Практическая работа №5. Организация, её виды и структура.	2	
	Практическая работа №6. Делегирование полномочий. Достоинства и	2	

	недостатки централизации и децентрализации		
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	3	
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Планирование как функция управления. Роль планирования в организации. Основные этапы, виды и принципы планирования. Виды планов. Стратегическое планирование. Понятие стратегии. Текущее планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	2	
	Практическое занятие	**4**	
	Практическая работа №7. Построение дерева целей организации на примере конкретной ситуации	2	
	Практическая работа №8. Процесс стратегического планирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	3	
Тема 2.4 Мотивация как функция управления	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Сущность и содержание мотивации. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Индивидуальная и трудовая мотивация. Ступени мотивации. Теории мотивации.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №9. Разработка мотивационной политики организации; анализ ситуационных задач.	2	
	Практическая работа №10. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	3	
Тема 2.5 Контроль и	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4,

его виды	Сущность контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.	2	ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Практическое занятие	**4**	
	Практическая работа №11. Составление плана-схемы проведения контроля	2	
	Практическая работа №12. Принципы контроля. Недопустимые формы контроля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	3	
Раздел 3.	**Методика принятия решений**		
Тема 3.1. Принятие управленческих решений	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Типы решений и требования к ним. Принципы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №13. Оценка и принятие решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 3.2 Модели и методы принятия решений	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Понятие модели. Типы моделей. Процесс построения моделей. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Раздел 4.	**Социально-психологические аспекты менеджмента**		
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4,

Психология менеджмента	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство.	2	ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №14. Понятие имиджа, его составные компоненты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 4.2 Коммуникации и деловое общение	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Понятие общения и коммуникации. Типы коммуникативных барьеров. Содержание коммуникационного процесса. Информация и ее виды: Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных. Фазы делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №15 Составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации	2	
	Практическая работа №16. Составление плана проведения переговоров на примере конкретной ситуации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 4.3 Стили руководства в управлении	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Особенности авторитарного, демократического и либерального стилей управления. Особенности стиля управления. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Концепции лидерства.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 4.4. Особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Менеджмент в земельно-имущественных отношениях и его особенности: организационные, управленческие, социально-психологические и др.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №17. Изучение особенностей менеджмента в земельно-имущественных отношениях: организационных, управленческих, социально-психологических и др.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся»	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Часть 2. Основы маркетинга			
Раздел 5.	**Теоретические аспекты маркетинга**		
Тема 5.1 Содержание и сущность маркетинга. Структура маркетинговой деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Маркетинг и история его возникновения. Содержание и цели маркетинговой деятельности. Основные принципы и функции маркетинга. Основные требования к социально-этическому маркетингу. Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности. Основные виды маркетинга по сфере применения. Группы маркетинга в зависимости от широты охвата рынка. Отличительные особенности. Краткая характеристика отдельных видов маркетинга.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №18. Особенности некоммерческого маркетинга, муниципальный маркетинг. Анализ ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	

Тема 5.2 Рынок как экономическая основа маркетинга. Сегментация рынка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Рынок как экономическая основа маркетинга. Рынок недвижимости. Критерии сегментации рынка. Назначение сегментирования. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении. Стратегия ориентации на потребителя. Позиционирование товара, условия правильного позиционирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 5.3. Субъекты и объекты маркетинга в области земельно-имущественных отношений	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Субъекты рынка недвижимости. Службы и отделы маркетинга в профессиональной деятельности. Потребители, классификация по разным признакам. Объекты: нужда, спрос, потребность. Их общность и различия. Объект рынка недвижимости. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 5.4 Окружающая и конкурентная среда маркетинга	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Окружающая среда маркетинга. Микросреда маркетинга. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товара, конкурентные преимущества. Конкуренция: виды, их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.	2	
	Практические занятия	**4**	

	Практическая работа №19. Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 5.5 Товар и товарная политика	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Маркетинговое понятие товара. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. Общая характеристика товара. Товары потребительского и производственного назначения. Группы товаров личного пользования. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Товарный знак и его значение. Функции товарного знака. Фирменный стиль. Формирование ассортимента товаров. Планирование ассортимента.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 5.6 Цена и ценовая политика	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Цена: ее цели, задачи и направления формирования. Ценовая политика и стратегия ценообразования. Понятие, функции и классификация цена. Рыночный механизм ценообразования. Назначение цен в маркетинге. Способы ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности формирования свободных розничных цен на рынке недвижимости. Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними.	4	
	Практические занятия	**6**	
	Практическая работа №20. Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей. Решение ситуационных задач	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 5.7 Сбытовая политика	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Сбыт, виды и средства. сбытовая политика, ее цели, задачи и основные направления. Критерии выбора каналов сбыта. Система сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредника.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №21. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики. Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 5.8 Реклама	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Реклама: цели, задачи, функции и классификация. Требования к рекламе. Модель потребительского восприятия рекламы. Эффективность рекламы разных видов и факторы, влияющие на эффективность. Рекламная компания фирмы. Выбор видов и носителей рекламы. Организация рекламной компании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 5.9 Конъюнктура рынка недвижимости	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК 9 ОК 10, ПК 1.4, ПК 3.1.
	Конъюнктура рынка недвижимости. Динамика спроса и предложения на рынке недвижимости с учетом долгосрочных перспектив.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа обучающихся с дополнительной литературой, подготовка докладов по теме.	2	
Всего		**162**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинеты: «Менеджмента», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, - мультимедиапроектор или электронная доска.

«Маркетинга»:

Рабочее место преподавателя (стол учительский), стол ученический, стул ученический, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска меловая, стенды, шкафы для бумаг, учебные наглядные пособия, комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ефимова М. Р., Ганченко О. И., Петрова Е. В. Практикум по общей теории статистики: Учебное пособие – 2-е издание переработанное и дополненное – М.: Финансы и статистика, 2019.
2. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (ред. От 30.12.2001г.)
3. Канцедал С.А. Основы статистики. – М.: Форум, Инфра-М, 2019.
4. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 1993 г., № ЮУ –4-12/65 Н.
5. Салин В. Н.,. Чурилова Э. Ю. Шпаковская Е. П. Статистика.– М.: Кнорус, 2019
6. Сергеева И.И., Тимофеева С.А., Чекулина Т.А. Статистика. – М.: Форум, Инфра-М, 2019.
7. Статистика / под ред.В.С.Мхитарян. – М.: Академия, 2019.
8. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика - М.: Феникс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Башина О. Э. Общая теория статистики. Статистическая методология в коммерческой деятельности : учебник. М. : Финансы и статистика, 2019.
2. Елисеева И. И., Юзбашев М. М. Общая теория статистики : учебник / под ред. И. И. Елисеевой. 5-е изд., перераб. И доп. М. : Финансы и статистика, 2018.
3. Ефимова М. Р., Петрова Е. В., Румянцев Н. М. Общая теория статистики : учебник. М. : ИНФРА – М, 2019.
4. Методологические положения по статистике / Госкомстат России. М. Вып. 1. 2018; вып. 2. 2018; вып. 3. 2018; вып. 4. 2018.
5. Сизова Т.М. Статистика: Учебное пособие. – СПб.: СПб ГУИТМО, 2018. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m906/
6. Статистика. Под ред. Васильева Е.К.- М. Юнити, 2018.[Электронный ресурс] Режим доступа: http://institutiones.com/download/books/2280-statistika-vasileva.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - определять стратегию маркетинга;.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	•Текущий контроль. Самостоятельная работа. ••Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
Перечень знаний: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Аметра»
_____
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Русток»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …..12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	***Умения***	***Знания***
ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 1.6	Анализировать варианты применения моделей территориального управления
ПК 1.7	Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведёнными видами деятельности.
ПК 5.	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за неё.
ПК 5.3	Устанавливать партнёрские связи, заключать хозяйственные договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**96**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	32
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Современное делопроизводство. Документационная информация			
Тема 1.1. Современное делопроизводство	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Цели, задачи, основные принципы и понятия современного делопроизводства. Основные положения по документированию управленческой деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	4	
Тема 1.2. Документированная информация	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Виды документов и их классификация. Документальные источники и системы документации. Информационно-документальное обеспечение работы аппарата управления	4	
	Практические занятия обучающихся	**4**	
	Практическая работа №1. Бланки организации. Создание унифицированного бланка	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	2	
Раздел 2. Организация документооборота и технология делопроизводства			
Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Сущность, задачи, функции, структура службы документального обеспечения управления. Основные понятия и терминология. Классификация документов.	2	
	Практические занятия обучающихся	**4**	
	Практическая работа №2 Оформление документации, обеспечивающей организацию контроля за исполнением документов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	4	

Тема 2.2. Документооборот организации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Организация и оптимизация документооборота. Регистрация и контроль исполнения документов. Локальные системы документооборота.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	4	
Раздел 3. Работа с документами (подготовка, оформление, хранение)			
Тема 3.1. Особенности оформления и составления служебных документов	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Требования к оформлению документов и бланков документов. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы	4	
	Практические занятия обучающихся	**12**	
	Практическая работа №3. Язык и стиль официальных документов.	2	
	Практическая работа №4. Оформление распорядительных документов предприятия.	2	
	Практическая работа №5. Оформление документов по личному составу.	2	
	Практическая работа №6. Составление и оформление протоколов.	2	
	Практическая работа № 7. Оформление договоров, контрактов в деятельности организации.	2	
	Практическая работа №8. Составление и оформление справок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	4	
Тема 3.2. Документирование работы с персоналом. Подготовка документов по трудовым отношениям	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Комплекс кадровой документации. Документирование кадровых процедур.	4	
	Практические занятия обучающихся	**4**	
	Практическая работа №9. Оформление документов по трудовым отношениям	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 3.3. Организация деловой переписки	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Правила и стандарты ведения официальной деловой переписки.	4	

	Практические занятия обучающихся:	**4**	
	Практическая работа №10. Формы деловой переписки. Назначение и классификация деловых писем	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	4	
Тема 3.4. Система хранения документов. передача дел в архив.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Система хранения документов. Передача дел в архив.	2	
	Практические занятия обучающихся:	**4**	
	Практическая работа №11. Оперативное хранение. Номенклатура дел. сроки хранения	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	2	
Раздел 4. Компьютерные технологии подготовки документов и электронный документооборот			
Тема 4.1. Компьютеризация делопроизводства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Использование компьютерных технологий в документообороте	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	2	
Тема 4.2. Электронный документооборот	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Автоматизированная система ДОУ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	4	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя (стол учительский)

Стол ученический

Стул ученический

Ноутбук

Мультимедийный проектор

Экран

Доска меловая

Стенды

Шкафы для бумаг,

Учебные наглядные пособия

Комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовская Е. Н. О языке служебных документов // Делопроизводство. 2018. - № 2-1
2. Веселое П. В. Современное деловое письмо в промышленности. М., 2018.
3. Веселое П. В. Аксиомы делового письма. М., 2018.
4. Кирсанова М. В., Аксенов Ю. М. Курс делопроизводства: Учеб. пособие. М.; Новосибирск, 2018.
5. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство. М.; Новосибирск, 2019.
6. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в эбс : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
7. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. - М. : Юрайт, 2018.
8. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. –М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с.
10. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
11. Румынина Л. А. Делопроизводство: Учебник. М., 2018.

Дополнительные источники

1. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018.
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : Учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры. 10-11 кл.: учебник: 5-е изд., стер. - М.: 2019.
4. Печникова Т.В. Практика работы с документами в организации : Учеб. пособие / Т. В. Печникова, А. В. Печникова. - М. : ЭКМОС, 2018. - 319 с.
5. Русский язык и культура общения для деловых людей / Под ред. О. Б. Сиротинина. М., 2019.
6. Типовая инструкция по делопроизводству в Федеральных органах исполнительной власти. М., – 2018.
7. Чуковенков А. Ю., Янкова В. Ф. Оформление документов. М., 2018.

Использованы законы и постановления: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральные законы: «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об электронной подписи», «О персональных данных», «Об архивном деле в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• •Текущий контроль. Самостоятельная работа. ••Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Лесдстра"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО. „Русток"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология. Горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении

		занятости населения; - право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведёнными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за неё.
ПК 5.3.	Устанавливать партнёрские связи, заключать хозяйственные договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица.	2	
	Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Составление искового заявления в арбитражный суд	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	4	
Тема 2. Трудовые правоотношения	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
	Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
	Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры.	2	
	Практические занятия	**6**	

	Практическая работа №2. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Оформление документов при приеме на работу	2	
	Практическая работа № 3. Трудовая дисциплина. Решение правовых ситуаций	2	
	Практическая работа №4. Порядок предоставления отпусков.	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	4	
Тема 3. Правовые режимы информации	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Понятие информационной безопасности	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 5. Гарантии и компенсации	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.	6	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 4.6
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 6. Понятие и виды административных наказаний.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методических пособий.
Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор или электронная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Уголовный кодекс РФ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
5. Земельный кодекс РФ
6. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
7. Трудовой кодекс РФ

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2019. - 128 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2019.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.Я.Капустин.- 2-е изд. – М.: «Юрайт», 2019.
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: «Академия», 2019.

Дополнительная литература:

1. Гомола А.И. Гражданское право. - М.: Академия, 2019.
2. Ершова И.В. Предпринимательское право. - М.: .Юриспруденция, 2019.

3. Кузнецова Л.Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019
4. Макаров Н.Д. Предпринимательское право. / Макаров Н.Д., Рябов Е.А. – М.: Инфра-М, Форум, 2019.
5. Смоленский М. Б. Трудовое право. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	«*Отлично*» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «*Хорошо*» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «*Удовлетворительно*» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	••Текущий контроль. Самостоятельная работа. •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового		

договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «*Неудовлетворительно*» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Агростра»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Русск»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…..16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …..17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6	- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчета налогов;	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; учетную политику организации; - технологию составления бухгалтерской отчетности; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**234**
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	84
Самостоятельная работа	78
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта			
Тема 1.1 Сущность и задачи бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Понятие и задачи бухгалтерского учёта. Хозяйственный учет и его виды. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	4	
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Классификация средств хозяйственного субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Классификация объектов бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	4	
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Изменение имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций.	2	
	Практические занятия	**10**	
	Практическая работа №2. Составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса.	4	
	Практическая работа №3. Классификационные группы бухгалтерских	4	

	счетов.		
	Практическая работа №4. Основные типы хозяйственных операций вызывающих изменения в бухгалтерском балансе	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	4	
Тема 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика основных, регулирующих, операционных, финансово – результатных счетов. План счетов бухгалтерского учета. Назначение забалансовых счетов.	4	
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа №5. Составление корреспонденции счетов, выведение сальдо по счетам, заполнение бухгалтерского баланса	4	
	Практическая работа №6. Составление схем активных, пассивных, активно-пассивных счётов	4	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	6	
Тема 1.5 Документация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Требования, предъявляемые к документации. Реквизиты документов. Классификация документов	2	
	Организация документооборота. Текущий архив учетных документов. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей	2	

	в учетных регистрах.		
	Способы исправления записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №7. Схемы движения бухгалтерской информации при: журнально-ордерной форме учета, мемориально-ордерной форме учета, упрощенной форме учета, автоматизированной форме учета.	4	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	6	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт			
Тема 2.1 Учёт денежных средств	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Задачи и принципы учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Учет денежных средств в кассе.	2	
	Учет денежных документов. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по расчетному счету. Порядок открытия валютного счета.	2	
	Учет операций на специальных счетах в банке. Учет денежных переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учет	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №8. Составление корреспонденции счетов, выведение сальдо по счетам, заполнение первичных документов	4	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	6	
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и наличия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет	2	

активов	затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств.		
	Переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	2	
	Учет поступления и наличия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	2	
	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №9. Составление корреспонденции счетов, выведение сальдо по счетам, расчёт амортизации основных средств и НМА, определение финансового результата от продажи	4	
	Самостоятельная работа:	**6**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	6	
Семестр 5			
Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов.	2	
	Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет производственных запасов.	2	
	Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 10. Составление корреспонденции счетов, выведение сальдо по счетам, расчёт стоимости отпущенных в производство материалов методами ФИФО и средней себестоимости,	4	

	расчёт отклонений в стоимости материалов от учётной цены		
	Самостоятельная работа:	**6**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	6	
Тема 2.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Понятие издержек производства, себестоимости продукции (работ, услуг) и расходов организации.	2	
	Классификация затрат на производство. Система счетов учета затрат на производство. Учет затрат основного и вспомогательного производств.	2	
	Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Сводный учет затрат на производство продукции	2	
	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 11. Составление корреспонденции счетов по учёту затрат на производство, определение величины незавершенного производства, расчёт себестоимости продукции	4	
	Самостоятельная работа:	**6**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	6	
Тема 2.5 Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала**	16	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Понятие и оценка готовой продукции. Учет поступления и наличия готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.	2	
	Учет и распределение расходов на продажу. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.	2	
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа № 12. Составление корреспонденции счетов по выпуску и продаже готовой продукции, выведение сальдо по счетам, расчёт себестоимости готовой продукции и финансового результата от	4	

	продажи		
	Практическая работа № 13. НДС. Порядок учёта и расчёта НДС при продаже готовой продукции	4	
	Самостоятельная работа:	**4**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	4	
Тема 2.6 Учёт текущих операций и расчётов	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	6	
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа № 14. Расчёт величины заработной платы, размера взносов во внебюджетные фонды и НДФЛ.	4	
	Практическая работа № 15. Составление корреспонденции счетов по расчётам с контрагентами	4	
	Самостоятельная работа:	**4**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	4	
Тема 2.7 Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Классификация доходов и расходов организации и их признание в учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих операций. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет расходов и доходов будущих периодов.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 16. Расчёт величины прибыли/убытка от обычных видов деятельности и прочих операций.	4	

	Самостоятельная работа:	**4**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	4	
Тема 2.8 Учет собственного и привлечённого капитала	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Понятие капитала и его виды. Формирование уставного капитала при различных формах собственности. Правовые основы изменения уставного капитала. Учет собственных акций. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и орядок формирования и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 17. Целевое финансирование, составление основной корреспонденции по счёту «Целевое финансирование».	4	
	Самостоятельная работа:	**8**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	8	
Тема 2.9 Технология составления бухгалтерской отчётности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Виды, состав и назначение отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности. Принципы и этапы составления бухгалтерской отчетности. Структура бухгалтерского баланса. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Структура отчёта о финансовых результатах, порядок заполнения. Пояснительная записка.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 18. Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах	4	
Раздел 3. Налогообложение			
Тема 3.1 Основы налогообложения	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Возникновение налогов и теории налогообложения. Основные понятия: налоги, сборы, налогообложение. Экономическая сущность налогов и сборов, их объективная необходимость. Роль и место налогов в	2	

	современных экономических отношениях. Функции налогов, их взаимосвязь. Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.		
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 19. Определение понятий объекты налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налогоплательщики, налоговый период	4	
	Самостоятельная работа:	**2**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	2	
Тема 3.2 Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Налоговая система: понятие и составные элементы. Становление и развитие налоговой системы Российской Федерации. Налоговые режимы. Общий режим налогообложения и специальные налоговые режимы.	2	
	Сущность налоговой нагрузки и варианты расчета. Классификация налогов общего режима налогообложения в зависимости от различных признаков. Характерные особенности действующей налоговой системы России. Налоговая политика, ее понятие	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 20. Основные направления налоговой политики в РФ. Классификация налоговых правонарушений и ответственности за их совершение	4	
	Самостоятельная работа:	**6**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	6	
Тема 3.3 Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6
	Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, взимаемые в РФ. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций.	2	

	Практические занятия	**10**	
	Практическая работа № 21. Порядок уплаты налогов и сборов.	4	
	Практическая работа № 22. Заполнение налоговых деклараций	6	
	Самостоятельная работа:	**2**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого		**237**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя (стол учительский)
Стол ученический
Стул ученический
Ноутбук
Мультимедийный проектор
Экран
Доска меловая
Стенд
Шкаф для бумаг
Учебные наглядные пособия
Комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник для ССУЗов (изд:11), Богаченко В.М., Кириллова Н.А.; Феникс, 2018.
2. Основы бухгалтерского учета: сборник задач: учебно-практическое пособие: Учебное пособие для ССУЗов, Богаченко В.М., Кириллова Н.А., Феникс, 2018
3. План счетов бухгалтерского учета. Комментарий к последним изменениям, Касьянова Г.Ю., ред., АБАК, 2019

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для ССУЗов (изд:5), Иванова Н.В., Академия, 2018
2. Бухгалтерский учет: практикум. Учебное пособие для ССУЗов (изд:4), Самохвалова Ю.Н., Форум, 2019
3. Бухгалтерский учет в строительстве: практическое пособие., Грибков А.Ю., Омега- Л, 2018
4. Налоги и налогообложение. Учебник для ССУЗов (изд:4), Худолеев В.В., Форум, 2019
5. Налоги и налогообложение. Краткий курс, Мирзоян Е.Л., Лесняк В.В., Феникс, 2018

Интернет-ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. http://www.buhgalteria.ru/ - информационный сайт для бухгалтеров.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - - понимать сущность и порядок расчета налогов;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Текущий тестовый контроль. •Контрольная работа №1 Самостоятельная работа. •Выполнение проекта; •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли;		

- учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; учетную политику организации; - технологию составления бухгалтерской отчетности; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Демитра»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Рустэк»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…….10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 - 5.4	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; - участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы, - функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг, - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2	. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора
ПК 5.4	. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**180**
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	60
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Финансы			
Тема 1.1. Финансы и финансовая система	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 - 5.4
	Понятие финансов. Функции и роль финансов в экономике. Понятие финансовой системы, структура. Финансовая система РФ.	6	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Финансовая система РФ и РБ	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	4	
Тема 1.2. Финансовая политика управление финансами	**Содержание учебного материала**	**22**	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 - 5.4
	Финансовая политика государства: понятие финансовой политики, принципы, механизм реализации. Понятие и элементы управления финансами. Органы управления финансами. Управление финансами в РФ	8	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №2. Финансовый контроль в организации	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	10	
Тема 1.3. Государственные финансы и бюджетная система	**Содержание учебного материала**	**32**	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 - 5.4
	Понятие государственных финансов. Бюджетное устройство, бюджетная система. Принципы функционирования бюджетной системы Понятие бюджетного процесса. Стадии Доходы и расходы бюджетов**.** Состав доходов и состав расходов бюджетов РФ. Классификация, структура, роль налоговых доходов. Понятие дефицита и профицита бюджетов. Источники финансирования дефицита. Понятие внебюджетного фонда. Виды и назначение внебюджетных фондов РФ. Источники формирования. Управление фондами	8	
	Практические занятия	**16**	

	Практическая работа №3. Анализ структуры бюджета РФ и РБ	4	
	Практическая работа №4. Классификация доходов и рас ходов бюджетов	4	
	Практическая работа №5. Необходимость и сущность налогообложения	4	
	Практическая работа №6. Расчет сумм отчислений во внебюджетные фонды	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	8	
Тема 1.4 Финансы организаций	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 - 5.4
	Понятие финансов коммерческих, некоммерческих организаций и финансовых посредников Фонды денежных средств предприятий, формирование, использование. Понятие финансов домохозяйств. Доходы, расходы домашнего хозяйства.	6	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №7. Органы управления финансами	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	2	
Тема 1.5. Система страхования	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 - 5.4
	Правовые основы, принципы и задачи страхования.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №8. Отрасли и виды страхования	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	10	
Раздел 2. Деньги, денежное обращение и денежная система			
Тема 2.1 Сущность денег	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 - 5.4
	Понятие денег. Сущность денег. Функции денег: мера стоимости, средство платежа, средства об ращения, накопления, мировых денег. Роль денег в экономике страны. Виды денег: товарные, металлические (полноценные), неразменные. Причины эволюции денег	6	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	4	
Тема 2.2 Денежное	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 -

обращение и денежная система	Понятие денежного обращения. Наличный и безналичный оборот денег. Понятие и показатели денежной массы. Законы денежного обращения. Понятие инфляции Понятие денежной системы. Элементы денежной системы. Типы денежных систем. Денежная система РФ. Отличительные черты Понятие денежной реформы**.** Виды денежных реформ в РФ, причины, последствия	6	5.4
	Практические занятия	**12**	
	Практическая работа №9. Деньги и денежное обращение	4	
	Практическая работа №10. Определение количества денег, необходимых в качестве средства обращения	4	
	Практическая работа №11. Инфляция. Расчет уровня инфляции и индекса потребительских цен.	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	8	
Раздел 3. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг			
Тема 3.1. Кредитная система, кредитный рынок	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 - 5.4
	Понятие кредита, необходимость, функции. Понятие кредитной системы. Звенья кредитной системы РФ.	4	
	Отличительные особенности. Значение кредитного рынка в условиях рыночной экономики.-	4	
	Структура банковской системы РФ: кредитные организации и небанковские кредитные организации.	4	
	Кредитные организации: Центробанк РФ и коммерческие банки. Цели деятельности, функции. Классификация банковских операций. Денежно-кредитная политика РФ	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №12. Федеральный закон «О Центробанке РФ» и «О банках и банковской деятельности» в части функций Центробанка и операций коммерческих банков	4	
	Самостоятельная работа:	**8**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	8	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	**29**	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2, 5.1 -

Рынок ценных бумаг	Понятие рынка ценных бумаг. Значение. Профессиональные участники рынка. Характер деятельности и функции участников рынка ценных бумаг Виды и классификация ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг.	8	5.4
	Практические занятия	**14**	
	Практическая работа № 13. Сравнительная характеристика различных ценных бумаг по степени доходности и риска	4	
	Практическая работа № 14. Расчёт рыночной стоимости ценных бумаг.	6	
	Практическая работа № 15. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»	4	
	Самостоятельная работа:	**6**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого		**180**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита».

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор или электронная доска

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Нормативно - правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. Региональные законы о бюджете Республики Башкортостан.
6. Федеральные законы: «О банках и банковской деятельности», «О рынке ценных бумаг», «О Центральном банке России», о федеральном бюджете РФ.

Основные источники:

1. Данилин, В.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. для студ. техникумов и колледжей ж.-д. тр-та. / В.Ф. Данилин, В.В. Ильин, Н.М. Петелина; ред.: В.Ф. Данилин. – М.: Маршрут, 2018. – 308 с
2. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник. - 2-е изд. - М. ; ФОРУМ:ИНФРА-М, 2018. - 416 с. - (Профессиональное образование).
3. Гоманова, Т. К. Основы финансового менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. К. Гоманова, Н. А. Толкачева. - М.: Директ-Медиа, 2018. - 188 с.
4. Родионов И. И. Предпринимательские финансы [Электронный ресурс] / И. И. Родионов, А. С. Семенов. - СПб: Алетейя, 2018. - 384 с.
5. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. для студ. экономических специальностей вузов / ред.: Л.А. Дробозина. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 2019. – 478 с.
6. Фридман А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Фридман. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 488 с.
2. Чернецов С.А. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебное пособие. - М. : Магистр, 2018. - 528 с.

Дополнительные источники:

1. Балабанов А.И. Финансы. – СПб : Питер, 2018.
2. Борискин А.В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие. - СПб: Питер, 2018
3. Брусов П.Н. Финансовая математика: учебное пособие. - М.:Кнорус, 2018 http://www.knorus.ru
4. Барткова Н.Н., Крупина Н.Н. Амортизационная политика: формирование и анализ: монография .- М.: Инфра-М, 2018 http://www.infra-m.ru
5. Гончаренко В.М., Попова В.Ю Методы оптимальных решений в экономике и финансах: учебник .-М.: Кнорус, 2018.
6. Деньги, кредит, банки /под ред. Жукова Е.Ф..-М.: Юнити, 2018.
7. Ковалев С.В. Экономическая математика: учебное пособие.-М.: Кнорус, 2018 http://www.knorus.ru
8. Свиридова О.Ю. деньги, кредит, банки-Ростов н/Д: Феникс, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; - участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	•Текущий тестовый контроль. -Самостоятельная работа. •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы, - функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг, - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного		

обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.	ошибки.	

;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Дедкотра»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «РуСтэК»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Судебная защита земельно-имущественных прав» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Разработчик:
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …..11
….

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 4 ПК 5.1 - 5.4	- участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений.	- судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2	. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора
ПК 5.4	. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 09. СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление и защита гражданских прав			
Тема 1.1 Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Понятие гражданских прав и обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Понятие и формы злоупотребления правом	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Анализ и обсуждение гражданских прав и обязанностей	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	3	
Тема 1.2 Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Понятие представительства. Понятие и виды доверенностей. Особенности коммерческого представительства	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №2. Разработка проекта доверенности	4	
	Самостоятельная работа	**3**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	3	
Раздел 2. Право на защиту, как субъективное гражданское право			
Тема 2.1. Понятие и содержание субъективного права на защиту	**Содержание учебного материала**		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Понятие и содержание права на защиту. Понятие и формы злоупотребления правом	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №3. Решение задач на определение фактов злоупотребления правом	4	
	Самостоятельная работа	**3**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	3	

Тема 2.2. Способы защиты гражданских прав	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Способы защиты гражданских прав. Меры воздействия на нарушителя гражданских прав. Гражданско-правовая санкция	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №4. Меры воздействия на нарушителя гражданских прав.	2	
	Самостоятельная работа	**3**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	3	
Раздел 3. Гражданско-правовая ответственность			
Тема 3.1. Гражданско- правовая ответственность, как способ защиты гражданских прав	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Неустойка, ее виды, соотношение неустойки и убытков.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №5. Расчет неустойки и убытков при наступлении гражданско-правовой ответственности	4	
	Самостоятельная работа	**3**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	3	
Тема 3.2. Сроки в гражданском праве	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Понятие срока в гражданском праве. Правовое значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №6. Определение сроков в гражданском праве	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	2	
Тема 3.3. Способы защиты прав землепользователей	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Способы защиты прав землепользователей. Административная форма защиты прав землепользователей. Виды сроков в гражданском праве	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 7. Административная и судебная формы защиты прав землепользователей	2	
	Самостоятельная работа	**4**	

	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	4	
Раздел 4. Гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции			
Тема 4.1. Основные положения судопроизводства	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Система судов общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции. Приказное производство. Судебный приказ. Исковое производство. Лица, участвующие в деле. Доказательство и доказывание Определения суда. Протоколы	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 8. Составление проекта искового заявления.	2	
	Практическая работа № 9. Составление проекта ходатайства.	2	
	Самостоятельная работа	**3**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	3	
Тема 4.2. Обжалование судебных решений	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Обжалование судебных решений. Апелляционной производство. Производство в суде кассационной инстанции. Производство по исполнению судебных актов	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Изучение обучающимися дополнительной литературы, написание докладов по теме.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор или электронная доска;

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Нормативно - правовые акты

Конституция Российской Федерации

Гражданский кодекс РФ

Гражданский процессуальный кодекс РФ

Земельный кодекс РФ

Основные источники:

1. Андреева Ю.Н. Судебная защита земельных прав граждан РФ. – М.: Юнити, 2018.
2. Арбитражный процесс: Учебник / под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 2- е изд. доп. и перераб. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. – 399 с.
3. Липски С.А., Позднякова Е.А. Судебная защите земельно-имущественных прав / под ред. Липски С.А. – М., 2019. – 199 с.
4. Нецветаев А.Г. Земельное право: Практическое пособие. – М.: ЕАОИ, 2018;
5. Улюкаев В.Х., Чуркин В.Э. Земельное право: Учебник. – М.: Частное право, 2019;

Дополнительные источники:

1. Гражданское право: учеб.: в 3т. Т.1. – 6-е изд., перераб. и доп. / Н.Д.Егоров, И.В. Елисеев и др.; отв.ред.А.П.Сергеев, Ю.К. Толстой. – М.: ТК Велби, Издво Простект, 2018. – 776 с.
2. Дехтярева Б.В., Пивульский В.В., Шугаева О.А. Гражданский процесс: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М., 2018. –176 с.
3. Ерофеев Б.В. Земельное право: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М., 2018. – 384 с.
4. Земельное право : учебник / С.А. Боголюбов, под ред. С.А. Боголюбова. – М. : ТК Велби: Омега-Л, 2018. – 526 с.
5. Ситник М.О. Судебная защита земельно-имущественных прав : Учебно-методическое пособие для студентов специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения». – Армавир, 2018

.

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - участвовать в судебной защите гражданских прав; - применять способы защиты гражданских прав; - - участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	•Текущий тестовый контроль. -Самостоятельная работа. •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - судебную защиту гражданских прав; - перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; - порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу; - органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Ремстрой»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «РуСтэК»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Страховое дело для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология. Горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..… …11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… .12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3	- ориентироваться в видах страхования. - оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; - рассчитывать страховую премию; - использовать в речи профессиональную терминологию; -выявлять особенности страхования в зарубежных странах;	- сущность и значимость страхования; - страховую терминологию; формы и отрасли страхования; - страховую премию как основную базу доходов страховщика; - основные виды имущественного страхования; - основные виды личного страхования; - медицинское страхование; - основные виды страхования ответственности; - перестрахование; особенности страхования в зарубежных странах

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 5.3.	Устанавливать партнёрские связи, заключать хозяйственные договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**108**
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	38
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. ОП.10 Страховое дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1. Основы организации процесса страхования		
Тема 1.1 Общая характеристика страхования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Сущность, содержание и значение дисциплины «Страховое дело» в соответствии с общими и профессиональными компетенциями. Социально-экономическая сущность и значение страхования. Виды, функции страхования в РФ и принципы его осуществления. Характеристика страхового риска	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа со специальной литературой, электронными ресурсами и подготовка сообщений, рефератов по теме: «История возникновения и развития страхования в РФ»	2	
Тема 1.2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Термины, определяющие основных участников страховых отношений. Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности. Термины страхования, связанные с формированием страхового фонда. Специальные термины, связанные с расходованием средств страхового фонда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам Международные термины, используемые в практике страхования	2	
Тема 1.3. Социально-экономическое содержание страхового рынка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Сущность и функции страхового рынка. Характеристика основных элементов страхового рынка. Предпринимательская среда функционирования страховых организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение учебной и специальной литературы по вопросам: Современное состояние и перспективы развития страхового рынка в России	2	
Тема 1.4. Государственное регулирование страховой деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью. Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования; договор страхования и его особенности заключения; страховой полис. Основные требования, предъявляемые законодательством РФ к	2	

	страховщику		
	Практические занятия	**6**	
	Практическое занятие №1. Заполнение страховых полисов и составление типовых договоров страхования	4	
	Практическое занятие №2. Расчет коэффициента финансовой устойчивости страховых организаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам; Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний	2	
Тема 1.5. Организация деятельности страховых организаций	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Порядок государственной регистрации страховых организаций. Лицензирование деятельности страховых организаций. Основания и процедура прекращения деятельности страховщика	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам: Организационная структура страховой компании (оформить ОЛС)	2	
Тема 1.6. Системы страховой ответственности страховщика и франшиза	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Сущность и значение систем страховой ответственности страховщика. Классификация системы страховой ответственности. Франшиза и ее виды: условная и безусловная.	2	
	Практические занятия	**6**	
	Практическая работа №3. Расчет суммы страхового возмещения при различных системах страхования система пропорциональной ответственности, страхование по системе первого риска, страхование по системе второго риска, страхование по системе предельной ответственности.	4	
	Практическая работа №4. Расчет суммы условной и безусловной франшизы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам: Расчет суммы страхового возмещения при различных системах страхования по действительной стоимости и дробной части. Расчет суммы условной и безусловной франшизы	2	
Тема 1.7. Социально-экономическая сущность актуарных расчетов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Сущность и значение актуарных расчетов. Основные показатели страховой статистики. Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок страхование жизни, рисковые виды страхования	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №5. Расчет размера страхового платежа и страхового возмещения	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам: Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги (оформить ОЛС); Расчет размера страхового платежа и страхового возмещения	2	
Тема 1.8. Основы построения страховых тарифов	**Содержание учебного материала**	10	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Тарифная ставка и ее структура. Расходы на ведение дела как элемент тарифной ставки. Порядок расчета страховых тарифов по рисковым видам страхования	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №6. Расчет страховых тарифов по рисковым видам страхования	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам: Доходы и расходы страховой компании (оформить ОЛС). Расчет страховых тарифов по рисковым видам страхования	4	
Тема 1.9. Классификация страхования. Перестрахование	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Основы классификации страхования: отрасли, подотрасли и виды страхования. Классификационные признаки страхования: по объектам страхования; по видам страхового возмещения; балансовая классификация страхования ;по роду опасностей формам собственности; в соответствии с территориальным признаком; на основе организационно экономической формы. Формы страхования. Экономическое содержание перестрахования. Договор перестрахования и его основные формы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам: Принципы обязательного и добровольного страхования (оформить ОЛС).	4	
Раздел 2. Личное страхование			
Тема 2.1. Сущность и значение личного страхования	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Личное страхование как фактор стабильности общества. Виды личного страхования: страхование на случай смерти, пенсионное страхование. обязательное личное страхование пассажиров (туристов, экскурсантов). Основы построения страховых тарифов по видам, относящимся к страхованию жизни.	2	
	Практические занятия	8	
	Практическая работа №7. Расчет страхового возмещения по видам, относящимся к страхованию жизни	4	
	Практическая работа №8. Расчет страхового возмещения по различным видам личного страхования	4	

	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Проработка конспектов занятий учебной и специальной литературы по вопросам: Правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	
Тема 2.2. Особенности организации государственного социального страхования в РФ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Сущность и значение государственного социального страхования в РФ. Правовые основы обязательного социального страхования в РФ Органы, осуществляющие государственное социальное страхование. Источники формирования и направления использования средств системы обязательного социального страхования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам: Правовые основы обязательного медицинского страхования в РФ; Правовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ	2	
Раздел 3. Имущественное страхование			
Тема 3.1. Сущность и значение имущественного страхования	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Сущность и значение имущественного страхования. Виды имущественного страхования: страхование средств автотранспорта; страхование. средств воздушного и водного транспорта; страхование грузов; страхование финансовых рисков. Договор имущественного страхования и порядок его заключения	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №9. Расчет страхового возмещения по различным видам имущественного страхования	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам Страхование имущества от огня и других опасностей Страхование технических и политических рисков	2	
Раздел 4. Страхование ответственности			
Тема 4.1 Страхование ответственности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Сущность и значение страхования ответственности. Страхование гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств. Страхование профессиональной ответственности	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №10. Расчет страхового возмещения по различным видам страхования ответственности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам темы.	2	
Раздел 5. Страховое дело в области обязательного социального страхования			
Тема 5.1 Сущность и содержание страхового дела в сфере обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Понятие, цель и задачи страхового дела в сфере обязательного социального страхования. Принципы страхового дела в области обязательного социального страхования. Ключевые понятия и термины обязательного социального страхования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам. Субъекты страхового дела в сфере обязательного социального страхования	2	
Тема 5.2 Правовые основы обязательного социального и медицинского страхования	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Сущность и значение правовой основы обязательного социального страхования. Характеристика основных правовых актов в области обязательного социального страхования. Общая характеристика Фонда социального страхования РФ как страховщика	2	
	Практические работы	**2**	
	Практическая работа №11. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования как субъект страхового дела	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Особенности деятельности Фонда социального страхования РФ.	2	
Тема 5.3 Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 4, 10, 13 ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3
	Пенсионный фонд РФ как основной субъект страхового дела в сфере обязательного социального страхования. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами.	2	
	Практические работы	**2**	
	Практическая работа №12. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (оформить ОК).	2	
Дифференцированный зачет		***2***	
Всего		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен «междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя (стол учительский)

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор или электронная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алиев Б. Х. Основы страхования. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 503 с.
2. Архипов А. П. Социальное страхование : учебник и практикум. – М. : Юрайт, 2019. – 301 с.
3. Архипов А. П. Страхование. – М. : КНОРУС, 2018. – 288 с.
4. Архипов А. П. Страховой андеррайтинг : учебник и практикум. – М. : Юрайт, 2018. – 359 с.
5. Ахвледиани Ю. Т. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 519 с.
6. Бадюков В. Ф. – Ростов н/Д : Феникс, 2018. – 156 с.
7. Галаганов, В.П. Страховое дело : учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений В.П. Галаганов, М. И. Кучма. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
8. Голованова Е. Н. Управление риском и страхование. – Нижний Новгород : ННГАСУ, 2019. – 361 с.
9. Донецкова О. Ю. Банкострахование. – М. : Директ-Медиа, 2019. – 473с.
10. Ермасов С. В. Страхование. – М. : Юрайт, 2018. – 791 с.
11. Косаренко Н. Н. Страховое право. – СПб. : Питер, 2019. – 497 с
12. Разумовская Е.А., Фоменко В.В. Страховое дело : учебное пособие / под ред. Е.А. Разумовской. – Екатеринбург : Гуманитарный университет, 2019. – 249 с.
13. Скамай, Л.Г. Страховое дело : учеб. пособие. – 2-е изд., доп. перераб. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 324 с.

Дополнительная литература

1. Страхование: экономика, организация, управление / под ред. Г. В. Черновой. – М. : Экономика, 2018. – 672 с.
2. Страхование / под ред. И. П. Хоминич. – М. : Юрайт, 2019. – 437 с.
3. Страховой маркетинг / под ред. Е. Г. Князевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 96 с.
4. Уколов А. И. Управление рисками страховой организации. – М. : Директ-Медиа, 2018. – 333 с.
5. Шихов А. К. Страхование: Организация, экономика, правовые аспекты. – М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. – 368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - ориентироваться в видах страхования; - оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; - рассчитывать страховую премию; - использовать в речи профессиональную терминологию; - -выявлять особенности страхования в зарубежных странах; *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* - сущность и значимость страхования; - страховую терминологию; формы и отрасли страхования; - страховую премию как основную базу доходов страховщика; - основные виды имущественного страхования; - основные виды личного страхования; - медицинское страхование; - основные виды страхования ответственности; - перестрахование; особенности страхования в зарубежных странах.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	•Текущий контроль. •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «Дмитров»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «РуСтрК»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486 и зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ 27.07.2014 г. № 32885), укрупненная группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……..12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	***Умения***	***Знания***
ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4	- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; - участвовать в анализе технико-организационного уровня производства; - участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - участвовать в анализе производства и реализации продукции; - участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - участвовать в оценке деловой активности организации.	- научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы анализа; - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; - виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; - анализ технико-организационного уровня производства; - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - оценку деловой активности организации научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы анализа; - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; - виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; - анализ технико-организационного уровня производства;

		- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ производства и реализации продукции; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - оценку деловой активности организации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК
4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведёнными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за неё.
ПК 5.3.	Устанавливать партнёрские связи, заключать хозяйственные договора.
ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**108**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Экономический анализ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы теории экономического анализа			
Тема 1.1. Содержание, предмет, принципы экономического анализа. Роль экономического анализа в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Содержание, предмет, принципы экономического анализа. Роль экономического анализа в условиях рыночной экономики. Научные основы экономического анализа. Экономический анализ как самостоятельная наука, изучающая макро- и микроуровень экономических явлений. Предмет, роль экономического анализа в условиях рыночной экономики. Задачи экономического анализа. Принципы экономического анализа.	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Работа с дополнительной литературой, написание рефератов на тему: «Роль экономического анализа».	3	
***Тема 1.2* Виды экономического анализа**	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Классификация экономического анализа. Характеристика основных видов экономического анализа: по объектам анализа, по субъектам анализа, по пользователям информации, по содержанию и полноте изучаемых вопросов, по методам изучения объекта, по временному признаку. Характеристика основных видов экономического анализа. Особенности экспресс-анализа, система комплексного (детализированного) экономического и современного сопоставительного анализа. Содержание управленческого и финансового анализа. Методы и приемы экономического анализа.	4	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Содержание управленческого и финансового анализа.	2	
	Самостоятельная работа	**3**	
	Работа с дополнительной литературой, написание рефератов на тему: «Классификация экономического анализа» Составление аналитической схемы:	3	

Раздел 2. Текущий экономический анализ деятельности организации			
Тема 2.1. **Анализ имущественного потенциала и источников финансирования. Анализ финансового состояния организации**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Содержание бухгалтерского баланса в оценке финансового и имущественного положения организации. Структура актива и пассива бухгалтерского баланса.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, написание рефератов на тему: «Анализ бухгалтерского баланса организации».	2	
Тема 2.2 Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Методика проведения анализа прибыли. Задачи анализа финансовых результатов деятельности. Показатели прибыли, факторы роста прибыли. Методы и приемы анализа показателей прибыли.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №2. Состав и структура расходов.	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа с дополнительной литературой, написание рефератов на тему: Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации.	4	
Тема 2.3 Анализ деловой активности организации	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Теоретические аспекты анализа деловой активности. Характеристика деловой активности, существующие методики анализа. Система показателей деловой активности. Анализ деловой активности на основе качественных показателей. Система качественных показателей. Анализ рынка сбыта, объема продукции, предназначенной для экспорта; репутация предприятия, количество постоянных покупателей, потребителей услуг; уровень известности предприятий-покупателей; анализ уровня спроса продукции именно этого предприятия на рынке. Анализ деловой активности на основе количественных показателей Направления количественной оценки деловой активности**.** Абсолютные показатели деловой активности. Относительные показатели деловой активности. Теоретические основы анализа рентабельности. Методы и приемы системы показателей рентабельности, их оценка**.** Значение уровня рентабельности для	**4**	

	организации. Факторы, влияющие на уровень рентабельности.		
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа № 3. Финансовое состояние и деловая активность организации.	4	
	Практическая работа №4. Система показателей оборачиваемости».	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, написание докладов по теме раздела.	2	
Раздел 3. Управленческий анализ			
	Содержание учебного материала	**12**	
Тема 3.1 Анализ основных показателей производственной деятельности	Теоретические аспекты анализа производства и реализации продукции. Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Система показателей объема производства и реализации продукции. Анализ производства и реализации продукции. Методы анализа динамики объема производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Методика анализа ассортимента. Методика анализа структуры продукции. Анализ качества произведенной продукции. Значение качества продукции для организации. Система показателей качества. Методика анализа качества продукции. Теоретические основы анализа ритмичности. Понятие и значение ритмичности. Система показателей ритмичности. Существующие направления анализа. Методика анализа ритмичности. Методы анализа ритмичности (путем расчета коэффициента ритмичности; путем расчета коэффициента вариации).	**2**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа № 5. Анализ производства и реализации продукции организации	4	
	Практическая работа № 6. Расчета коэффициента ритмичности	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, написание рефератов на тему: Анализ ритмичности с использованием коэффициента вариации.	2	

Тема 3.2 Анализ состояния и использования основных фондов .	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Теоретические основы анализа основных фондов. Задачи, объекты анализа основных средств, источники информации. Значение использования основных средств для организации. Анализ состава и структуры основных средств Методы и приемы анализа динамики, состава, структуры основных производственных фондов. Анализ движения основных фондов. Методика анализа движения основных фондов. Показатели движения основных фондов (коэффициент ввода, выбытия, прироста). Анализ технического состояния основных фондов. Значение технического состояния основных фондов. Методика и приемы анализа технико-организационного уровня производства, система показателей. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств. Значение и методика проведения анализа интенсивности и эффективности использования основных средств. Система показателей. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования производственной мощности предприятия.	4	
	Практическое занятие	**4**	
	Практическая работа № 7. Анализ состояния и эффективности использования основных фондов.	2	
	Практическая работа № 8. Анализ технико-организационного уровня производства	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа с учебной литературой. Построение аналитической таблицы: «Факторная модель производственной мощности».	4	
Тема 3.3 Анализ использования трудовых	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4

ресурсов	Теоретические основы анализа трудовых ресурсов. Задачи, объекты анализа трудовых ресурсов, источники информации. Методы и приемы анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Методика анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Методика анализа движения рабочей силы. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов Направления анализа эффективности использования трудовых ресурсов. Факторный анализ производительности труда.	4	
	Практическое занятие	**8**	
	Практическая работа № 9. Эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	4	
	Практическая работа № 10. Анализ квалификационного состава кадров.	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа с учебной литературой. Построение аналитической схемы: «Факторная модель производительности труда». Построение аналитической схемы: «Факторная модель производительности труда».	4	
Тема 3.4 Анализ технико-организационного уровня производства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Анализ технологического уровня развития производства. Характеристика технологического уровня развития производства, его значение. Источники информации и система показателей Анализ уровня организации производства. Методы и приемы анализа уровня организации производства. Система показателей и источники информации.	2	
	Практическое занятие	**4**	
	Практическая работа № 11. Анализ технико-организационного уровня производства	4	
	Самостоятельная работа:	**4**	
	Работа с учебной литературой, подготовка докладов по теме.	4	
Тема 3.5 Анализ в системе маркетинга	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Анализ спроса на продукцию. Значение и задачи маркетинговой деятельности. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов. Анализ рынков сбыта продукции. Оценка риска невостребованной продукции. Анализ рынков сбыта продукции.	**2**	
	Практическое занятие	**4**	

	Практическая работа №12. Анализ рынков сбыта продукции	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа с учебной литературой, подготовка докладов по теме.	4	
Тема 3.6 Роль анализа в разработке основных плановых показателей	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 2 - 5 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4
	Теоретические основы анализа бизнес-плана. Понятие и значение бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных показателей финансовой деятельности.	**4**	
	Самостоятельная работа	4	
	Работа с учебной литературой, подготовка докладов по теме.	**4**	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом в глобальную сеть Internet для преподавателя; операционная система семейства Windows, пакет офисного программного обеспечения
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Войтоловский Н.В., Калинина А.П., Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации [Текст]: учебник – М.: Основы наук, 2018. – 507 с.

2. Климова Н.В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры) [Текст]: учебное пособие. – М. : Вузовский учебник, 2018. – 287 с.

3. Любушин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст]: учеб. пособие для вузов/ - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Дополнительные источники:

1. Донцова Л.В. Анализ бухгалтерской отчетности [Текст]. – М.: ДИС, 2018 г. – 234 с.

2. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебн. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2018. – 288 с.

3. Ковалев А.И. Анализ финансового состояния предприятия [Текст]. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2018. – 480с.

4. Косорукова И.В. Экономический анализ [Текст]: учеб – М.: Издательство: МФПА, 2018. – 462 с.

5. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учеб. – М.: Инфра-М, 2018. –345 с

Интернет-ресурсы:

1. Экономика и управление http://www.stplan.ru/
2. Научные статьи и учебные материалы по экономике http://www.catback.ru/
3. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/
3. Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю http://www.r23.nalog.ru/
4. Налоговая отчетность http://www.r23.nalog.ru/nalot/
5. Планирование деятельности http://www.pragmatist.ru/category/planirovanie-deyatelnosti
6. Экономический анализ www.econom-analiz.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; - участвовать в анализе технико-организационного уровня производства; - участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - участвовать в анализе производства и реализации продукции; - участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - участвовать в оценке деловой активности организации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• Текущий контроль. • Самостоятельная работа. •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - - научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы анализа; - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; - виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; - анализ технико-организационного уровня производства; - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ производства и реализации продукции; анализ использования		

основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - оценку деловой активности организации научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы анализа; - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; - виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; - анализ технико-организационного уровня производства; - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ производства и реализации продукции; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - оценку деловой активности организации		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. директор
ООО «Фемидра»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО «РуСтоК»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Безопасность жизнедеятельности для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

Разработчик:
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …..15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Программа предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,

прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

При изучении учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» актуализируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и

отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**102**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	48
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения			
Тема 1.1. Общая классификация чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК. 01, 07, 09, 11, ПК 1.1, 2.1., 2.3., 2.5, 3.1, 3.3.
	Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации в полиграфической промышленности	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 1. Мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа	***4***	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, создание презентаций	4	
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК. 01, 07, 09, 11, ПК 1.1, 2.1., 2.3., 2.5, 3.1, 3.3.
	Чрезвычайные ситуации геологического, метеорологического и гидрологического характера. Природные пожары и биологические чрезвычайные ситуации. Космические и экологические чрезвычайные ситуации.	2	
	Практические занятия	**8**	
	Практическое занятие № 2. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях природного характера	4	
	Практическое занятие № 3. Изучение первичных средств пожаротушения при возгорании технических средств, используемых в работе графического дизайнера	4	
	Самостоятельная работа	***8***	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, создание презентаций	8	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК. 01, 07, 09, 11,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения	Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения. Чрезвычайные ситуации без загрязнения окружающей среды и с загрязнением окружающей среды.	2	ПК 1.1, 2.1., 2.3., 2.5, 3.1, 3.3.
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие №4. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях техногенного характера	4	
	Самостоятельная работа	***6***	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, создание презентаций	6	
Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации социального происхождения и ситуации военного времени	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК. 01, 07, 09, 11, ПК 1.1, 2.1., 2.3., 2.5, 3.1, 3.3.
	Социальные опасности. Терроризм. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени	2	
	Практические занятия	**6**	
	Практическое занятие № 5. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции	2	
	Практическое занятие № 6. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	4	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, создание презентаций	6	
Раздел 2. Здоровый образ жизни			
Тема 2.1. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	***10***	ОК. 01, 07, 09, 11, ПК 1.1, 2.1., 2.3., 2.5, 3.1, 3.3.
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Факторы, формирующие здоровье. Факторы риска для здоровья.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
	Самостоятельная работа	**8**	
	Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, создание презентаций	8	
Раздел 3. Основы военной службы			
Тема 3.1. Вооруженные Силы Российской Федерации на современном этапе Уставы Вооруженных Сил РФ	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК. 01, 07, 09, 11, ПК 1.1, 2.1., 2.3., 2.5, 3.1, 3.3.
	Состав и организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск. Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом. Порядок прохождения военной службы Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина Караульная служба. Обязанности и действия часового	2	
	Практические занятия	***10***	
	Практическая работа № 7. Определение воинских званий и знаков различия	2	
	Практическая работа № 8. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом	2	
	Практическая работа 9. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих	4	
	Практическая работа 10. Военная присяга	2	
Тема 3.2 Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	***6***	ОК. 01, 07, 09, 11, ПК 1.1, 2.1., 2.3., 2.5, 3.1, 3.3.
	Строи и управление ими. Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия, выход и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа 11. Освоение методик проведения строевой подготовки	4	
Тема 3.3 Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	***10***	ОК. 01, 07, 09, 11, ПК 1.1, 2.1., 2.3., 2.5, 3.1, 3.3.
	Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата	2	
	Практические занятия	***8***	
	Практическая работа 12. Выполнение разборки и сборки автомата	4	
	Практическая работа 13. Безопасность при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб	4	
Тема 3.4 Методико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК. 01, 07, 09, 11, ПК 1.1, 2.1., 2.3., 2.5, 3.1, 3.3.
	Ранения. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок и синдром длительного сдавливания. Ожоги. Поражение электрическим током. Утопление. Перегревание, переохлаждение организма, обморожение и общее замерзание. Отравления. Клиническая смерть	2	
	Практические занятия	***6***	
	Практическая работа 14. Оказание первой медицинской помощи. Проведение мероприятий: остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- противогаз ГП-5,ГП-7;
- респиратор Р-2;
- ватно-марлевая повязка;
- бинты марлевые;
- жгуты кровоостанавливающие резиновые;
- комплект плакатов по Гражданской обороне;
- комплект плакатов по Основам военной службы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 430 с. - (Серия: Профессиональное образование).

2. Беляков Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для СПО / Г. И. Беляков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 354 с. - (Серия: Профессиональное образование)

3. Беляков Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для СПО / Г. И. Беляков. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 143 с. - (Серия: Профессиональное образование).

4. Беляков Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для СПО / Г. И. Беляков. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 125 с. - (Серия: Профессиональное образование).

5. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 313 с. - (Серия: Профессиональное образование).

6. Каракеян В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 120 с. - (Серия: Профессиональное образование).

7. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - Москва: КНОРУС, 2019. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование).

8. Курдюмов В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для СПО / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 221 с. - (Серия: Профессиональное образование)

9. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков - М: КНОРУС, 2019. - 284 с. - (Среднее профессиональное образование)

10. Родионова О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для СПО / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 340 с. - (Серия: Профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Атаманюк В.Г. Гражданская оборона/ В.Г. Атамангок - М.: Высшая школа, 2018. - 207 с.

2. Майоров В.М. Оказание первой медицинской помощи / В.М. Майоров. - М., 2018.

3. Электронные ресурс «Безопасность. Образование. Человек.». Форма доступа: http://www.bezopa5nost.edu66.ru/.

4. Электронные ресурс «Безопасность жизнедеятельности». Форма доступа: http://allbzhd.ru/.

5. Электронные ресурс «Охрана труда и БЖД». Форма доступа: http://ohrana-bgd.narod.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приема нормативов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения*:* - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь	**Формы контроля обучения*:*** – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий. **Формы оценки результативности обучения*:*** - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка **Методы контроля направлены на проверку умения учащихся*:*** – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;

пострадавшим; **Усвоенные знания*:*** - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	методы оценки результатов обучения*:* – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. инженер
ООО «Геодезия»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. инженер
ООО «РуСтэК»
_____ Киселева И.В.
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13. Основы финансовой грамотности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 30.08.2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ...…4
2. Структура и содержание учебной дисциплины ……..……..…6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины ……..….12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ……..13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1 Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Программа разработана с целью реализации Проекта Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»; Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), в соответствии с Методическими рекомендациями по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, разработанными Министерством образования РФ совместно с Центральным Банком РФ.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является знакомство обучающихся с азами финансовой грамотности, формирование навыков работы с основными финансовыми инструментами, законами финансового рынка и нормативными документами, изучение основ финансовой арифметики.

Обучение основам финансовой грамотности на базовом уровне в средних профессиональных общеобразовательных учреждениях является актуальным, так как создает условия для развития личности подростка, мотивации к обучению, для формирования социального и профессионального самоопределения, а также является профилактикой асоциального поведения. Именно овладение основами финансовой грамотности поможет обучающимся применить полученные знания в жизни и успешно социализироваться в обществе.

Основы финансовой грамотности направлены на достижение следующих целей:

- актуализация дополнительного экономического образования обучающихся с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся;
- развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование опыта рационального экономического поведения;
- освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

на решение следующих задач:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интерпретации экономических данных и финансовой информации;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово-экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;
- формирование информационной культуры обучающихся, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов: **личностных**:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний о финансово-экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве, в финансовой сфере;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- -воспитание мотивации к труду;
- стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;
- воспитание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

метапредметных:

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- -активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;

- развитие аналитических способностей, навыков принятия решений на основе сравнительного анализа сберегательных альтернатив,
- овладение умениями формулировать представления о финансах, финансовой системе РФ;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно-экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.

предметных:

- формирование системы знаний об экономической и финансовой сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- знание структуры и регулирования финансового рынка, финансовых инструментов;
- формирование навыков принятия грамотных и обоснованных финансовых решений, что в конечном итоге поможет им добиться финансовой самостоятельности и успешности в бизнесе;
- приобретение обучающимися компетенций в области финансовой грамотности, которые имеют большое значение для последующей интеграции личности в современную банковскую и финансовую среды;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- формирование навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты финансово-экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, заемщика, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- умение проявлять способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности,

- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТРНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Личное финансирование и планирование		**8**	ОК.11
Тема 1.1. Человеческий капитал.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Человеческий капитал, принятие решений. Домохозяйства и бюджет.	2	
Тема 1.2. Домашняя бухгалтерия.	**Содержание учебного материала**	***6***	
	Домашняя бухгалтерия. Роль денег в нашей жизни. Функции денег. Необходимость планирования семейного бюджета. Этапы составления личного финансового плана.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Составление личного финансового плана	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Написать эссе на тему; «Роль денег в нашей жизни»	2	
Раздел 2. Депозит		**10**	ОК.11
Тема 2.1. Накопление и инфляция. Депозит, банки и их функции.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Инфляция и ее виды. Деньги и их функции. Виды банковских вкладов. Депозит – понятие и виды.	2	
Тема 2.2. Кредит. Стоимость кредита.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Что такое кредит. Особенности и нюансы расчета полной стоимости кредита.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №2. Расчет полной стоимости кредита (по индивидуальным заданиям)	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Написать эссе на тему: «Плюсы и минусы кредитования»	2	
Раздел 3. Расчетно-кассовые операции		**4**	

Тема 3.1. Порядок ведения расчетно-кассовых операций	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Хранение, обмен и перевод денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, написание реферата по теме.	2	
Раздел 4. Финансовый рынок и махинации		**16**	
Тема 4.1. Финансовый рынок. Регулирование финансового рынка.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.11
	Понятие, структура и функции финансового рынка. Финансовый рынок России. Регулирование финансового рынка.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, разработка схематического изображения структуры финансового рынка.	2	
Тема 4.2. Инвестиции. Риски при инвестировании. Финансовые посредники.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Виды инвестиций. Выбор активов. Доход разных активов. Управление рисками при инвестировании. Выбор финансовых посредников. Инвестиционные предпочтения. Стратегии инвестирования.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Написание реферата по теме раздела.	2	
Раздел 5. Пенсионное обеспечение и налогообложение			ОК.11
Тема 5.1. Пенсионная система.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Что такое пенсия, и какой она бывает. Государственная пенсионная система. Как работают корпоративные пенсионные программы.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, написание реферата «Государственная пенсионная система»	2	
Тема 5.2. Формирование личных пенсионных накоплений.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Как сформировать частную пенсию. Как накопить и приумножить пенсионные сбережения. Налоги. Зачем нужно платить налоги. Налоговая система РФ. Виды налогов. Налогообложение граждан. Налогообложение граждан.	2	
	Практическая работа	4	

	Практическая работа №3. Составление налоговой декларации 3-НДФЛ	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, написание реферата «Налоговая система РФ»	2	
Раздел 6. Страхование		**6**	ОК.11
Тема 6.1. Страховая система. Виды страхования.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Страхование. Страховая система. Страховые компании. Участники страхования. Виды страхования: Личное страхование. Страхование имущества. Страхование ответственности.	2	
	Практическая работа		
	Практическая работа №4. Составление договора страхования жизни	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа с дополнительной литературой, написание реферата по теме раздела.	2	
Раздел 7. Финансовые махинации		**12**	ОК.11
Тема 7.1. Махинации с банковскими картами.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Механизм преступлений с пластиковыми картами. Обстановка в сфере обращения банковских пластиковых карточек в России. Меры по предотвращению мошенничества с пластиковыми картами	2	
Тема 7.2. Махинации с кредитами. Махинации с инвестициями.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Махинации с кредитами. Как не стать жертвой кредитной махинации. Махинации с инвестициями. Финансовые пирамиды, их признаки.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	ОК.11
	Сделать анализ финансовой пирамиды.	**2**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя (стол учительский);

посадочные места по количеству обучающихся;

Мультимедийный проектор;

Экран;

Доска меловая;

Стенд

Шкаф для бумаг

Учебные наглядные пособия

Комплект учебно-методической документации;

Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс, М., 2018.

2. Финансовый анализ: Учебное пособие / Волощук Л.А., Юлин М.А. – М., 2018.

3. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для общеобразовательных организаций - М.: Просвещение, 2018.

Дополнительная литература

1. Горяев А.П., Чумаченко В.В. Финансовая грамота. - М.: Юнайтед Пресс, 2018 г.

2. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 192с.

3. Окишев И.Н. Основы финансовой грамотности. - Издательство: СамИздат Год: 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Компетенция	Код по ФГОС	Дескрипторы - основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформирован-ности компетенции
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 11	Применять знания по финансовой грамотности, полученные в процессе изучения дисциплины; знать виды ценных бумаг, платёжных средств, основные элементы банковской системы, страхование и его виды, сущность пенсионного обеспечения, распознавать признаки мошенничества; уметь применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.	- выполнение заданий в группах; - выполнение расчетных заданий; - выполнение заданий текущего контроля; - выполнение самостоятельной работы; - выполнение домашней работы.	Домашняя работа, контрольная работа, Дифференциро-ванный зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Домостроя"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Устюг"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Основы предпринимательства, открытие собственного дела и трудоустройства на работу для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы 21.00.00. Прикладная геология. Горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..… …12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… .13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупненной группе 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-6, ОК 11

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения модуля

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву.

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы;
- соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве;
- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве
- поддерживать внешний вид соискателя вакансии;
- применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем;
- использовать техники ведения телефонных переговоров при - трудоустройстве;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве;

знать:

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;

- основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;

- виды налогов;

- понятие, функции, элементы рынка труда;

- методы поиска вакансий;

- содержание и порядок заключения трудового договора;

- основные законодательные документы по трудовому праву.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы:

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

- самостоятельной работы – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**108**
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	12
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательства, открытие собственного дела и трудоустройства на работу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу		**46**	
Тема 1.1. Рынок труда	**Содержание**	**10**	ОК1-6, ОК 11
	Понятие «рынок труда». Сущность и условия возникновение рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Общая характеристика современного рынка труда России. Изменения общих требований к работнику в третьем тысячелетии. Конкуренция на рынке труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	4	
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	**Содержание**	**10**	ОК1-6, ОК 11
	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов. Типология личности по Дж. Голланду. Сущность понятия профессиограмма. Методологические принципы разработки профессиограммы. Составляющие компоненты профессиограммы.	6	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Построение алгоритма поиска работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	2	
Тема 1.3. Технология трудоустройства	**Содержание**	**8**	ОК1-6, ОК 11
	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда. Подготовка к собеседованию с работодателем. Методы поиска работы. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №2. Составление автобиографии, профессионального резюме, письмо работодателю	2	
	Практическая работа №3. Техника проведения телефонного разговора	2	
Тема 1.4. Профессиональная адаптация	**Содержание**	**8**	ОК1-6, ОК 11
	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. Формы адаптации персонала. Помощь со стороны руководства в период адаптации новых сотрудников. Вторичная адаптация персонала. Ошибки в период адаптации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	4	
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	**Содержание**	**10**	ОК1-6, ОК 11
	Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. Стороны, срок и порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Изменения условий трудового договора. Порядок расторжение трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника.	4	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №4. Составление трудового договора (по образцу)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	4	
Раздел 2. Основы организации и открытия собственного дела			
Тема 2.1. Сущность предпринимательства и	**Содержание**	**10**	ОК1-6, ОК 11
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
его виды	Совместное предпринимательство.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №5. Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	4	
Тема 2.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	**Содержание**	**10**	ОК1-6, ОК 11
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий.	4	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №6. Разработка бизнес-плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	4	
Тема 2.3. Организационно-управленческие функции предприятия	**Содержание**	**6**	ОК1-6, ОК 11
	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	2	
Тема 2.4. Предпринимательский риск	**Содержание**	**8**	ОК1-6, ОК 11
	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	4	
Тема 2.5. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	**Содержание**	**6**	ОК1-6, ОК 11
	Понятие трудовых ресурсов предприятия. Формы и системы оплаты труда на предприятиях предпринимательского типа.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	2	
Тема 2.6. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	**Содержание**	**6**	ОК1-6, ОК 11
	Сущность и функции финансов. Формирование финансов предприятия. Прибыль предприятия. Финансовый план предприятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	2	
Тема 2.7. Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6**	ОК1-6, ОК 11
	Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Основания для налогообложения доходов предпринимателей. Порядок исчисления и уплаты налога. Применение упрощенной системы налогообложения. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Патентная система налогообложения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	2	
Тема 2.8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6**	ОК1-6, ОК 11
	Методы оценки экономической устойчивости в рыночной среде. Критерии анализа результатов предпринимательской деятельности. Методы анализа предпринимательской деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, составление схем	2	
Дифференцированный зачет		***2***	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 13. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор или электронная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Асаул А.Н., Войнаренко М.П., Ерофеев П.Ю. Организация предпринимательской деятельности**:** Учебник / Под ред. А.Н. Асаула. СПб.: «Гуманистика», 2018. - 448с.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда, рабочие тетради. - Самара: ЦПО, 2018.

3. Долбилин А.С. Защита прав потребителей / А.С. Долбилин, Ф.Р. Шахурина Г.Н. Цыкада. – М.; Л., 2018.

4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.

5. Шевченко И.К. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие.- Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2018. - 92 с.

Дополнительные источники:

1. Адаменко М.В. Как открыть свой малый бизнес. - М.: НТ Пресс, 2018.

2. Боков В. В. и др. Предпринимательские риски и хеджирование в отечественной и зарубежной экономике. - М.: Приор, 2015. – 450с.

3. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. - М.: Инфра-М, 2013. – 325 с.

4. Гуськов С.В Налоги в экономике предприятий: Учебное пособие. - М.: Издательский дом "Дашков и К", 2014. – 320с.

5. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Г.Г.Зайцев, Г.В.Черкасская. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 256 с.

6. Рыкова Е.А. и др. Технология поиска работы. Учебное пособие.- М.: ПрофОбрИздат, 2011.- 96с.

7. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой: Хрестоматия. – М., Изд. центр ЕАОИ, 2011. - 108 с.

8. Серебряков В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании. Учебник. - М.: Изд. Центр « Академия», 2009.- 224с.

9. Трудовой кодекс РФ.

Интернет-ресурсы:

http://www.ecsocman.edu.ru/
http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
http://allmedia.ru/
http://www.opec.ru/
http://www.amtv.ru/
http://www.ecsocman.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;	Демонстрация навыков работы с законодательными актами; Демонстрация навыков отличия предпринимательской деятельности от иных видов деятельности	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии - оценка решения ситуационных задач.
Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	Демонстрация навыков составления бизнес – плана; Демонстрация навыков сбора и заполнения документов по открытию расчетного счета	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии - экспертная оценка; -тестовый контроль.
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия; Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач.
Составлять резюме по заданной теме.	Демонстрация навыков составления резюме, самопрезентации.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии - экспертная оценка; - тебстовый контроль
Вести диалог с работодателем в модельных условиях (телефонный разговор, личная встреча)	Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии - экспертная оценка; - оценка решения поставленной задачи

Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.	Демонстрация навыков работы с трудовым законодательством при решении заданной ситуации	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Рифей"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „РуСтэк"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Содержание рабочей программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ……..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..…6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ …….. ……..…19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .ПМ…… …..21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «21.02.05 Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Управление земельно-имущественным комплексом».

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке при освоении ППСЗ в рамках углубленной группы 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.01 должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- основы и методики анализа применения моделей территориального управления;
- основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.

Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка - 515 час. (из них: аудиторных – 378 час.; самостоятельная работа – 135 час.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.01

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа[1]
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.7	Раздел 1.МДК 01.01.01 Управление территориями и имуществом	**108**	**72**	34		-	36
	Раздел 2. МДК 01.01.02 Земельное право	**81**	**54**	32		-	*27*
	Раздел 3. МДК 01.01.03 Статистический учет земельного фонда	**54**	**36**	22			*18*
	Раздел 4. МДК 01.01.04 Основы правовой защиты имущественных прав	**81**	**54**	24			*27*
	Раздел 5. МДК 01.01.05 Информационные системы в профессиональной деятельности	**81**	**54**	40			*27*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**				108	-
	Всего	**513**	**270**	144		108	135

.

2.2 Тематический план и содержание
ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.**	Объем в часах
Раздел 1. МДК.01.01.01 Управление территориями и имуществом		**108**
Тема 1.1. Основные теоретические положения системы управления	**Содержание**	
	Понятия Системы, Управления. Законы, принципы, функции и цели системы управления. Классификация методов управления. Научные основы управления земельно-имущественным комплексом. Отражение содержания землеустройства в Земельном Кодексе России. Задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости. Понятие, задачи и содержание территориального землеустройства, процесс и основы его проведения.	8
	Практические занятия	**4**
	Практическая работа № 1. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы и Совета Федерации в области управления земельно-имущественным комплексом	4
	Самостоятельная работа	**8**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	8
Тема1. 2. Понятие и предмет управления территориями	**Содержание**	
	Формы административно - территориального устройства Унитарная форма. Федеративная форма. Форма государственного устройства Российской Федерации.	2
	Элементы и модели территориального управления Государственное управление. Региональное управление. Муниципальное управление. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления.	2
	Функции и механизм территориального управления Механизм принятия управленческих решений. Критерии и показатели эффективности территориального управления. Принцип разделения властей.	4
	Социально- экономический анализ развития территории Отраслевая специализация производства. Демографическая структура территории, управление	2

	качеством жизни. Социальная политика территории.	
	Практические занятия	**4**
	Практическая работа №2. Анализ социально- экономического развития регионов РФ	4
	Самостоятельная работа	**6**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	6
Тема 1.3. Управление имуществом	**Содержание**	
	Структура и модели управления имуществом Собственность. Рынок имущества. Структура управления имуществом различной собственности. Модели управления имуществом.	4
	Управление государственным имуществом Понятие государственного имущества. Виды государственного имущества. Основные операции в управлении государственным имуществом. Особенности управлении государственным имуществом.	4
	Приватизация как форма управления государственным имуществом Порядок приватизации муниципального имущества.	4
	Управление муниципальным имуществом Понятие муниципального имущества. Виды муниципального имущества. Основные операции в управлении муниципальным имуществом. Особенности управлении муниципальным имуществом.	4
	Управление частной собственностью Понятие частной собственности. Виды имущества находящегося в частной собственности. Основные операции в управлении частной собственностью.	4
	Практические занятия	
	Практическая работа № 3. Оценка состояния управления объектами недвижимости.	6
	Практическая работа № 4. Управление имуществом различных видов собственности	4
	Практическая работа №5. Основные методы управления рисками и выбор их рациональных способов. Анализ и оценка рисков для различных вариантов инвестирования проектов	6
	Практическая работа № 6. Сделки с имуществом	6
	Практическая работа № 7. Рынок имущества	6
	Самостоятельная работа	**6**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	6
Раздел 2. МДК 01.01.02 Земельное право		**81**

Тема 2.1. Земельное право как отрасль права.	**Содержание**	**8**
	Земля как объект общественных земельных отношений. Функции земли: а) земля как природный объект; б) земля как природный ресурс - объект хозяйствования; в) земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота; г) земля как политическое и правовое пространство. Понятие и особенности общественных земельных отношений. Метод земельного права. Соотношение земельного права с другими отраслями права. Земельное право как отрасль науки и учебная дисциплина. Система земельного права. Общая и особенная части земельного права.	**2**
	Практические занятия	**4**
	Практическая работа №1. История развития земельного права.	4
	Самостоятельная работа	2
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	2
Тема 2.2. Источники земельного права	**Содержание**	**8**
	Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Закон как источник земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации, Постановления. Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты министерств и ведомств, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, корпоративные (локальные) нормативные правовые акты, нормативные договоры, международные договоры как источники земельного права Федеративный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации как источники земельного права.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие №2 Современная система земельного законодательства.	4
	Самостоятельная работа	**2**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	2
Тема 2.3. Земельные правоотношения.	**Содержание учебного материала**	**8**
	Понятие и виды земельных правовых отношений. Материальные, процессуальные, регулятивные, охранительные и иные виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Деление земель на категории по основному целевому назначению. Порядок изменения целевого назначения земель. Земельный участок и часть земельного участка. Разрешенное использование земельного участка. Земельная доля. Права на землю. Субъекты земельных правоотношений. Граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, юридические лица. Участие Российской Федерации,	2

	субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых земельным законодательством. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов земельных правоотношений.	
	Практические занятия	**4**
	Практическая работа № 3. Деление земель на категории по основному целевому назначению	4
	Самостоятельная работа	**2**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	2
Тема 2.4. Право собственности и иные вещные права на землю.	**Содержание учебного материала**	**16**
	Земельные участки как объекты права собственности и иных прав на землю. Признаки оборотоспособности земельных участков. Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Формы и виды собственности на землю. Соотношения понятий «право собственности на землю» и «земля, как достояние народов, проживающих на соответствующей территории». Разграничение государственной собственности на землю на федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации. Муниципальная собственность на землю: собственность городов, районов и других муниципальных образований. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли (иные права на землю). Право постоянного (бессрочного) пользования землей. Права и обязанности собственников земельных участков и лиц не являющихся собственниками земли по использованию и охране земель (земельные права и обязанности). Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю. Основания возникновения прав на землю.	2
	Практические занятия	**8**
	Практическая работа № 4. Формы и виды собственности на землю.	4
	Практическая работа № 5. Ограничения прав на землю: объективные, субъективные	4
	Самостоятельная работа	**6**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	6
Тема 2.5. Правовое регулирование сделок с землей.	**Содержание учебного материала**	**11**
	Понятие земельно-правовых сделок. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка. Купля-продажа земельных участков и земельных долей, особенности договора купли-продажи. Обмен (мена) земельных участков и земельных долей, виды обмена (мены). Дарение и наследование земельных участков. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка. Залог земельных участков, особенности заключения и исполнения договора залога. Аренда земельных участков. Договор аренды, основные права и обязанности арендатора и арендодателя Государственная регистрация прав на земельные участки. Документы, необходимые для государственной регистрации прав	2

	на земельные участки и сделок с ними.	
	Практические занятия	**4**
	Практическая работа № 6. Оформление различных договоров купли-продажи	4
	Самостоятельная работа	**5**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	5
Тема 2.6. Государственное управление землепользованием	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие государственного управления землепользованием. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием. Правовые функции государственного управления землепользованием. Государственный кадастр объектов недвижимости. Федеральный закон от 02.01.2000 № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»	2
	Самостоятельная работа	**2**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	2
Тема 2.7. Защита земельных прав граждан и юридических лиц и порядок разрешения земельных споров. Ответственность за земельные правонарушения.	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Понятие и причины возникновения земельных споров. Порядок рассмотрения и разрешения земельных споров в административном и судебном порядке. Основания и порядок обжалования решений по земельным спорам. Порядок исполнения решений по земельным спорам. Разрешение земельных споров третейскими судами Особенности рассмотрения земельных споров в судах общей юрисдикции. Особенности рассмотрения земельных споров в арбитражных судах. Особенности рассмотрения земельных споров в мировых судах. Особенности рассмотрения земельных споров третейскими судами. Понятие ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.	2
	Самостоятельная работа	**4**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	4
Тема 2.8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями	2

	сельскохозяйственного назначения. Перевод земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель. Правовое обеспечение плодородия земель сельскохозяйственного назначения.	
	Самостоятельная работа	**4**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	4
Тема 2.9. Правовой режим земель промышленности,	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель особо охраняемых территорий и объектов. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Земли природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения. Иные особо ценные земли. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях особо охраняемых территорий и объектов.	2
	Практические занятия	**4**
	Практическая работа № 7. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель	4
Тема 2.10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель особо охраняемых территорий и объектов. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях особо охраняемых территорий и объектов.	2
Тема 2.11. Правовой режим земель лесного, водного фонда и земель запаса	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие земель лесного фонда. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель лесного фонда. Состав земель лесного фонда. Лесные земли. Нелесные земли. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях лесного фонда. Особенности управления землями лесного фонда. Понятие и состав земель запаса. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты прав на земли запаса.	2
	Практические занятия	**4**
	Практическая работа № 8. Особенности правового режима земель прилегающих к водным объектам.	4
Раздел 3. МДК 01.01.03 Статистический учет земельного фонда		**54**
Тема 3.1. Введение. Сущность, состав и значение земельного фонда.	**Содержание**	**16**
	Земля как специфическое средство производства. Основные понятия и определения. Виды угодий и их классификация. Формы собственности на землю. Землевладельцы и землепользователи. Особенности предоставления и использования земель в РФ.	**4**

Категории земельного фонда и их признаки	**Практические занятия**	8
	Практическое занятие № 1. Особенности предоставления и использования земель в РФ.	4
	Практическое занятие № 2. Количественный и качественный учет земель.	4
	Самостоятельная работа	**4**
	Работа с дополнительными литературными источниками и конспектами, написание рефератов и докладов.	4
Тема 3.2. Учет земельного фонда.	**Содержание**	**6**
	Учет земельного фонда. Показатели, характеризующие количество, качество, ценность, правовое положение земель, сведения о сделках с землей и платежах за ее использование.	2
	Практические занятия	**4**
	Практическое занятие № 3. Формы собственности на землю.	4
Тема 3.2. Земельный баланс муниципального образования, субъекта РФ и Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**	**10**
	Понятие земельного баланса. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по составлению земельного баланса. Баланс территории муниципального образования. Земельный баланс субъекта РФ. Основной принцип составления земельного баланса муниципального образования и баланса субъекта РФ. Ответственность за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности. Земельный баланс Российской Федерации. Основной принцип составления земельного баланса РФ.	2
	Практические занятия	**4**
	Практическая работа № 4. Расчет земельного баланса сельскохозяйственной организации	4
	Самостоятельная работа	**4**
	Работа с дополнительными литературными источниками и конспектами, написание рефератов и докладов.	4
Тема 3.3. Статистика землепользования и земельных угодий ..	**Содержание учебного материала**	**12**
	Классификация категорий земель, землепользователей и земельных угодий. Показатели состояния, качества и использование земельного фонда. Показатели движения земельного фонда и трансформации угодий. .	2
	Практические занятия	**6**
	Практическая работа № 5. Учет и баланс земельного фонда	6
	Самостоятельная работа	**4**
	Работа с дополнительными литературными источниками и конспектами, написание рефератов и докладов.	4
Раздел 4. МДК 01.01.04. Основы правовой защиты имущественных прав		**81**
Тема 4.1. Правовое обеспечение	**Содержание учебного материала**	**17**
	Понятие и содержание правового обеспечения землеустроительных кадастровых действий	2

землеустроительных и кадастровых действий	Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустройства и кадастров Федеральное законодательство о кадастрах . Законодательное регулирование земельного кадастра в постсоветский период (до 2007 г.). Правовое регулирование кадастровых отношений в настоящее время. Кадастровая деятельность. Осуществление кадастрового учета. Перспективы дальнейшего развития кадастрового учета недвижимости. Роль и место земельного права в системе российского права	
	Практические занятия	**12**
	Практическая работа №1. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров.	4
	Практическая работа №2. Осуществление кадастрового учета	4
	Практическая работа №3. Методы правового регулирования.	4
	Самостоятельная работа	**3**
	Работа с дополнительными литературными источниками и конспектами, написание рефератов и докладов.	3
Тема 4.2. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	**Содержание учебного материала**	**9**
	Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека. Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства сельском и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества. Приоритет охраны жизни и здоровья человека. Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю. Единство судеб земельных участков и прочно связанных с ним объектов. Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий. Платность использования земли. Деление земель по целевому назначению. Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности. Дифференциальный подход к установлению правового режима земель. Сочетание интересов общества и законных интересов граждан.	4
	Практические занятия	**6**
	Практическая работа № 4.Расчет по кадастровой стоимости	6
	Самостоятельная работа	**3**
	Работа с дополнительными литературными источниками и конспектами, написание рефератов и докладов.	3
Тема 4.3. Право собственности на землю и право пользования земель	**Содержание учебного материала**	**5**
	Публично правовые аспекты. Частноправовые аспекты.	2
	Самостоятельная работа	**3**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	3
Тема 4.4. Правовое	**Содержание учебного материала**	**5**

регулирование сделок с землей	Общее положение о сделках. Особенности совершения сделок с землей. Правовое регулирование сделок с землей.	2
	Самостоятельная работа	**3**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	3
Тема 4.5. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	**Содержание учебного материала**	**7**
	Общие положения, виды правовой охраны и их характеристика Особенности охраны земель различных категорий. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.	4
	Самостоятельная работа	**3**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	3
Тема 4.6. Земельный контроль и разрешение земельных споров	**Содержание учебного материала**	**7**
	Государственный земельный контроль. Негосударственные формы земельного контроля. Порядок разрешения земельных споров.	4
	Самостоятельная работа	**3**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	3
Тема 4.7. Порядок предоставления земель	**Содержание учебного материала**	**7**
	Предоставление для государственных и муниципальных нужд. Предоставление участков гражданам. Резервирование земель.	4
	Самостоятельная работа	**3**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	3
Тема 4.8. Земли сельскохозяйственного назначения	**Содержание учебного материала**	**7**
	Правовой режим земель сельскохозяйственных организаций. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, ИЖС, садовничества, огородничества и иных целей.	4
	Самостоятельная работа	**3**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	3
Тема 4.9. Земли населенных пунктов	**Содержание учебного материала**	**13**
	Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель иного специального назначения	4
	Практические занятия	**6**
	Практическая работа № 5. Анализ правового режима земель транспорта и сельхозугодий.	6

	Самостоятельная работа	**3**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	3
Раздел 5. МДК 01.01.05. Информационные системы в профессиональной деятельности		**81**
Тема 5.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	**Содержание учебного материала**	**21**
	Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	4
	Практические занятия	**8**
	Практическая работа №1. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	8
	Самостоятельная работа	**9**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	9
Тема 5.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	**Содержание учебного материала**	**18**
	Понятие правовой информации. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги	4
	Практические занятия	**8**
	Практическая работа № 2. Основы работы с ИПС.	8
	Самостоятельная работа	**6**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	6
Тема 1.3. Прикладные программные средства	**Содержание учебного материала**	**26**
	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности. Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Сводные таблицы, поведение промежуточных итогов. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	4
	Практические занятия	**16**
	Практическая работа № 3. MS Word: Форматирование текста	4
	Практическая работа № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	6
	Практическая работа № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	6
	Самостоятельная работа	**6**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка	6

	презентаций	
Тема 1.4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**16**
	Бухгалтерские системы учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2
	Практические занятия	**8**
	Практическая работа № 5. Программа 1С-бухгалтерия. Интерфейс, условия работы с программой.	8
	Самостоятельная работа	**6**
	Работа с дополнительной литературой, написание конспектов, докладов и разработка презентаций	6
Учебная практика. Виды работ: Анализ земельного фонда страны и региона Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе Описание и анализ управления объектами жилой недвижимости Описание и анализ управления объектами жилой коммерческой недвижимости Изучение правовых основ и порядка ведения мониторинга земель Изучение основ рационального использования и охраны земель Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации		36
Производственная практика. Виды работ: Знакомство со структурой организации. Знакомство с сотрудниками организации. Техника безопасности на рабочем месте. Изучение должностных обязанностей. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию); Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем; Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности; Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношении; Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий		**72**
Всего часов		**513**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

3.1. Кабинет «Междисциплинарных курсов»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения:

компьютеры,

принтер,

сканер,

мультимедийный проектор

Оборудование рабочих мест: компьютеры, комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балабанов И.Т. Операции с недвижимостью в России: Учебник, / И.Т. Балабанов М.: Финансы и статистика, 2018.

2. Виднов А. С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учеб. пособие / А. С. Виднов, Н. В. Гагаринова, А. В. Матвеева, А. В. Хлевная. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 101 с

3. Гришаев С.П. Все о недвижимости (регистрация прав, купля-продажа, мена, дарение, аренда, ипотека, наследование): учебно-практическое пособие. / С.П. Гришаев, М., 2018.

4. Земельное право : курс лекций для бакалавров / Г. В. Романова. – М. : ЮСТИ-ЦИЯ, 2018. – 190 с. 28. Земельное право : учебник / отв. редактор Г. А. Мисник. – М. : Норма: ИНФРА-М, 2018. – 320 с.

5. Земельное право : учебник / под ред. С. А. Боголюбова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 376 с

6. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, К. А. Белокур, А. В. Матвеева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 175 с.

7. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2018. – 430с.

8. Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Текст]:/ Учебное пособие. - СПб, Проспект науки, 2018. - 320 с.

9. Фокин С.В., Шпортько О.Н. Земельно-имущественные отношения. М., 2018.

Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие/М., «Инфра-М», 2018.

10. Юсупова, З.Г. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.Г. Юсупова. - Казань: Познание, 2018. - 224 с.

Дополнительные источники:

1. Асаул А.Н., Карасев А.В. Экономика недвижимости: Учебное пособие, 2018.

2. Гонгало Б.М., Сделки с недвижимостью: учебное пособие / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников М.: 2018.

3. Калачева С.А. Сделки с недвижимостью: учебное пособие / С.А. Калачева, М.: Приор, 2018.

4. Сивкова Л.А. Недвижимость: маркетинг, оценка: учебное пособие / Л.А.Сивкова, М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Осуществление кадастровых отношений В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации. составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества		
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.		
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.		
ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.		
ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий		
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.		
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель		
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.		
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,		

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. инженер
ООО „Доктрия"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. инженер
ООО „Рубеж"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ …….. ……..……18.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ…….……20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «21.02.05 Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Осуществление кадастровых отношений».

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке при освоении ППСЗ в рамках углубленной группы 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.02 должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка - 810 час. (из них: аудиторных – 576 час.; самостоятельная работа – 234 час.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа[1]	Курсовые работы
			Обучение по МДК		*Практики*			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная		
ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5	МДК 02.01.01. Кадастры и кадастровая стоимость	**162**	**108**	50		-	54	
	МДК 02.01.02 Ведение инженерно-геодезических и картографических работ для определения кадастровой стоимости земель	**108**	**72**	54		-	*36*	
	МДК 02.01.03 Инженерная графика	**216**	**144**	144			*72*	
	МДК 02.01.04 Архитектурный дизайн	**216**	**144**	26			*72*	*50*
	Учебная практика				36			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов					72		
	Всего	**810**	**576**	274	36	72	234	50

.

2.2 Тематический план и содержание
ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
МДК 02.01.01 Кадастры и кадастровая стоимость		**162**	
Тема 1.1 Основные понятия и виды государственного кадастра	**Содержание**	**24**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости, об объекте недвижимости. Принцип ведения государственного кадастра недвижимости. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости. Виды государственного кадастра недвижимости. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости в РФ и их характеристика. Кадастр как система налогообложения.	10	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №1. Подготовка кадастрового паспорта	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема1.2. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	**Содержание**	**20**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская Империя, средние века. Развитие кадастра в России. Современное состояние кадастра за рубежом. Основные направления ведения кадастра: юридический, фискальный кадастр. Основные функции юридического и фискального кадастра.	10	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы,	10	

	подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.		
Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	**Содержание**	**20**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные Законы, Постановления Правительства и другие нормативные акты). Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости». Основные положения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». Земельный Кодекс РФ. Основные положения Земельного Кодекса.	10	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №2. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости	6	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
1.4. Земля как объект недвижимости земельных отношений	**Содержание**	**8**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Земля как объект недвижимости Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель. Отношение собственности на землю Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю. Специфика использования земли как невосполнимого природного ресурса.		
Тема 1.5 Кадастровая оценка земель населенных пунктов	**Содержание**	**30**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Кадастровая оценка земель населенных пунктов Объекты оценки Виды разрешенного использования.	10	
	Практические занятия	**28**	
	Практическая работа № 3. Общие положения оценки стоимости земельных участков	6	
	Практическая работа № 4. Кадастровая оценка земли	6	
	Практическая работа №5. Сравнительный подход в оценке земельных участков	6	
	Практическая работа № 6. Методы оценки стоимости земельных участков, основанные на доходном подходе	4	
	Практическая работа № 7. Методы оценки стоимости земельных участков, основанные на затратном подходе	6	

	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 1.6. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения и лесных земель	**Содержание**	**36**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения. Кадастровая оценка лесных земель. Цель и объект оценки. Земли лесного фонда. Классификация лесов. Экономическая и кадастровая оценка лесных ресурсов.	10	
	Практические занятия	**26**	
	Практическая работа № 8. Определение оценочной продуктивности одного гектара сельскохозяйственных угодий	6	
	Практическая работа № 9. Определение интегрального показателя технологических свойств объекта оценки	6	
	Самостоятельная работа	**16**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	16	
Раздел 2. МДК 02.01.02. Ведение инженерно-геодезических и картографических работ для определения кадастровой стоимости земель		**108**	
Тема 2.1 Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации	**Содержание**	**20**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Цели и задачи технического учета. Цели и задачи технической инвентаризации. Общий комплекс работ по порядку учета, сбора, обработки, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности градостроительных объектов	2	
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа №1. Правоустанавливающие акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности	4	
	Практическая работа №2. Регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности	2	
	Практическая работа №3. Паспортизация, первичная и текущая техническая инвентаризация	2	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 2.2 Объекты технической	**Содержание**	**18**	ОК 1 - 13 ПК
	Объекты технической инвентаризации. Классификация градостроительных объектов	4	

инвентаризации	**Практические занятия**	4	2.1 - 2.5
	Практическая работа №4. Инвентарный объект: определение, границы, состав	2	
	Практическая работа №5. Инвентарный объект: функциональные части, классификация функциональных частей	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 2.3 Организация, состав и порядок ведения работ	**Содержание**	**24**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Практические занятия	**16**	
	Практическая работа №6. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения	2	
	Практическая работа №7. Техническое обследование для заданной цели технической инвентаризации	2	
	Практическая работа №8. Вычерчивание инвентарных планов для заданной цели технической инвентаризации	2	
	Практическая работа №9. Расчет фактического физического износа инвентарного объекта	2	
	Практическая работа №10 Расчет восстановительной и действительной стоимости	2	
	Практическая работа №11. Составление технического паспорта для заданной цели технической инвентаризации	2	
	Практическая работа №12. Регистрация, формирование инвентарного дела	2	
	Практическая работа №13. Рассмотрение видов паспортизации	2	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 2.4 Обследование и составление документации по земельному участку, зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела	**Содержание**	**18**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Обследование и составление документации по земельному участку, зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела. Состав материалов по съемке земельного участка	4	
	Практические занятия	**14**	
	Практическая работа №14. Виды инвентаризации земельных участков.	2	
	Практическая работа №15. Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка.	2	
	Практическая работа №16. Рассмотрение последовательности съемки здания: правила, методы, последовательность.	2	

	Практическая работа №17. Правила и порядок заполнения технического паспорта на домовладение.	2	
	Практическая работа №18. Контроль исполненных работ. Составление учетно-технической документации по земельному участку.	2	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Практическая работа №19. Правила и порядок определения технического состояния здания. Контроль исполненных работ.	2	
	Практическая работа №20. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства	2	
Тема 2.5 Обследование и составление документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела	**Содержание**	**8**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Обследование и составление документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела. Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №21. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства: дорожно-мостового хозяйства (дорог, тротуаров, водостоков, колодцев, мостов, берегоукрепительных сооружений, ограждений)	2	
	Практическая работа №22. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства: зеленых насаждений	2	
Тема 2.6 Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	**Содержание**	**24**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дел. Цели определения стоимости градостроительных объектов. Инвентарное дело: состав, формирование, группировка, хранение, внесение текущих изменений. Техническая инвентаризация объектов недвижимости	4	
	Практические занятия	**10**	
	Практическая работа №23. Учет принадлежности инвентарного объекта	2	
	Практическая работа №24. Регистрация и представление материалов инвентаризации	2	
	Практическая работа №25. Составление отчетной документации по ведению технического учета объектов недвижимости	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Раздел 3. МДК 02.01.03 Инженерная графика		**216**	
Тема 1. Типы линий Масштабы. Чертежный шрифт.	**Практические занятия**	**144**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Практическая работа №1. Выполнение букв, цифр и надписей чертёжным шрифтом	**2**	
	Практическая работа №2. Выполнение линий чертежа. Выполнение оформления	**2**	

Нанесение размеров	титульного листа		
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, презентаций с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 1.2.Геометрические построения	Практическая работа №3. Деление окружности на равные части. Нанесение размеров.	**2**	
Правила вычерчивания контуров технических деталей	Практическая работа №4. Выполнение упражнений по построению всех видов сопряжений.	4	
	Практическая работа №5 Вычерчивание контура технической детали.	4	
Раздел 2. Проекционное черчение			
Тема 2.1. Метод проекций	Практическая работа № 6 Проецирование точки и отрезка прямой на три плоскости проекций	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, презентаций с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 2.2. Плоскость	.Практическая работа №7. Решение задач на построение проекций точек, прямых и плоских фигур, принадлежащих плоскостям	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, презентаций с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 2.3. Поверхности и тела	Практическая работа №8. Построение комплексных чертежей шестигранной призмы и конуса с нахождением проекций точек на поверхности.	4	
Тема 2.4. Аксонометрические поверхности	Практическая работа № 9. Изображение плоских фигур в различных видах аксонометрических проекций.	4	
	Практическая работа № 10. Построение изометрической проекции цилиндра и пирамиды.	4	
Тема 2.5. Сечение геометрических тел плоскостями	Практическая работа №11. Построение комплексных чертежей усечённых геометрических тел, нахождение действительной величины сечения. Построение усечённой шестигранной призмы, развёртки, изометрии	8	
Тема 2.6. Взаимное пересечение плоскостей	Практическая работа №12. Построение взаимного пересечения призм.	4	
	Практическая работа №13. Построение пересечения двух цилиндров в аксонометрической плоскости.	4	
Тема 2.7. Проекции моделей	Практическая работа № 14. Построение комплексного чертежа модели по аксонометрической проекции.	8	
Раздел 3.Техническое рисование и элементы технического конструирования			
Тема 3.1. Плоские	Практическая работа № 15. Выполнение технических рисунков плоских фигур и	4	

фигуры и геометрические тела	геометрических тел.		
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, презентаций с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 3.2. Технический рисунок	Практическая работа №16. Построение технического рисунка модели с натуры. Построение комплексного чертежа модели (по двум проекциям построение третьей). Построение технического рисунка модели по комплексному чертежу.	8	
Раздел 4. Машиностроительное черчение			
Тема 4.1. Правила разработки и оформления конструкторской документации	Практическая работа №17. Выполнение анализа ГОСТов, современных тенденций автоматизации и механизации чертёжно-графических и проектно-конструкторских работ.	8	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, презентаций с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 4.2. Изображения: виды, разрезы, сечения	Практическая работа № 18. Построение третьего вида модели по двум заданным. Выполнение необходимых простых разрезов и аксонометрической проекции с вырезом четверти (по вариантам)	8	
Тема 4.3. Винтовые поверхности и изделия с резьбой	Практическая работа №19. Выполнение изображения и обозначения резьбы. Вычерчивание крепёжных деталей с резьбой (болт и гайка)	8	
Тема 4.4. Эскизы деталей и рабочие чертежи	Практическая работа №20. Выполнение на миллиметровой бумаге эскизов деталей с резьбой, эскиза детали I сложности и эскиза детали II сложности	8	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, презентаций с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 4.5. Разъёмные соединения деталей	Практическая работа №21. Выполнение условного расчёта болтового соединения.	4	
Тема 4.6. Неразъёмные соединения деталей	.Практическая работа №22. Выполнение обозначений сварных соединений на чертежах.	4	
	Практическая работа № 23. Построение сварного соединения. Составление спецификации.	8	
Тема 4.8. Чтение и деталирование чертежей	Практическая работа № 24. Выполнение рабочего чертежа детали по сборочному чертежу (по вариантам).	8	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, презентаций с использованием информации из различных источников.	8	

Раздел 5. Чертежи с использованием программы AutoCAD			
Тема 5.1. Правила разработки и оформления конструкторской документации	Практическая работа №25. Оформление чертежей. Выполнение обзора разновидностей современных чертежей. Использование программы AutoCAD для выполнения чертежей.	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, презентаций с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 5.2.Элементы строительного черчения	Практическая работа №26. Вычерчивание плана помещения с размещением оборудования.	8	
	Практическая работа № 27. Выполнение вертикального разреза здания на чертеже.	4	
Тема 5.3. Схемы	Практическая работа №28. Простановка условных графических обозначений элементов автоматизации в функциональных схемах.	4	
	Практическая работа №29. Простановка условных графических обозначений в принципиальных схемах.	4	
	Практическая работа №30. Простановка условных графических обозначений в электрических схемах.	6	
	Практическая работа №31. Вычерчивание функциональной схемы автоматизации в промышленном оборудовании.	8	
	Практическая работа №32. Построение принципиальной схемы электрооборудования промышленного оборудования.	8	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов, презентаций с использованием информации из различных источников.	8	
Раздел 4. МДК 02.01.04 Архитектура зданий		**216**	
Тема 4.1. Общие сведения о зданиях	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Здания. Типы зданий. Функциональные, технические, художественные и эстетические требования. Главные и подсобные функции. Классификация общественных зданий. Объемно-планировочные системы общественных зданий. Общие планировочные элементы общественных зданий, расчеты и проектирование эвакуации, движение людских потоков.	6	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 4.2. Функциональные и композиционные основы проектирования зданий	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Типология общественных зданий. Общественные здания массового типа и уникальные, их объемно-планировочные решения.	6	
	Практические занятия	**8**	

	Практическая работа №1. Конструктивные схемы зданий	4	
	Практическая работа №2. Каркасная конструктивная схема	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 4.3. Основания и фундаменты зданий индустриальных способов возведения.	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Грунты оснований и конструкции фундаментов. Конструкции монолитных фундаментов зданий. Конструкции сборных железобетонных фундаментов многоэтажных зданий	8	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 4.4. Конструкции зданий индустриальных способов возведения	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Строительные системы зданий индустриальных технологий возведения. Конструктивные системы и схемы зданий индустриальных способов возведения. Несущие и ограждающие конструктивные элементы зданий индустриальных способов возведения. Конструкции стен монолитных и сборно-монолитных зданий. Конструкции стен полносборных зданий. Конструкции перекрытий зданий индустриальных способов возведения. Конструкции покрытий многоэтажных зданий индустриальных способов возведения. Конструкции балконов, лоджий и эркеров. Конструкции лестниц индустриальных способов возведения.	10	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 4.5. Большепролетные покрытия	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Безраспорные плоскостные конструкции покрытий больших пролетов. Распорные плоскостные конструкции покрытий больших пролетов. Пространственные конструкции покрытий ж./б. тонкостенные. Пространственные конструкции покрытий висячие Пространственные конструкции покрытий структуры. Пространственные конструкции покрытий пневматические и тентовые	10	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных	8	

	источников.		
Тема 4.6 Несущие каркасы	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Область применения каркасов и их классификация. Элементы сборного ж/б каркаса. Элементы монолитного ж/б каркаса.	8	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 4.7. Основы проектирования промышленных зданий и зданий сельскохозяйственного назначения.	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Классификация промышленных зданий, требования к ним. Объемно-планировочные решения промышленных зданий. Правила привязки конструктивных элементов производственных зданий к разбивочным осям. Влияние технологического процесса на объемно-планировочное и конструктивное решение здания. Подъемно-транспортное оборудование и его влияние на конструктивные решения промышленных зданий. Унификация и типизация промышленных зданий. Деформационные швы и их конструкции. Привязка несущих конструкций к разбивочным осям. Объемно-планировочные решения животноводческих зданий. Объемно-планировочные решения зданий для хранения и переработки с/х продукции. Поперечные элементы железобетонного каркаса одноэтажных производственных зданий. Продольные элементы железобетонного каркаса одноэтажных производственных зданий. Конструкции фундаментов под колонны каркаса производственных зданий Элементы стального каркаса производственных зданий. Конструктивные типы быстровозводимых зданий.	8	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №3 Проектирование сборного ленточного фундамента	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 4.8. Элементы каркаса одноэтажных производственных зданий.	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Поперечные элементы железобетонного каркаса одноэтажных производственных зданий. Продольные элементы железобетонного каркаса одноэтажных производственных зданий. Конструкции фундаментов под колонны каркаса производственных зданий. Элементы стального каркаса производственных зданий. Конструктивные типы быстровозводимых зданий	6	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №4. Проектирование сборного железобетонного перекрытия	4	

	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 4.9. Ограждающие конструкции промышленных зданий	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
	Конструкции стен промышленных зданий. Конструкции заполнений оконных проемов и ворот промышленных зданий. Ограждающие конструкции покрытий промышленных зданий. Конструкции светоаэрационных фонарей промышленных зданий. Конструкции полов промышленных зданий	6	
	Практические занятия	**10**	
	Практическая работа №5. Подбор перемычек над проемами в кирпичных стенах	4	
	Практическая работа №6. Проектирование сборного ленточного фундамента	6	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Курсовая работа при изучении раздела «Архитектура зданий».		50	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
Тематика курсовых работ формулируется с учетом климатической зоны и технического паспорта здания			
Учебная практика. Виды работ:		36	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
Оформить и заполнить договор подряда на выполнение кадастровых работ. Составить и заполнить акт согласования местоположения границ земельного участка. Заполнить заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Сформировать межевой план земельного участка, заполнить графическую и текстовую часть. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка, оформив акт определения кадастровой стоимости земельных участков Осуществить государственный кадастровый учет здания. Заполнить договор подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана. Составить и заполнить акт согласования местоположения границ земельного участка. Заполнить заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Сформировать технический план здания, заполнить графическую и текстовую часть. Рассчитать кадастровую стоимость здания, оформив акт определения кадастровой стоимости здания.			
Производственная практика. Виды работ:		72	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5
Оформление пакета документов для предоставления земельного участка землепользователю Оформление пакета документов для приватизации недвижимого имущества Переоценка объектов недвижимости для целей налогообложения Оформление пакета документов по выявленным правонарушениям земельного законодательства Определение кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения			

Расчет земельного налога на основе кадастровой стоимости земельного участка Обследование земельных участков перед их выделением для различных нужд землепользователей Проведение процедур регистрации, выделения земельного участка на основе данных кадастрового учета Формирование кадастрового паспорта объекта технического учета		
Всего часов	**810**	

7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения:

компьютеры,

принтер,

сканер,

мультимедийный проектор

Оборудование рабочих мест: компьютеры, комплект учебно-методической документации

Программные продукты:

- «Автоматизированная система ведения государственного кадастра недвижимости»;
- АИС ГКН (для реализации профессиональных компетенций);
- электронный тахеометр для кадастровой съемки (профессиональной компетенция)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инженерная графика (геометрическое и проекционное черчение) / Н.В. Мясоедова, Л.М. Леонова, Ф.Н. Притыкин, Л.И. Кошелева. Омск: Изд-во ОмГТУ, 2018. – 52 с.

2.Лагерь А.И. Инженерная графика: учебник для инж. техн. спецвузов / А.И. Лагерь, Э.А. Колесникова. – М.: Высшая школа, 1985.

3. Оценка недвижимости : учебник / под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой ; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Финансы и статистика, 2018. – 492 с. : ил.

4. Оценка стоимости объектов гражданских прав. Порядок кадастровой оценки земель, земельных участков населенных пунктов Республики Беларусь: ТКП 52.2.01-2011(03150). – Введ.01.03.2011. – Минск: БелНИЦзем, 2018. –20 с.

5. Пансков В. Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации / В. Г. Пансков. – М. : Финансы и статистика, 2018. – 493 с. : ил.

6.Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков [Текст]: учеб. пособие / В.И. Петров, М. А. Федотовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2018. - 224 с.

7. Пылаева А.В., Основы кадастровой оценки недвижимости [Текст] : учебн. пос. П для вузов / А. В. Пылаева ; Нижегор. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2018. – 140с.

8. Фролов С.А. Начертательная геометрия. Инженерная графика: метод. указания и контрольные задания для студентов-заочников инж.-техн. спец. вузов / С.А. Фролов [и др.]. – М.: Высшая школа, 1990.

9.Чекмарев А. А. Инженерная графика: учебник для ВУЗов / А.А. Чекмарев. – М.: Высшая школа, 1995.

Дополнительные источники:

1. Шавров С.А. Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним. В 3 томах. / С. А. Шавров. – Минск : ОДО Тонпик, 2018. 7

2. Эккерт Дж. Организация оценки и налогообложения недвижимости : в 2 т. / Дж. Эккерт, Р. Дж. Глаудеманс, Р. Р. Олми. – М. : Рос. о-во оценщиков, 2018.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные дисциплины и профессиональные модули, предшествующие изучению ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений: «Экономика организации», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Занятия проводятся в учебной аудитории и лаборатории, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ.02.

Реализация профессионального модуля предполагает выполнение курсовой работы.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную (проводится рассредоточено) и производственную (проводится концентрировано) практик.

Обязательным условием допуска к производственной практике для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является освоение теоретических и практических работ, а также выполнение курсовой работы и прохождение учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, а также дополнительного образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений» и специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь	
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль. Самостоятельная работа. Наблюдение выполнения практического задания. Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:	
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Геодезия"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „РуСтэк"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ……..…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..…..….5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ …….. ……..……12.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ……..……13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «21.02.05 Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке при освоении ППСЗ в рамках углубленной группы 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.03 должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру;
- основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка - 378 час. (из них: аудиторных – 288 час.; самостоятельная работа – 90 час.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа[1]
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ОК 1 - 13 ПК 3.1 - 3.6	МДК 03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения	**270**	**180**	90		-	90
	Учебная практика				36	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов					72	
	Всего	**378**	**288**	90	36	72	90

.

2.2 Тематический план и содержание
ПМ.03 «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций
МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения		**270**	
Тема 1.1 Общие сведения	**Содержание**	**12**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Общие сведения. Подразделения геодезии. Форма и размеры Земли. Системы координат. Государственные геодезические сети. Пункты государственной геодезической сети.	2	
	Самостоятельная работа	10	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема1. 2. Масштабы	**Содержание**	**18**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Определение, назначение, масштабов. Виды масштабов: численный, линейный, поперечный. Точность масштабов.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №1. Работа с масштабами	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 1.3. Ориентирование	**Содержание**	**18**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Истинный, магнитный азимуты, дирекционный угол, румб. Связь между ними. Вычисление дирекционных углов по ходу. Решение задач на ориентирование	8	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 2. Решение задач на ориентирование. Вычисление румбов по азимуту, азимута по румбу. Вычисление дирекционных углов по ходу	2	
	Самостоятельная работа	**6**	

	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 1.4. Планы, карты	**Содержание**	**22**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Определение, содержание планов, карт. Условные знаки. Рельеф, способы его изображения. Построение горизонталей. Уклон. Задачи, решаемые по карте.	6	
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа № 3 Задачи, решаемые по топографической карте	4	
	Практическая работа № 4. Рисовка рельефа по пикетам.	2	
	Практическая работа № 5. Определение координат по карте	2	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 1.5. Линейные измерения на местности	**Содержание**	**16**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Виды, классификация геодезических измерений. Линейные измерения на местности. Приборы, точность для линейных измерений. Порядок измерения длины линии лентой, рулеткой.	8	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 6. Вычисление длины линии. Оценка точности измерения длины линии лентой, рулеткой.	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 1.6. Измерение углов на местности	**Содержание**	**38**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Принцип измерения углов на местности. Устройство теодолита. Отсчет по теодолиту. Установка теодолита в рабочее положение. Геометрическая схема теодолита. Поверки теодолита. Классификация теодолитов. Измерение горизонтальных углов и углов наклона теодолитом.	**8**	
	Практические занятия	**20**	
	Практическая работа № 7. Устройство теодолита. Установка в рабочее положение. Отсчет по теодолиту.	4	
	Практическая работа № 8. Поверки теодолита.	2	

	Практическая работа № 9. Измерение горизонтальных углов способом «полуприемов» и способом от «0»	4	
	Практическая работа № 10. Измерение углов наклона по вертикальному кругу теодолита.	2	
	Практическая работа № 11. Определение книтяного дальномера.	2	
	Практическая работа № 12. Горизонтальная съемка застроенной территории.	4	
	Практическая работа № 13. Определение неприступного расстояния.	2	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 1.7. Общие сведения о камеральной обработке результатов полевых измерений.	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Камеральной обработке результатов полевых измерений. Единицы мер, применяемые в геодезии. Правила геодезических вычислений. Оформление полевых документов. Правила формы записи геодезических документов. Правила округления чисел. Методы и средства геодезических вычислений. Таблицы, калькуляторы, компьютеры. Выполнение вычислений на инженерном калькуляторе. Погрешности измерений. Определение, типы погрешностей. Свойства случайных погрешностей. Среднее арифметическое. Равноточные и неравноточные измерения. Оценка точности равноточных измерений. Средняя квадратическая погрешность. Поправки в результаты измерений, их свойства. Оценка точности неравноточных измерений.	16	
	Практические занятия	**6**	
	Практическая работа № 14. Решение геодезических задач на микрокалькуляторе	2	
	Практическая работа № 15. Оценка точности равноточных измерений	2	
	Практическая работа № 16. Оценка точности и неравноточных измерений	2	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 1.8. Плановое съемочное обоснование для землеустроительных работ.	**Содержание учебного материала**	**40**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Организация геодезических работ для целей землеустройства и кадастра. Создание съемочного обоснования. Теодолитные ходы, их виды. Прямая геодезическая задача. Уравнивание теодолитного хода. Ведомость вычисления координат. Порядок вычислений в «Ведомости координат». Обратная	14	

	геодезическая задача. Построение координатной сетки линейкой Дробышева 50х50см. Компьютерная программа Credo Dat для решения геодезических задач Содержание меню, панелей инструментов, табличного редактора, графического окна программы. Исходные данные и результаты вычислений, точность, масштаб. Решение ОГЗ. Уравнивание теодолитного хода. Формирование чертежа теодолитного хода.		
	Практические занятия	**18**	
	Практическая работа № 17. Уравнивание теодолитного хода. Ведомость вычисления координат. Уравнивание углов и координат	8	
	Практическая работа № 18. Построение координатной сетки 50х50 см линейкой Дробышева.	2	
	Практическая работа № 19. Оцифровка координатной сетки. Нанесение точек теодолитного хода на план. Оформление плана теодолитного хода	4	
	Практическая работа № 20. Решение ОГЗ в Credo Dat Уравнивание теодолитного хода в Credo Dat. Формирование чертежа нивелирного хода в Credo Dat	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 1.9. Нивелирование	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Определение нивелирования. Способы нивелирования. Способы геометрического нивелирования. Устройство нивелира и нивелирной рейки. Отсчет по нивелирной рейке. Установка в рабочее положение. Классификация нивелиров. Геометрическая схема нивелира. Поверки нивелира. Производство нивелирования. Обработка журнала нивелирования. Порядок обработки журнала нивелирования. Уравнивание нивелирования. Уравнивание нивелирования в Credo Dat	10	
	Практические занятия	**12**	
	Практическая работа № 21. Устройство нивелира и нивелирной рейки. Поверки нивелира.	4	
	Практическая работа № 22. Проведение геометрического (технического) нивелирования.	4	
	Практическая работа № 23. Обработка и уравнивание журнала нивелирования	4	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных	6	

	источников.		
Тема 1.10 Топографические съемки	**Содержание учебного материала**	**32**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Общие сведения о топографических съемках. Тахеометрическая съемка. Принцип тахеометрической съемки местности. Съемка ситуаций и рельефа. Полевые работы при тахеометрической съемке. Камеральные работы при тахеометрической съемке.	10	
	Практические занятия	**14**	
	Практическое занятие № 24. Полевые работы при тахеометрической съемке	8	
	Практическое занятие № 25. Камеральные работы при тахеометрической съемке	6	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 1.10 Определение Р по карте.	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Определение площадей по карте. Назначение.	4	
	Практические занятия	**6**	
	Практическое занятие № 26. Определение площадей различными методами (графическим, аналитическим, по карте – планиметром)	6	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Учебная практика. Виды работ: Подготовительные работы, получение и поверки инструментов Построение на местности теодолитного хода, закрепление временными геодезическими пунктами Измерение углов теодолитного хода теодолитом способом полуприемов. Измерение начального азимута способом «От ноля». Измерение длин линий рулеткой в прямом и обратном направлениях. Ведомость вычисления координат на калькуляторе. Уравнивание теодолитного хода в в Credo Dat Построение и оформление плана теодолитного хода вручную и в в Credo Dat		36	
Производственная практика. Виды работ: Ознакомление со структурой организации предприятия, техника безопасности. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов (построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования).		72	

Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений. Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами. - выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов. Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади. Оформление отчета практики		
Всего часов	**378**	

7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

3.1. Учебный кабинет междисциплинарных курсов, лаборатории геодезии, учебного геодезического полигона оснащенны следующим оборудованием.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- мультимедийный проектор.

Технические средства обучения:

ГИС настольного уровня: MapInfo, ГеоКонструктор,
ПК, видеопроектор,
современные геодезические приборы (теодолит, нивелир),
топографические планы,
карты, чертежи,
приборы для ориентирования,
уровни, чертежные инструменты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Авакян В.В. Прикладная геодезия [Электронный ресурс]: технологии инженерно-геодезических работ/ Авакян В.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Инфра-Инженерия, 2018. – 588 с.
2. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.Г. Юнусов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2018. - 416 с.
3. Золотова Е.В. Геодезия с основами кадастра [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2018. – 415 с.
4. Орехов М.М. Автоматизированная обработка инженерно-геодезических изысканий в программном комплексе CREDO [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехов М.М., Кожанова С.Е. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.- 42 с.
5. Поклад Г.Г. Геодезия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Поклад Г.Г., Гриднев С.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2019. - 544 с.
6. Практикум по геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.Г. Поклад [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2015. – 488 с.
7. Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии :учебное пособие для вузов / Чекалин С.И. - М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2018. - 320 с.—

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь	
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль. Самостоятельная работа. Наблюдение выполнения практического задания. Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:	
- принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. инженер
ООО „Рубежная"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. инженер
ООО „Русь"
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ……..…….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..…..….5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ …….. ……..……19.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ……..……21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «21.02.05 Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Определение стоимости недвижимого имущества».

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке при освоении ППСЗ в рамках углубленной группы 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.04 должен:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка - 612 час. (из них: аудиторных – 432 час.; самостоятельная работа – 180 час.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа[1]
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ОК 1 - 13 ПК 4.1 - 4.6	МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества						
	МДК 04.01.01 Теория оценки недвижимого имущества	**162**		54		-	54
	МДК 04.01.02 Организация оценки земли и имущества	**162**		36			54
	МДК 04.01.03 Проектно-сметное дело	**108**		36			36
	МДК 04.01.04 Экономическая оценка земли	**108**		36			36
	Учебная практика	**36**			36		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**				**36**	
	Всего	**612**	**432**	162	36	36	180

.

2.2 Тематический план и содержание
ПМ.04 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций
МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества			
Раздел 1. МДК.04.01.01 Теория оценки недвижимого имущества		**162**	
Тема 1.1 История оценочной деятельности	**Содержание**	**8**	ОК 1 - 13 ПК 4.1 - 4.6
	История оценочной деятельности в России и за рубежом. Развитие оценочной деятельности в Российской Федерации. Отмена лицензирования и переход к саморегулированию оценочной деятельности Стандарты оценочной деятельности. Международные и федеральные стандарты. Стандарты СРО	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 1.2. Регулирование оценочной деятельности в Российской Федерации	**Содержание**	**26**	ОК 1 - 13 ПК 4.1 - 4.6
	Федеральный закон об оценочной деятельности №135-ФЗ. Понятие оценочной деятельности. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие оценочную деятельность. Органы регулирования. Задачи, функции Субъекты и объекты оценки. Оценщик, его права и обязанности. Государственное регулирование оценочной деятельности. Федеральный стандарт оценки №1 "Общие понятия, определения, подходы к оценке". Федеральный стандарт оценки №2 "Виды стоимости". Федеральный стандарт оценки №3 "Требования к составлению отчета об оценке". Методические рекомендации по оценке рыночной стоимости земельных участков, права аренды земельных участков. Федеральный стандарт оценки №4 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости». Федеральный стандарт оценки № 5 «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения». Федеральный стандарт оценки №6 "Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков»	10	

	Цель, основание и случаи проведения оценки. Цель оценочной деятельности. Основание и случаи проведения оценочных работ. Обязательная оценка. Недвижимость как объект оценки. Недвижимость: понятие, сущностные признаки, состав, классификация. ГК РФ о недвижимости. Виды прав на недвижимость: вещные и обязательственные права.		
	Практические занятия	**6**	
	Практическая работа №1. Правовое обеспечение и система государственного регулирования оценочной деятельности в РФ	**2**	
	Практическая работа №2. Виды стоимости недвижимости	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 1.3. Принципы оценки недвижимости	**Содержание**	**20**	
	Принципы, основанные на представлениях собственника Принцип полезности (ожидания), принцип замещения Принципы, связанные с эксплуатацией недвижимости Принцип вклада, принцип остаточной продуктивности, принцип сбалансированности (пропорциональности), принцип разделения (соединения). Принципы, связанные с рыночной средой. Принцип спроса и предложения, принцип конкуренции, принцип соответствия, принцип изменения внешней среды. Принципы оценки: полезности, замещения, ожидания, соответствия между спросом и предложением конкуренции, факторов производства, остаточной продуктивности, вклада, сбалансированности, наилучшего и наиболее эффективного использования	8	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №3. Решение задачи на принципы оценки.	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 1.4. Рынок недвижимости	**Содержание**	**32**	
	Рынок объекта оценки. Структура соответствующего рынка; типовое деление на сегменты; классификация рынка недвижимости. Типология объектов оценки. Отличительные черты рынка недвижимости ограниченное число продавцов и покупателей; низкая ликвидность недвижимости; фиксированное положение объекта недвижимости; сезонный характер сделок с определенной частью недвижимости; неполноценность информации об объекте оценки и др.	8	

	Практические занятия	**16**	
	Практическая работа №4. Классификация рынка недвижимости.	4	
	Практическая работа №5. Изучение рынка недвижимости, сбор и анализ ценовой информации по первичному жилью, коммерческой недвижимости, земельным участкам.	4	
	Практическая работа №6. Доходный подход в оценке недвижимости	4	
	Практическая работа №7. Задание на расчет показателей инвестиционной привлекательности объектов оценки	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 1.5. Саморегулирование оценочной деятельности	**Содержание**	**16**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Саморегулируемые организации оценщиков (СРО), зарегистрированные в едином реестре СРО оценщиков РФ. Полномочия и функции СРО, правила вступления в СРО. Компенсационный фонд. Порядок взаимодействия оценщиков и СРО. Договор обязательного страхования оценщика. Повышение квалификации оценщика.	8	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 1.6. Взаимодействие оценщика с заказчиком	**Содержание**	**20**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Правила профессиональной этики оценщика. Структура договора на оценку, задания на оценку. Взаимодействие с заказчиком - юридическим лицом, документооборот при проведении оценки. Конкурсный отбор оценщиков в государственных учреждениях, иных организациях, выступающих заказчиками оценки. Государственные заказы, участие оценщиков в конкурсах, аукционах на оказание оценочных услуг. Федеральный закон о размещении государственных заказов №94-ФЗ.	8	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач по определению права собственности на недвижимое имущество	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы,	8	

	подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.		
Тема 1.7. Стоимость и ее виды	**Содержание**	**40**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Стоимость в оценочной деятельности. Стоимость, затраты, цена – определения и отличия. Виды стоимости: рыночная стоимость, нормативная стоимость; балансовая стоимость (первоначальная, восстановительная, остаточная); стоимость замещения; стоимость воспроизводства; стоимость объекта оценки при существующем использовании; инвестиционная стоимость; стоимость для целей налогообложения; ликвидационная стоимость; инвестиционная стоимость; кадастровая стоимость. Федеральный стандарт оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО №2)"	**8**	
	Практические занятия	**24**	
	Практическая работа № 9. Составление договора на оценку, задания на оценку	6	
	Практическая работа № 10. Практическое значение каждого принципа оценки	6	
	Практическая работа №11. Определение количественных и качественных характеристик объекта оценки.	6	
	Практическая работа №12. Решение ситуационных задач по осмотру и описанию объекта оценки	6	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Раздел 2. МДК 04.01.02. Организация оценки земли и имущества		162	
Тема 2.1. Сравнительный подход и его методы	**Содержание**	**22**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Сравнительный подход и его методы ФСО № 1 о сравнительном подходе Сущность подхода. Условия и сфера применения. Используемые принципы оценки в подходе. **Метод сравнительного анализа продаж** Этапы метода: сегментация рынка недвижимости, выбор рациональных единиц сравнения, анализ элементов сравнения, способы расчета и внесения корректировок, согласование полученных результатов. **Метод сравнения, основанный на соотношении дохода и цены продажи.** Способ валового рентного мультипликатора и способ общего коэффициента капитализации. Понятие, этапы. Сходство и различие	10	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №1. Задачи на определение стоимости недвижимости методами сравнительного подхода.	2	

	Самостоятельная работа	10	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	**10**	
Тема 2.2. Затратный подход к оценке недвижимости	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Технология применения затратного подхода. Определение затрат на восстановление/замещение объекта оценки. Определение сметной стоимости зданий и сооружений. Виды износа. Определение устранимого и неустранимого износа объекта оценки. Случаи применения. Этапы. Применяемые принципы	**2**	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №2. Определение рыночной стоимости земельного участка.	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	**10**	
Тема 2.3. Методы определения стоимости участков	**Содержание**	**22**	
	Методы определения рыночной стоимости земельных участков Методы сравнительного подхода: метод сравнения (сопоставимых) продаж, метод выделения (соотнесения), метод распределения (разнесения), Методы доходного подхода: метод остатка, метод капитализации земельной ренты, метод предполагаемого использования. Методы определения восстановительной стоимости улучшений. Метод сравнительной единицы, метод разбивки по компонентам, метод количественного обследования Виды износа строений. Методы расчета. Виды: физический, функциональный, экономический (внешний); устранимый и неустранимый. Понятия, характер влияния на стоимость объекта оценки. Виды сроков службы объектов оценки, виды рассчитываемых возрастов. Методы определения общей суммы износа: метод рыночной выборки, метод срока жизни. Метод разбивки. Методы расчета физического износа: нормативный, стоимостной (по затратам на воссоздание элементов здания – для устранимого износа), метод срока службы (для устранимого и неустранимого). Методы расчета функционального износа: стоимостной (для устранимого), метод капитализации убытков или метод парных продаж (для неустранимого). Методы расчета внешнего износа строений: метод парных продаж и метод капитализации арендных убытков.	**10**	

	Практические занятия	**12**	
	Практическая работа №3. Задачи на определение рыночной стоимости земельных участков.	2	
	Практическая работа №4 Задачи на определение восстановительной стоимости зданий.	2	
	Практическая работа №5. Задачи на определение величины износа строений и их стоимости с учетом износа	2	
	Содержание учебного материала	**20**	
Тема 2.4. Основы теории стоимости денег	Временная стоимость денег. Методы учета фактора времени. Простой процент, сложный процент. Эффективная процентная ставка. Метод наращения, метод дисконтирования. Элементарные потоки денежных платежей. Серийные потоки. Текущая стоимость аннуитета.	6	
	Самостоятельная работа	**14**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	14	
Тема 2.5. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектах	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Основные факторы, влияющие на стоимость недвижимости местонахождение, планировочное решение проекта, наличие коммунальных услуг, наличие транспортных артерий, состояние здания, экологические факторы, сейсмические факторы, факторы спроса и предложения и др. Макроэкономические и микроэкономические факторы Источники информации. Правоустанавливающие и иные документы на объекты оценки.	8	
	Практические занятия	**14**	
	Практическая работа № 6. Решение задач на методы наращения, расчет	4	
	Практическая работа № 7. Определение стоимости объекта недвижимости в соответствии с методом дисконтированных потоков (доходов)	4	
	Практическая работа №8. Изучение документации об объекте оценки, сбор информации на макро- и микро- уровнях.	6	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 2.6. Доходный подход к оценке недвижимости	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Виды доходов от недвижимости. Метод прямой капитализации. Чистый операционный доход, ставка капитализации. Метод дисконтирования денежных	8	

	потоков. Определение ставки дисконтирования		
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №9. Анализ наиболее эффективного использования недвижимости в процессе ее стоимостной оценки	4	
Тема 2.7. Обобщение результатов, полученных подходами, заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Сравнительный анализ результатов трех подходов при определении итоговой величины стоимости объекта оценки. Применение математического и субъективного взвешивания при сравнительном анализе результатов оценки объекта оценки тремя традиционными подходами. Факторы, влияющие на определение удельного веса каждого подхода. Степень доверия каждому подходу, исходя из количества и качества полученной этими подходами информации, уровня ликвидности объекта, цели оценки. Вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.	8	
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа № 10. Расчет сметной стоимости здания	4	
	Практическая работа № 11. Решение ситуационных задач по определению стоимости объекта оценки затратным подходом	4	
	Самостоятельная работа	**12**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	12	
Раздел 3. МДК. 04.01.03. Проектно-сметное дело		**108**	
Тема 3.1 Ценообразование	**Содержание теоретического материала**	18	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Особенности формирования цены на строительную продукцию. Продукция строительного производства. Структура и элементы стоимости строительной продукции. Прямые затраты, накладные расходы, сметная прибыль. Структура сметной себестоимости.	6	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №1. Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ	6	
	Самостоятельная работа	6	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 3.2. Система сметных	**Содержание теоретического материала**	18	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Понятия: сметные нормы, сметные цены, единичные расценки. Методическая и	6	

нормативов	сметнонормативная база определения сметной стоимости СМР. Уровни применения сметных нормативов. Государственное регулирования сметных цен продукцию.		
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №2. Сметно-нормативная база государственного уровня	6	
	Самостоятельная работа	6	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 3.3. Структура затрат, определяющих сметную стоимость строительных материалов, стоимость эксплуатации строительных машин и механизмов в состав	**Содержание теоретического материала**	18	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Затраты материальных ресурсов в сметной стоимости СМР. Нормативные документы для определения сметных цен на материалы, изделия и конструкции. Определение затрат на перевозку грузов для строительства. Калькуляция транспортных расходов, калькуляция сметных стоимости материалов. Затраты на эксплуатацию машин и механизмов в сметной стоимости. Нормативные документы для определения стоимости эксплуатации машин и механизмов	6	
	Практические занятия		
	Практическая работа №3. Расчет калькуляции транспортных расходов	6	
	Самостоятельная работа	6	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 3.4. Состав, структура построения и общие правила применения единичных расценок и сметных цен.	**Содержание теоретического материала**	12	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Структура единичной расценки, работа с Территориальными единичными расценками. Открытые и закрытые расценки, работа с Территориальными сборниками сметных цен. Определение стоимости прямых затрат.	6	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №4. Расчет прямых затрат на весь объѐм работ, расчет прямых затрат на комплекс работ	6	
Тема 3.5. Методы определения сметной стоимости продукции в рыночных условиях.	**Содержание теоретического материала**	18	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Методы расчета сметной стоимости СМР: ресурсный, ресурсно-индексный, базисноиндексный, базисно-компенсационный, аналоговый. Индексация сметной стоимости. Договорные цены, принципы из формирования	6	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №5. Методы определения сметной стоимости СМР	6	
	Самостоятельная работа	6	

	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 3.6. Виды смет, их состав и назначение.	**Содержание теоретического материала**	14	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Виды смет: локальная смета, объектная смета, сводный сменный расчет стоимости строительства. Правила и порядок расчета объемов работ. Особенности составления сметной документации на ремонт, реконструкцию зданий и сооружений. Дефектная ведомость. Укрупненные сметные нормативы.	2	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №6. Составить алгоритм разработки сметной документации.	6	
	Самостоятельная работа	6	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 3.7. Локальная смета и объектная сметы. Сводный сметный расчет стоимости работ.	**Содержание теоретического материала**	10	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Локальная и объектная смета, структура сметы, порядок расчета. Концовка сметы. Составление объектной сметы, концовка сметы. Сводный сметный расчет. Структура, содержание	4	
	Самостоятельная работа	6	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Раздел 4. МДК 04.01.04. Экономическая оценка земли.		108	
Тема 4.1. Земля как объект экономической оценки	**Содержание теоретического материала**	14	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Особенности земли как фактора экономической политики. Триединое понятие земли: природный ресурс, пространство для проживания и деятельности, объект недвижимости. Понятие «земельный участок». Организация рационального землепользования.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №1. Земельная реформа. Развитие земельной реформы на современном этапе.	4	
	Самостоятельная работа	6	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 4.2.	**Содержание теоретического материала**	10	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6

Роль системы землеустройства в формировании объектов земельных отношений	Федеральный закон «О землеустройстве». Основные положения землеустройства, цели, задачи и содержание землеустроительных работ. Система землеустроительных мероприятий и процедур.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №2. Правовое обеспечение землеустроительных процедур	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	2	
Тема 4.3. Основные виды прав на объекты земельно-имущественных отношений	**Содержание теоретического материала**	**26**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Содержание понятия «права на землю». Основные виды прав на объекты земельно-имущественных правоотношений. Государственная регистрация «прав на землю».	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №3. Возникновение, переход и прекращение прав в рамках земельно-имущественных правоотношений. Государственная регистрация «прав на землю».	4	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 4.4. Рынок земли и его регулирование	**Содержание теоретического материала**	14	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Рынок земли. Формирование земельного рынка. Характеристика и виды земельного рынка. «Простой» и «сложный» рынки земли. Субъекты и объекты рыночных отношений. Роль государства в формировании и управлении земельного рынка.	4	
	Самостоятельная работа	6	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 4.3. Современное городское землеустройство	**Содержание теоретического материала**	**10**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Развитие земельного законодательства. Основные акты земельного законодательства. Классификация городов. Характеристика и состав земель города. Зонирование территории; цели, задачи и принципы. Содержание зонирования.	4	
	Самостоятельная работа	**6**	

	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 4.6. Основные виды сделок с объектами земельно-имущественных отношений	**Содержание теоретического материала**	**20**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Виды и категории сделок, заключаемых субъектами рыночных отношений. Первичный и вторичный рынки. Особенности сделок с земельными участками.	4	
	Практические занятия	**12**	
	Практическая работа №4. Анализ типичных сделок с земельными участками.	6	
	Практическая работа №5. Регистрация прав на землю и сделок с земельными участками	6	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 4.7. Система государственного платного землепользования в Российской Федерации	**Содержание теоретического материала**	**12**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Методы управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровнях. Правовая база платного землепользования. Земельные платежи и оценка земель. Методики расчета величины земельного налога и нормативной цены земли. Методика расчета величины арендной платы.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №6. Расчеты земельных платежей (на основании полученных индивидуальных заданий выполнить расчеты: размера земельного налога; нормативной цены земли; арендной платы).	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 4.8. Экономическая оценка земель городов. Организация и технология выполнения работ по оценке земель поселений	**Содержание теоретического материала**	8	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Общие подходы, принципы, методы, модели массовой оценки земель. Оценка земель поселений: затратным методом; доходным методом; методом сравнения и анализа существующих продаж. Методика расчета стартовой цены земельных участков для проведения земельных конкурсов как реализация метода капитализации земельной ренты. Организация выполнения земельно-оценочных работ. стандарты оценки земельных участков. Технология выполнения работ по оценке земель поселений. Сбор необходимой информации. Общая технология оценки земельных участков.	4	
	Практические занятия	**4**	

	Практическая работа №7. Определение стартовой цены земельного участка.	4	
Тема 4.9. Основные принципы и подходы к оценке земельных участков	**Содержание теоретического материала**	**10**	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
	Анализ основных методов индивидуальной оценки объектов земельно-имущественных отношений, опирающихся на три известных подхода к оценке. Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков. Реализация основных принципов и подходов к оценке, изложенных в рекомендациях.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №8. оценка земель (на основании полученного задания провести сравнительный анализ методики и технологии проведения оценки земель различных категорий).	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы.	2	
Курсовая работа при изучении раздела. Темы курсовых работ:		20	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
Объект недвижимости: сущность и основные признаки. Характеристика и классификация объектов недвижимости. Земельный участок - основа недвижимости. Понятия, цели и принципы оценки недвижимости. Информационное обеспечение оценки недвижимости. Техническая экспертиза и описание объектов недвижимости. Правовые аспекты оценки недвижимости. Регулирование оценочной деятельности. Технология оценки объектов недвижимости (виды стоимости, факторы на нее влияющие, принципы оценки, этапы и отчет об оценке объектов недвижимости). Подходы к оценке объектов недвижимости. Качественные и количественные характеристики объекта оценки (жилого дома, садового участка с домом, здания образовательного учреждения). Определение рыночной стоимости земельного участка в садовом товариществе в 40 км от города. . Затратный подход к оценке недвижимости. Ипотечно-инвестиционный анализ в оценке недвижимости. Оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости. Организация и моделирование массовой оценки. Особенности функционирования рынка недвижимости. Методы оценки земли. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости. Особенности оценки рыночной стоимости объектов недвижимости, не завершенных строительством. Практика достоверного определения полной восстановительной стоимости. Оценка и страхование на рынке недвижимости. Управление объектами недвижимости.			

Методика оценки разных видов недвижимости. Методика оценки зданий и сооружений.		
Учебная практика. Виды работ:	36	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
1.Основания для проведения оценки объекта оценки. Составление договора об оценке. 2. Количественные и качественные характеристики объекта оценки. 3. Определение рыночной стоимости разных типов недвижимости (в том числе коммерческой и жилой 4. Оценка машин и оборудования. Изучение информационной системы оценки стоимости, особенности оценки. 5. Составление и сдача отчета по учебной практике		
Производственная практика. Виды работ:	36	ОК 1 – 13, ПК 3.1 - 3.6
Изучение структуры предприятия. Техника безопасности. Выезд на осмотр объекта оценки. Сбор технической и иной информации Составление договора об оценке, задания на оценку. Определение рыночной стоимости разных типов недвижимости (в том числе коммерческой и жилой) Формирование приложений к отчету и сдача отчета.		
Всего часов	**612**	

7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов» и кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документации;
- учебные стенды: «Система регулирования оценочной деятельности в РФ», «Права и обязанности оценщика», «Этапы оценочной деятельности», «Доходный подход и его методы», «Сравнительный подход и его методы», «Затратный подход и его методы», «Методы согласования результатов оценки недвижимости, полученных различными подходами», «Типовая классификация зданий и сооружений».

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- мультимедийный проектор.

Программное обеспечение - программные продукты:

«Оценка недвижимости 2.0»,

«Гранд – смета».

Оборудование рабочих мест:

компьютеры, комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Определение стоимости недвижимого имущества : учеб. для студентов сред. учеб. заведений, обучающихся по специальности «Земельно-имущественные отношения» / В. А. Слюсаренко. – М. : Академия, 2018. - 288 с.

2. Петров, В.И. Оценка стоимости земельных участков [Текст]: учеб. пособие / В.И. Петров, М. А. Федотовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2018. - 224 с.

Дополнительные источники:

1. Оценка рыночной стоимости: учебно-метод. пособие для студентов направления 08.03.01 / Б. Е. Садаков ; ВятГУ, ФСА, каф. СП. - Киров : [б. и.], 2018

2. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учеб. пособие / под общ. ред. Х. М. Гумбы; - 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2018. - 372 с..

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные дисциплины и профессиональные модули, предшествующие изучению ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества: «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Занятия проводятся в учебной аудитории и лаборатории, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ.04.

Реализация профессионального модуля предполагает выполнение курсовой работы.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную (проводится рассредоточено) и производственную (проводится концентрировано) практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Определение стоимости недвижимого имущества» является освоение теоретических и практических работ, а также выполнение курсовой работы и прохождение учебной практики.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, а также дополнительного образования, соответствующего ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества» и специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь	
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами и стандартами оценки	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль. Самостоятельная работа. Наблюдение выполнения практического задания. Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:	
- механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. директор
ООО „Демидра"
_____
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. директор
ООО „РуСтэк"
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..……..……..…….…...4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ……..……..……..……..6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ……...…… …..……..20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ…..……..22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «21.02.05 Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке при освоении ППСЗ в рамках углубленной группы 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.05 должен:

иметь практический опыт:

- работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;

уметь:

- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;
- планировать свою деятельность, деятельность коллектива;
- устанавливать партнерские связи; заключать хозяйственные договора;

- отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;
- обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;

знать:

- организационно-правовые формы организаций;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- организацию производственного технологического процесса;
- методические и нормативные документы по учету и отчетности организации.

Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка - 660 час. (из них: аудиторных – 473 час.; самостоятельная работа – 191час.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа[1]	Курсовые работы
			Обучение по МДК		*Практики*			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная		
ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4	МДК 05.01.01. Управление персоналом	**114**	**76**	32		-	38	
	МДК 05.01.02 Организация предпринимательской деятельности	**162**	**108**	24		-	*54*	20
	МДК 05.01.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	**162**	**108**	40			*54*	
	МДК 05.01.04 Аудит	**135**	**90**	50			*45*	
	Учебная практика	**36**	**36**		36			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**	**72**			72		
	Всего	**681**	**490**				191	20

.

2.2 Тематический план и содержание
ПМ.05 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций
МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений			
МДК 05.01.01 Управление персоналом		**114**	
Тема 1.1 Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.	**Содержание**	**8**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Организация как институциональный элемент общественной системы и как функция управления. Типы организационной структуры. Этапы развития организации (жизненный цикл). Механизмы управления организацией на разных этапах жизненного цикла. Задачи и функции HR специалиста в зависимости от этапа жизненного цикла организации. Эволюция концепций по управлению работниками в организации.	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема1.2. Общие функции, методы и стили управления персоналом	**Содержание**	**8**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Понятие функции управления. Ключевые функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, ситуативный. Стили менеджмента по И. Адизису: производитель, администратор, предприниматель, интегратор. Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Взаимосвязь и взаимодействие административных, экономических, социальных, психологических методов управления персоналом.	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 1.3. Кадровая стратегия и	**Содержание**		ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4

кадровая политика организации. Персонал как объект управления.		**12**	
	Сущность и содержание стратегии организации. Стратегии концентрированного и интегрированного роста. Этапы стратегического управления организацией. Цели и задачи стратегического управления персоналом организации. Субъект и объект стратегического управления персоналом. Стратегия управления персоналом: виды, функции, правила, инструменты. Стратегии привлечения, отбора, развития, использования, высвобождения персонала. Сущность кадровой политики организации. Объект, предмет, цели, задачи, основополагающие принципы кадровой политики. Структура кадровой политики. Типология кадровой политики. Этапы формирования кадровой политики. Основные мероприятия кадровой политики. Понятие и сущность персонала предприятия, категории персонала. Кадровый состав и кадровая ситуация. Особенности управления персоналом на малом, среднем, крупном предприятии. Субъекты и объекты управления.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 1. Формирование кадровой политики предприятия на различных этапах жизненного цикла предприятия	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 1.4 Системный подход к управлению персоналом, регламентация деятельности и организационная структура управления персоналом	**Содержание**	**8**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Управление как процесс. Подходы к определению понятия «управление персоналом». Функционально – целевая модель системы управления персоналом. Факторы, влияющие на формирование системы управления персоналом. Ключевые элементы системы управления персоналом. Кадровые процессы и кадровые отношения в системе управления персоналом. Организационно-функциональная структура службы управления персоналом, ее цели и роль. Функции службы управления персоналом. Принципы управления как процесса реализации управленческих функций. Локальные нормативные акты: понятие, значение. Классификация регламентов, кадровая документация.	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	

Тема 1.5 Кадровое планирование	**Содержание**	**12**	
	Сущность и содержание кадрового планирования. Краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное планирование. Качественная и количественная потребность в персонале. Направления реализации кадрового планирования: планирование потенциала организации, планирование обучения, аттестации персонала и др. Оперативный план работы с персоналом. Планирование расходов на персонал (бюджетирование)	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 2. Планирование персонала	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 1.6 Поиск, подбор, отбор персонала	**Содержание**	**12**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Технология формирования кадрового состава организации. Понятие поиска, подбора, отбора персонала как кадровых процессов. Алгоритм поиска, подбора, отбора персонала. Посредники рынка труда: центр занятости населения (биржа труда), кадровые агентства, агентства по трудоустройству. Алгоритм формирования вакансии. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Источники поиска персонала: внешние, внутренние источники, самопроявившиеся кандидаты. Резюме. Основные правила составления и отбора резюме. Технологии подбора. Рекрутмент. Скрининг. Head Hunting и Executive Search Предварительное (телефонное) интервью с кандидатами. Собеседование. Интервью. Традиционные (вопросники, тесты, анкеты, кейсы и т.д.) и не традиционные (графология, отбор по имени, по гороскопу и т.д.) методы отбора персонала. Типовые ошибки поиска, подбора и отбора персонала.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №3. Технология управления персоналом (подбор, отбор и найм персонала).	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 1.7 Найм и адаптация персонала	**Содержание**	**18**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Принятие решения о найме кандидата. Алгоритм трудоустройства. Памятка кандидата. Пакет документов, необходимых при трудоустройстве. Заключение трудового договора. Специфика заключения трудового договора с разными категориями работников. Трудовой договор с руководителем организации.	4	

	Трудовые взаимоотношения с иностранцами, лицами без гражданства. Типовые ошибки оформления трудовых взаимоотношений. Понятие адаптации как кадрового процесса. Место адаптации в системе управления персоналом организации. Механизмы адаптации: аккомодация и ассимиляция. Виды адаптации: психофизиологическая, социально – психологическая, административная, профессиональная и пр. Первичная и вторичная адаптация. Участники адаптационного процесса. Система наставничества в организации. Мероприятия и инструменты адаптации. Испытательный срок. Типовые ошибки в адаптации персонала.		
	Практические занятия	**12**	
	Практическая работа № 4. Набор персонала	4	
	Практическая работа № 5. Трудовой договор	4	
	Практическая работа № 6. Адаптация работника на производстве.	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	2	
Тема 1.8 **Оценка и аттестация персонала**	**Содержание**	**6**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Понятие деловой оценки персонала как кадрового процесса. Место деловой оценки персонала в системе управления персоналом организации. Контекстный и компетентностный. подходы к деловой оценке персонала. Содержание, методы и процедура комплексной оценки персонала. Технологии оценки персонала. Требования к процедуре оценки персонала. Критерии оценки персонала. Ограничения оценочных технологий и методы их преодоления. Типовые ошибки в деловой оценке персонала. Аттестация как кадровый процесс. Место аттестации персонала в системе управления персоналом организации. Цели аттестации. Правила проведения процедуры аттестации работников и оформления аттестационных документов.	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	2	
Тема 1.9 **Развитие персонала (обучение, кадровый резерв, планирование**	**Содержание**	**10**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Развитие персонала и его роль в управлении персоналом. Обучение персонала как кадровый процесс. Основные виды, формы и методы обучения персонала. Методы определения потребностей организации в обучении персонала. Алгоритм построения	4	

карьеры)	корпоративной системы обучения персонала. Контроль качества обучения персонала организации. Типовые ошибки при проектировании и реализации системы обучения персонала. Сущность и задачи кадрового резерва. Принципы формирования кадрового резерва.		
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 7. Планирование карьеры работника	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	2	
Тема 1.10 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	**Содержание**	**10**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Мотивация как кадровый процесс. Определение понятий: мотив труда, мотивация трудовой деятельности, стимул труда, стимулирование трудовой деятельности. Место мотивации в системе управления персоналом организации. Система потребностей человека, реализуемых посредствам труда. Элементы системы стимулирования труда персонала. Материальное и нематериальное стимулирование персонала. Материальные неденежные стимулы. Социальный пакет организации. Виды поощрений. Методы морального стимулирования персонала. Методы организационного стимулирования персонала. Нормативные документы, регламентирующие систему мотивации и труда персонала в организации. Типовые ошибки в построении системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №8. Мотивация персонала	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	2	
Тема 1.11 Организационная культура как мотивирующая среда	**Содержание**	**8**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Понятие организационной и корпоративной культуры. Понятие и структура организационной культуры. Содержание и составляющие организационной культуры, смысл и условия ее формирования. Уровни и элементы организационной культуры. Роль организационной культуры в управлении персоналом.	2	
	Самостоятельная работа	**6**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы.	6	
Дифференцированный зачет		***2***	

Раздел 2. МДК 05.01.02. Организация предпринимательской деятельности		108	
Тема 2.1. Организация деятельности индивидуального предпринимателя	**Содержание**		ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Сущность, формы и принципы предпринимательской деятельности Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Виды предпринимательской деятельности на рынке недвижимости Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской фирмы. Процедура регистрации фирмы. Развитие отечественного предпринимательства. Экономическая природа и содержание предпринимательства. Предпринимательская среда. Цели предпринимательской деятельности.	12	
	Практические занятия	**20**	
	Практическая работа № 1. Работа с законодательными документами в сфере предпринимательской деятельности Бизнес и предпринимательство.	4	
	Практическая работа № 2. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей	4	
	Практическая работа № 3. Достоинства и недостатки различных видов предпринимательства	4	
	Практическая работа № 4. Оформление документов для регистрации нового предприятия	4	
	Практическая работа № 5. Порядок создания нового предприятия и его государственная регистрация	4	
	Самостоятельная работа	**12**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	12	
Тема 2.2. Эффективность и культура, предпринимательской деятельности	**Содержание**	**22**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности. Этика и культура в предпринимательстве. Инновационная корпоративная культура. Организационно-управленческие инновации.	10	
	Самостоятельная работа	10	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	**12**	
Тема 2.3. Правовые основы риэлторской деятельности	**Содержание**	**24**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Регулирование риэлторской деятельностью в РФ. Правовые основы риэлторской деятельности по законодательству РФ	14	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной	10	

	литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.		
Тема 2.4. Безопасность предпринимательской деятельности	**Содержание**	**24**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Экономическая безопасность. Враждебные слияния и поглощения. Противостояние рейдерству (захватнической политике). Информационная безопасность. Защита информационных ресурсов и повышение информационной безопасности	14	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 2.5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	**Содержание**	**28**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Понятие системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним Правовое положение (статус) государственного регистратора Субъекты гражданских правоотношений в области государственной регистрации Институт представительства и доверенности	14	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №6. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Раздел 3. МДК 05.01.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		**162**	
Тема 3.1. Предмет, цель, задачи и методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание**	**12**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Сущность экономического анализа и его функция. Место экономического анализа в системе наук, его связь с другими науками, объекты анализа. Предмет экономического анализа. Задачи, объекты и этапы анализа. Методы экономического анализа деятельности предприятия: мониторинг, рейтинговый, фундаментальный, факторный, статистический и математический анализ.	6	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 3.2. Виды экономического	**Содержание**	**12**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Виды экономического анализа: финансово-экономический, маркетинговый,	8	

анализа	технико-экономический, функционально-стоимостной анализ и анализ организации управления. Система комплексного экономического анализа на основе самостоятельных модулей.		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 3.3. Информационное обеспечение и организация аналитической работы	**Содержание**	**10**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Состав информационного обеспечения анализа. Внутренние и внешние источники информации. Проверка достоверности информации. Аналитическая обработка информации. Проверка достоверности информации. Аналитическая обработка информации. Резервы производства, их понятие и сущность. Классификация резервов повышения эффективности производства.	6	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 3.4. Анализ производства и реализации продукции	**Содержание**	**20**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Значение, задачи, объекты и источники информационного обеспечения анализа производства и реализации продукции. Показатели, используемые для анализа производства и реализации продукции: валовая продукция, товарная продукция, реализованная продукция. Анализ производства продукции в стоимостных показателях и в натуральном выражении: номенклатура, ассортимент, структура. Анализ ритмичности производства. Методика анализа качества продукции. Резервы увеличения производства и реализации продукции	6	
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа №1. Анализ выполнения плана по ассортименту и структуре	4	
	Практическая работа №2. Методика анализа конкурентоспособности продукции	4	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 3.5. Анализ состояния и эффективности использования основных	**Содержание**	**14**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Цели, задачи и источники анализа основных средств предприятия. Анализ движения эффективности использования основных средств. Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных	6	

средств	средств		
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №3. Анализ движения и состояния основных средств	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 3.6. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**Содержание**	**18**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдение норм расхода. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоемкость, материалоотдача, прибыль на рубль затрат и их расчет.	8	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 3.7. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	**Содержание**	**14**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Цели, задачи анализа трудовых ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ производительности труда. Анализ рабочего времени	6	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №5. Анализ использования рабочего времени	2	
	Практическая работа №6. Анализ эффективности стимулирования трудовых ресурсов	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 3.8. Анализ затрат на производство	**Содержание**	**18**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Определение и оценка показателей себестоимости продукции. Расчет структуры затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	6	

	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 7. Проведение анализа себестоимости	4	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	8	
Тема 3.9. Анализ финансовых результатов деятельности	**Содержание**	**20**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Резервы увеличения суммы прибыли и рентабельности	6	
	Практические занятия	8	
	Практическая работа № 8. Решение задач по анализу прибыли	4	
	Практическая работа № 9 Анализ рентабельности предприятия	4	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	6	
Тема 3.10. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	**Содержание**	**14**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Этапы экспресс-анализа. Детализированный анализ финансового состояния, его цель и основные этапы. Выявление «больных» статей отчетности. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособность организации. Показатели деловой активности	6	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа № 10. Оценка финансового состояния предприятия. Оценка деловой активности предприятия	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	4	
Тема 3.11. Анализ технико-организационного уровня производства	**Содержание**	**12**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Содержание и задачи анализа технико-организационного уровня производства. Показатели научно-технического уровня производства и труда. Резервы повышения технико-организационного уровня производства	4	
	Практические занятия	**4**	

	Практическая работа №11. Анализ технико-организационного уровня производства	4	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Проработка конспектов лекций, учебной и дополнительной литературы.	4	
Раздел 4. МДК 05.01.04 Аудит		**135**	
Тема 4.1. Содержание и цели аудита	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы аудита. Права и обязанности аудитора. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. Из истории аудита. Виды и методы контроля. Цели и задачи аудиторской деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Формы предпринимательской деятельности в аудите	8	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 4.2. Аудиторская деятельность и её регулирование.	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Нормативное регулирование аудита - многоуровневая система. Регулирование аудиторской деятельности. Контроль уровня профессионализма аудиторов Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Профессиональная этика аудиторов и аудиторской организации.	8	
	Практические занятия	**6**	
	Практическая работа №1. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	6	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 4.3. Начальная стадия аудиторской проверки.	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Согласование условий проведения аудита, оценка стоимости аудиторских услуг. Письмо о согласии на проведение аудита. Определение объема проверки. Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Существенность в аудите. Изучение и	8	

	оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Аудиторский риск.		
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа № 2. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	4	
	Практическая работа № 3. Подготовка и планирование аудита.	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 4.4 Общие методические подходы к аудиторской проверке	**Содержание учебного материала**	**46**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Аудиторская выборка. Контроль качества работы аудиторов. Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения. Аналитические процедуры, документирование аудита.	8	
	Практические занятия	**30**	
	Практическая работа № 4. Составление бухгалтерского баланса.	6	
	Практическая работа № 5. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.	4	
	Практическая работа № 6. Аудит расчетов по налогам и сборам	4	
	Практическая работа № 7. Аудит расчетов с подотчетными лицами.	4	
	Практическая работа № 8. Основные права и обязанности, ответственность аудитора	4	
	Практическая работа № 9. Проверка наличных денег в кассе предприятия.	4	
	Практическая работа № 10. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	10	
Тема 4.5 Аудиторское заключение.	**Содержание учебного материала**	**23**	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4
	Аудиторское заключение. Назначение аудиторского заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. События после отчетной даты. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.	8	
	Практические занятия	**6**	
	Практическая работа № 11. Аудиторское заключение	6	
	Самостоятельная работа	**5**	

	Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов и рефератов с использованием информации из различных источников.	5	
Курсовая работа при изучении раздела «Организация предпринимательской деятельности». Темы курсовых работ:			
Содержание и значение развития малого предпринимательства для национальной экономики Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ Виды предпринимательской деятельности на рынке недвижимости в РФ Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере недвижимости Создание нового предприятия: выбор сферы деятельности и обоснование Процедура регистрации фирмы Развитие отечественного предпринимательства Экономическая природа и содержание предпринимательства Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ Пути достижения эффективности предпринимательской деятельности Современные формы инновационного предпринимательства Программы развития малого предпринимательства в субъектах РФ Деловая культура и технологии делового общения предпринимателя Особенности формирования этических основ российских предпринимателей Содержание деловой и профессиональной этики Образ, основные черты предпринимателя (бизнесмена) Особенности налогообложения малого предпринимательства в РФ Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России Лизинг как инструмент финансирования деятельности субъектов малого предпринимательства Пути повышения безопасности предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Международный опыт внутрифирменного предпринимательства Основные положения учредительного договора предприятия Инвестиционный портфель предприятия.		20	
Учебная практика. Виды работ:			ПК 5.1 - 5.4
Бизнес планирование и основные направления его реализации. Базовые элементы подготовки инвестиционных проектов Работа с документацией и выявление резервов получения прибыли от ведения хозяйственной деятельности. Применение методов анализа хозяйственной деятельности организации.		36	
Производственная практика. Виды работ:			ПК 5.1 - 5.4

Изучение Устава, внутренних положений, должностных инструкций и регламентов организации; Осуществление сбора и систематизации информации для организации предпринимательства в сфере ЗИО; Участие в производственном технологическом процессе, его организации; Изучение документооборота организации; Применение приемов делового общения в производственном процессе; Составление технологических схем, карт и календарных графиков работ; Участие в разработке хозяйственных договоров; Участие в разработке и отработке документов. Установление деловых контактов. Участие в заключении договоров об оказании услуг, выполнении работ. Участие в маркетинговых мероприятиях.	72	
Всего часов	**681**	

7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации»

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Учебно-наглядные средства:

- комплект учебно-методической документации
- сборник задач по дисциплине
- методические указания к выполнению практических работ
- раздаточный материал

Технические средства обучения

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Асаул, А. Н. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства / А. Н. Асаул, Е. А. Владимирский, Д. А. Гордеев, Е. Г. Гужва, А. А. Петров, Р. А. Фалтинский; под ред. проф. А. Н. Асаула. – СПб.: АНО ИПЭВ. – 2018. – С. 280.

2. Асаул, А. Н, Организация предпринимательской деятельности: учебник / А. Н. Асаул. – СПб.: АНО ИПЭВ, 2019. 336с

3. Ващекин, Н. П. и др. Безопасность предпринимательской деятельности / Н. П. Ващекин. – М.: Экономика. – 2018. – С. 344

4. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 467 с.

5. Петров, В.И. Оценка стоимости земельных участков [Текст]: учеб. пособие / В.И. Петров, М. А. Федотовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2018. - 224 с.

6. Подольский Владимир Исакович. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2018. - 744 с.

7. Сергеева Г. В. Управление персоналом: учеб. пособие / Г. В. Сергеева. – Прокопьевск: филиал КузГТУ в г. Прокопьевске, 2018. – 61 с.

Дополнительные источники:

1. Архипова Н. И.. Основы управления персоналом. Краткий курс для бакалавров: [учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. "Управление персоналом"] / Н. И. Архипова, О. Л. Седова ; [Рос. гос. гуманит. ун-т]. - М. : Проспект, 2019. - 232 с.

Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 447 с

2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации/ А. Я. Кибанов, И. А. Бат-каева, Е. В. Гурова и др. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 695 с.

3. Лукашевич, В.В. Основы управления персоналом: учеб. пособие для студ. ву-зов / В.В. Лукашевич. – М.: КНОРУС, 2018. – 272 с.

4. Управление персоналом в России: история и современность: /Монография [авт.: А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, И.А. Эсаулова и др.]; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИН-ФРА-М, 2018. – 240 с.

5. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / [авт.: И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева и др.]; под ред. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 570 с.

6. Шапиро С. А. Основы управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шапиро, О. В. Шатаева. - М. : КНОРУС, 2018. - 208 с.

8.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные дисциплины и профессиональные модули, предшествующие изучению «ПМ.05. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений»: «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ.05.

Реализация профессионального модуля предполагает выполнение курсовой работы.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную (проводится рассредоточено) и производственную (проводится концентрировано) практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений» является освоение теоретических и практических работ, а также выполнение курсовой работы и прохождение учебной практики.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, а также дополнительного образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений» и специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь	
- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации; - планировать свою деятельность, деятельность коллектива; - устанавливать партнерские связи; заключать хозяйственные договора; - отчитываться за ведение хозяйственной деятельности; - обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль. Самостоятельная работа. Наблюдение выполнения практического задания. Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:	
- организационно-правовые формы организаций; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - методы анализа хозяйственной деятельности организации; - организацию производственного технологического процесса; - методические и нормативные документы по учету и отчетности организации.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. инженер
ООО «Геодезия»
_____
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Гл. инженер
ООО «РуСтэК»
_____
«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020г.

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, программ профессиональных модулей, с учетом потребностей работодателей в рамках требований, установленных ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоение основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять составление земельного баланса по району (муниципальному образованию), документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять ведение кадастровой деятельности.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять выполнение картографо-геодезических работ:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов..

ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять оценку недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять работы в составе организации или индивидуального предпринимателя

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт вида профессиональной деятельности:

«Управление земельно-имущественным комплексом»

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- основы и методики анализа применения моделей территориального управления;
- основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.

«Осуществление кадастровых отношений»

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности;

уметь:

– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

– осуществлять кадастровую деятельность;

– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

– составлять межевой план с графической и текстовой частями;

– организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

– проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

– оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

– принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

– геодезическую основу кадастра недвижимости;

– картографическую основу кадастра недвижимости;

– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

– основания осуществления кадастрового учета;

– особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

– порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

«Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;

- основные понятия об ориентировании направлений;

- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

- принципы устройства современных геодезических приборов;

- основные понятия о системах координат и высот;

- основные способы выноса проекта в натуру;

- основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

«Определение стоимости недвижимого имущества».

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- права собственности на недвижимость;

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- типологию объектов оценки;

- проектно-сметное дело;

- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

«Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений»

имеет представление:

- работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;

уметь:

- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;

- планировать свою деятельность, деятельность коллектива;

- устанавливать партнерские связи; заключать хозяйственные договора;

- отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;

- обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;

знать:

- организационно-правовые формы организаций;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- организацию производственного технологического процесса;
- методические и нормативные документы по учету и отчетности организации

1.3. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения

Максимальное количество часов на учебную практику: 180 часов, в том числе:

Профессиональный модуль	Количество часов	Форма проведение
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	36	рассредоточено
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	36	рассредоточено
ПМ.03 Кадастрово-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	36	рассредоточено
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	36	рассредоточено
ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	36	рассредоточено

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом учебной практики (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05) является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора
ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведе-ния
ПК 1.1-1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	36	С учетом учебного плана
ПК 2.1-2.5	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	36	
ПК 3.1-3.5	ПМ.03 Кадастрово-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	36	
ПК 4.1-4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	36	
ПК 5.1-5.4	ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	36	

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов учебной практики профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ		**36**	
Учебная практика Виды работ	**4 семестр**		
	Анализ земельного фонда страны и региона Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе Описание и анализ управления объектами жилой недвижимости Описание и анализ управления объектами жилой коммерческой недвижимости Изучение правовых основ и порядка ведения мониторинга земель Изучение основ рационального использования и охраны земель Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации		
ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ		**36**	
Учебная практика Виды работ	**5 семестр**		
	Оформить и заполнить договор подряда на выполнение кадастровых работ. Составить и заполнить акт согласования местоположения границ земельного участка. Заполнить заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Сформировать межевой план земельного участка, заполнить графическую и текстовую часть. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка, оформив акт определения кадастровой стоимости земельных участков Осуществить государственный кадастровый учет здания. Заполнить договор подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана.		

	Составить и заполнить акт согласования местоположения границ земельного участка. Заполнить заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Сформировать технический план здания, заполнить графическую и текстовую часть. Рассчитать кадастровую стоимость здания, оформив акт определения кадастровой стоимости здания.		
ПМ.03 КАДАСТРОВО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ		**36**	
Учебная практика Виды работ	**6 семестр** Подготовительные работы, получение и поверки инструментов Построение на местности теодолитного хода, закрепление временными геодезическими пунктами Измерение углов теодолитного хода теодолитом способом полуприемов. Измерение начального азимута способом «От ноля». Измерение длин линий рулеткой в прямом и обратном направлениях. Ведомость вычисления координат на калькуляторе. Уравнивание теодолитного хода в в Credo Dat Построение и оформление плана теодолитного хода вручную и в в Credo Dat		
ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА		**36**	
Учебная практика Виды работ	**7 семестр** Основания для проведения оценки объекта оценки. Составление договора об оценке. Количественные и качественные характеристики объекта оценки. Определение рыночной стоимости разных типов недвижимости (в том числе коммерческой и жилой Оценка машин и оборудования. Изучение информационной системы оценки стоимости, особенности оценки. Составление и сдача отчета по учебной практике		
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ		**36**	
Учебная практика	**8 семестр**		

Виды работ	Бизнес планирование и основные направления его реализации. Базовые элементы подготовки инвестиционных проектов Работа с документацией и выявление резервов получения прибыли от ведения хозяйственной деятельности. Применение методов анализа хозяйственной деятельности организации		
	Дифференцированный зачёт		
Всего		**180**	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика реализуется в кабинетах и мастерских учебного заведения.

Оборудование рабочих мест практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководитель осуществляющий руководство учебной практикой обучающихся, должен иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», реализующий подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета (сдача отчета согласно методическим указаниям).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК1.1-1.5	Составлять земельный баланс района.	Наблюдение за действиями обучающегося; Экспертная оценка на практическом занятии; Наблюдение за действиями обучающегося во время выполнения практических работ и во время практики; Экспертная оценка на практическом занятии. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
	Осуществлять мониторинг земель территории	
ПК2.1-2.5	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
	Определять кадастровую стоимость земель.	
	Выполнять кадастровую съемку.	
	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
	Формировать кадастровое дело	
ПК3.1-3.5	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	
	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	
	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	
	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	
	Выполнять поверку и юстировку	

	геодезических приборов и инструментов	
ПК4.1-4.6	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	
	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	
	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	
	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	
ПК 5.1-5.4	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.	
	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.	
	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора	
	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК01-11	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать	***Текущий контроль:*** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике; ***Промежуточная***

	собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	***аттестация:*** - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „Геодезия"
_____ Ю.О. Фролов
«31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«31» 08 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ген. директор
ООО „РуСтаК"
_____ Кисанова Н.В.
«11» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020г.

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, программ профессиональных модулей, с учетом потребностей работодателей в рамках требований, установленных ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол №1 от 31.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоение основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять составление земельного баланса по району, составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять ведение кадастровой деятельности.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять выполнения картографо-геодезических работ.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов..

ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять оценку недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществлять работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт вида профессиональной деятельности:

«Управление земельно-имущественным комплексом»

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- основы и методики анализа применения моделей территориального управления;
- основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.

«Осуществление кадастровых отношений»

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности;

уметь:

– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

– осуществлять кадастровую деятельность;

– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

– составлять межевой план с графической и текстовой частями;

– организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

– проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

– оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

– принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

– геодезическую основу кадастра недвижимости;

– картографическую основу кадастра недвижимости;

– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

– основания осуществления кадастрового учета;

– особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

– порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

«Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;

- основные понятия об ориентировании направлений;

- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

- принципы устройства современных геодезических приборов;

- основные понятия о системах координат и высот;

- основные способы выноса проекта в натуру;

- основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

«Определение стоимости недвижимого имущества».

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ №Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- права собственности на недвижимость;

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- типологию объектов оценки;

- проектно-сметное дело;

- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

«Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений»

имеет представление:

- работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;

уметь:

- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;

- планировать свою деятельность, деятельность коллектива;

- устанавливать партнерские связи; заключать хозяйственные договора;

- отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;

- обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;

знать:

- организационно-правовые формы организаций;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- организацию производственного технологического процесса;
- методические и нормативные документы по учету и отчетности организации

1.3. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения

Максимальное количество часов на производственную практику: 324 часа, в том числе:

Профессиональный модуль	Количество часов	Форма проведение
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	72	концентрированно
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	72	концентрированно
ПМ.03 Кадастрово-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	72	концентрированно
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	36	концентрированно
ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	72	концентрированно

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом производственной практики (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03) является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора
ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведе-ния
ПК 1.1-1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	72	С учетом учебного плана
ПК 2.1-2.5	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	72	
ПК 3.1-3.5	ПМ.03 Кадастрово-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	72	
ПК 4.1-4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	36	
ПК 5.1-5.4	ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	72	

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ		**72**	
Производственная практика Виды работ	**4 семестр**		
	Знакомство со структурой организации. Знакомство с сотрудниками организации. Техника безопасности на рабочем месте. Изучение должностных обязанностей. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию); Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем; Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности; Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношении; Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.		
ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ		**72**	

Производственная практика Виды работ	**5 семестр** Оформление пакета документов для предоставления земельного участка землепользователю Оформление пакета документов для приватизации недвижимого имущества Переоценка объектов недвижимости для целей налогообложения Оформление пакета документов по выявленным правонарушениям земельного законодательства Определение кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения Расчет земельного налога на основе кадастровой стоимости земельного участка Обследование земельных участков перед их выделением для различных нужд землепользователей Проведение процедур регистрации, выделения земельного участка на основе данных кадастрового учета Формирование кадастрового паспорта объекта технического учета		
ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ		**72**	

Производственная практика Виды работ	**6 семестр** Ознакомление со структурой организации предприятия, техника безопасности. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов (построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования). Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений. Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами. - выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов. Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади. Оформление отчета практики		
ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА		**36**	
Производственная практика Виды работ	**7 семестр** Выезд на осмотр объекта оценки. Сбор технической и иной информации Составление договора об оценке, задания на оценку. Определение рыночной стоимости разных типов недвижимости (в том числе коммерческой и жилой) Формирование приложений к отчету. Сдача отчета в архив организации.		
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ		**72**	
Производственная практика	**8 семестр**		

Виды работ	Изучение Устава, внутренних положений, должностных инструкций и регламентов организации; Осуществление сбора и систематизации информации для организации предпринимательства в сфере ЗИО; Участие в производственном технологическом процессе, его организации; Изучение документооборота организации; Применение приемов делового общения в производственном процессе; Составление технологических схем, карт и календарных графиков работ; Участие в разработке хозяйственных договоров; Участие в разработке и отработке документов. Установление деловых контактов. Участие в заключении договоров об оказании услуг, выполнении работ. Участие в маркетинговых мероприятиях.		
Дифференцированный зачёт			
Всего		**324**	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководитель производственного обучения, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», реализующий подготовку по программе производственной практики, обеспечивает организацию и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета (сдача отчета согласно методическим указаниям).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК1.1-1.5	Составлять земельный баланс района.	Наблюдение за действиями обучающегося; Экспертная оценка на практическом занятии; Наблюдение за действиями обучающегося во время выполнения практических работ и во время практики; Экспертная оценка на практическом занятии. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
	Осуществлять мониторинг земель территории	
ПК2.1-2.5	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
	Определять кадастровую стоимость земель.	
	Выполнять кадастровую съемку.	
	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
	Формировать кадастровое дело	
ПК3.1-3.5	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	
	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	
	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	
	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	
	Выполнять поверку и юстировку	

	геодезических приборов и инструментов	
ПК4.1-4.6	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	
	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	
	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	
	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	
ПК 5.1-5.4	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.	
	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.	
	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора	
	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК01-11	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать	***Текущий контроль:*** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике; ***Промежуточная***

	собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	***аттестация:*** - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике