Подписан: ГБПОУ МО Колледж" Подмосковье"
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.14 13:20:42+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

г. Солнечногорск, 2019 г.

Рабочая программа **Основы философии** на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО « Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими общеобразовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально- экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 60 часов.,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося- 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
Самостоятельная работа обучающегося (всего) 1. Изучение, анализ основной и дополнительной литературы. 2. Составление опорных конспектов	**12**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины« Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**Введение. Философия как наука**	**30**	**2**
Тема 1.1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства.		
Тема 1.2. Основной вопрос философии	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**
	Мудрость и знание. Проблема и тайна. Основной вопрос философии. Язык философии.		
	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**2**
	Составление конспекта по перечню вопросов		
Тема 1.3. Философия античного времени	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Античная философия (от мира к Логосу, Гераклит и, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики). Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Форма Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.		
	Философия средних веков.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**2**

	Составление конспекта по перечню вопросов		
Тема 1.4 Философия нового и новейшего времени.	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Философия Нового времени, спор Сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц). Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия (и, Канта, Г.В. Гегель). Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах и К. Маркс). Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Русская философия XIX - начала XX вв.Неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм		
	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**2**
	Составление конспекта по перечню вопросов		
Тема 1.5 Русская философия	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**
	Философские знания Древней Руси. Русская философия XIX - начала XX вв		
	Современная философия.	**2**	**2**
	Самостоятельная работа обучающегося	**1**	**2**
	Составление конспекта по перечню вопросов		
Тема 1.6 Основные категории и атрибуты	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**

философии	Основные категории философии: бытие и материя. Атрибуты материи: время, пространство, движение, системность, действительность. Исходные философские категории: бытие, материя, сознание. Категория бытия и ее место в системе философских понятий; основные формы бытия и их специфика. Научно-философское понятие материи, основные формы ее существования.		
	Философия, ее проблемы, роль в жизни человека и общества.	**2**	**2**
	Самостоятельная работа	**1**	**2**
	Составление конспекта по перечню вопросов		
Раздел 2.	**Человек-сознание - познание.**	**9**	
Тема 2.1 Человек как главная философская проблема.	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность. Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть		
	Проблема сознания в философии Смысл жизни человека	**2**	**2**
	Самостоятельная работа	**1**	**2**
	Создать презентационный проект на одну из тем: Предназначение человека. Свобода и её необходимость		
Тема 2. 2 Учение о познании.	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Философия о происхождение и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток пережива-		

	ний (душа). Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Как человек познает окружающей мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины		
	Теория познания и проблемы метода в философии. -	**2**	**2**
Раздел 3.	**Духовная жизнь человека**	**9**	
Тема 3.1. Философия и научная картина мира	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея, основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.		
	Философия и научная картина мира	**2**	**2**
	Самостоятельная работа обучающегося	**1**	**2**
	Анализ содержания основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по перечню вопросов		
Тема 3.2. Философия и религия.	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человек-бог? Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Противоречия между религиями и экуменическое движение. Кризис религиозного мировоззрения		
	Человек и религия: значение веры в жизни человека.	**2**	**2**

Раздел 4.	**Социальная жизнь**	**12**	
Тема 4.1. **Философия и история**	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс), концепции многолинейного развития (0.Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин). Русская философия об исторической самобытности России. П.Я. Чаадаев о судьбе России. Заповедники и славянофилы о русской истории. Проблема «конца истории».		
	Самостоятельная работа обучающегося	**1**	**2**
	Составление конспекта по перечню вопросов		
Тема 4.2 **Философия и культура**	**Содержание учебного материала**	**2**	***2***
	Теория происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культуры. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа		
	Самостоятельная работа обучающегося	**1**	**2**
	Составление конспекта по перечню вопросов		
Тема 4.3 **Философия и глобальные проблемы современности**.	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**
	Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Борьба за права человека. Наука и ее влияние на будущее человечества. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества**.**		

	Контрольная работа по разделам 1,2,3,4		
	Формационная и цивилизационная концепции общественного развития, их соотношение. Цивилизация и культура. Дискуссионные проблемы формационного анализа общества.	**2**	**2**
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

1. Многофункциональный комплекс преподавателя
2. Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.)
3. Информационно-коммуникационные средства;
4. Экранно-звуковые пособия;
5. Комплект технической документации, в том числе:
   паспорта на средства обучения,
   инструкции по их использованию и технике безопасности
6. Библиотечный фонд

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

1.Губин В.Д. Основы философии. Учебное пособие. Для студентов средних специальных учебных заведений. -М.: ТОН, 2016

2.Губин В.Д. Философия // Я познаю мир. Детская энциклопедия. Для учащихся старших классов, школ, лицеев и гимназий. -М: Олимп, 2015.

3.Губин В.Д. Философия. Элементарный курс. -М.: Гардарики, 2015

4.Философия. Учебник. 2-е изд. /Под ред. В.Д. Губина, Т.Ю. Сидориной, В. П. Филатова. -М.: ТОН, 2015

5.Современная западная философия. Словарь. Составители В.В. Малахов, В.П. Филатов. -М.: ТОН, 2015

6.Хрестоматия по истории философии. В 3 т. -М.: Владос, 2015.

2. Дополнительные источники:

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях великих философов. -М.: Мысль, 2008

2.Лосев А.Ф., Тахо-Годи А.А. Платон. Аристотель. Серия ЖЗЛ. -М.: Молодая гвардия, 2005

3.Ортега-и-Гассет. Х. Что такое философия? // Что такое философия. - М.: Наука, 2007

4.Ортега-и-Гассет Х. Восстание масс. // Эстетика. Философия культуры. -М.: Искусство, 2007

5.Паскаль Б. Мысли. -М., Изд-во имени Сабашниковых, 2009

6.Сорокин П.А. Кризис нашего времени. // Человек. Цивилизация. Общество. -М., Изд-во полит, лит-ры, 2007

7.Толстой Л.Н. Путь жизни. -М.: Высшая школа, 2005

8.Чаадаев П.Я. Философические письма. // Статьи и письма. -М.: Современник, 2007
9.Франк СЛ. Смысл жизни. // Духовные основы общества. -М.:
Республика, 2008.
10.Фромм Э. Искусство любить. -М.: Педагогика,2005
11.Кохановский В.П. Философия.- Ростов-на-Дону, 2006
12.Магомедов А.А. История философии. Учебное пособие. Ставрополь, 2006.
13.Несмелиев Е.Е. Основы философии в вопросах и ответах. Учебное пособие.- Ростов-на-Дону, 2005.
14.Радугин А.А. Философия. Курс лекций. М., 2007
15.Спиркин А.Т. Философия. М., 2007.
16.Таранов П.С. 106 философов: жизнь, судьба, учение. Анатомия мудрости. Симферополь, 2008
17.Фейербах Л. «О начале философии» // Мир философии. М., 2006.

3.Интернет-ресурсы

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).
5. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
6. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
7. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
www.istrodina.com
(Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	Оценка на практическом занятии. Оценка выполнения практического задания. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	
Знания	Оценка компьютерных презентаций по заданной теме. Оценка выполнения тестовых заданий. Индивидуальный и групповой опрос Устный междисциплинарный зачёт
Основные категории и понятия философии	
Роль философии в жизни человека и общества	
Основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;	
Основы научной, философской и религиозной картин мира;	
Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	
Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«___» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

г. Солнечногорск, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины **История** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО « Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ	14

1.Паспорт рабочей программы дисциплины «История»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствие с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)»**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности в сфере воздушного транспорта.

1. 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- ***60*** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - ***48*** часов;
самостоятельной работы обучающегося – ***12*** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Контрольные работы	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе:	
индивидуальные творческие задания	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	2	1
Раздел 1	**Послевоенное мирное урегулирование. Начало « холодной войны»**	**15**	
Тема 1.1 Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны	Итоги второй мировой войны. Геополитическое положение США, СССР. Международные отношения после второй мировой войны.	2	2
Тема 1.2 Послевоенное урегулирование в Европе	Интересы СССР,США, Великобритании, Франции в Европе после войны. Позиции держав по отношению к Германии. Образование ГДР и ФРГ. Подписание мирных договоров. Образование М.С.С.	3	2
Тема 1.3 Начало холодной войны	**Практическая работа №1** Новый расклад сил на мировой арене. Ядерная монополия США. Речь Черчилля в г. Фултон. Доктрина « Сдерживания». План « Маршалла»	1	2
Тема 1.4 Первые конфликты и кризисы холодной войны	Образование НАТО. Корейская война.	3	2
Тема 1.5 Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости.	**Практическая работа №2** Рост антиколониального движения. Образование независимых государств и крушение колониальных империй. Трудности в преодолении отсталости.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по разделу 1. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы(рефераты):** **1.Всеобщая декларация прав человека.** **2.Ядерная политика США.** **3.Образование М.С.С.** **4.Истинные причины холодной войны.** **5.Карибский кризис.** **6. Образование ОВД.** **7.Создание ядерного оружия в СССР.** **8. Гонка вооружений.**	**4**	
Повторение по разделу 1	**Контрольная работа « Мир после второй мировой войны»**	1	
Раздел 2	**Основные социально- экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине 20 века.**	**21**	

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.	Итоги второй мировой войны для США. Превращение США в лидера западного мира. Экономика, политика США во второй половине 20 века, партийная система США, лидеры партий и президенты, их политика.	3	2
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.	**Практическая работа №3** Образование ФРГ. ФРГ и план Маршалла. Внутренняя и внешняя политика ФРГ в период холодной войны. Объединение ФРГ и ГДР. Российско- германские отношения на современном этапе.	1	2
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине 20 века	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Восточноевропейский социализм. СССР и страны Восточной Европы.	2	2
Тема 2.4.Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. «Японское экономическое чудо». Современная Япония.	3	2
Тема 2.5. Китай во второй половине 20 века.	**Практическая работа №4** Образование КНР. Провозглашение курса» превращение КНР в великое социалистическое государство». Современный Китай.	1	2
Тема2.6. Индия во второй половине 20 века	Образование республики Индия. Успехи и трудности развития. Внешняя политика Индии. Современная Индия.	2	2
Тема 2.7. Советская концепция « нового политического мышления». Конец холодной войны.	Перестройка в СССР: цели и их реализация. М.С. Горбачёв и « новое политическое мышление». Распад социалистического лагеря. Распад СССР. Конец политики холодной войны.	3	2
Тема 2.8. Латинская Америка во второй половине 20 века.	**Практическая работа №5** Особенности геополитического развития стран Латинской Америки. Политическое и экономическое развитие стран латинской Америки во второй половине 20 – начале21 вв.	1	2
Тема 2.9.Международн	Итоги холодной войны. Современные международные отношения.	2	2

ые отношения во второй половине 20 века.	**Самостоятельная работа обучающихся:** Выполнение домашних заданий по разделу 2. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты):** **1.США сегодня.** **2.Основные положения « нового политического мышления»** **3. Кто выиграл холодную войну.** **4.Республика Куба.** **5. Судьба Югославии.** **6.Чернобыльская катастрофа.** **7. Личность в истории: М.С.Горбачёв.**	2	
Раздел 3	**Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20- начале 21 вв.**	**8**	
Тема 3.1.НТР и культура	Понятие НТР, её влияние на развитие стран во второй половине 20 века, современную историю. Информационное общество, постмодернизм. Массовая культура.	3	2
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине 20-начале21 века.	**Практическая работа №6** Этапы духовной жизни советского и российского общества во второй половине 20 века- начале 21 века. Культура и духовная жизнь современной России	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по разделу 3 **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты):** **1.Самые уникальные изобретения начала 21 века.** **2.Нобелевские лауреаты России.** **3.Современные направления в искусстве.** **4. Духовные ценности в современном мире.** **Презентации: «Молодёжная субкультура», «Спорт как альтернатива наркотикам»**	3	
Повторения по разделам 2-3	**Контрольная работа « Многообразие путей развития стран в современном мире»**	1	
Раздел 4	**Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества.**	**15**	
Тема 4.1. Глобализация и мировая политика.	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.	3	2

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной глобальной безопасности.	**Практическая работа №7** Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	1	2
Тема 4.3 Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.	Международный терроризм, его исторические корни. Международный терроризм как глобальное явление. Терроризм в России. Деятельность по превращению и искоренению международного терроризма.	2	2
Тема 4.4. РФ-проблемы социально- экономического и культурного развития.	Проблемы социально- экономического и культурного развития России в начале 21 века. Россия и СНГ на постсоветском пространстве, шаги к созданию экономического союза. Культурные связи России.	3	2
Тема 4.5.Россия в современном мире.	**Практическая работа №8** Международное положение России в начале 21 века. Внешняя политика России. **Обобщающее повторение.**	1	2
	Дифференцированный зачёт.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по разделу 4 **Самостоятельная внеаудиторная работа** **1.Терроризм(презентация)** **2.Глобальные проблемы современности(презентация)** **3. Антиглобалисты и их мотивы(реферат)**	3	
	Всего	**60**	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История».
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по истории.
Технические средства обучения:
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Артёмов В.В., Лубченков Ю.И. История для профессий технического, естественного, социально- экономического профилей в 2-х частях. Ч.2.ОИЦ « Академия»-М.,2016.

2.Артёмов В.В, Лубченков Ю.И. История Отечества с древнейших времён до наших дней. ОИЦ « Академия»- М., 2016

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
Ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в Росси и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально- экономических, политических и культурных проблем	Внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, презентации
Знать:	
Основные направления развития регионов мира и стран во второй половине 20-начале21вв. Сущность и причины мировых, региональных и локальных конфликтов второй половины 20- начале21 вв. Назначение ООН, НАТО, ЕС, ОПЕК, ЮНЕСКО, ВТО, АСЕАН и др. организаций и союзов. События и даты истории начала 21 века	Тестирование, индивидуальные задания, составления словаря терминов, хронологического словаря, презентации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
(ГБПОУ МО КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»)

РОССИЯ, 141500 Московская область, г. Солнечногорск, ул. Набережная, д.2
Тел. Факс (495) 994-04-65
e-mail: suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Солнечногорск, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),**

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»**

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

и соответствующих общих компетенций (ОК):

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

-профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована **для подготовки по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для заочной формы обучения.**

1.2. Цель и задачи учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиной должен:

уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.3. Рекомендуемое количество часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	208
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
самостоятельная работа • *систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем);* • *расчёты результатов лабораторно практических работ;* • *оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите;*	40
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета в 5 семестре*	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1 **Вводный курс**	**Практические занятия**	**12**	
Тема 1.1. **Мой колледж.**	**Фонетический материал.** Совершенствование навыков владения международным фонетическим алфавитом, чтение слов в транскрипционной записи. правильного произношения **Лексический материал**. 25 лексических единиц для продуктивного усвоения. Высказывание о своем колледже с опорой на текст. Описание здания, аудиторий, диалог-расспрос по теме. Работа со словарем. Техника перевода текста. Составление устного сообщения по теме «My college». **Грамматический материал.** Артикль **Аудирование**. Текст, диалоги. **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по теме 1.1.: Выполнение упражнений по грамматике по теме. Составление монологического высказывания. Перевод текста, составление плана пересказа, пересказ текста. Составление устного сообщения по теме «My college».	2 1	2
Тема 1.2. Образование в России.	**Фонетический материал**. Совершенствование техники артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. **Лексический материал**.10 лексических единиц для продуктивного усвоения. Понимание основного содержания текста, определение его главной мысли. Оценивание и интерпретирование содержания текста об образовании в России, выражение своего отношения к нему. Работа со словарем. Составление плана пересказа текста «Different types of education.». **Грамматический материал.** Артикль **Аудирование**. Текст, диалоги. **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по разделу 1.2. Выполнение упражнений по грамматике по теме. Составление монологического высказывания. Перевод текста, составление плана пересказа, пересказ текста «Education in Russia».	4 1	2
Тема 1.3. Образование за рубежом.	**Фонетический материал**. Совершенствование техники артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. **Лексический материал**.12 лексических единиц для продуктивного усвоения. Понимание основного содержания текста, определение его главной мысли. Оценивание и интерпретирование содержания текста о семье, выражение своего отношение к нему. Работа со словарем. Составление плана пересказа текста «Education in Great Britain and the USA.». **Грамматический материал.** Артикль	4	2

	Аудирование. Текст, диалоги. **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по разделу 1.3. Выполнение упражнений по грамматике по теме. Составление монологического высказывания. Перевод текста, составление плана пересказа, пересказ текста «Education in Great Britain and the USA».		
Раздел 2. Профессии и специальности.	**Практические занятия**	**2**	
Тема 2.1. Современные профессии.	**Фонетический материал.** Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). **Лексический материал.** 25 лексических единиц для продуктивного усвоения. Осуществление неподготовленного высказывания на заданную тему «Work and Jobs» или в соответствии с ситуацией. Подготовка сообщения (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации. **Грамматический материал.** Времена группы Continuous. **Аудирование**. Текст, диалоги. **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по теме 2.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. Составление монологического высказывания.	2	2
Раздел 3. Устройство на работу.	**Практические занятия**	**9**	
Тема 3.1. Подготовка к трудоустройству.	**Фонетический материал.** Отработка фонетической стороны нового лексико-грамматического материала. **Лексический материал.** 25 лексических единиц для продуктивного усвоения Резюме. Сопроводительное письмо. Собеседование при устройстве на работу. Деловое письмо и различные виды деловых писем. Передача на английском языке (устно или письменно) содержания услышанного. **Грамматический материал**. Образование и правильное употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребляемые в разговорной речи). **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**:	6	2

	выполнение **домашних заданий** по теме 3.1. ▪ Составление диалогов, монологического высказывания. ▪ Составление документов. ▪ Написание писем. ▪ Прохождение собеседования.	3	
Раздел 4. Профессиональный рост и карьера.	**Практические занятия**	**3**	
Тема 4.1. Карьера в современном мегаполисе.	**Фонетический материал.** Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). **Лексический материал.** 20 лексических единиц для продуктивного усвоения. Карьерный рост. Продвижение по служебной лестнице. Система поощрений. Концентрирование и распределять внимание в процессе общения. **Грамматический материал.** Времена группы Perfect. **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по теме 4.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. Перевод текста, составление плана пересказа, пересказ текста, составление вопросов к тексту «The career ladder». Составление устного сообщения по теме.	2 1	2
Раздел 5. Социальные и производственные отношения.	**Практические занятия**	**7**	
Тема 5.1. Проблемы, возникающие на рабочем месте.	**Фонетический материал.** Совершенствование фонетических навыков. **Лексический материал**. 15 лексических единиц для продуктивного усвоения. Проблемы, возникающие на рабочем месте. Соблюдение техники безопасности на рабочем месте. Использование адекватных эмоционально-экспрессивных средств, мимики и жестов, соблюдение логики и последовательности высказываний, уточнение и дополнение сказанного. **Грамматический материал.** Образование и правильное употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребляемые в разговорной речи). **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 5.1.	2	2

	▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление монологического высказывания.		
Тема 5.2. Личностные и деловые качества.	**Фонетический материал.** Совершенствование фонетических навыков. **Лексический материал**. 15 лексических единиц для продуктивного усвоения. Черты характера человека. Чувства и эмоции. Портрет современного бизнесмена. Использование адекватных эмоционально-экспрессивных средств, мимики и жестов, соблюдение логики и последовательности высказываний, уточнение и дополнение сказанного. **Грамматический материал.** The Passive Voice (Страдательный залог) **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 5.2. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление монологического высказывания. **Контрольная работа.**	3 1 1	2
Раздел 6. Планирование времени.	**Практические занятия**	**5**	2
Тема 6.1. Рабочий день.	**Фонетический материал.** Совершенствование фонетических навыков. **Лексический материал**. 10 лексических единиц для продуктивного усвоения. Повседневные рутинные дела и обязанности. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Использование адекватных эмоционально-экспрессивных средств, мимики и жестов, соблюдение логики и последовательности высказываний, уточнение и дополнение сказанного. **Грамматический материал.** Complex Subject (Сложное подлежащее) **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 6.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление диалогов по заданной теме. ▪ Монологическое высказывание по теме.	2 1	
Тема 6.2. Досуг.	**Фонетический материал.** Совершенствование фонетических навыков. **Лексический материал**. 10 лексических единиц для продуктивного усвоения. Свободное время, увлечения. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Использование адекватных эмоционально-экспрессивных средств, мимики и жестов, соблюдение логики и последовательности высказываний, уточнение и дополнение сказанного. **Грамматический материал.** Образование и правильное употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы,	2	

	широко употребляемые в разговорной речи). **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 6.2. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление диалогов по заданной теме. ▪ Монологическое высказывание по теме.		
Раздел 7. Деловая поездка.	**Практические занятия**	**9**	
Тема 7.1. Подготовка деловой поездки.	**Фонетический материал**. Произношение отдельных слов и словосочетаний. **Лексический материал**.35 лексических единиц для продуктивного усвоения Заказ билетов и бронирование гостиницы. Обмен валюты. В аэропорте. На борту самолета. На ж/д вокзале. В гостинице. Аудирование текста с выделением наиболее существенных элементов сообщения и с извлечением необходимой информации для составления аннотации прослушанного текста. **Грамматический материал.** The Mood (Наклонение) **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по теме 7.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление монологического высказывания по заданной теме. ▪ Самостоятельная работа со словарем. ▪ Составление ситуативных диалогов.	8 1	2
Раздел 8. Континенты и материки.	**Практические занятия**	**9**	
Тема 8.1. Континенты.	**Фонетический материал**. Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). **Лексический материал**. 15 лексических единиц для продуктивного усвоения. Материки и континенты. Европа и Азия. Америка. Африка. Австралия. Антарктида. Карта мира. Извлечение из текста наиболее важной информации, относящейся к теме или отвечающей определенным критериям, требующим детального изучения. **Грамматический материал**. Образование и правильное употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы,	7	2

	широко употребляемые в разговорной речи). **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 8.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме типы вопросов. Монологическое высказывание по заданной теме. ▪ Составление диалогов по теме. Подготовка **индивидуальных проектов** (презентации, доклады): «Евразия», «Европа», «Азия», «Страны и континенты», «Материки». **Контрольная работа.**	1 1	
Раздел 9. Страны и государства.	**Практические занятия**	**11**	
Тема 9.1. Страны. Государства.	**Фонетический материал**. Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). **Лексический материал**. 15 лексических единиц для продуктивного усвоения. Страны современного мира. Государства. Народы и национальности. Национальные особенности стран изучаемого языка. Извлечение из текста наиболее важной информации, относящейся к теме или отвечающей определенным критериям, требующим детального изучения. **Грамматический материал**. The Gerund. (Герундий) **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 9.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме типы вопросов. Составление диалогов по теме Монологическое высказывание по заданной теме Подготовка **индивидуальных проектов** (презентации, доклады): «Страны современного мира»	8 3	2
Раздел 10. История.	**Практические занятия**	**8**	
Тема 10.1. История стран изучаемого языка.	**Фонетический материал.** Отработка фонетической стороны нового лексико-грамматического материала. **Лексический материал.** 25 лексических единиц для продуктивного усвоения. История Великобритании и США. Извлечение из текста наиболее важной информации, относящейся к определенной теме или отвечающей определенным критериям, группирование информации по определенным признакам и проведение сравнительного анализа. Чтение текстов, работа со словарем, поиск заданной информации в тексте, с пол-	5	2

	ным пониманием прочитанного. **Грамматический материал.** The Sequence of Tenses (Согласование времен). **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 10.1. Выполнение упражнений по грамматике по теме. Составление устного сообщения. Подготовка **индивидуальных проектов** (презентации, доклады) ▪ « Great Britain: Its Past and Present» ▪ «The history of Great Britain» Контрольная работа.	2 1	
Раздел 11. Экономика.	**Практические занятия**	**13**	
Тема 11.1. Мировая экономика.	**Фонетический материал.** Отработка фонетической стороны нового лексико-грамматического материала. **Лексический материал.** 25 лексических единиц для продуктивного усвоения. Экономика России, США и Великобритании. Мировая валюта. Деньги и их функции. Мировые экономические проблемы. Глобализация. Инновации и изобретения. Чтение текстов, работа со словарем, поиск заданной информации в тексте, с полным пониманием прочитанного. **Грамматический материал.** Причастие. **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 11.1. Выполнение упражнений по грамматике по теме. Перевод текста, составление вопросов к тексту. Составление диалогов, устного сообщения по заданной теме Подготовка **индивидуальных проектов** (презентации, доклады) ▪ « Экономика Великобритании» ▪ « Экономика США»	10 3	2
Раздел 12. Война и мир.	**Практические занятия**	**7**	

Тема 12.1. Терроризм.	**Фонетический материал.** Отработка фонетической стороны нового лексико-грамматического материала. **Лексический материал.** 10 лексических единиц для продуктивного усвоения. Угроза терроризма в современном мире. Мир во всем мире. Организация Объединенных Наций. Чтение «Рейс 77», «Заложник». Чтение текстов, работа со словарем, поиск заданной информации в тексте, с полным пониманием прочитанного. **Грамматический материал.** Образование и правильное употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребляемые в разговорной речи). **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 12.1. Выполнение упражнений по грамматике по теме. Перевод текста, составление вопросов к текстам, пересказ текстов Составление устного сообщения по теме	6 1	2
Раздел 13. Развитие современного мира.	**Практические занятия**	**17**	
Тема 13.1. Технический прогресс.	**Фонетический материал.** Соблюдение ударения в словах и фразах. **Лексический материал.** 30 лексических единиц для продуктивного усвоения. Что такое компьютер и устройство ЭВМ. Операции ЭВМ. Типы данных. Типы программных приложений. Операционные системы. Всемирная компьютерная сеть. Интернет. Чтение «Роль технического прогресса»). Работа со словарем, поиск заданной информации в тексте, чтение текста с полным пониманием прочитанного. **Грамматический материал.** Образование и правильное употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребляемые в разговорной речи). **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по теме 13.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме**.** Перевод текста, составление вопросов к тексту. Составление диалогов, устного сообщения по теме. **Контрольная работа.**	12 3 2	2
Раздел 14 Люди	**Практические занятия**	**8**	

Тема 14.1. Внешность, семья, события.	**Фонетический материал.** Совершенствование навыков владения международным фонетическим алфавитом, чтение слов в транскрипционной записи. **Лексический материал**. 35 лексических единиц для продуктивного усвоения. Описание внешности и характера человека. Описание чувств и эмоций. Взаимоотношения между людьми. Семья. Работа со словарем. Техника перевода текста. Составление устного сообщения по теме «Внешность и характер». **Грамматический материал.** Слова-связки **Аудирование**. Текст, диалоги. **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по теме 14.1.: Выполнение упражнений по грамматике по теме. Составление устного сообщения по теме «Внешность и характер», диалоги по теме. Составление монологического высказывания по теме «Взаимоотношения людей»	6 2	
Раздел 15. Профессиональный рост и карьера	**Практические занятия**	**10**	
Тема 15.1. Работа в аэропорту	**Фонетический материал.** Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). **Лексический материал.** 30 лексических единиц для продуктивного усвоения. Осуществление подготовленного высказывания на тему «Работа и личные качества работника». Подготовка сообщения (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации. Рабочие места в аэропорту и его сотрудники. Чтение «Я техник по обслуживанию самолета» **Грамматический материал.** Настоящее время. **Аудирование**. Текст, диалоги. **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по теме 15.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. Составление монологического высказывания «Рабочие места и сотрудники аэропорта».	8 2	
Раздел 16. В аэропорту	**Практические занятия**	**20**	
Тема 16.1. Подготовка к поле-	**Фонетический материал.** Отработка фонетической стороны нового лексико-грамматического материала. **Лексический материал.** 25 лексических единиц для продуктивного усвоения Предполетный инструктаж.	5	

ту	Особенности воздушных судов. Диалоги по теме. Передача на английском языке (устно или письменно) содержания услышанного. Чтение «Обслуживание воздушного судна» **Грамматический материал**. Прошедшее время **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 16.1. ▪ Составление диалогов, устного сообщения по теме «особенности воздушных судов» ▪ Пересказ текста «Обслуживание воздушного судна» **Контрольная работа.**	1 1	
Тема 16.2. Навигация в аэропорту	**Фонетический материал.** Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). **Лексический материал.** 20 лексических единиц для продуктивного усвоения. Описание устройства аэропорта. Терминалы. Зоны аэропорта. Стойки регистрации. Безбарьерная среда в аэропорту. Подготовка сообщения (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации. **Грамматический материал.** Будущее время **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по теме 16.2. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. Монологическое высказывание по теме «Терминалы и зоны аэропорта» Составление устного сообщения по теме «Стойки регистрации»	6 2	
Тема 16.3. Подготовка к посадке в самолет	**Фонетический материал.** Совершенствование фонетических навыков. **Лексический материал**. 15 лексических единиц для продуктивного усвоения. Багаж. Запрещенный к перевозке груз. Посадка на борт и погрузка багажа. Проблемы при рассадке пассажиров на борту. Соблюдение техники безопасности при подготовке к взлету. Использование адекватных эмоционально-экспрессивных средств, мимики и жестов, соблюдение логики и последовательности высказываний, уточнение и дополнение сказанного. **Грамматический материал.** Настоящее совершенное время **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 16.3. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление устного сообщения по теме «Багаж» **Контрольная работа**	2 1 **2**	
Раздел 17. На борту	**Практические занятия**	**7**	
	Фонетический материал. Совершенствование фонетических навыков.	6	

Тема 17.1. Обслуживание на борту	**Лексический материал**. 15 лексических единиц для продуктивного усвоения. Классы обслуживания. Еда и напитки. Продажа товаров на борту. Использование адекватных эмоционально-экспрессивных средств, мимики и жестов, соблюдение логики и последовательности высказываний, уточнение и дополнение сказанного. **Грамматический материал.** Страдательный залог. **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 17.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление диалогов по теме «Еда и напитки», «Продажа товаров на борту» ▪ Монологическое высказывание по заданной теме.	1	
Раздел 18. Здравоохранение.	**Практические занятия**	**10**	
Тема 18.1. Медицинские вопросы	**Фонетический материал.** Совершенствование фонетических навыков. **Лексический материал**. 20 лексических единиц для продуктивного усвоения. Оказание первой помощи во время полета. Лекарственные средства. Сопровождение пассажира с плохим самочувствием. Использование адекватных эмоционально-экспрессивных средств, мимики и жестов, соблюдение логики и последовательности высказываний, уточнение и дополнение сказанного. **Грамматический материал.** Условные предложения 1 типа. **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 18.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление диалогов по заданной теме. ▪ Составление устного сообщения по теме «Оказание первой помощи во время полета»	8 2	
Раздел 19. Безопасность	**Практические занятия**	**13**	
Тема 19.1. Чрезвычайные ситуации	**Фонетический материал**. Произношение отдельных слов и словосочетаний. **Лексический материал** 20 лексических единиц для продуктивного усвоения Аварийно-спасательное оборудование. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Аудирование текста с выделением наиболее существенных элементов сообщения и с извлечением необходимой информации для составления аннотации прослушанного текста. **Грамматический материал.** Условные предложения 2 типа. **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**:	3 2	

	Выполнение **домашних заданий** по теме 19.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление монологического высказывания по теме «Аварийно-спасательное оборудование». ▪ Составление ситуативных диалогов. ▪ Подготовка докладов, презентаций по теме «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях» **Контрольная работа**	1	
Тема 19.2. Чрезвычайные ситуации во время полета	**Фонетический материал**. Произношение отдельных слов и словосочетаний. **Лексический материал** 15 лексических единиц для продуктивного усвоения Возникновение пожара. Захват воздушного судна. Подозрительные пассажиры и агрессивное поведение на борту самолета, взаимодействие с пассажирами. Аудирование текста с выделением наиболее существенных элементов сообщения и с извлечением необходимой информации для составления аннотации прослушанного текста. **Грамматический материал.** Условные предложения 2 типа. **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: Выполнение **домашних заданий** по теме 19.2. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. ▪ Составление ситуативных диалогов.	6 1	
Раздел 20. Посадка самолета	**Практические занятия**	**7**	
Тема 20.1. Подготовка к приземлению	**Фонетический материал**. Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). **Лексический материал**. 15 лексических единиц для продуктивного усвоения. Снижение и подготовка к приземлению. Экстренное приземление. Досмотр салона самолета. Извлечение из текста наиболее важной информации, относящейся к теме или отвечающей определенным критериям, требующим детального изучения. **Грамматический материал**. Придаточные предложения **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 20.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. Устное сообщение по теме «Экстренная посадка» ▪ Составление диалогов по теме.	6 1	
Раздел 21. Метеорология	**Практические занятия**	**5**	

Тема 21.1. Погодные условия	**Фонетический материал**. Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). **Лексический материал**. 15 лексических единиц для продуктивного усвоения. Нарушение работы аэропорта. Сложные метеорологические условия. Подготовка сообщения (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации. **Грамматический материал**. Порядок слов в предложении **Аудирование**. Текст, диалоги **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 21.1. ▪ Выполнение упражнений по грамматике по теме. Составление устного сообщения по теме «Нарушение работы аэропорта» Монологическое высказывание по заданной теме	4 1	
Раздел 22. Животные	**Практические занятия**	**7**	
Тема 22.1 Животные и авиация	**Фонетический материал.** Отработка фонетической стороны нового лексико-грамматического материала. **Лексический материал.** 25 лексических единиц для продуктивного усвоения. Правила перевозки животных. Животные на перроне. Столкновение с птицами во время полета. Группирование информации по определенным признакам и проведение сравнительного анализа. **Грамматический материал.** Модальные глаголы и их эквиваленты **Внеаудиторная самостоятельная работа**: выполнение **домашних заданий** по теме 22.1. Выполнение упражнений по грамматике по теме. Монологическое высказывание по теме «Правила перевозки животных» Составление устного сообщения по теме «Животные на перроне»	6 1	
Раздел 23. Экология и авиация	**Практические занятия**	**9**	
Тема 23.1. Охрана окружающей среды	**Фонетический материал.** Отработка фонетической стороны нового лексико-грамматического материала. **Лексический материал.** 25 лексических единиц для продуктивного усвоения. Проблемы потребления водных ресурсов. Эмиссия двигателей. Авиационный шум. Подготовка сообщения (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации. **Грамматический материал.** Британский и Американский вариант английского языка. **Внеаудиторная самостоятельная работа**:	6	

	выполнение **домашних заданий** по теме 23.1. Выполнение упражнений по грамматике по теме Монологическое высказывание на тему «Проблемы потребления водных ресурсов» Составление диалогов, устного сообщения по заданной теме	1	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**208**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по разделам;
- интернет
- наглядные пособия (аудио и видео материалы);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык / И.П. Агабекян. – Изд.18-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 318 с.
2. Голицинский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 8-е изд., испр .и доп. – СПб.: КАРО, 2017. – 576 с. – (Серия «Английский язык для школьников»)
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб.заведений. / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — М.:Издательский центр «Академия», 2017. — 336 с.
4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208с.
5. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. – 13-е изд. – М.: Флинта : Наука, 2019. – 152 с.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.Английский язык для экономистов. Издание 7-е. Серия «Высшее образование». Ростов н/Д: «Феникс», 2014 – 416с.
2. Английский язык для технических вузов : учебник / Т.А. Карпова,Т.В. Асламова, Е.С. Закирова, П.А. Красавин ; под общ. ред. А.В. Николаенко. — М. : КНОРУС, 2014. — 352 с. — (Бакалавриат).
3. Bill Mascull Business Vocabulary in Use – Cambridge University Press 2013
4. Virginia Evans Round-Up 3 - Pearson Education Limited 2013
5. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Elementary A1/A2 - Pearson Education Limited 2013
6. Richard R.Day, Junko Yamanaka – Impact Issues – Longman, 2013

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
4. https://www.turkaramamotoru.com/en/eurasia-32864.html
5. http://www.differencebetween.info/difference-between-north-america-and-south-america
6. http://dfat.gov.au/about-us/publications/Documents/australia-in-brief.pdf
7. https://www.dedicatedteacher.com/samples/DDTr/emc3736s.pdf
8. https://www.africanexponent.com/post/8304-poor-governance-corruption-and-insecurity-major-problems-confronting-africa
9. http://geo.koltyrin.ru/eng_countries_of_the_world.php
10. http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/4616/1/World%20Economy.pdf
11. http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/11685/201425.pdf?sequence=1
12. http://www.studycountry.com/guide/GB-history.htm
13. http://www.bridge-online.cz/wp-content/uploads/2016/09/10_history_of_usa.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	подготовка коммуникативной ситуации на основе лексического материала по теме;
Знать языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	перевод текста, работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка коммуникативной ситуации, перевод текста, поиск заданной информации в тексте, аннотация текста;
Знать новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	фронтальный устный опрос, работа с текстом, ведение диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями, выполнение упражнений по грамматике;
Знать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	выполнение практических занятий по темам разделов:
Знать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;	«Описание людей»; «Межличностные отношения»; «Человек, здоровье, спорт»;
	«Город, деревня, инфраструктура»;
<u>говорение</u>	«Природа и человек»;
Уметь вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации)	письменный опрос, тестирование, работа с учебником, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, контрольной работы, практических занятий по темам разделов: «Повседневная жизнь, условия жизни»; «Досуг «Новости, средства массовой информации»; «Навыки общественной жизни»; «Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники»;
Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	
Уметь создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; <u>аудирование</u>	ведение диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями, монологическое по заданной теме, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, домашней работы, организация управляемой беседы, проведение ролевой дискуссии; выполнение практических
Уметь понимать относительно полно	

(общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; **Уметь** понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; **Уметь** оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: <u>чтение</u> **Уметь** читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; <u>письменная речь</u> **Уметь** описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; **Уметь** заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	занятий. подготовка коммуникативной ситуации на основе лексического материала по теме; перевод текста, работа со словарем; ответы на вопросы к прослушанному тексту, комментарий высказываний, выполнение заданий к прослушанному тексту; выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка коммуникативной ситуации, перевод текста, поиск заданной информации в тексте, аннотация текста; выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, контрольной работы, домашней работы, практических занятий, написание письма другу и делового письма, заполнение анкет, аннотирование прочитанного и прослушанного.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
(ГБПОУ МО КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»)

РОССИЯ, 141500 Московская область, г. Солнечногорск, ул. Набережная, д.2
Тел. Факс (495) 994-04-65
e-mail: suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

г. Солнечногорск, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины **Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» в части освоения соответствующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

1.2. Цель и задачи учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиной должен:

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Количество часов на освоение учебной дисциплины всего – 336 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 168 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**336**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**168**
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	**164**
самостоятельная работа	**168**
Промежуточная аттестация в форме зачёт.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	II курс		
Тема 1.1. Легкая атлетика.	**Содержание учебного материала**	**22**	**3**
	Специальные беговые упражнения на скорость. Техника низкого старта. Стартовый разгон. Бег с ходу. Финиширование. Челночный бег 3х10м. Техника разгона, коротких ускорений и торможения. Контрольное упражнение челночном беге. Подтягивание. Прыжок с места Метание. Приседы на одной ноге с опорой. Инструктаж по ТБ на уроках легкой атлетики. **Самостоятельная работа** ОРУ Прыжки Бег Подтягивание	**22**	
	Практические занятия		
	Специальные беговые упражнения на скорость		
	Обучение техники низкого старта. Отработка старта, финиша.		
	Совершенствование техники челночного бега 3х10м.		
	Совершенствование техники, тактики бега на короткие дистанции.		
	Сдача контрольных нормативов		
Тема 2.1. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**24**	**1**
	Верхняя прямая подача. Подачи нижние. Прием мяча снизу после подачи. Передача верхняя и нижняя. Техника защиты и нападения Нападающий удар Блок Учебная игра. **Самостоятельная работа** ОРУ Прыжки Бег	**12**	
	Практические занятия		
	Обучение технике подач мяча. Варианты подач мяча. Учебная игра в волейбол.		
	Обучение технике приема мяча. Учебная игра в волейбол.		
	Обучение технике нападающего удара. Учебная игра в волейбол.		
	Закрепление техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.		
	Самостоятельная работа ОРУ Развитие гибкости, прыгучести, силы	**12**	
Тема 3.1. Атлетическая гимнастика Акробатика	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Кувырки, березка, стойка на руках, упражнения в парах.		
	Полушпагат. Мостик. Прыжки через коня и гимнастического козла. Развитие силовых качеств. Поднятие гири, штанги.		

	Самостоятельная работа ОРУ Развитие гибкости и силовых качеств	**14**	
	Практические занятия		
	Разучивание техники стойки на руках. Развитие силовых качеств. Штанги		
	Совершенствование техники кувырков		
	Разучивание подъема махом назад на параллельных брусьях.		
Тема 6.1. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**18**	**3**
	Ведение мяча. Передача мяча от груди. Ловля мяча двумя руками, одной рукой. Бросок по кольцу двумя руками сверху. Бросок одной рукой сверху. Передвижения. Стойка защитника, выбивание и вырывание мяча. Учебная игра. Инструктаж по ТБ на уроках спортивных игр.		
	Практические занятия		**1,2**
	Обучение техники ведения и передачи мяча		
	Обучение техники бросков по кольцу		
	Обучение тактическим действиям игроков в нападении. Учебная игра в баскетбол.		
	Обучение тактическим действиям игроков в защите. Учебная игра в баскетбол.		
	Обучение техники комбинаций из изученных элементов техники баскетбола.		
	Самостоятельная работа ОРУ Развитие физических качеств	**18**	
Тема 1.1. Легкая атлетика.	**Содержание учебного материала**	**16**	**3**
	Специальные беговые упражнения на скорость. Техника низкого старта. Стартовый разгон. Бег с ходу. Финиширование. Челночный бег 3х10м. Техника разгона, коротких ускорений и торможения. Контрольное упражнение челночном беге. Подтягивание. Прыжок с места Метание. Приседы на одной ноге с опорой. Инструктаж по ТБ на уроках легкой атлетики. **Самостоятельная работа** ОРУ Прыжки Бег Подтягивание	**16**	
	Практические занятия		
	Специальные беговые упражнения на скорость		
	Обучение техники низкого старта. Отработка старта, финиша.		
	Совершенствование техники челночного бега 3х10м.		
	Совершенствование техники, тактики бега на короткие дистанции.		
	Сдача контрольных нормативов		
Тема 2.1. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**32**	**1**
	Верхняя прямая подача. Подачи нижние. Прием мяча снизу после подачи. Передача верхняя и нижняя. Техника защиты и нападения Нападающий удар Блок		

	Учебная игра. **Самостоятельная работа** ОРУ Прыжки Бег	**16**	
	Практические занятия		
	Обучение технике подач мяча. Варианты подач мяча. Учебная игра в волейбол.		
	Обучение технике приема мяча. Учебная игра в волейбол.		
	Обучение технике нападающего удара. Учебная игра в волейбол.		
	Закрепление техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.		
	Самостоятельная работа ОРУ Развитие гибкости, прыгучести, силы	**16**	
Тема 3.1. Атлетическая гимнастика Акробатика	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Кувырки, березка, стойка на руках, упражнения в парах.		
	Полушпагат. Мостик. Прыжки через коня и гимнастического козла. Развитие силовых качеств. Поднятие гири, штанги. **Самостоятельная работа** ОРУ Развитие гибкости и силовых качеств	**14**	
	Практические занятия		
	Разучивание техники стойки на руках. Развитие силовых качеств. Штанги		
	Совершенствование техники кувырков		
	Разучивание подъема махом назад на параллельных брусьях.		
Тема 6.1. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**10**	**3**
	Ведение мяча. Передача мяча от груди. Ловля мяча двумя руками, одной рукой. Бросок по кольцу двумя руками сверху. Бросок одной рукой сверху. Передвижения. Стойка защитника, выбивание и вырывание мяча. Учебная игра. Инструктаж по ТБ на уроках спортивных игр.		
	Практические занятия		**1,2**
	Обучение техники ведения и передачи мяча		
	Обучение техники бросков по кольцу		
	Обучение тактическим действиям игроков в нападении. Учебная игра в баскетбол.		
	Обучение тактическим действиям игроков в защите. Учебная игра в баскетбол.		
	Обучение техники комбинаций из изученных элементов техники баскетбола.		
	Самостоятельная работа ОРУ Развитие физических качеств	**10**	
Тема 1.1. Легкая атлетика.	**Содержание учебного материала**	**16**	**3**
	Специальные беговые упражнения на скорость. Техника низкого старта. Стартовый разгон. Бег с ходу. Финиширование. Челночный бег 3х10м. Техника разгона,		

	коротких ускорений и торможения. Контрольное упражнение челночном беге. Подтягивание. Прыжок с места Метание. Приседы на одной ноге с опорой. Инструктаж по ТБ на уроках легкой атлетики. **Самостоятельная работа** ОРУ Прыжки Бег Подтягивание	**10**	
	Практические занятия		
	Специальные беговые упражнения на скорость		
	Обучение техники низкого старта. Отработка старта, финиша.		
	Совершенствование техники челночного бега 3х10м.		
	Совершенствование техники, тактики бега на короткие дистанции.		
	Сдача контрольных нормативов		
Подведение итогов физического обучения.	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**
	Зачёт. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.		
	Зачёт. Основы ЗОЖ.		
	Дифференцированный зачёт. Физические способности человека и способы их развития.		
	Самостоятельная работа ОРУ Развитие физических качеств		
Итого:		**168**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий и универсального спортивного зала, тренажерного зала, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами**.**

Оборудование учебного кабинета и спортивного зала:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- спортивный инвентарь.

Оборудование спортивного зала и спортивной площадки:

. гантели;
- тренажеры;
- гири;
- баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные мячи;
- скакалки;
- гимнастические коврики;
- гимнастические перекладины,
- скамейки;
- секундомеры;
- воланчики;
- ракетки для бадминтона и настольного тенниса и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- многофункциональный принтер;
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь/ В.И.Ильинич. – М.: Гардарики, 2016.
2. Ильинич В.И. Физическая культура студента: Учебник для студентов высших учебных заведений / Под общей редакцией В.И. Ильинича. – М.: Гардарики, 2015.
3. Евсеева С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: Учебник/ Под ред. проф. С.П. Евсеева. – М.: Советский спорт, 2015.
4. Никифорова Г.С. Психология здоровья: Учебник для вузов/Под ред. Г.С. Никифорова. – М.; СПб.: «Питер», 2016.

Интернет-ресурсы:
1. www.lib.sportedu.ru
2. www.school.edu.ru
3. http://www.infosport.ru/minsport/

Дополнительные источники:
1. Волков В.Ю. Физическая культура: Печатная версия электронного учебника/ В.Ю.Волков, Л.М.Волкова: 2-ое изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та. 2016.
2. Ильинич В.И. Студенческий спорт и жизнь: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И.Ильинич – М.: АО "Аспект Пресс", 2016г.
3. Лутченко Н.Г.Самостоятельные занятия физическими упражнениями: Учебно-методическое пособие / Н.Г.Лутченко, В.А.Щеголев, В.Ю.Волков, и др.: – СПб.: СПбГТУ, 2016.
4. Родиченко В.С. и др. Олимпийский учебник студента: Пособие для формирования системы олимпийского образования в нефизкультурных высших учебных заведениях / В.С.Родиченко – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Советский спорт, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, тестирование, принятие нормативов.
Знания:	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование, рефераты, презентации, кроссворды

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«___» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

г. Солнечногорск, 2019 г.

Программа учебной дисциплины **Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 22.04.2014 г. № 376

Организация-разработчик:
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к гуманитарному циклу дисциплин.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в среднем профессиональном образовании для подготовки специалистов по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основные задачи курса:

1. Совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи, способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка, обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями.
2. Совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи.
3. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В процессе обучения на основе данной программы студенты должны осознать различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка, знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

В процессе обобщающего повторения фонетики и графики, лексики и фразеологии, словообразования, частей речи и синтаксиса студенты обогащают свои знания о соответствующих единицах языка (фонетических, лексических, фразеологических, морфологических) и в то же время овладевают соответствующими языковыми нормами письменной и устной речи, наиболее употребительными выразительными средствами литературного языка, выявляют орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочёты в специально подобранных текстах и в своей речи.

Особую важность приобретают анализ, преобразование студентами текстов, самостоятельное построение ими текстов типа повествования, описания и рассуждения с учётом нормативных требований. Основной частью этой работы является совершенствование навыков связной устной речи.

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями научного стиля, публицистического и официально-делового стилей речи, с жанрами деловой и научно-учебной речи.

Повторяя лексику, словообразование, части речи, студенты будут обращаться к профессиональной лексике, к терминам; повторяя синтаксис, они будут обращаться к типичным

для данной профессии словосочетаниям, в том числе и терминологическим, к синтаксическим структурам, наиболее типичным для текстов по данной специальности.
Орфографические и пунктуационные нормы на данном этапе обучения не являются предметом специальных занятий. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков осуществляется одновременно с работой над текстом, стилями речи, речевыми жанрами на том же дидактическом материале. Однако есть некоторые орфографические и пунктуационные трудности, с которыми студенты незнакомы, но которые профессионально значимы и потому требуют особого внимания. Таковы, например, употребительные для данной профессии слова специальной лексики, словосочетания с ними, пунктуационное оформление официальных документов, деловых бумаг.
Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретённых студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвлённой системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к её обогащению изобразительно – выразительными средствами, к повышению грамотности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*46*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
Практические занятия	*20*
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*10*
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по предмету	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 7 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Введение.**	**6**	
Тема 1.1.	Инструктаж по охране труда. Язык и речь. Словари русского языка. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи.	4	1-3
	Самостоятельная работа Найти высказывания о русском языке и культуре речи.	1	
Раздел 2.	**Фонетика и орфоэпия.**	**8**	
Тема 2.1.	1. Особенности русского ударения. Типы акцентологических ошибок, причины их возникновения. Орфоэпические нормы произношения гласных и согласных звуков.	6	1-3
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом. Работа с орфоэпическим словарём.	2	
Раздел 3.	**Лексика и фразеология.**	**8**	
Тема 3.1.	1. Лексика. Слово, его лексическое значение. Фразеология. Фразеологические единицы языка. Афоризмы.	2	1-3
	2. «Выразительные возможности лексики». «Речевые ошибки и их исправление»	2	2-3
	Самостоятельная работа 1. Работа с поэтическим текстом. 2. Работа с фразеологическим словарём. 3. Работа с конспектом.	2	
Раздел 4.	**Словообразование.**	**6**	
Тема 4.1.	Инструктаж по охране труда. 1. Морфемика. Единицы морфемики. Словообразование. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики.	4	1-3
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом.	1	

	2. Работа со словообразовательным словарём.		
Раздел 5.	**Части речи.**	**6**	
Тема 5.1.	1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использование в тексте форм слова.	4	1-3
	Самостоятельная работа Работа с конспектом.	1	
Раздел 6.	**Синтаксис.**	**8**	
Тема 6.1. Тема 6.2.	1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. 2. Выразительные возможности синтаксиса. Синтаксическая синонимия.	2 2	1-3
	Самостоятельная работа 1. Определить тип словосочетаний. 2. Дать характеристику предложениям. 3. Работа с поэтическим текстом	2	
Раздел 7.	**Нормы русского правописания.**	**6**	
Тема 7.1. Тема 7.2.	1. Принципы русской орфографии. 2. Пунктуация. Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация.	2 2	1-3
	Самостоятельная работа Провести орфографический и пунктуационный анализ текста.	1	
Раздел 8.	**Текст. Стили речи.**	**8**	
Тема 8.1. Тема 8.2.	1. Текст, его структура. Типы речи. Жанры деловой и учебно-научной речи. 2. Дифференцированный зачёт.	2 2	1-3
	Самостоятельная работа 1. Составить текст по теме «Значение культуры речи в межличностном общении». 2. Подготовить доклад.	2	
Всего		**46**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:
многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список литературы и заданий

1. Л.А.Введенская М.Н.Черкасова « Русский язык и культура речи», Изд. Феникс, 2016 г.
2. Словари: толковый, орфоэпический, словообразовательный, этимологический и др.
3. Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуб, М.А.Темникова «Современный русский язык», Изд. Айрис пресс, 2016 г.
4. П.А.Лекант, Т.В.Маркелова, Н.Б.Самсонова «Русский язык и культура речи», Изд. Дрофа, 2016 г.
5. Словарь литературоведческих терминов.
6. Сборники стихотворений А.Блока, В.Маяковского, А.С.Пушкина, А.Ахматовой, М.Цветаевой и др.
7. Таблица «Типы речевых ошибок».
8. Таблица «Разновидности грамматических ошибок».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований, проектов.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Раздел 1. Знать различие между понятиями язык и речь, знать функции языка, типы литературных норм; уметь различать элементы нормированной и ненормированной речи.	Практическая работа
Раздел 2. Знать особенности русского произношения и ударения; уметь пользоваться орфоэпическим словарём, употреблять фонетическими средствами речевой выразительности.	Индивидуальные задания, практическая работа
Раздел 3. Знать лексические и фразеологические единицы языка; уметь определять лексическое значение слов, пользоваться словарями, толковым и фразеологическим, уметь находить и исправлять речевые ошибки	Индивидуальные задания, практическая работа
Раздел 4. Знать способы словообразования; уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике	Практическая работа, индивидуальные задания
Раздел 5. Знать различие между самостоятельными и служебными частями речи; уметь употреблять формы слова в соответствии с литературной нормой	Практическая работа, индивидуальные задания
Раздел 6. Знать синтаксический строй предложений; уметь различать предложения различных видов, пользоваться синтаксическими выразительными средствами	Практическая работа, индивидуальные задания
Раздел 7. Знать правила русской орфографии; уметь употреблять правила на практике	Практическая работа, тестирование
Раздел 8. Знать функциональные стили речи; уметь различать и создавать тексты разных типов	Практическая работа, индивидуальные задания, создание текста, контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«___» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

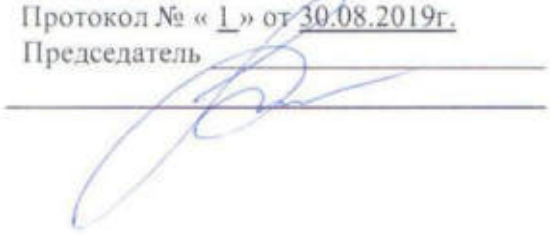
г. Солнечногорск, 2019 г.

Программа учебной дисциплины **Основы учебно-исследовательской деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 22.04.2014 г. № 376

Организация-разработчик:

ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы учебно-исследовательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «**Основы учебно-исследовательской деятельности**» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в среднем профессиональном образовании для подготовки специалистов по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели:

- формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе;
- знание основных этапов развития науки;
- освоение учащимся основных положений по методологии, методах и методиках научного исследования;
- привитие навыков у студентов в выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
- овладение навыками в работе с научной литературой и информационными ресурсами, необходимыми при проведении научных исследований.

Задачи:

- познакомить студента с основными этапами становления науки;
- дать представление о механизмах развития научного знания;
- научить основам методологии и методики научного исследования;
- овладение методиками направления научно-исследовательской работы, выбора тем научного исследования и их разработки;
- освоение методов работы с научной литературой и научно- информационными ресурсами;
- привитие навыков в выполнении учебно-исследовательских и научно- исследовательских работ;
- овладение навыками в оформлении научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания.

В результате изучения дисциплины студент должен: знать:

- основные этапы развития науки;
- главные положения методологии научного исследования;
- общенаучные методы проведения современного научного исследования;
- специальные методы научных исследований;
- общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;
- основные принципы организации научной работы;

- требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;
- принципы организации и планирования научной работы студентов.

В результате изучения дисциплины студент должен: уметь:

- применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;
- использовать специальные методы при выполнении научных исследований;
- организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ;
- находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;
- осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику; владеть навыками: - поиска самостоятельного решения научных задач; -выбора темы научной работы; -оформления студенческих научно-исследовательских и учебно- исследовательских работ; - подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
Практические занятия	*16*
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по предмету	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 7 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы учебно-исследовательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция науки в истории культуры	Наука как социальный институт, как профессия и социокультурная форма деятельности. Наука и метод. Инновационность науки. Культурно-историческая эволюция науки: античность, средние века, новое время, XX век. Уровни, формы и методы научного познания. Взаимодействие теоретического, умозрительного и эмпирического уровней развития науки. Понятие научной картины мира (НКМ), ее развитие в эволюции культуры. Особенности перехода от классической к неклассической и постнеклассической НКМ. Типы научной рациональности. Т.Кун о парадигмальном развитии науки и понятие о научном сообществе. Понятие научного предвидения и прогностической функции науки. Научная гипотеза, принципы верификации (Л.Витгенштейн) и фальсификации (К.Поппер). Естественные, социальные и гуманитарные науки: подходы к классификации наук.	**4**	2
	Практические занятия	**2**	2
Раздел 2. Организация НИР и НИРС в России	Управление в сфере науки. Ученые степени и ученые звания. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России. Организация научно- исследовательской работы студентов.	4	2
	Практические занятия	**2**	2
Раздел 3. Наука и научные исследования	Понятие науки и классификация наук. Научное исследование. Этапы научно- исследовательской работы.	2	2
	Практические занятия	**2**	2
Раздел 4. Методология научных исследований	Понятия метода и методологии научных исследований. Философские и общенаучные методы научного исследования. Частные и специальные методы научного исследования. Программа научного исследования, общие требования, выбор темы и проблемы. Уровни и структура методологии научного исследования. Предмет и объект исследования. Коммуникации с научными фондами, правила заявки на исследовательский грант. Сбор информации, банки данных. Качественные и количественные методы исследования. Цель, задачи исследования.	**4**	2

	Практические занятия	**2**	2
Раздел 5. Выбор темы НИР и планирование НИР	План научно- исследовательской работы. Тематика научных исследований и формирование тем студенческих научных работ. Планирование студенческих научных мероприятий (конференций, конкурсов, выставок).	4	2
	Практические занятия	**2**	2
Раздел 6. Сбор научной информации и ее анализ	Основные источники научной информации. Изучение литературы. Сбор статистических и фактических данных по исследуемой проблеме. Анализ и отбор информации.	4	2
	Практические занятия	**2**	2
Раздел 7. Методы решения научной проблемы	Обзор методов решения экономико-математических задач. Основные экономико-математические методы, экономико-математические модели. Оптимизационные методы и модели. Статистические методы и стохастические модели. Имитационное моделирование.	**4**	2
	Практические занятия	**2**	2
Раздел 8. Оформление результатов научных исследований	Структура работы. Рубрикация. Способы написания текста. Язык и стиль текста. Используемые обозначения, сокращения слов. Оформление таблиц, графиков. Оформление библиографического материала. Цитирование, ссылки. Требования к печатному тексту.	4	2
	Практические занятия	**2**	2
Раздел 9. Публичная защита результатов научных исследований	Защита реферата, защита курсовой работы, защита дипломной работы. Научный доклад. Публичное обсуждение научных результатов. Оппонирование, критические замечания, вопросы. Ответы. Особенности устного выступления. Традиции, нормы и этика процедуры защиты. Навыки работы с аудиторией: привлечение внимания, создание интереса, приемы аргументации. Критерии оценки научной работы. Деловая игра «Защита научной работы». После деловой игры – обсуждение критериев успешной и неуспешной защиты.	4	2
	Дифференцированный зачёт	2	2
	Самостоятельная работа В процессе изучения курса предполагается подготовка и защита реферата, решение творческой математической задачи, оформление результата в виде отчета и его публичная защита.	**18**	2
Всего		**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «**Основы учебно-исследовательской деятельности**» входят:
многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

1. 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Список литературы и заданий

Литература (основная)

1. Кожухар В. М. Основы научных исследований: Учебное пособие / В. М. Кожухар. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 216 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3933
2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 4 е изд. — М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 244 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3934

Литература (дополнительная)

1. Уваров А.А. Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям. Методические рекомендации. – М.: Экономика, 2010. – 112 с.
2. Сабитов Р.А. Основы научных исследований. – Челябинск: Челяб. гос. ун- т, 2011.
3. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно- исследовательская работа. Курсовые, дипломные, диссертации. Общая методология, методика подготовки и оформления. – Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2009. – 120 с.
4.Степин В.С., Елсуков А.Н. Методы научного познания. Минск, 2010. – 152 с.
5. Круглов П.П., Куприянова А.В. Правильно оформляем и пишем реферат, курсовую, диплом на компьютере. – Наука и техника,2012. – 160 с.
6. Кузнецов И.Н. Главные правила подготовки, написания и оформления дипломных и курсовых работ. – Харвест, 2009. – 304 с.
7. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу. – Речь, 2010. – 176 с.
8. Кузнецов И.Н. Интернет в учебной и научной работе : Практ.пособие. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. - 192 с. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. – М.: Дашков и К, 2010. - 244 с.
9. Безуглов А.И., Лебединский В.В., Безуглов И.Г. Основы научного исследования. – М.: Академический проспект, 2009. – 208 с.
10. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. М.: Дашков и К, 2011. – 460 с.

11. Папковская П.Я. Методология научных исследований: Курс лекций. – Минск: Информпресс, 2009. – 184 с.
12. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования. – Киев: МАУП, 2010. – 216 с.
13. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно- исследовательская работа. Курсовые, дипломные, диссертации. Общая методология, методика подготовки и оформления. – Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2012. – 120 с.
14. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. – М.: Дашков и К, 2012. – 460 с.

Интернет-ресурсы

1. http://e-le.lcg.tpu.ru/public/OTM_0771/index.html
2. http://www.inventech.ru/lib/triz/triz-0009/
3. http://www.lib.tpu.ru/cgi-bin/viniti/zgate?Init+viniti.xml,viniti.xsl+rus
4. http://www.arbicon.ru
5. http://diss.rsl.ru
6. http://www.lib.tpu.ru/resource_mars.html
7. http://elibrary.ru ProQuest Dissertations and Theses
8. http://proquest.umi.com/login Elsevier - ScienceDirect
9. http://www.sciencedirect.com SpringerLink
10. http://www.springerlink

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований, проектов.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - основные этапы развития науки; - главные положения методологии научного исследования; - общенаучные методы проведения современного научного исследования; - специальные методы научных исследований; - общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ; - основные принципы организации научной работы; - требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе; - принципы организации и планирования научной работы студентов.	Практическая работа
В результате изучения дисциплины студент должен: уметь: - применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; - использовать специальные методы при выполнении научных исследований; - организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и дипломных работ; - находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы; - осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику; владеть навыками: -поиска самостоятельного решения научных задач; -выбора темы научной работы; -оформления студенческих научно-исследовательских и учебно- исследовательских работ; - подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.	Индивидуальные задания, практическая работа, тестирование, контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«___» _____ 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ОГСЭ 07 Ведение в специальность

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

г. Солнечногорск, 2019

Рабочая программа дисциплины **Введение в специальность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» – ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», от 22.04.2014 года № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 07 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности в сфере воздушного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (переоформлять) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся со специальностью, формирование у обучающихся знаний относительно общей структуры и роли транспортной отрасли, формирование начальных умений относительно организации сервисной деятельности на воздушном транспорте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь:

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде;

- эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.1, ПК-1.3);

- знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- способы выполнения профессиональных задач;

- способы ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- возможности поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-1, ОК-2, ОК-8).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающихся - 46 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
- практические работы	**36**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
в том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание) - подготовка рефератов, устных сообщений - изучение нормативных правовых актов отрасли - составление инструкций/анкет	10
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета, 1 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 07 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	**Общая характеристика специальности «Организация перевозок и управление на транспорте»**		
	Содержание учебного материала:		
	Общая характеристика специальности. Характеристика специальности согласно «Классификатора специальностей среднего профессионального образования».	4	2
Тема 2 Дисциплины, изучаемые при освоении основной профессиональной программы по специальности, нормативные сроки и формы освоения.	**Дисциплины, изучаемые при освоении основной профессиональной программы по специальности, нормативные сроки и формы освоения.**		
	Содержание учебного материала:		
	Наименование изучаемых дисциплин, их краткое содержание. Нормативные сроки и формы освоения основной профессиональной программы по специальности. Особенности организации учебного процесса.	2	2
Тема 3. Квалификационная характеристика выпускника.	**Квалификационная характеристика выпускника.**		
	Содержание учебного материала:		
	Выпускаемая квалификация, квалификационные требования к специалисту.	2	2
Тема 4. Основные виды деятельности выпускника по специальности	**Основные виды деятельности выпускника по специальности**		
	Содержание учебного материала:		
	Основные виды деятельности выпускника специальности: производственно-технологическая, организационно-управленческая, конструкторско-технологическая.	2	2
	Требования, предъявляемые к агенту регистрации. Права и обязанности	2	
	Место службы перевозок в структуре аэропорта	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов и сообщение по теме 1. Роль транспортной отрасли в мировой экономике. 2. Структура управления воздушным транспортом РФ.	**2**	

Тема 5. Общие сведения о транспорте и транспортных системах	**Общие сведения о транспорте и транспортных системах**		
	Содержание учебного материала:		
	История возникновение и развитие транспорта	2	1
	Транспорт как самостоятельная отрасль народного хозяйства. Мировая транспортная система.	4	1,2
	Роль транспортной отрасли в мировой экономике.	2	1,2
	Транспортные комплексы. Проблемы транспорта. Направления комплексного развития транспортной системы	2	2
	Единая транспортная система. Структура видов транспорта.	2	
	Структура управления воздушным транспортом России. Международные организации в области воздушного транспорта.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов, презентаций по темам: «История возникновения автомобильного, воздушного, железнодорожного, морского и прочего транспорта»; «Транспортные комплексы России»	**2**	
Тема 6. Теоретические основы сервисной деятельности. Специфика сервиса на транспорте	**Теоретические основы сервисной деятельности**		
	Содержание учебного материала:		
	Роль дисциплины в профессиональной подготовке специалиста. Сервис как деятельность. Сервис как потребность. Сервис как услуга. Классификация видов услуг. Роль сервиса на транспорте в рыночных условиях. Определение понятия «сервис на транспорте». Классификация элементов системы сервиса по этапам обслуживания. Обязательные услуги и дополнительный сервис, бесплатные и платные услуги.	2	2
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование услуг на транспорте	**Нормативно-правовое регулирование услуг на транспорте**		
	Содержание учебного материала:		
	Законодательные и нормативные акты по регулированию услуг, защита прав потребителей, государственные и отраслевые стандарты, нормативные документы по обеспечению качества услуг и регламентации сервиса на транспорте. Международное регулирование качества услуг и защита прав потребителей.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование законодательных и нормативных правовых актов по регулированию услуг на транспорте	**2**	
Тема 8. Стандарты обслуживания. Совершенствова-	**Стандарты обслуживания**		
	Содержание учебного материала:		

ние сервиса на воздушном транспорте	Менеджмент на транспорте: определение, основные факторы.	2	2
	Форма и методы изучения предложений потребителей услуг на транспорте. Понятие анкеты. Виды вопросов в анкете, правила их формулирования и постановки. Требования к составлению анкеты. Технология подготовки и проведения анкетного опроса. Анализ результатов.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: *Государственные и отраслевые стандарты, СМК 8 принципов.* Подготовка сообщений по следующей тематике: Требования к составлению анкеты. Проведение анкетного опроса.	**4**	
Тема 9. Организационно-технологическое обеспечение сервиса на ВТ	**Организационно-технологическое обеспечение сервиса на ВТ**		
	Содержание учебного материала:		
	Специализированные предприятия сервиса на транспорте (агентства, турфирмы, гостиницы и т.д.). Организационно-технологическое обеспечение сервиса в аэропорту и на ВС.	2	1,2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
ВСЕГО по дисциплине		**46**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.1.1. Оборудование кабинета:

– рабочее место преподавателя;

– посадочные места по количеству студентов;

3.1.2. Технические средства обучения:

- ПК с наличием лицензионного ПО;
- мультимедийный комплекс,
- экран;

3.1.3. Программное обеспечение:

- сертифицированная ОС Windows XP Professional;
- офисный пакет приложений Microsoft Office Professional Plus 2007;
- антивирусная программа Kaspersky Open Space Security Media pack.

– 3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам

3.2.1. Нормативный компонент:

– рабочая программа учебной дисциплины;

– календарно-тематический план.

3.2.3. Методический компонент системы контроля знаний и умений студентов:

- перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету;

– 3.3 Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3.1. Основная литература

1. ФАП 82 от 28.06.2007 (ред. от 14.01.2019)
2. Воздушный кодекс РФ 1997г. (ред. от 02.08.2019)
3. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг №5152-1 от 10.06.1993г.

3.3.2. Дополнительная литература

1. Отраслевой стандарт «Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». ОСТ 54-1-283.02-94.

2. Отраслевой стандарт «Услуги для пассажиров на борту воздушных судов внутренних воздушных линий РФ». ОСТ 54-1-283.01-94.

3. Отраслевой стандарт «Условия транспортировки грузов». ОСТ 54-3-59-92.

4. Отраслевой стандарт «Компоновка пассажирской кабины гражданских ВС. Пассажирское, бытовое и вспомогательное оборудование». ОСТ 54-3-62-93.

5. ФАП-82«Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузовые требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» от 28.06.2007г.

3.3.3. Информационно-справочный материал в сети Интернет:

1. www.icao.int
2.www.iata.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, самостоятельных, проверочных и контрольных работ

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль – после изучения тем – проверочные тесты (тематические).

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к дифференцированному зачету отражено в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**	**3**
умения:		
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; - оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.- ПК 1.6. ПК 2.1.- ПК 2.3. ПК 3.1.- ПК 3.7. ПК 4.1.- ПК 4.5.	***Текущий контроль:*** – оценка результатов практических занятий; – оценка результатов самостоятельной работы. ***Рубежный контроль:*** – контрольная работа.
знания:		

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - способы выполнения профессиональных задач; - способы ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - возможности поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.- ПК 1.6. ПК 2.1.- ПК 2.3. ПК 3.1.- ПК 3.7. ПК 4.1.- ПК 4.5.	***Текущий контроль:*** – устный опрос; – тестовый опрос – оценка результатов самостоятельной работы. ***Рубежный контроль:*** – контрольная работа. ***Итоговый контроль***: 1 семестр – дифференцированный зачет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
(ГБПОУ МО КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»)

РОССИЯ, 141500 Московская область, г. Солнечногорск, ул. Набережная, д.2
Тел. Факс (495) 994-04-65
e-mail: suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте»

2019г.

Программа учебной дисциплины **Математика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 22.04.2014 г. № 376

Организация-разработчик:
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте»

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) к овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.2. Цель и задачи учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь: применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;

применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;

использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

знать: основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;

решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел

1.3. Рекомендуемое количество часов

Количество часов на освоение учебной дисциплины всего –111часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –111 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –74часов;

самостоятельной работы обучающегося – 37часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
самостоятельная работа • *систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем) ;* • *расчёты результатов лабораторно практических работ;* • *оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите;*	37
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Математика**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	4
Элементы математического анализа			
Раздел 1.Теория пределов		**18**	
Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.	**Содержание учебного материала**	12	
	Введение. Понятие функции.	2	3
	Предел функции. Основные теоремы о пределах.	2	
	Первый и второй замечательные пределы. Вычисление пределов.	6	
	Непрерывность функции. Точки разрыва.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	Анализ содержания основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Построение графиков функций по точкам с учётом точек разрыва.*	4	
Раздел 2. Дифференциальное исчисление		**43**	
Тема 2.1. Производные функции.	**Содержание учебного материала**	12	
	Определение производной функции. Правила дифференцирования.	2	3
	Производная сложной функции.	2	
	Таблица основных формул дифференцирования.	4	
	Производные высших порядков.	2	
	Применение производной к вычислению пределов.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	9	
	Анализ содержания основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Геометрический и механический смысл производной.*	9	

Тема 2.2. Исследование функции с помощью производной.	**Содержание учебного материала**	16	
	Признаки возрастания функций.	2	2
	Экстремумы функций. Необходимые и достаточные условия существования экстремума.	2	
	Выпуклость графика функций. Точки перегиба.	2	
	Асимптоты кривой. Схема исследования функции и построения графиков.	4	
	Исследование функций с помощью производных.	2	
	Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	Анализ содержания основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала.*	6	
Раздел 3. Интегральное исчисление		**50**	
Тема 3.1. Неопределенный интеграл.	**Содержание учебного материала**	14	3
	Основная задача интегрального исчисления.	4	
	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.	4	
	Методы интегрирования. Непосредственное интегрирование. Интегрирование методом замены переменной	6	
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	Анализ содержания основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Создание таблицы основных интегралов.*	6	
Тема 3.2. Определенный интеграл	**Содержание учебного материала**	20	
	Определенный интеграл и его геометрический смысл.	4	2
	Основные свойства определенного интеграла. Нахождение определенного интеграла.	4	
	Методы вычисления определенного интеграла. Вычисление определенного интеграла методом подстановки, методом интегрирования по частям.	6	
	Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла. Дифференцированный зачет.	6	
	Самостоятельная работа обучающегося	10	

	Анализ содержания основной и дополнительной литературы, составление опорного конспекта по темам: *Определенный интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница. Применение определенного интеграла к решению физических и технических задач.*	10	
	Всего за курс :	**111**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие
учебных кабинетов

помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Наглядные пособия:

Таблицы, плакаты;
Раздаточные наглядные пособия по геометрии - комплекты стереометрических тел;
Раздаточные материалы с самостоятельными работами и контрольными по алгебре и геометрии,
Дидактические материалы (для повторения, подготовки к экзамену, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
Учебники, пособия, первоисточники, документы;
Комплект инструментов для работы у доски,

Библиотечный фонд:

учебно-методические комплекты;
энциклопедии;
справочники
научная литература.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования/ М. И. Башмаков.-3-е изд. , стер.-М. : Издательский центр « Академия». 2017.-256с.

2. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/М.И. Башмаков,-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр»Академия».2017,-416с.

3. Григорьев С.Г. Математика: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования/ С.Г. Григорьев. С.В. Иволгина; под ред. Гусева В.А. -13-е изд., стер.- М. :Издательский центр « Академия», 2017.-416с.

Дополнительная:

1. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10—11 классы. — М., 2017

2. Атанасян Л. *С.,* Бутузов В. *Ф.,* Кадомцев С. Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2017.

3. Богомолов Н.В., Самойленко П.И Математика: Учебник для ССУЗов - 3-е изд стер -.-Москва: Дрофа, 2012. И др.

4. Геометрия в 10 – 11 классе – А.В. Погорелов: Учебник для 10 – 11 классов общеобразовательных учреждений - М.: Просвещение, 3-е изд.,2017

5. Математика: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. Д. Пехлецкий. - 9-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017

6. С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина Математика : учебник для студентов средних профессиональных учреждений/ под ред. В. А. Гусева.- Москва : Академия, 2012 и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля, оценки результатов обучения**
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен ***иметь представление:*** • о пределе функции в точке, об основных свойствах пределов; • о пределе функции в точке и на бесконечности; • о пределе числовой последовательности; • об использовании первого и второго замечательных пределов; о непрерывности функции в точке и на промежутке; • о свойствах непрерывных функций; • о производной, её геометрическом и механическом смысле; о производной суммы, произведения и частного двух функций; о производной степенной функции с натуральным показателем; о производной тригонометрических функций; о правилах дифференцирования сложной и обратной функций; показательной, логарифмической и обратных тригонометрических функций; • о второй производной и её физическом смысле; о дифференциале функции и его геометрическом смысле; о приложении дифференциала к приближенным вычислениям; о построении графиков тригонометрических функций с помощью производной; • о возрастании и убывании функции; • об экстремумах функции; о выпуклости и вогнутости графика функции; • о точках перегиба; о применении производной к построению графиков функции; о наибольшем и наименьшем значениях функции на промежутке; • о нахождении наибольшего и наименьшего значений функции с помощью производной; • о первообразной функции; о неопределённом интеграле и его свойствах; о нахождении неопределённого интеграла; о приложении неопределённого интеграла к решению прикладных задач; ***уметь:*** • находить производные элементарных функций; • использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; • применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; • вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;	Выполнение аудиторной самостоятельной работы Выполнение тестовых заданий Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Выполнение расчетно-графической работы

• применять производную для нахождения промежутков монотонности и экстремумов функции; • находить с помощью производной промежутки выпуклости и вогнутости графика функции, точки перегиба; • проводить исследования и строить графики многочленов; • находить наибольшее и наименьшее значения функции, непрерывной на промежутке; • решать несложные прикладные задачи на нахождение наибольших и наименьших значений реальных величин. • находить неопределённые интегралы, сводящиеся к табличным интегралам с помощью основных свойств и простейших преобразований; • выделять первообразную функции, удовлетворяющую заданным начальным условиям; • восстанавливать закон движения по заданной скорости, скорость по ускорению, количество электричества по силе тока и т.д.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»
РОССИЯ, 141500 Московская область, г. Солнечногорск, ул. Набережная, д.2
Тел. Факс (495) 994-04-65
e-mail: suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
Юдина А.В.
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Солнечногорск, 2019г.

Программа учебной дисциплины **Информатика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 22.04.2014 г. № 376

Организация-разработчик:
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ЦИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требование к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) к овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 111 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***111***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***74***
в том числе:	
практические занятия	*34*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***37***
в том числе:	
Составить таблицу на тему «Сбор и обработка информации в обычной жизни человека» Подготовить доклад на тему: «Носители информации» (дискета, диск, флеш-карта и т.д.) Подготовить доклад на тему: «Виды компьютерных программ» Подготовить доклад на тему: «Основные сервисы глобальных телекоммуникационных сетей, используемые в общем среднем образовании» Подготовить сообщение на тему: «Средства ИКТ в системе образования» Составить таблицу на тему: «Периферийные устройства» Составить функциональную схему «Компьютер с подключенными периферийными устройствами» Подготовить реферат на тему: «Сеть Internet в современной жизни человека» Выписать статьи уголовного кодекса о правовых нормах в информационной системе Подготовить реферат на тему: «Операции с каталогами и файлами» Подготовить презентацию на тему: «Палитры цветов»	*2* *4* *4* *2* *2* *2* *2* *6* *8* *2* *3*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Способы организации информации в современном мире.			**14**	
Тема 1.1. Понятие информации.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Инструктаж по охране труда. Понятие информации. Виды информации. Роль информации в современном обществе. Характеристика различных типов информации.	*2*	
	Самостоятельная работа Составить таблицу на тему «Сбор и обработка информации в обычной жизни человека»		**2**	
Тема 1.2. Методы и способы кодирования информации.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Методы и способы кодирования информации. Современные носители информации, информационная емкость, тип носителя. Перспективы развития носителей информации. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных.	*2*	
Тема 1.3. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера.	**Содержание учебного материала**		**2**	*2*
	1	Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и носители.	*2*	
	Практическая работа		**2**	
	1	Создание учетной записи на персональном компьютере.	*2*	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему: «Носители информации» (дискета, диск, флеш-карта и т.д.)		**4**	
Раздел 2. Телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности.			**2**	
Тема 2.1. Методы и принципы построения локальных сетей. Глобальные	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Методы и принципы построения локальных сетей. Малые и офисные сети. Сетевые протоколы. Пассивное сетевое оборудование. Передача информации. Ли-	*2*	

1	2		3	4
сети.		нии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Глобальные сети. Протокол HTTP. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.		
Раздел 3. Способы работы в локальной сети и сети Internet			**44**	
Тема 3.1. Сеть Internet. Способы работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагенством, Интернет-библиотекой.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Антивирусы. Способы работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой. Методы создания и сопровождения сайта.	*2*	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему: «Виды компьютерных программ»		**4**	
Тема 3.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	**Содержание учебного материала**		**4**	1
	1	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	*4*	
Тема 3.3. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Настройка видео веб-сессий.	*4*	
Тема 3.4. Специализированные базы данных.	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Специализированные базы данных. Поиск специализированной информации для профессиональной деятельности в сети Интернет.	*4*	
	Практическая работа		**20**	

1	2		3	4
	1	Подключение Сети Internet.	*2*	
	2	Установка защитных программ для персонального компьютера. Антивирусы.	*2*	
	3	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Форматирование адресной книги.	*2*	
	4	Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем.	*2*	
	5	Организация видеоконференций в сети Интернет.	*2*	
	6	Организация форумов в сети Интернет.	*2*	
	7	Инструменты создания web-ресурсов**.**	*2*	
	8	Поиск программ для профессиональной деятельности.	*2*	
	9	Поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы.	*2*	
	10	Работа с информацией, представленной в специализированных базах данных.	*2*	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему: «Основные сервисы глобальных телекоммуникационных сетей, используемые в общем среднем образовании» Подготовить сообщение на тему: «Средства ИКТ в системе образования» Составить таблицу на тему: «Периферийные устройства» Составить функциональную схему «Компьютер с подключенными периферийными устройствами»		**8**	
Раздел 4. Прикладные программы			**38**	
Тема 4.1. Возможности текстового процессора.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка межстрочных интервалов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	*4*	
	Самостоятельная работа		**6**	
	Подготовить реферат на тему: «Сеть Internet в современной жизни человека»		6	

1	2		3	4
Тема 4.2. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню.	*2*	
Тема 4.3. Панели инструментов.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.	*2*	
Тема 4.4. Построение диаграмм и графиков.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	*2*	
Тема 4.5. Пакеты утилит Windows.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Пакеты утилит Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.	*2*	
Тема 4.6. Специализированные прикладные программы.	**Содержание учебного материала**		**2**	2
	1	Специализированные прикладные программы: обзор, характеристики, использование.	*2*	
	Практическая работа		**8**	
	1	Использование в профессиональной деятельности пакетов прикладных программ (MS Word).	*2*	
	2	Использование в профессиональной деятельности пакетов прикладных программ (MS Excel).	*2*	
	3	Использование в профессиональной деятельности пакетов прикладных программ (MS Power Point).	*2*	
	4	Использование в профессиональной деятельности программы Corel DRAW.	*2*	
	Самостоятельная работа Выписать статьи уголовного кодекса о правовых нормах в информационной системе. Подготовить реферат на тему: «Операции с каталогами и файлами»		**10**	
Раздел 5. Графические редакторы.			**13**	
Тема 5.1. Методы представления графических изображений. Цвет и ме-	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Графи-	*2*	

1	2		3	4
тоды его описания.		ческий редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.		
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию на тему: «Палитры цветов».		**3**	
Тема 5.2. Форматы графических файлов.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Форматы графических файлов. Печать графических файлов.	*2*	
Тема 5.3. Основы компьютерной графики и дизайна.	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Основы компьютерной графики и дизайна.	*2*	
	Практическая работа		**4**	
	1	Создание и редактирование изображений.	*4*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерные столы по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- меловая доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- звуковые колонки;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров в единую сеть с выходом в Интернет;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.-352с. ISBN 978-5-7695-2433-2/
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: – М: Академия, 2015.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: – М.:Академия , 2015.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: – М.: Академия, 2015.
5. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике:/ Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч. I. – М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2015.

Дополнительные источники:

1. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Тесленко А.С. Новейшая энциклопедия работы в Интернете. –М.: АСТ: АСТ Москва, 2015.
2. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. – М.: ИНФРАМ-М, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. http://videouroki.net/- Уроки информатики, видеоуроки по информатике с детальным разбором.
2. www.comp-science.narod.ru -Дидактические материалы по информатике.
3. http://www.intuit.ru – Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (Бесплатное образование);

4. http://www.rusedu.info - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании;
5. http://www.poiskknig.ru – поиск электронных книг;
6. http://www.freeware.ru – Сборник полезных программ, файлов, утилит;
7. http://www.AnyaPlanet.net – сайт бесплатных программ;
8. http://ptoprof.narod.ru/zahody.html - сайт Республиканского учебно-методического центра профессионально-технического образования;
9. http://spoconsultant.blogspot.com – Методическая поддержка преподавателей СПО;
10. http://nsportal.ru – Социальная сеть работников образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки сообщений, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Уметь:	
– использовать изученные прикладные программные средства.	Формализованное наблюдение и оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности, обучающихся при выполнении: - тестирования; - устного и письменного опросов; - практических работ №1-26; - контрольной работы; - индивидуальных заданий. Оценка выполнения практического задания на зачете.
Знать:	
– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	устный (письменный) опрос; оценка решения задач, выполнение индивидуальных заданий; решение тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

_____

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

_____ Юдина А.В.

«04» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

_____

«03» 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины **Инженерная графика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Инженерная графика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения выпускник должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 1 – 9, ПК 2.1, 3.1

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

читать технические чертежи;

оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;

знать:

основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;

структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
индивидуальное задание по пройденным темам	45
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Инженерная графика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Геометрическое черчение			
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей	Практические занятия		1
	1. Выполнение букв, цифр и надписей чертежным шрифтом.	2	
	2. Линии чертежа. Шрифт.	2	
	Самостоятельная работа Вычерчивание линий, применяемых при выполнении чертежей ГОСТ 2.3.0368. Написание букв, цифр, слов и предложений по ГОСТ 2.304081. Формат А3.	4	
Тема 1.2. Геометрические построения	Практические занятия		1
	3. Деление окружности на равные части.	2	
	4. Построение и обводка лекальных кривых.	2	
Тема 1.3. Правила вычерчивания контуров технических деталей	Практические занятия		1
	5 Размеры изображений, принципы их нанесения на чертеж по ГОСТ. Вычерчивание контура технической детали.	2	
	6. Контуры деталей.	2	
	Самостоятельная работа Вычерчивание контуров деталей с делением окружностей, построением сопряжений и нанесением размеров. Формат А3.	7	
Раздел II. Проекционное черчение			
Тема 2.1. Методы проекций.	Практические занятия		1
	7. Построение наглядных изображений проекций точки и отрезка прямой.	2	
	8. Построение комплексных чертежей проекций точки и отрезка прямой.	2	
Тема 2.2. Плоскость	Практические занятия		
	9. Изображение плоскостей. Решение задач на построение проекций прямых и плоских фигур, принадлежащих плоскостям.	2	
Тема 2.3. Способы преобразования проекций	Практическое занятие		1,2
	10. Способ совмещения. Способ перемены плоскостей проекций. Нахождение натуральной величины отрезка различными способами.	2	
	11. Решение метрических задач.	2	
Тема 2.4. Поверхности и тела.	Практические занятия		

	12.	Проецирование геометрических тел.	6	
	13.	Построение комплексных чертежей геометрических тел с нахождением проекции точек и линии, принадлежащих поверхности конкретного геометрического тела.	4	
Тема 2.5. Аксонометрические поверхности.	Практические занятия			
	14.	Изображение плоских фигур и геометрических тел в различных видах аксонометрических проекций.	2	
	15.	Комплексные чертежи пирамиды и цилиндра, построение проекций точек, принадлежащих поверхностям заданных тел, аксонометрия этих тел.	4	
	Самостоятельная работа Комплексные чертежи конуса и призмы, построение проекций точек, принадлежащих поверхностям заданных тел, аксонометрия этих тел.		8	
Тема 2.6. Сечение геометрических тел плоскостями.	Практические занятия			
	16.	Построение комплексных чертежей усеченных геометрических тел, нахождение действительной величины фигуры сечения. Развертка поверхностей тел.	2	2
	17.	Изображение усеченных геометрических тел в аксонометрических проекциях.	2	
Тема 2.7. Взаимное пересечение поверхностей тел.	Практические занятия			2
	18.	Построение комплексных чертежей и аксонометрических проекций пересекающихся многогранников	2	
	19.	Построение комплексных чертежей двух пересекающихся тел вращения	2	
Тема 2.8. Проекции моделей.	Практические занятия			
	20.	Построение комплексных чертежей моделей с натуры. Построение третьей проекции по двум заданным.	2	
Раздел III. Техническое рисование и элементы технического конструирования				
Тема 3.1. Плоские фигуры и геометрические тела.	Практическое занятие			
	21.	Выполнение рисунков геометрических тел.	4	
Тема 3.2. Технический рисунок модели.	Практическое занятие			
	22.	Приемы изображения вырезов на рисунках моделей. Штриховка фигур	4	

		сечений. Теневая штриховка.		
	23.	Выполнение рисунка модели.	4	
	Самостоятельная работа Построение моделей различных типов		12	
Раздел IV. Машиностроительное черчение				
Тема 4.1. Правила разработки и оформления конструкторской документации.	Практическое занятие			
	24.	Выполнение надписей на чертежах.	2	
	Самостоятельная работа Комплексные работы по выполнению чертежей различной степени сложности.		9	
Раздел V. Чертежи и схемы по специальности				
Тема 5.1. Поверхности и тела.	Практические занятия			1,2
	25.	Основы работы с графическим редактором КОМПАС-3D LT.	2	
	26.	Создание сборочного чертежа в программе КОМПАС-3D LT.	4	
	27.	Создание 3D-модели в программе КОМПАС-3D LT.	2	
	28.	Создание 3D-модели с использованием вспомогательных осей и плоскостей в программе КОМПАС-3D LT.	4	
	29.	Создание 3D-модели с элементами ее обработки в программе КОМПАС-3D LT.	4	
	30.	Построение тел вращения в программе КОМПАС-3D LT.	4	
	31.	Кинематические элементы и пространственные кривые в программе КОМПАС-3D LT. Построение элементов по сечениям в программе КОМПАС-3D LT.	4	
	Самостоятельная работа Работа в программе КОМПАС-3D LT.		14	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Инженерная графика».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных плакатов
- образцы выполнения работ;
- объемные фигуры.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куликов В.П., Кузин А.В. Инженерная графика. –М.: ФОРУМ, 2015г.
2. Боголюбов С.К. Инженерная графика.-М.: Высшая школа, 2016 г.
3. Конышева Г.В. Тг.ехническое черчение. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^{о}», 2016

Дополнительные источники:

1. Миронов Б.Г., Миронова Р.С. Сборник заданий по инженерной графике – М.Высшая школа: 2011 г.
2. Ганенко А.П. Лапсарь М.И. Оформление текстовых и графических материалов (требования ЕСКД). 2011г.

Электронный образовательный ресурс «Инженерная графика». Авторы: Букреева И.И., Полежаев Ю.О., -М.: Академия, 2013г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;	Практические занятия, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, контрольная работа
Знать:	
основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.	Практические занятия, выполнение внеаудиторной самостоятельной работ, тестирование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

_____ Юдина А.В.

«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины **Электротехника и электроника** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Электротехника и электроника

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
- определять тип микросхем по маркировке;

знать:

- методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
- преобразование переменного тока в постоянный;
- усиление и генерирование электрических сигналов.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов,
в том числе лабораторно-практических занятий – 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Лабораторно-практические работы	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
подготовка докладов и рефератов	27
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Электротехника и электроника»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Электрические и магнитные цепи			
Тема 1.1. Методы расчета цепей постоянного тока	Содержание учебного материала	*10*	
	1 Постоянный ток: понятие, характеристики, единицы измерения, закон Ома для участка цепи, работа, мощность	2	*2*
	2 Электрические цепи: понятие, классификация, условное изображение, элементы, условные обозначения, методы расчета.	2	*2*
	3 Источники тока: типы, характеристики, единицы измерения, способы соединения, закон Ома для полной цепи. Резисторы: понятие, способы соединения, схемы замещения	2	*2*
	4 Сложные электрические цепи: понятие, законы Кирхгофа, метод контурных токов, метод узловых напряжений	2	*2*
	5 Нелинейные электрические цепи: понятие, элементы, характеристики	2	*2*
	Практические занятия:	10	
	1. Нахождение сопротивления резистора по его вольтамперной характеристике	*2*	
	2. Расчет простой цепи постоянного тока.	*2*	
	3. Расчет токов по законам Кирхгофа	*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов или презентаций (по выбору) с использованием учебной и специальной литературы, сети ИНТЕРНЕТ по темам: 1. Зависимость сопротивления проводников от температуры. 2. Нелинейные цепи.	*10*	
Тема 1.2. Цепи переменного тока	Содержание учебного материала	*6*	
	1 Переменный ток, действующее значение. Активное, индуктивное и емкостное сопротивление	2	*2*
	2 Последовательные и параллельные цепи с RLC	2	*2*
	3 Трехфазный ток, трехфазные цепи. Соединение в звезду, треугольник	2	*2*
	Практические занятия	8	
	1. Расчет параметров цепей переменного тока.	4	
	2. Расчет параметров трёхфазных цепей.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*7*	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по данной теме. Работа с источниками информации (учебная и специальная литература, сеть ИНТЕРНЕТ) с целью поиска и оформления материалов доклада, реферата или презентаций. Примерные темы: Расчет электрической цепи постоянного тока. Расчет электрической цепи переменного тока. Параллельное соединение L, R, C		
Тема 1.3. Магнитные цепи	Содержание учебного материала	*2*	
	1 Магнитная цепь: понятие, классификация, элементы, характеристики, единицы измерения, законы магнитной цепи, расчет.	2	*2*
	Практические занятия	*8*	
	Нахождение магнитной индукции и напряженности по кривой намагничивания	*4*	
	Расчет напряженности, индукции и магнитного потока для участка, узла и контура магнитной цепи	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по данной теме.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчета и подготовка к защите. Работа с источниками информации (учебная и специальная литература, сеть ИНТЕРНЕТ) с целью поиска и оформления материалов доклада, реферата или презентаций по теме: Методы расчета магнитных цепей.	*6*	
Тема 1.4 Электрические измерения	Содержание учебного материала	*2*	
	1 Классификация измерительных приборов. Измерение напряжения, тока, сопротивления. Измерение электроэнергии, счётчики.	2	*2*
	Практические занятия		
	Измерение электрических и неэлектрических величин.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
	Виды измерительных приборов. Отличия в их работе.		
Раздел 2. Электронные устройства			
Тема 2.1. Электронные компоненты	Содержание учебного материала	*2*	
	1 Полупроводники.	2	*2*
	Практические занятия		
	Сборка простейших схем с использованием полупроводниковых приборов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по	*2*	

	данной теме. Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам с использованием методических рекомендаций, оформление отчета и подготовка к защите. Работа с источниками информации (учебная и специальная литература, сеть ИНТЕРНЕТ) с целью поиска и оформления материалов доклада, реферата или презентаций по теме: Полупроводниковая память.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатории «Электротехники, электроники и связи»:

Оборудование лаборатории:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- типовые комплекты учебного оборудования «Электротехника с основами электроники» (www.labstend.ru.)

Технические средства обучения:
1.Экран проекционный свертывающийся
2. Амперметр демонстрационный
3. Весы технические

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Касаткин А.С, Немцов М.В. Электротехника:Учебник.-М:Академия,2015.
2. Березкина Т.Ф.,Гусев Н.Г. и др. Задачник по общей электротехнике.-М.:Высшая школа, 2016.-380 с.
3. Электротехника и электроника./Под редБ.И.Петленко.-М: Академия, 2015.
4. Жаворонков М.А. Кузин А.В. Электротехника и электроника:Учебноепособие.-М:Академия, 2015.
5. Немцов М.В. Немцова М.Л. Электротехника и электроника.– учебник, 2016.

Дополнительные источники:

1. Пряшников В.А. « Электротехника в примерах и задачах»(+СД), С-Пб, «Корона»,2011.
2. Гальперин М.Ф. « Электротехника и электроника», М, Форум,2011.
3. ЯрочкинаГ.В.,Володарская А.А. «Рабочая тетрадь по электротехнике для НПО », М, ИРПО, «Академия»,2011.
4. Прошин В.М. «Рабочая тетрадь для лабораторных и практических работ по электротехнике », М, ИРПО, «Академия»,2011.
5. Прошин В.М. «Лабораторно – практические работы по электротехнике», М, ИРПО, «Академия»,2011.
6. Новиков П.Н. «Задачник по электротехнике», М, «Академия»,2011, Серия: Начальное профессиональное образование.
7. Дубина А.Г., Орлова С.С. « MSExcel в электротехнике и электронике», С-Пб, «БХВ-Петербург»,2011.

Интернет источники:

-http://www.college.ru/enportal/physics/content/chapter4/section/paragraph8(Сайт содержит информацию по теме «Электрические цепи постоянного тока»)
- http://elib.ispu.ru/library/electro1/index.htm (Сайт содержит электронный учебник по курсу «Общая Электротехника»)
- http://ftemk.mpei.ac.ru/elpro/ (Сайт содержит электронный справочник по направлению "Электротехника, электромеханика и электротехнологии").
-http://www.toe.stf.mrsu.ru/demoversia/book/index.htm (Сайт содержит электронный учебник по курсу «Электроника и схемотехника»).

- http://www.eltray.com. (Мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз»).
- http://www.edu.ru.
- http://www.experiment.edu.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- производить расчет параметров электрических цепей;	• наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях и в целом по освоению дисциплины; • текущий контроль в форме защиты отчётов по практическим занятиям; • выполнение тестовых заданий; • самоконтроль и самоанализ при выполнении рефератов и сообщений; • составление слайд – презентаций по разделам и темам; • дифференцированный зачет.
- определять тип микросхем по маркировке;	• наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях и в целом по освоению дисциплины; • текущий контроль в форме защиты отчётов по практическим занятиям; • выполнение тестовых заданий; • самоконтроль и самоанализ при выполнении рефератов и сообщений; • составление слайд – презентаций по разделам и темам; дифференцированный зачет.
- собирать электрические схемы и проверять их работу; - читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;	• наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях и в целом по освоению дисциплины; • текущий контроль в форме защиты отчётов по практическим занятиям; • выполнение тестовых заданий; • самоконтроль и самоанализ при выполнении рефератов и сообщений; • составление слайд – презентаций по разделам и темам; дифференцированный зачет.
Знания:	
- методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов,	• технический диктант • наблюдение за деятельностью обучаю-

происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;	щихся на практических занятиях и в целом по освоению дисциплины; • текущий контроль в форме защиты отчётов по практическим занятиям; • выполнение тестовых заданий; • самоконтроль и самоанализ при выполнении рефератов и сообщений; • составление слайд – презентаций по разделам и темам; дифференцированный зачет.
- преобразование переменного тока в постоянный;	• выполнение тестовых заданий; • самоконтроль и самоанализ при выполнении рефератов и сообщений; • дифференцированный зачет.
- усиление и генерирование электрических сигналов.	• выполнение тестовых заданий; • самоконтроль и самоанализ при выполнении рефератов и сообщений; • дифференцированный зачет.
методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей;	• наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях и в целом по освоению дисциплины; • текущий контроль в форме защиты отчётов по практическим занятиям; • выполнение тестовых заданий; • самоконтроль и самоанализ при выполнении рефератов и сообщений; • составление слайд – презентаций по разделам и темам; • дифференцированный зачет.
принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов; принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов, составления электрических и электронных цепей;	• наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях и в целом по освоению дисциплины; • текущий контроль в форме защиты отчётов по практическим занятиям; • выполнение тестовых заданий; • самоконтроль и самоанализ при выполнении рефератов и сообщений; • составление слайд – презентаций по разделам и темам; дифференцированный зачет.
правила эксплуатации электрооборудования.	• выполнение тестовых заданий; • самоконтроль и самоанализ при выполнении рефератов и сообщений; дифференцированный зачет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

Юдина А.В.

«06» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня,2019 г.

Рабочая программа дисциплины **Метрология, стандартизация и сертификация** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	11

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Метрология, стандартизация и сертификация

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности в сфере воздушного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование: ОК 1 – 9, ПК 1.2, 2.1 - 2.3

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен
уметь:

- Применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;

знать:

- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 часа в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов,
в том числе лабораторно-практических занятия – 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	30
контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
работа с текстом учебника, конспектом	
подготовка докладов и рефератов	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Точность качества в технике			
Тема 1.1. Точность качества в технике, свойства и признаки, параметры продукции, «петля» качества	Содержание учебного материала		
	Стандартизация и качество продукции. Основные понятия. Показатели качества продукции. Общие принципы взаимозаменяемости. Сущности и виды взаимозаменяемости. Взаимозаменяемость и точность обработки. Факторы, обеспечивающие взаимозаменяемость. Роль взаимозаменяемости в ремонтном производстве и ее эффективность. Ряды предпочтительных чисел.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по тематике: Все циклы продукции, образующие «петлю» качества Привести примеры взаимозаменяемости, историю становления	3	
Раздел 2. Нормирование точности размеров. Система допусков и посадок для гладких цилиндрических соединений			
Тема 2.1. Основные понятия о размерах, допусках и посадках	Содержание учебного материала		2
	Размеры номинальные и действительные. Отклонения. Допуск и поле допуска. Виды посадок. Условные обозначения полей допусков.	2	
	Лабораторно-практические занятия Решение примеров и задач на определение предельных размеров, отклонений, допусков, построение полей допусков. Решение примеров и задач на определение зазоров и натягов.	2	
Тема 2.2. Система допусков и посадок гладких цилиндрических соединений	Содержание учебного материала		2
	Общие сведения о системе допусков и посадок гладких цилиндрических соединений. Посадки в системе отверстия и в системе вала, графическое изображение полей допусков. Рекомендации по выбору допусков и посадок. Единая система допусков и посадок (ЕСДП). Основные понятия о селективной сборке, ее назначение.	2	
	Лабораторно-практические занятия	2	

	Расчет посадок в системе отверстия и в системе вала.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по тематике: Примеры применения различных видов соединений и посадок в машиностроении. Примеры применения селективной сборки	3	

Раздел 3.Метрология			
Тема 3.1. Сущность и содержание метрологии. Основы теории измерений.	Содержание учебного материала		
	Задачи метрологии. Нормативно-правовая основа метрологического обеспечения точности. Международная система единиц. Единство измерений и единообразие средств измерений.	2	*1*
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Правовые основы обеспечения единства измерений», «Служба контроля и надзора - функции».	3	
Тема 3.2. Средства измерений. Основы теории измерений	Содержание учебного материала		
	Основы теории измерений. Измерения прямые и косвенные, относительные и абсолютные, методы измерений. Выбор средств измерения и контроля. Методы и погрешность измерения. Универсальные средства технических измерений. Автоматизация процессов измерения и контроля.	2	*2*
	Лабораторно-практические занятия:		
	Определение погрешностей измерений. Поверка измерительных приборов.	4	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторной работы. Подготовка доклада по теме «Виды измерительных приборов».	2	
Тема 3.3. Концевые меры длины. Гладкие калибры. Штанген инструмент и микрометры	Содержание учебного материала		
	Плоскопараллельные концевые меры длины (ПКМД). Наборы ПКМД. Правила составления блока мер требуемого размера. Классификация гладких калибров и их назначение. Щупы и их назначение. Штангенинструменты. Устройство нониуса. Правила измерения и чтения размеров. Микрометрические инструменты. Цена деления барабана и стебля. Стопорное устройство. Чтение показаний, правила измерений.	2	*2*
	Лабораторно-практические занятия:		
	Чтение показаний прибора, правила измерение ШЦ, МК, нутромером, индикаторной скобой	4	

	Определение посадки, отклонений, предельных размеров, построение полей допусков для соединения типа «вал – втулка». Проверки годности скобы с помощью ПКМД – плоскопараллельных концевых мер длины. Проверка годности размеров в ДВС и зазора между поршнем и цилиндром.	4	
	Контроль размеров элементов деталей штанген инструментами. Контроль размеров элементов деталей микрометрическим инструментом. Заключение об изношенности двигателя и правильности выбора средств измерения	4	
Раздел 4. Нормирование точности типовых элементов деталей и соединений			
Тема 4.1. Допуски и посадки подшипников качения	Содержание учебного материала		
	Подшипники качения. Основные посадочные размеры. Классы точности подшипников качения. Расположение полей допусков наружного и внутреннего колец подшипников качения. Выбор посадок подшипников качения.	2	*3*
	Лабораторно-практические занятия Расчет соединения с подшипниками	4	
Тема 4.2. Допуски и посадки шпоночных и шлицевых соединений	Содержание учебного материала		
	Виды шпоночных соединений, их применение. Три вида шпоночных соединений с призматическими шпонками. Образование посадок шпоночных соединений за счет полей допусков шпонки, паза вала и паза втулки. Выбор шпонок и основные размеры соединения. Способы центрирования прямобочных шлицевых соединений и рекомендуемые посадки.	2	*3*
	Лабораторно-практические занятия Расчет шпоночных и шлицевых соединений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Законспектировать* информацию по темам: 1. Классификацию зубчатых колес. 2. Система допусков для цилиндрических зубчатых колес. *Произвести* расчет шлицевого соединения по индивидуальным заданиям	4	
Тема 4.4. Размерные цепи	Содержание учебного материала		
	Размерные цепи. Виды размерных цепей. Расчет размерных цепей.	2	*2*
	Лабораторно-практические занятия Расчет размерных цепей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет размерных цепей методом максимум – минимум по индивидуаль-	5	

	ным заданиям		
Раздел 6. Стандартизация. Виды нормативных документов			
Тема 6.1. Основные понятия в области метрологии Система общетехнических стандартов	Содержание учебного материала		
	Задачи стандартизации, основные понятия и определения. Виды стандартов. Государственная система стандартизации РФ. Категории стандартов, порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов. Стандартизация технической документации. Штрих-код товара	2	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по тематике – штрих-код, назначение и необходимость.	4	
Раздел 7. Сертификация			
Тема 7.1. Сертификация. Основные термины и определения в области сертификации	Содержание учебного материала		
	Понятие сертификации. Основные цели и принципы. Участники сертификации и их основные функции. Система и схемы сертификации ГОСТ Р. Аккредитация. Аттестация. Порядок и правила сертификации.	2	*2*
Тема 7.2. Сертификация продукции и услуг и система сертификации на транспорте	Содержание учебного материала		
	Основные этапы и процедуры сертификации. Нормативные документы по сертификации. Органы сертификации. Продукция, подлежащая обязательной сертификации. Добровольная сертификация. Оплата работ по сертификации. Сертификация ввозимой из-за рубежа продукции.	2	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме «Этапы и нормативные документы при сертификации»	3	
Всего		81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Метрология, стандартизации и сертификация»
Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Метрология, стандартизация и сертификация».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никифоров А.Д., Бакиев Т.А. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.:Высшаяшкола, 2015.
2. Никифоров А.Д.Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения. – М.: Высшая школа, 2016.
3. Зайцев С.А., Толстов А.Н. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.:Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Зайцев С.А., Куранов А.Д., Толстов А.Н.: Допуски, посадки и технические измерения в машиностроении: учебник для нач. проф. образования. – 5 - е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 240с.
2. Клевлеев В.М., Кузнецова И.А., Попов Ю.П.: Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		***2***
Умения:		
- применять документацию систем качества; - применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;	ОК 1 – 9, ПК 1.2, 2.1 - 2.3	Устный фронтальный опрос Оценка выполнения заданий лабораторно-практического занятия
Знания:		
- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.	ОК 1 – 9, ПК 1.2, 2.1 - 2.3	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____/_____/
«05» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«17» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____/_____/
«05» 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

Лобня, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины Транспортная система России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Транспортная система России

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности в сфере воздушного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте при выполнении трудовых функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;

- знать:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 162 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 54 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
- практические работы	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание) - подготовка рефератов, устных сообщений - подготовка презентаций	54
Промежуточная аттестация в форме: экзамена, 4 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Транспортная система России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:		
	Задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Место транспорта в экономике России и мировой транспортной системе. Цели и задачи транспорта. Состав транспортного комплекса. Управление единой транспортной системой	2	1,2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений или презентаций по теме: Значение транспорта России в размещении производства	2	
Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах			
Тема 1. Возникновение и развитие транспорта	Содержание учебного материала:		
	Причины появления транспорта. Первые паровозы, автомобили, электрический подвижной состав. Возникновение дизельных двигателей, летательных аппаратов, трубопроводного транспорта	2	1,2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка реферата по истории становления и развития воздушного транспорта	2	
Тема 2. Структура транспортной системы России	Содержание учебного материала:		
	Сущность единой транспортной системы России. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс. Структурные схемы видов транспорта	2	1,2
	Практические занятия		
	Структура транспортной системы России. Транспортный комплекс	2	1,2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений или презентаций по теме: Структура транспортной системы страны	2	
Тема 3. Мировая транспортная	Содержание учебного материала:		

система	Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики. Роль морского, внутриводного, железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему.	2	1,2
	Практические занятия		
	Транспортный комплекс отдельных стран: США, Китай, Япония, Великобритания, Франция, Италия, Германия.	14	1,2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам: Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики. Роль различных видов транспорта в мировой транспортной системе. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК)	2	
Раздел 2. Транспортная система РФ			
Тема 1. Виды транспорта и сферы их применения	Содержание учебного материала:		
	Железнодорожный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития.	2	1,2
	Значение морского транспорта России во внешних экономических связях, интеграция в мировую транспортную систему. Классификация судов. Суда смешанного плавания «река-море». Морские порты. Современное состояние морского транспорта России. Основные направления грузовых и пассажирских перевозок. Показатели перевозок	2	1,2
	Характеристика сети и гидротехнических сооружений. Классификация судов и состав флота. Порты. Основные грузо - и пассажиропотоки. Показатели работы	2	1,2
	Развитие автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава. Система обозначения транспортных средств. Характеристика отечественного парка грузовых автомобилей. Автомобильные дороги. Проблемы развития. Показатели работы. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта	2	1,2
	Главная задача воздушного транспорта. Характеристика основных фондов. Основные линии воздушных перевозок (трассы полетов), показатели работы	2	1,2
	Назначение трубопроводного транспорта. Устройство магистральных трубопроводов. Сети магистральных трубопроводов. Проекты новых газопроводов. Интеграция в миро-	2	1,2

	вую транспортную систему. Показатели работы трубопроводного транспорта		
	Промышленный транспорт, комплекс технических средств. Промышленный железнодорожный и автомобильный транспорт, специальные виды промышленного транспорта. Показатели работы. Городской и пригородный транспорт: характеристика, транспортные сети городов, структура пассажирских перевозок, технические средства, показатели перевозок. Нетрадиционные транспортные средства и системы: монорельсовые дороги, струнная транспортная система, особенности магнитной подвески для передвижения вагонов, летающий поезд, транспортные средства на воздушной подушке, электромобили. Термо план	2	1,2
	Практическая работа		
	Экскурсия на автотранспортное предприятие. Организация работы автотранспортного предприятия.	4	1,2
	Экскурсия в аэропорт. Организация работы аэропорта.	4	1,2
	Экскурсия в троллейбусный (автобусный) парк. Организация работы троллейбусного (автобусного) парка.	4	1,2
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов, презентаций по деятельности различных видов транспорта (железные дороги, пароходства, паромные линии, судоходные каналы, автомобильные трассы, международные и федеральные автомобильные трассы, международные и федеральные аэропорты, воздушные трассы). Подготовить сообщение или презентацию по теме: Развитие автомобильного транспорта. Развитие воздушного транспорта. Развитие водного транспорта. Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам: Морской транспорт России. Автомобильный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Промышленный транспорт.	16	
Тема 2. Взаимодействие различных видов транспорта	Содержание учебного материала:		
	Критерии выбора видов транспорта. Показатели работы транспорта. Виды сообщений: прямое, смешанное, интермодальное и мультимодальное	2	1,2

	Транспортные узлы: определение, классификация. Транспортные коридоры: определение, классификация. Транспортно-экспедиционное обслуживание: функции и обязанности экспедитора. Транспортная логистика: определение, принципы создания логистической системы, информационные потоки.	2	1,2
	Маркетинг на транспорте: основные направления. Менеджмент на транспорте: определение, основные факторы. Проблемы безопасности на транспорте. Перспективы развития транспортной системы России	2	1,2
	Практическая работа		
	География размещения транспортных коридоров и узлов	2	1,2
	Экскурсия в транспортно - логистический центр	2	1,2
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов, презентаций по взаимодействию различных видов транспорта. Подготовка рефератов, презентаций по проблемам транспортной системы России	4	
Раздел 3. Транспортная система воздушного транспорта РФ			
Тема 1. Экономическая характеристика ВТ России	Содержание учебного материала:		
	Состояние воздушного транспорта России на рубеже текущего года. Организация регулирования деятельности ВТ России. Парк воздушных судов (ВС), их краткие технико-экономические и стоимостные характеристики, сравнительные характеристики зарубежных ВС. Прогноз поставок ВС на российском рынке авиационной техники. Общие тенденции развития авиаперевозок ВТ России.	2	1,2
	Практическая работа		
	Анализ организации регулирования деятельности ВТ России.	2	2,3
Тема 2. Региональная структура ВТ России	Содержание учебного материала:		
	Административно-территориальное и региональное деление РФ. Принципы регионально-территориального регулирования ВТ России. Федеральная служба воздушного транспорта (ФСВТ). Межрегиональное и территориальное регулирование деятельности ВТ России. Региональные управления ФСВТ России, структура и территориальные границы	2	1,2

	полномочий, взаимодействие с государственными органами и предприятиями системы воздушного транспорта.		
Тема 3. Ведущие авиакомпании РФ. Экономико-географическая характеристика	Содержание учебного материала:		
	Общая структура авиаперевозчиков России, их региональное расположение и рынки перевозок. Основные производственные и экономические показатели. Сравнительная экономическая характеристика ведущих авиаперевозчиков России:«Аэрофлот»,«Россия», «S7Airlines», «Ютэйр» и т.д. Российские авиакомпании, осуществляющие международные перевозки: «Аэрофлот», «Россия», «S7Airlines», «Ютэйр».	2	1,2
	Практическая работа		
	Структура и анализ деятельности ведущих авиаперевозчиков России: «Аэрофлот», «Россия», «S7Airlines», «Ютэйр».	10	1,2
	Анализ основных показателей работы ведущих авиаперевозчиков России: «Аэрофлот», «Россия», «S7Airlines», «Ютэйр».	4	1,2
Тема 4. География аэропортов России, экономическая характеристика	Содержание учебного материала:		
	Аэропорты РФ, сертифицированные по категориям ИКАО. Аэропорты федерального значения, аэропорты РФ, допущенные к обслуживанию международных перевозок. Краткая сравнительная характеристика производственно-экономических показателей аэропортов России.	2	1,2
	Практическая работа		
	Структура аэропортов федерального значения. Показатели оценки аэропортов.	4	1,2
	Структура аэропортов регионального значения. Показатели оценки аэропортов.	4	1,2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений: Сравнительная характеристика производственно-экономических показателей аэропортов России и мировых аэропортов.	10	
	Подготовка презентаций, отражающих информацию об аэропортах РФ.	6	
Тема 5. Структура воздушных линий РФ	Содержание учебного материала:		
	Сеть воздушных линий РФ. Международные авиалинии. Авиалинии федерального значения. Межрегиональные авиалинии. Региональные и местные авиалинии. Краткий об-	2	1,2

	зор и общая характеристика.		
	Практическая работа		
	Характеристика и показатели работы международных авиалиний.	2	2
	Характеристика и показатели работы авиалинийфедерального значения.	2	2
	Характеристика и показатели работы межрегиональных авиалиний.	2	2
	Характеристика и показатели работы региональных и местных авиалиний.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений и презентаций по теме: Международные авиалинии. Авиалинии федерального значения. Межрегиональные авиалинии. Региональные и местные авиалинии.	10	
Тема 6. Перспективы развития ВТ России	Содержание учебного материала:		
	Федеральная экономическая политика в области воздушного транспорта. Формирование новых экономических отношений на ВТ РФ. Политика ФСВТ в формировании региональных авиакомпаний, развития аэропортов, сегментирования рынков с целью повышения экономической эффективности воздушного транспорта России.	2	1,2
ВСЕГО по дисциплине		162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета транспортной системы России.

3.1.1. Оборудование кабинета:

– рабочее место преподавателя;

– посадочные места по количеству студентов;

– комплект учебно-наглядных пособий по разделам учебной программы;

3.1.2. Технические средства обучения:

- ПК с наличием лицензионного ПО;

- мультимедийный комплекс,

- экран;

3.1.3. Программное обеспечение:

- сертифицированная ОС Windows XP Professional;

- офисный пакет приложений Microsoft Office Professional Plus 2007;

- антивирусная программа Kaspersky Open Space Security Media pack.

3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам

3.2.1. Нормативный компонент:

– рабочая программа учебной дисциплины;

– календарно-тематический план.

3.2.2. Обще методический компонент:

Методические рекомендации:

– по дисциплине

3.2.3. Методический компонент по темам учебной дисциплины:

– план-конспект учебного занятия;

– задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);

– домашние задания;

– руководство по подготовке и проведению практических занятий;

– основная и дополнительная литература для изучения темы;

– перечень тем рефератов, устных сообщений.

3.2.4. Методический компонент системы контроля знаний и умений студентов:

- контрольная работа;

- перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету;

3.3 Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3.1. Основная литература

1.Троицкая Н.А., Чубуков А.Б. Единая транспортная система. – М.: Издательский центр Москва. -М.:Академия, 2015.

3.3.2. Дополнительная литература

1.БольшедворскаяЛ.Г. Единая транспортная система .Часть1.–М.: МГТУ ГА, 2008.

2.Большедворская Л.Г. Единая транспортная система. Часть 2. – М.: МГТУ ГА 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, самостоятельных, проверочных и контрольных работ

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль – после изучения тем – проверочные тесты (тематические).

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к дифференцированному зачету отражено в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
умения:		
- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3	Текущий контроль: – оценка результатов практических занятий; – оценка результатов самостоятельной работы. Рубежный контроль: – контрольная работа.
знания:		
- структуры транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3	Текущий контроль: – устный опрос; – тестовый опрос; – оценка результатов самостоятельной работы. Рубежный контроль: – контрольная работа. Промежуточный контроль: экзамен.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

_____ /____/

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

_____ Юдина А.В.

«__» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

_____ /

«03» 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины **Технические средства на воздушном транспорте** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Технические средства на воздушном транспорте

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В целях овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения дисциплины, должен:

- уметь:
- различать типы погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;
- знать:
- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);
- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 164 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
в том числе:	
- подготовка рефератов, устных сообщений	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного экзамена в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Технические средства на воздушном транспорте

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
Раздел 2. Средства механизации и автоматизации, применяемые для обслуживания пассажирских перевозок	Содержание учебного материала:	23	
	Механизация внутри аэродромного транспортирования пассажиров и их классификация. Автобусы и. автопоезда (назначение, основные технические характеристики, конструктивные особенности). Пассажирские трапы (назначение, технические характеристики, технико эксплуатационные характеристики, требования, предъявляемые к пассажирским трапам, конструкция и управление). Эксплуатация кранов в различных климатических условиях. Пассажирские телескопические трапы. Назначение. Преимущества и технологические схемы применения телескопических трапов. Технические характеристики и требования, предъявляемые к трапам, возможности их обслуживания. Конструкция и эксплуатация телескопических трапов.	4	2
	Передвижной пассажирский мост и эскалаторы, их назначение, основные технические характеристики и конструктивные особенности. Технологические схемы обслуживания пассажиров с использованием передвижных мостов и эскалаторов. Эксплуатация оборудования в различных транспортных цепях при обслуживании пассажирских перевозок.	4	2
	Практическая работа Разработка технологических схем обслуживания пассажиров с использованием передвижных мостов и эскалаторов. Изучение оборудования в различных транспортных цепях. Изучение конструкций телескопических трапов.	6	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: • Разработать технологическую схему обслуживания пассажиров с использова-	9	2

	нием передвижных мостов и эскалаторов. • Подготовка устных сообщений по теме		
Раздел 2. Средства механизации, применяемые для транспортирования и погрузки багажа, груза, почты и бортового питания	Содержание учебного материала:	23	
	Автоконвейер (назначение, технико-эксплуатационные характеристики, конструкция, погрузочно-разгрузочное оборудование и технология выполнения работ). Автомобили с подъемным кузовом. Назначение. Требования, предъявляемые к автомобилям с подъемным кузовом, конструкция и эксплуатация автомобилей.	4	2
	Автолифты, их назначение и основные технические характеристики. Конструкция и состав специального оборудования. Эксплуатация автолифтов. Автотранспортеры, их назначение и технические характеристики. Конструкция и специальное оборудование. Управление и эксплуатация. Транспортеры. Назначение и техническая характеристика. Конструкция и разновидности транспортеров. Обслуживание, регулировка и эксплуатация транспортеров. Электрокары (применение, технические характеристики, конструкция, органы управления, эксплуатация).	4	2
	Практическая работа Изучение технико-эксплуатационных характеристик, конструкций автоконвейеров автолифтов, транспортеров, электрокаров.	6	2
Раздел 3. Средства механизации, погрузочно- разгрузочное оборудование, используемое для обработки и перевозки контейнеров и поддонов	Содержание учебного материала:	25	
	Тележки контейнерные. Применение и основные технические характеристики, особенности конструкции и эксплуатации контейнерной тележки. Прицепные погрузчики контейнеров, их назначение, основные технические характеристики, конструкция и эксплуатация. Управление. Автопоезд - контейнеровоз, его назначение, основные технические характеристики. Конструктивные особенности, устройства и механизмы для перемещения контейнеров и поддонов. Эксплуатация.	4	2

	Средства механизации рампы, их назначение, основные технические данные. Основные части средств механизации рампы, ее оборудование и конструктивные особенности. Управление и. эксплуатация рампы Подъемно-комплектовочные столы, их назначение, основные технические характеристики, оборудование и конструктивный особенности, управление и эксплуатация. Тягач контейнерный, его назначение, основные технические характеристики, конструкция и эксплуатация.	4	2
	Практическая работа Ознакомление со средствами механизации на аэродроме.	8	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: • Изучить порядок эксплуатации устройств и механизмов для перемещения контейнеров и поддонов. • Подготовка устных сообщений по теме	9	2
Раздел 4. Складское подъемно-транспортное оборудование	Содержание учебного материала:	21	
	Мостовые и козловые краны. Назначение и классификация кранов. Основные технические характеристики, конструктивные особенности и управление кранами. Их эксплуатация. Автопогрузчики и электропогрузчики, их назначение, технико- эксплуатационные характеристики. Конструкция и управление автопогрузчиком, его эксплуатация. Автомобили-самопогрузчики, их назначение, основные технические характеристики. Конструкция и управление рабочими органами автокранов, особенности эксплуатации.	4	2
	Практическая работа Ознакомление с организацией обработки груза в грузовом комплексе аэропорта.	8	2

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: • Правила эксплуатации автопогрузчиков и электропогрузчиков. • Подготовка устных сообщений по теме	9	2
Раздел 5. Расчет экономической эффективности применения средств механизации и автоматизации перевозочных операций	Содержание учебного материала:	30	
	Методы расчета параметров средств механизации и складского оборудования, основных параметров стеллажных и контейнерных хранилищ. Расчет стеллажного и контейнерного складов. Расчет необходимого числа средств механизации: определение цикла обработки грузов мостовым (козловым) краном; определение необходимого числа грузовых рамп. Расчет ячеек стеллажей. Расчет средств перронной механизации. Определение границ применения перронных средств механизации, количества стоек регистрации пассажиров, определение необходимого числа средств выдачи багажа и длины транспортера, количество автомобильных и электрических погрузчиков.	4	2
	Практическая работа Расчет необходимого количества средств механизации складского оборудования.	8	2
	Практическая работа Расчет необходимого количества средств перронной механизации и стоек регистрации пассажиров в аэровокзале.	8	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: • Расчет экономической эффективности систем комплексной механизации наземного обслуживания воздушных перевозок. • Подготовка устных сообщений по теме	10	
Тема 6. Организация безопасного движения и работы спецтранспорта и	Содержание учебного материала:	40	
	Требования приказа от 13 июля 2006 г. № 82 «Инструкция по организации движения	4	2

средств механизации при обслуживании воздушных судов на аэродромах ГА	спецтранспорта и средств механизации на гражданских аэродромах РФ». Правила и порядок подъезда и отъезда спецтранспорта (СТ) средств механизации к воздушным судам. Обеспечение безопасности при движении спецмашин по аэродрому. Допуск водителей и лиц, руководящих подъёздом и отъездом спецавтотране- порта к воздушным судам (ВС). Схемы подъезда (отъезда) маневрирования спецмашин при обслуживании ВС. Маркировка (раскраска) спецмашины. Организация работы спецтранспорта на летном поле. Порядок пересечения ВПП.		
	Практическая работа Изучение схем, правил и порядок подъезда и отъезда. СТ и средств механизации к ВС. Применение сигналов для руководства движением СТ в контуре техобслуживания (ТО) ВС.	8	2
	Практическая работа Маневрирование СТ и средств механизации в контуре ТО ВС различных типов. Подготовка водителей к работе в контуре ТО ВС.	8	2
	Практическая работа Ознакомление с разметкой перрона, мест стоянок ВС. Пути движения ВС, СТ. Допуск автотранспорта на аэродром.	8	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: • Начертить схемы маневрирования спецмашин при обслуживании ВС. • Подготовка устных сообщений по теме	10	2
	Дифференцированный зачёт.	2	2
Всего		164	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: социально-экономических дисциплин.

3.1.1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов.

3.1.2. Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам

3.2.1. Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО по специальности;
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;

3.2.2. Обще методический компонент:

Методические рекомендации:

- по управлению самостоятельной внеаудиторной работой студентов;

3.2.3. Методический компонент по темам учебной дисциплины:

- план-конспект учебного занятия (технологическая карта занятия);
- вопросы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам;
- вопросы для закрепления и проверки знаний по темам;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- методические указания по проведению практических работ;
- основная и дополнительная литература для изучения темы.

3.2.4. Методический компонент системы контроля знаний и умений студентов:

- тесты по темам дисциплины;

- перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданско-процессуальный кодекс
5. Арбитражно-процессуальный кодекс
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях

7. ФКЗ «О судебной системе РФ»
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ»
9. ФЗ «О мировых судьях в РФ»
10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
12. ФЗ «О занятости населения в РФ»
13. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»
14. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ
15. Закон РФ « О коллективных договорах и соглашениях»
16. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды»

3.3.2. Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое регулирование профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М., 2015.

3.3.3. Дополнительные источники:

2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2001.

3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / Под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2000.

4. Ершова И.В. Предпринимательское право: Учебник. – М., 2001.

5. Основы правовых знаний: Учебное пособие. / Под ред. В.И. Шкатуллы. – М., 2001.

6. Правовое обеспечение российской экономики: учебник для студентов экономических специальностей. / Отв. ред. Н.Г. Маркалова. – М., 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устного и письменного опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, а также при дифференцированном зачете по всему курсу.

Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:		
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.3	Текущий контроль: - анализ результатов практических занятий; - контрольные работы. Рубежный контроль: - контрольная работа.
знания:		
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.3	Текущий контроль: - устный опрос; - письменный опрос; - тестирование. Рубежный контроль: - контрольная работа. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«03» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Дирекция по аттестации и развитию

«03» 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 51
2. Структура и содержание учебной дисциплины 53
3. Условия реализации программы учебной дисциплины 58
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 60

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В целях овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения дисциплины, должен:

уметь:

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
– самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
- подготовка рефератов, устных сообщений	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и закон.			
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятия и признаки предпринимательской деятельности.	4	2
	Виды и источники права, регулирующие экономические отношения в РФ. Виды субъектов предпринимательской деятельности.	4	2
	Виды формы собственности по Российскому законодательству. Право собственности. Правомочия собственника. Понятия и признаки юридического лица.	4	2
	Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	4	2
	Индивидуальные предприниматели. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей.	4	2
	Способы реорганизации юридических лиц.	2	2

	Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора.	4	2
	Порядок заключения, изменения договора. Порядок расторжения договора.	2	2
	Общие правила исполнения предпринимательских договоров. Способы обеспечения исполнения договоров. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.	4	2
	Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договор купли-продажи, аренды, подряда, договор банковского счета.	4	2
	Практическая работа № 1: «Определение правомочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации».	2	2
	Практическая работа № 2: «Составление гражданского договора».	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: подготовка к аудиторным занятиям – подготовка сообщений: - Источники торгового права. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, виды и право субъектности предпринимателя.	6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: подготовка к аудиторным занятиям – подготовка сообщений: - Правовое положение индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Правовой режим имущества предпринимателей.	6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: подготовка к аудиторным занятиям – подготовка сообщений: - Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности. Правовой режим вещей (материальных ресурсов). Понятие и классификация товаров.	6	

Тема 1.2. Экономические споры.	Понятие и виды экономических споров.	2	2
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	4	2
Раздел 2 Труд и социальная защита.			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Понятие трудового права. Трудовой кодекс РФ.	2	2
	Основания возникновения, изменения, прекращения трудового соглашения. Виды трудовых договоров.	2	2
	Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2	2
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.	2	2
	Практическая работа № 3: «Оформление документов при приеме на работу».	2	2
	Практическая работа № 4: «Составление трудового договора».	2	2
	Практическая работа № 5: «Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск».	2	2
	Практическая работа № 6: «Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда».	2	2
	Практическая работа № 7: «Составить схему видов материальной ответственности».	2	2
	Практическая работа № 8: «Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности».	2	2
	Практическая работа № 9: «Составить таблицу видов административных нарушений и		

	наступающих за них взысканий».	2	2
	Практическая работа № 10: «Определить виды административных правонарушений в экономической, социальной, административно – политической сфере».	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: подготовка к рефератам, устным сообщениям - Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменений и расторжение договоров. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.	6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: подготовка к рефератам, устным сообщениям - Понятие и классификация товаров. Понятие деятельности по реализации товаров. Купля – продажа. Договор розничной купли-продажи.	6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: подготовка к рефератам, устным сообщениям - Торговая деятельность на товарных биржах. Законодательство о защите прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров. Правила продажи отдельных видов товаров.	6	
	Всего	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: социально-экономических дисциплин.

3.1.1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов.

3.1.2. Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор.

3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам

3.2.1. Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО по специальности;
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;

3.2.2. Обще методический компонент:

Методические рекомендации:

- по управлению самостоятельной внеаудиторной работой студентов;

3.2.3. Методический компонент по темам учебной дисциплины:

- план-конспект учебного занятия (технологическая карта занятия);
- вопросы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам;
- вопросы для закрепления и проверки знаний по темам;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- методические указания по проведению практических работ;
- основная и дополнительная литература для изучения темы.

3.2.4. Методический компонент системы контроля знаний и умений студентов:

–тесты по темам дисциплины;

–перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданско-процессуальный кодекс

5. Арбитражно-процессуальный кодекс
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях
7. ФКЗ «О судебной системе РФ»
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ»
9. ФЗ «О мировых судьях в РФ»
10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
12. ФЗ «О занятости населения в РФ»
13. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»
14. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ
15. Закон РФ « О коллективных договорах и соглашениях»
16. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды»

3.3.2. Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое регулирование профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М., 2015.

3.3.3. Дополнительные источники:

1. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2001;
2. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / Под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2000;
3. Ершова И.В. Предпринимательское право: Учебник. – М., 2001;
4. Основы правовых знаний: Учебное пособие. / Под ред. В.И. Шкатуллы. – М., 2001;
5. Правовое обеспечение российской экономики: учебник для студентов экономических специальностей. / Отв. ред. Н.Г. Маркалова. – М., 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устного и письменного опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, а также при дифференцированном зачете по всему курсу.

Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:		
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.3	Текущий контроль: - анализ результатов практических занятий; - контрольные работы. Рубежный контроль: - контрольная работа.
знания:		
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.3	Текущий контроль: - устный опрос; - письменный опрос; - тестирование. Рубежный контроль: - контрольная работа.
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности		Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

_____

_____ / _____ /

«13» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

_____ Юдина А.В.

«13» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

_____

_____ / _____ /

«03» 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОХРАНА ТРУДА

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины **Охрана труда** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 64
2. Структура и содержание учебной дисциплины 67
3. Тематический план и содержание учебной дисциплины 68
4. Условия реализации программы учебной дисциплины 72
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 76

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Охрана труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовая подготовка)

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления деятельностью по предоставлению услуг пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности в сфере воздушного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование у слушателей знаний законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, санитарно-гигиенического обеспечения:

- общих компетенций, включающих в себя формирования у обучающихся способностей:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является: приобретение слушателями необходимых знаний в области охраны труда, санитарно-гигиенического обеспечения трудового процесса и обучения безопасным методам выполнения работ по профессии (должности); формирование (приобретение) умений и навыков выполнения трудовых функций по профессии (должности).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;

знать:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
- практические работы	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание) - подготовка рефератов, устных сообщений - выполнение расчетно-графических работ - изучение нормативных правовых актов отрасли - составление инструкций	18
Промежуточная аттестация в форме: экзамена, 3 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:		
	Ознакомление слушателей с основными нормативными требованиями охраны труда при изучении учебной дисциплины. Обучение и проверка знаний по охране труда. Инструктажи по охране труда. Роль и значение учебной дисциплины «Охрана труда».	2	1
Тема 1. Основные понятия, термины и определения в области охраны труда. Обязанности в области охраны труда. Обучение и проверка знаний требований охраны труда	Основные понятия, термины и определения в области охраны труда		
	Содержание учебного материала:		
	Понятие - Охрана труда. Термины и определения в области охраны труда. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Обучение и проверка знаний требований охраны труда	2	2
Тема 2. Вредные и опасные факторы производственной среды. Идентификация опасностей и оценка рисков. Специальная оценка условий труда.	Вредные и опасные факторы производственной среды (рабочей зоны, рабочего места), оказывающие негативное воздействие на здоровье и жизнь работника. Специальная оценка условий труда.		
	Содержание учебного материала:		
	Классификация факторов. Идентификация опасностей и оценка рисков. Мероприятия по уменьшению негативного воздействия вредных и опасных факторов на здоровье работника. Проведение специальной оценки условий труда. Классификация условий на рабочих местах. Мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах. Гарантии и компенсации работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.	2	2
	Практическая работа 1. Формирование навыков выявления (определения) вредных и опасных факторов на рабочем месте, принятия мер по минимизации их воздействия на здоровье работника.	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - подготовка реферата по теме «Вредные и опасные факторы производственной среды»	2	

Тема 3. Защита работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов	Способы и методы защиты работника от воздействия вредных и опасных факторов		
	Содержание учебного материала:		
	Защита человека от вибрации, шума, инфра- и ультразвука. Защита человека от инфра- и ультразвука. Защита человека от электромагнитных полей. Защита человека от излучений	2	2
	Защита человека от ионизирующих излучений. Методы обеспечения электробезопасности.	2	2
	Защита человека от опасности механического травмирования. Методы и средства защиты. Защита от статического электричества.	2	2
	Практическая работа 2. Формирование навыков использования и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работника.	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - выполнение графических работ	4	
Тема 4. Обеспечение оптимальных и (или) допустимых условий труда на рабочем месте	Обеспечение оптимальных и (или) допустимых условий труда на рабочем месте.		
	Содержание учебного материала:		
	Санитарно-гигиенические нормы параметров микроклимата рабочей зоны. Методы обеспечения комфортных условий на рабочем месте Характеристики освещенности рабочего места.	2	2
	Практическая работа 3. Обеспечения оптимальных и (или) допустимых условий труда на рабочем месте	2	
	Практическая работа 4. Расчет параметров микроклимата.	2	
	Практическая работа 5. Расчет освещенности.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - изучение основных требований (положений) охраны труда в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации	3 3	

	- выполнение графических работ		
Тема 5. Психофизические и эргономические основы безопасных условий труда. Несчастные случая на производстве. Причины травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование несчастных случаев.	Психофизические и эргономические основы охраны труда		
	Содержание учебного материала:		
	Психологическое, эмоциональное и психофизическое состояние здоровье работника, способное оказать негативное влияние на безопасные условия труда. Эргономические условия на рабочем месте, влияющие на безопасные условия труда.	2	2
	Несчастные случая на производстве. Причины травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование несчастных случаев.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - подготовка рефератов	2 2	
Тема 6. Система управления охраной труда и производственной безопасностью	Система управления охраной труда и производственной безопасностью	2	
	Содержание учебного материала:		
	Правовые и нормативные основы обеспечения безопасных условий труда. Организационные основы безопасности труда. Социально-экономическое значение охраны труда. Экономический механизм охраны труда. Нормы обязательного обеспечения финансирования охраны труда.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - - изучение нормативных правовых актов	2	
Тема 7. Медицинские осмотры работников Первая помощь пострадавшим	Организация и проведение медицинских осмотров работников. Оказание первой помощи пострадавшим.		
	Содержание учебного материала:		
	Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим.	2	2
	Практическая работа 6. Приемы оказания первой помощи пострадавшим.	2	
Тема 8. Охрана труда на воздушном транспорте	Охрана труда на воздушном транспорте		
	Содержание учебного материала:		
	Правовое регулирование условий и охраны труда. Обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда. Особенности регулирования труда работников транспорта.	2	2
	Сертификационные, технические и санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда на воздушном транспорте.	2	2

	Техника безопасности на воздушном транспорте	4	2
	Обобщающее повторение	2	
ВСЕГО по дисциплине		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета охраны труда.

3.1.1. Оборудование кабинета:

– рабочее место преподавателя;

– посадочные места по количеству студентов;

– комплект учебно-наглядных пособий по разделам учебной программы;

4.1.2. Технические средства обучения:

- ПК с наличием лицензионного ПО;

- мультимедийный комплекс,

- экран;

4.1.3. Программное обеспечение:

– сертифицированная ОС Windows XP Professional;

– офисный пакет приложений Microsoft Office Professional Plus 2007;

– антивирусная программа Kaspersky Open Space Security Media pack.

–

4.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам.

4.2.1. Нормативный компонент:

– рабочая программа учебной дисциплины;

– календарно-тематический план.

4.2.2. Обще методический компонент:

Методические рекомендации:

– по дисциплине

4.2.3. Методический компонент по темам учебной дисциплины:

– план-конспект учебного занятия;

– задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);

– домашние задания;

– руководство по подготовке и проведению практических занятий;

– основная и дополнительная литература для изучения темы;

– перечень тем рефератов, устных сообщений.

4.2.4. Методический компонент системы контроля знаний и умений студентов:

– контрольная работа;

– перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету;

4.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.3.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ 1993 г. (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. №197-ФЗ;
3. Федеральный закон «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ;
4. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994г. № 69-ФЗ.
6. Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
7. Приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
8. Приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
9. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
10. Приказ Минтруда России от 10 декабря 2012 г. № 580н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»;

11. Приказ Минтруда России от 01 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
12. Приказ Минтруда России от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
13. Приказ Минтруд России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
14. Приказ Минтруд России от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»;
15. Приказ Минтруд России от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;
16. Приказ Минтруд России от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении типового положения о Системе управления охраной труда»;
17. Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;
18. Постановление правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
19. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»;
21. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
23. Типовые инструкции по охране труда;
24. Система стандартов безопасности труда (ССБТ);
25. Санитарные правила и нормы;
26. Строительные правила и нормы;
27. Система ГОСТов по охране труда;
28. Паспорта, заводские инструкции по эксплуатации оборудования;

4.3.2. Основная литература

- Безопасность труда (охрана труда): Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений Девисилов В.А.- М.; Форум-Инфра-М, 2015;

- Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. Белов С.В., Девисилов В.А., Козьяков А.Ф. и др.; Под общ. ред. С.В. Белова. – М.; Высшая школа, 2016;

4.3.3. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда: Учеб. пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. Кукин П.П., Лапин В.Л., Пономарев Н.Л. и др. – М.; Высшая школа, 2001.

4.3.4. Периодические издания

1. Журналы: «Охраны труда и социальное страхование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, самостоятельных, проверочных и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
знания:		
- законодательство в области охраны труда; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - правила охраны труда, промышленной санитарии; - меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.-3.3	Текущий контроль: – устный опрос; – тестовый опрос – оценка результатов самостоятельной работы. Рубежный контроль: – контрольная работа. Промежуточный контроль: экзамен
умения:		
- проводить анализ травмо опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.- 3.3	Текущий контроль: – оценка результатов практических занятий; – оценка результатов самостоятельной работы. Рубежный контроль: – контрольная работа.

- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; - проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмо безопасности;		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/
«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____Юдина А.В.
«__» _____2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Дирекция по аттестации и развитию

_____/_____/
«03» 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г.Лобня, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины **Безопасность жизнедеятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 81
2. Структура и содержание учебной дисциплины 84
3. Условия реализации программы учебной дисциплины 89
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 91

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

– общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание)	14
- работа с учебной литературой	20
Промежуточная аттестация по дисциплине: дифференцированный зачет, 4 семестр	

1.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона			
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала:		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	2
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала:		
	Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие	2	2
	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения Средства коллективной защиты от оружия массового поражения	2	
	Приборы радиационной и химической разведки и контроля Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного химического и биологического поражения.	2	
	Поведение в зонах заражения. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	2	
	Практическая работа №1 Работа со средствами индивидуальной защиты. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - изучить и уметь применять средства индивидуальной защиты	2 4	
Тема 1.3. Защита населения и территории при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала:		
	Практическая работа №2. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	4	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:		

	- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание) - изучить и уметь защищаться от стихийных бедствий	2 4	
Тема 1.4. Защита населения при авариях, катастрофах на транспорте	Содержание учебного материала:		
	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях, ката-	2	1
	Защита при авариях, катастрофах на воздушном и водном транс-	4	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание) - изучить и уметь защищаться в авариях и катастрофах	2 4	
Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях, катастрофах на производственных объектах	Содержание учебного материала:		
	Защита при авариях, катастрофах на взрывоопасных объектах	2	2
	Защита при авариях, катастрофах на гидродинамических объектах	2	2
	Защита при авариях, катастрофах на химических объектах Защита при авариях, катастрофах на радиационных объектах	2 2	1
	Практическая работа №3 Отработка действий при возникновении пожара. Пользование средствами пожаротушения. Защита при неблагоприятной обстановке	4	
	Практическая работа №4 Отработка действий при возникновении аварий с выбросом ядовитых веществ. Защита при эпидемиях.	4	
	Практическое занятие №5 Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание) - изучить и уметь применять средства пожаротушения	2 4	
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала:		
	Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов	2	1
	Практическая работа №6. Действия при обнаружении подозрительных предметов. Состав и организация ВС России	2	2

	Практическая работа №7 Действия при захвате заложников. Воинская обязанность и комплектование ВС личным составом	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание) - изучить и уметь ориентироваться в неблагоприятной обстановке	 2 4	
Раздел 2. . Основы военной службы			
Тема 2.1. Вооруженные силы Российской Федерации	Содержание учебного материала:		
	Военная присяга. Военнослужащие и взаимоотношения между ними	2	1
	Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих Суточный наряд роты	2	1
	Воинская дисциплина Караульная служба. Обязанности и действия часового	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание) - . Изучить материал по теме 2.2 и быть готовыми доложить: боевые традиции Российской армии; символы воинской доблести и чести; воинские ритуалы;	4	
Тема 2.2: Строевая подготовка	Содержание учебного материала		
	Строй и управление им.	2	
	Практическая работа №10 Строевая стойка и повороты на месте Движения строевым, походным шагом, бегом, шагом на месте Первая помощь при ушибах..	4	
	Практическая работа №11 Выход из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение, размыкание и смыкание строя Перестроение. Отработка движения походным строем Первая помощь при ожогах.	2	
Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала:	2	

	Практическая работа № 14. Отработка навыков остановки кровотечения и обработки ран. Наложение повязок.	2	
	Практическая работа № 15. Отработка навыков наложения повязок.	2	
	ВСЕГО по дисциплине:	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:

- кабинета безопасности жизнедеятельности.

2.1.1. Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- учебно-наглядные пособия: макеты защитных сооружений, макет участка - местности колледжа и прилегающих районов;
- перечень необходимых плакатов, макетов и пособий согласно Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010г. N 96/134"Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".

3.1.2. Технические средства обучения:

- ПК с наличием лицензионного ПО;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенометр дп-5в;
- робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2).

2.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам.

2.2.1. Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО по специальности;
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план.

2.2.2. Обще методический компонент:

Методические рекомендации по управлению самостоятельной внеаудиторной работой студентов.

2.2.3. Методический компонент по темам учебной дисциплины:

- план-конспект учебного занятия (технологическая карта занятия);
- вопросы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам;
- вопросы для закрепления и проверки знаний по теме;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);

- домашние задания;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- перечень тем рефератов, сообщений.

2.2.4. Методический компонент системы контроля знаний и умений студентов:

- задания для контрольных работ;
- перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету.

2.3. Информационное обеспечение обучения

2.3.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
3. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред.от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»;
4. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
5. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»;
6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
7. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09);

2.3.2. Основная литература

1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. – М.: КНОРУС, 2016, - 288с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебник-Абрамов В.В. 2015г.

2.3.3. Дополнительная литература

1. Наставление по стрелковому делу. М.: Воениздат, 1987. – 640с.

Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. –М.: Эксмо, 2009. – 608с.

2. Сборник законов Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2006. – 928с.

2.3.4. Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: window.edu.ru
2. Журнал «1 сентября»: http://geo/1september.ru/
3. Российский общеобразовательный портал: school.edu
4. Федеральный портал «Российское образование»: edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, самостоятельных практических и контрольных работ.

Оценка качества освоения учебной программы включает следующие виды контроля: текущий; рубежный; итоговый. Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для рубежного контроля, примерного содержания контрольных работ, тестовые задания, рефератов, вопросов к дифференцированному зачету отражено в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
умения:		
– организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специ-	ОК 1 - 9 ПК 1.1 –3.3	Текущий контроль: - контрольные работы Рубежный контроль: - срез знаний на определенном рубеже Итоговый контроль:4 семестр - дифференцированный зачет

альностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим;		
знания:		
– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении	ОК 1 - 9 ПК 1.1 – 3.3	Текущий контроль: - контрольные работы Рубежный контроль: - срез знаний на определенном рубеже Итоговый контроль:4 семестр - дифференцированный зачет

(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

_____ /_____/
«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ Юдина А.В.
«___» _____2019 г.

СОГЛАСОВАНО

_____ /_____/
«03» 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 97
2. Структура и содержание учебной дисциплины 100
3. Условия реализации учебной дисциплины 107
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 109

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности в сфере воздушного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09“Информационные технологии в профессиональной деятельности” является общепрофессиональной дисциплиной, входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Данная программа способствует развитию у обучающихся следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логисти-

ческой концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	45
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	8	1
	Самостоятельная работа обучающегося № 1. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: – Информация. Свойства и характеристика. – Информация и знания. – Проблемы информации в современной науке. – Информационные системы в управлении.	4	
Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание учебного материала Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.	6	1
Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	4	1
Тема 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word	Содержание учебного материала		
	Практические работы:	6	2-3

	№ 1. Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt. № 2. Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. № 3. Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки. № 4. Microsoft Office Word. Шаблоны документов. Разметка страницы		
	Самостоятельная работа обучающегося № 2. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: – Использовании текстовых процессоров в издательстве. – Автоматизация работы с MSWord с помощью шаблонов. – Взаимодействие тестового процессора MSWord с другими приложениями Windows. – Текст как информационный объект. – Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. № 3. Подготовка докладов по тематике: – Текстовой процессор MSWord. – Издательские системы. – Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.	10	
Тема 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ)	Содержание учебного материала		
	Практические работы: № 5. Microsoft Office Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек № 6. Microsoft Office Excel. Работа с формулами. Относительная и абсолютная ссылка № 7. Microsoft Office Excel. Функции № 8. Microsoft Office Excel. Работа с диаграммами № 9. MicrosoftOfficeExcel. Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows	10	2-3
Тема 6.Методика работы с база-	Содержание учебного материала		

ми данных MicrosoftAccess	Практические работы: № 10. Microsoft Office Access. Работа с таблицами. Работа с формами № 11. Microsoft Office Access. Проектирование связей между таблицами БД № 12. Microsof tOffice Access. Создание запросов. Виды запросов № 13. Microsoft Office Access. Создание отчетов. Печать отчетов № 14. Microsof tOffice Access. Созданиемакросов	10	2-3
	Самостоятельная работа обучающегося № 4. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: • Информационные справочные системы в человеческом обществе. • Информационные поисковые системы в человеческом обществе. • Базы данных и Интернет. • Информационная система «Консультант+» № 5. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов, по тематике: • Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. • Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. • Назначение и функции Access.	9	
Тема 7. Методика работы с презентациями Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		
	Практические работы: № 15. Microsoft Power Point. Создание презентации № 16. Microsoft Power Point. Работа с анимацией № 17. Microsoft Power Point. Вставка графической информации № 18. Microsoft Power Point. Вставка звуковой и видеоинформации	4	2-3
	Самостоятельная работа № 6. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: • Создание презентаций к празднику «9 мая – День ПОБЕДЫ». • Создание презентации группы. • Создание презентации по специальности	6	
Тема 8. Характеристика спра-	Содержание учебного материала		

вочно-информационных систем	Практические работы № 19. Работа в Интернет. Поиск информации № 20. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки	2	3
	Самостоятельная работа № 7. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: • Возможности и преимущества сетевых технологий. • Информационные сервисы сети Интернет. • Электронные библиотеки. • Чипы XXI века. • Гипертекст как основа Web программирования. • Web-дизайн и его значение. • Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации	8	
Тема 9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала: Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам. Заполнение карточки реквизитов. Выбор логических условий. Одновременный поиск документа по нескольким базам. История запросов. Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Работа с текстом документа. Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе. Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл. Экспорт документа в MSWord.	10	3
	Практические занятия: №21 Запуск СПС «Консультант Плюс». Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документов №22 Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по специализированным классификаторам №23 Одновременный поиск документов по нескольким базам №24 Работа с папками документов №25 Работа с текстом документа: получение справки о документе, поиск фрагмен-	8	2,3

	та документа, установление и удаление закладок в документе №26 Копирование документов. Экспортирование документов в MSWord. №27 Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов		
	Самостоятельная работа: Написать реферат: История создания и развития СПС «Консультант Плюс	2	
Тема 10. Информационные кросс –технологии	Содержание учебного материала: Информационные кросс – технологии. Оптическое распознавание символов. Системы распознавания речи. Системы генерации речи. Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов.	2	2
	Современные системы электронного документооборота на примере программы СЭД Detrix	2	2
	Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств	2	2
	Практическая работа №28: “Типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов”	2	2
	Практическая работа №29: “Основы проектирования Web–страниц с использованием языка разметки гипертекста HTML”	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: “Создание домашней Web-страницы”	2	
Раздел 2. Системы оптического распознавания информации			
Тема 2.1. Общие сведения о системах оптического распознавания информации. Возможности программы FineReader	Сканирование и распознавание бумажного текстового документа.	2	2
	Практическая работа № 30: “Возможности и преимущества программы FineReader. Технология распознавания текстовой информации”	2	2
Раздел 3. Основы информационной и компьютерной безопасности			
Тема 3.1. Информационная безопасность	Практическая работа № 31: “Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты”	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: “Программно-технический уровень защиты. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов”	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: “Подготовить доклад - сообщение на тему	2	3

	«Необходимость защиты информации в современных условиях»”		
Тема 3.2. Защита от компьютерных вирусов	Организация защиты от компьютерных вирусов средствами антивирусной программы Лаборатории Касперского	2	1
	Практическая работа № 32: “Лечение активных угроз зараженного компьютера”	2	2
	Практическая работа № 33: “Восстановление работоспособности программного обеспечения компьютера после лечения его от вирусов”	2	2
	Всего	171	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

3.1.1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (плакаты, учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

3.1.2. Технические средства обучения:

- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- МФУ (цветное лазерное);
- принтер лазерный;
- источник бесперебойного питания;
- устройства вывода звуковой информации: колонки и наушники;
- сканеры.

3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.3. Программное обеспечение:

- ОС Windows 7;
- Антивирус Касперского;
- Пакет программ MS Office;
- Программа для распознавания текстов ABBYY FineReader;
- Интегрированные приложения для работы в Интернете MicrosoftInternetExplorer, MozillaFirefox;
- Windows Media Player, K-Lite;
- Векторный графический редактор StarOfficePlayer;
- Электронный учебник по HTML-конструированию;
- Электронный учебник по работе с текстом;
- Растровый графический редактор Gimp;

3.4. Растровый графический редактор Adobe Photoshop.

Информационное обеспечение обучения

3.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.5.1. Основные источники

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2015
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2015 г.;

3.5.2. Интернет-ресурсы

1. http://iit.metodist.ru – Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО;
2. http://www.intuit.ru - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру);
3. http://test.specialist.ru - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям;
4. http://www.iteach.ru - Программа Intel «Обучение для будущего»;
5. http://www.rusedu.info - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании;
6. http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям;
7. http://www.npstoik.ru/vio - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования». Конференции и выставки;
8. http://www.bytic.ru/ - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»;
9. http://www.computer-museum.ru - Виртуальный компьютерный музей;
10. http://www.konkurskit.ru - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»;
11. http://www.olympiads.ru - Олимпиадная информатика;
12. http://contest.ur.ru - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике.

3.5.3. Дополнительные источники

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2013 г.
2. Учебник для вузов «Информатика: Базовый курс» под редакцией Г.В. Алехиной , 2012 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – осуществлять поиск необходимой информации;	ОК1- 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 3.1-3.3	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания, контрольная работа.
Знания:		
– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информа-	ОК1- 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 3.1-3.3	Тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устный опрос

ции; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

Юдина А.В.

«__» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик**:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 **«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на воздушном транспорте;

основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта;

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 964 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 640 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 428 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 212 часов;

Учебной практики – 108 часов;
Производственной практики -216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте »,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте»

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
ПК 1.2-1.3	**МДК 01.01. Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте**	301	202	100	-	99	-	-
ПК 1.1; 1.3.	**МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса на воздушном транспорте**	258	172	100	-	86	-	-

ПК 1.1	**МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте**	81	54	40	-	27	-	-
ПК 1.1-1.3	**Учебная практика**	108						-
ПК 1.1-1.3	**Производственная практика**	216						
	Всего:	**964**	**428**	**240**	**-**	**212**	**-**	**-**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 01. Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте			**964**	
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса			**301**	
Тема 1.1.1 Организация производства	Содержание:		**60**	
	1	**Введение.** Предмет содержания курса «Организация производства». Рекомендации по изучению курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Содержание курса. Основные разделы курса «Организация производства». Производство и организация управления подразделениями предприятия. Основные черты производственного предприятия.		1

	2	**Организация авиационно-транспортного производства.** Понятия «авиационное предприятие» и «эксплуатант». Требования, предъявляемые федеральными авиационными правилами (ФАП) к эксплуатанту. Коммерческая деятельность в области гражданской авиации российских авиационных предприятий. Формы организации производства. Структура эксплуатационного предприятия. Концентрация и специализация производства. Виды специализации производственных звеньев. Принципы организации производства. Пропорциональность в организации производства, непрерывность и ритмичность производства. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия, подразделения. Сущность формирования транспортной продукции в отрасли		2

	3	**Летные подразделения.** Структура летного подразделения. Система управления лётным отрядом. Обязанности и ответственность руководителей летных подразделений в организации работы экипажей ВС по обеспечению безопасности полетов. Планирование летной работы на этапах подготовки летного состава. Воздушный кодекс РФ о составе экипажа воздушного судна, командире ВС и его правовом положении. Обязанности и ответственность командира и членов экипажа воздушного судна. Нормативные документы по организации летной работы. Текущее и оперативное планирование работы летного подразделения. Функции управления летной работой.		2

	4	**Производственные службы аэропорта.** Аэропорт, как самостоятельное предприятие или как подразделение эксплуатационного предприятия гражданской авиации. Производственная структура и функции аэропорта. Организация государственной регистрации и сертификации гражданских аэродромов, аэропортов и единой системы организации воздушного движения (ЕС ОВД). Роль и место авиационно-технического комплекса (АТК) в формировании транспортной продукции. Организация производственного процесса в подразделениях управления воздушным движением летательных аппаратов (УВД). Организация оперативного управления производством службой организации перевозок (СОПП). Назначение, производственная структура и функции производственно-диспетчерской службы предприятия (ПДСП). Аэродромное и электросвето техническое обеспечение, служба спец транспорта и ГСМ. Структура служб. Организация эксплуатации средств и оборудования в службах		2
	5	**Организация управления авиационно-транспортным предприятием.** Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий гражданской авиации. Устав предприятия. Системный подход к организации управления производством. Функции и структура управления. Организационная структура управления предприятием ГА. Основные виды авиапредприятий. Процесс проектирования организационной структуры управления предприятием ГА. Решения в процессе управления, организация их выполнения и контроля. Этапы процесса принятия и реализации решения. Выбор, обоснование и формулировка оптимального варианта. Критерии варианта. Оформление принятого решения. Система контроля хода выполнения решения. Основная цель контроля.		2

	6	**Сущность, организация, методы управления.** Наука об управлении. Формула управления. Информационный характер управления. Содержание управленческой деятельности. Управление трудом. Виды управления. Научная организация труда основа технократического управления трудом. Групповая (бригадная) организация труда. Сущность, цели и принципы управления. Сущность и цели научного управления. Основные закономерности и принципы управления. Органы управления авиакомпании. Организационные структуры управления. Уровни управления. Элементы организации. Типы организационных структур управления. Методы управления производством. Экономические, организационные, социально- психологические методы управления. Стили руководства. Социально-психологические методы управления. Роль психологических факторов в деятельности эксплуатационных предприятий. Изучение и использование социально-психологических условий труда производственных коллективов. Структура взаимоотношений в коллективе. Нормативы организации управления. Порядок расчетов нормативов. Нормативы: «Численность работников аппарата управления», «Уровень механизации управленческого труда», «Уровень технической оснащенности систем управления».		2
	7	**Организация управления авиационно-транспортным производством в сбойных ситуациях.** Сбойная ситуация. Процесс возникновения и развития неблагоприятной ситуации. Первоначальные действия должностных лиц. Информация, документы, необходимые для анализа сбойной ситуации. Формы организации работы производства в процессе выработки и принятия решения. Решения руководителя в процессе управления производством в сбойной ситуации. Действия руководителей служб, участков, смен. Разработка мероприятий и их проведение по предотвращению в сбойной ситуации. Профилактические мероприятия и деятельность руководителей по исключению сбойной ситуации.		2

	8	**Документация и делопроизводство. Понятие о корреспонденции и документоведении. Классификация документов. Единая государственная система делопроизводства. Документация.** Современное документирование управленческой деятельности и организация работы с документами. Унифицированная система документации. Понятие о документах и корреспонденции. Классификация документов, носители, назначение, составные части документа.		2

		Структурные подразделения, ведающие делопроизводством. Единая Государственная система делопроизводства. Документация: организационно-распорядительная (ОРД), по трудовым отношениям, по товароведению. Организационные документы (устав, структурная и штатная численность аппарата управления, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении предприятия, должностная инструкция).		
	9	**Документы и переписка, их назначение. Основные реквизиты, учет и хранение. Организация работ с документами.** Составление и оформление различных видов документов. Требования к бланкам документов. Виды служебных бланков (общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа), их использование, изготовление. Правила электронного оформления документов. Реквизиты документов и правила их оформления. Состав реквизитов ОРД. Распорядительные документы. Приказы и их виды. Подготовка приказа, согласование, изготовление. Констатирующая и распорядительная части приказа. Информационно-справочные документы. Протокол, его оформление. Вводная и основная части протокола, констатирующая часть. Учет и хранение документов. Организация работ с документами.		2
	Практические занятия:		**30**	

	1	Расчёт коэффициентов специализации производства. Анализ форм организации работы предприятия в процессе выработки и принятия решения в сбойных ситуациях. Оформление организационно-распорядительной документации.		
	2	Применение матричной структуры управления в одном из структурных подразделений авиапредприятия. Расчёт нормативов «Численность работников аппарата управления», «Уровень механизации управленческого труда». Заполнение корточек РКК с применением компьютерной программы Office Word.		
	3	Составить расписание полётов собственных ВС на текущий квартал учитывая статистические данные за прошлый год. Составить планграфик работы смен в структурном подразделении (СОПГП) используя компьютерную программу Office Excel.		
Тема 1.1.2 Менеджмент	Содержание:		**42**	2
	1	**Менеджмент: основные понятия**. Сущность и содержание менеджмента. Понятийный аппарат менеджмента. Цель менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.		
	2	**Объекты менеджмента**. Понятия и виды организации. Общие характеристики организации. Организация – как открытая система. Элементы производственного процесса. Нормативные документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений и сотрудников. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.		2
	3	**Субъект менеджмента**. Содержание и характер деятельности менеджера. Концепция управленческих ролей Минцберга. Понятие роли. Межличностные, информационные роли, связанные с принятием решений. Уровни управления и функциональные обязанности топ-		2

		менеджера, миддл-менеджера, супервайзера. Эффективность управленческого труда.		
	4	**Общие функции менеджмента**. Необходимость выделения функций менеджмента. Последовательность выполнения общих функций. Цели организации. Миссия, ее значение. Формулировка и выбор миссии Характеристика целей. Целевая система организации. Сущность и значение стратегического управления. Варианты стратегических альтернатив. Планирование и эффективность организации. Сущность и значение стратегического планирования (СП). Этапы стратегического планирования. Реализации стратегии, ее компоненты. Тактика. Политика. Процедуры. Правила. Организация как функция управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), матричная. Их преимущества и недостатки. Этапы проектирования. Контроль как функция менеджмента. Виды и формы контроля. Регулирование как функция менеджмента. Формирование обратной связи.		2
	5	**Фоновые функции менеджмента**. Роль и значение коммуникации в организации. Суть коммуникации как связующего процесса. Типы и виды коммуникаций. Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Сущность мотивации. Категории общей теории мотивации: потребности, побуждение (мотивы), поведение (действие), удовлетворение потребности, вознаграждение. Методы удовлетворения потребностей. Критика.		2
	6	**Руководство, лидерство и власть в менеджменте** Понятие лидерства. Стиль руководства. Власть и влияние. Основные качества менеджера.		2
	7	**Конфликты**. Сущность и типы конфликтов. Причины конфликтов. Способы предупреждения конфликтов. Управление конфликтами. Управление стрессами.		2

	Практические занятия:		**20**	
	1	Тестирование на врожденные качества менеджера-лидера. Решение ситуационной задачи о социальных обязательствах перед страной предпринимателей в современной России.		
	2	Построение проекта карьерограммы – личной карты социально- профессионального роста. Составление жизненного плана (горизонт планирования более 5 лет; от 1 года до 5 лет).		
	3	Тестирование на поведение в случае возникновения неожиданной опасности. Тестирование на обладание качествами, необходимыми для руководства другими, и на определение того, какой начальник получится из тестируемого.		
	4	Решение ситуационных задач на умение правильно и своевременно реагировать на новшества. Решение кроссворда «Менеджмент».		
	5	Решение ситуационной задачи на целесообразность использования в фирме управленческих инноваций для того чтобы добиться более высоких результатов.		
Тема 1.1.3 Аэропорты гражданской авиации	Содержание:		**60**	
	1	**Состав аэропорта и аэродрома. Элементы теории аэродрома**. Составные части аэропорта и аэродрома, их назначение и краткая характеристика. Классификация аэропортов и аэродромов. Общие принципы планировки аэропортов. Приаэродромная территория, ее назначение и устройство. Полосы воздушных подходов к аэродромам. Пропускная способность ВПП. Методика определения числа и направлений летных полос в зависимости от ветрового режима местности. Методика определения размеров летных полос. Методика определения точки схода с ВПП. Методика определения МС перронов.		2
	2	**Планировка и устройство аэродрома.** Требования к участку под аэродром. Формы современных аэродромов в плане. Планировка рулежных дорожек, мест стоянок ВС и площадок специального назначения. Технические требования к рельефу элементов (летной полосы, ру-		2

		лежных дорожек, мест стоянок ВС, перрона). Общие сведения об аэродромных покрытиях, их назначение и виды. Организация водоотвода с аэродромных покрытий.		

	3	**Общая характеристика структуры СТТ. Аэровокзальные и грузовые комплексы.** Назначение СТТ. Здания и сооружения основного и вспомогательного назначения. Административно-общественные здания. Благоустройство СТТ. Транспортные пути. Состав зданий и сооружений аэровокзального комплекса. Назначение и классификация аэровокзалов. Классификация перронов и их планировка. Назначение и классификация грузовых комплексов, состав зданий и сооружений, их расположение в плане. Основные категории грузов, перевозимых воздушным транспортом.		2
	4	**Объекты обслуживания воздушного движения (ОВД).** Назначение объектов ОВД, их виды и расположение на генеральном плане аэропорта. Обслуживание воздушного движения. Виды ОВД.		2
	5	**Назначение комплекса материально-технического обслуживания. Техническая эксплуатация ВС ГА.** Инженерно-авиационное обеспечение полетов. Виды технического обслуживания ВС. Структура АТБ. Назначение объектов авиатопливоснабжения. Склады ГСМ, состав сооружений, особенности размещения их на местности. Системы централизованной заправки ВС – принцип действия, преимущества. Противопожарное оборудование в различных службах аэропорта.		2
	6	**Оборудование аэропорта. Электроснабжение и светосигнальное оборудование аэропорта.** Общие вопросы электроснабжения аэропортов. Классификация потребителей электрической энергии в аэропортах. Виды соединения трансформаторных подстанций. Назначение, классификация и состав светосигнального оборудования. Огни малой и высокой интенсивности. Метеорологические явления и условия погоды, относящиеся к опасным. Метеорологические минимумы для взлета и посадки ВС.		2
	Практические занятия:		**20**	

	1	Знакомство с конструкцией искусственных покрытий различных элементов аэродрома в а/п «Емельяново/Черемшанка» (выездное).		
	2	Знакомство с планировкой аэровокзала и перрона, организацией технологических процессов аэропорта «Емельяново» (выездное).		
	3	Определение площади грузового склада в зависимости от грузооборота и номенклатуры грузов.		
Тема 1.1.4 Основы авиации	Содержание:		**40**	
	1	**Нагрузки на ВС**. Основные положения аэродинамики. Основы аэродинамики самолета, вертолета. Этапы полета самолета. Устойчивость и управляемость ВС.		2
	2	**Основы конструкции ВС.** Классификация ВС. Крыло. Фюзеляж. Хвостовое оперение. Шасси. Силовая установка. Системы управления самолетом, вертолетом. Особенности конструкции вертолета.		2
	3	**Системы обеспечения работоспособности ВС**. Топливная система, маслосистема, гидросистема. Системы обеспечения безопасности и комфорта. Вспомогательные системы ВС. Основы ТО ВС.		2
	Практические занятия:		**30**	
	1	Основы аэродинамики ВС. Основные этапы полета самолета. Устойчивость и управляемость.		
	2	Конструкция ВС различных типов (выездное в а/п).		
	3	Основы конструкции ВС ГА. Конструкция ВС, системы обеспечения работоспособности ВС.		
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01:			**99**	

Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 1.1.1 Организация производства**. Расчёт показателей качества и эффективности, степень опасности перевозимых грузов. Определение сроков доставки грузов за текущий период. Выполнение основной часть работ агента по встрече и посадке пассажиров, сделать выводы в виде таблицы, используя компьютерную программу Office Excel. Заполнение формы договора между перевозчиком (авиакомпания) и туристической фирмой, полученные данные изобразить графически используя компьютерную программу Office Word. Анализ функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в деятельности ведущих подразделений авиапредприятия. Составление плана-графика научно-исследовательской работы в СОПП, других отделах, участках, подразделениях авиапредприятия. Анализ международных перевозок за 2015-2019гг. (использование Интернета обязательно). Презентация на тему «Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности. Оформление доклада «Принципы и системы правовых отношений между владельцами инфраструктуры и перевозчиками при подготовке и осуществлении перевозок пассажиров и грузов. Анализ за три года по основным требованиям к перевозчикам со стороны индивидуальных предпринимателей, физических лиц, крупных предприятий.		

Тема 1.1.2 Менеджмент. Проведение сравнительного анализа систем управления корпорациями США, Японии (различных моделей управления). Доклад об особенностях формирования корпоративной культуры. Ознакомление с этикой управленческого труда (индивидуалистический, морально-правовой подходы при принятии управленческих решений). Сообщение на тему особенности управления реализацией стратегического плана авиакомпании (аэропорта). Подготовка реферата о концепции рациональной бюрократии М.Вебера. Подготовка доклада о роли неформальных лидеров в менеджменте. Анализ сущности и содержания делового общения. Подготовка реферата о концепции управления по целям П. Друкера. Подготовка реферата на тему «Минцберг как ведущий представитель управленческой мысли». **Тема 1.1.3 Аэропорты гражданской авиации.** Анализ влияния коэффициента сцепления авиаколёс с покрытием на длину пробега самолета. Выбор оптимального метода зимнего содержания аэродрома. Систематизация основных правил и технологии пассажирских и грузовых перевозок. Выбор оптимальных механизмов для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок. Расчёт взлётно–посадочных характеристик, в зависимости от местных условий на аэродроме. Расчёт необходимого количества ВПП, в зависимости от пропускной способности аэропорта. Расчет необходимого количества мест стоянок на перроне. **Тема 1.1.4 Основы авиации.** Решение задач по определению физико-химических параметров воздуха, геометрических характеристик крыла, скорости движения ВС, его центровки. Реферат о конструктивных особенностях конкретного типа воздушного судна. Особенности систем обеспечения работоспособности ВС.		

МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса			**258**	
Тема 1.2.1 Информационные системы	Содержание:		**28**	
	1	Общество и информация. Понятие информации, её виды и свойства. Превращение информации в ресурс. Формы и виды ИР.		1
	2	Понятие информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе. Классификация информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий.		2
	3	Структура и классификация информационных систем. Состав технологического обеспечения информационных систем. Состав и формирование требований к информационной системе. Нормативные документы по проектированию информационных систем. Элементарные операции информационного процесса. Анализ информационных процессов и их временные характеристики. Способы описания информационных процессов.		2
	4	Понятия и основные системы кодирования информации. Перевозочный процесс в современных условиях. Система управления перевозками. Задачи организации перевозочного процесса.		2
				2
	Практические занятия:		**24**	
	1	Состав и назначение классификаторов. Методы обнаружения ошибок.		
	2	Инновации в управлении перевозочным процессом. Биометрическая идентификация пассажиров. Искусственный интеллект. Роботы. Блокчейн. Технология для обслуживания багажа.		

	3	ЦАБД «Синхрон» - обмен информацией на местном уровне. А-СДМ. Концепция совместного принятия решений.		
	4	ACARS- адресно-отчётная система авиационной связи.		
Тема 1.2.2 Маркетинг авиаперевозок	Содержание:		**58**	
	1	**Роль маркетинга в рыночной экономике.** Анализ современного состояния и развития авиационного транспорта. Основы политики Российской Федерации в области авиационной деятельности на период до 2020 года. Маркетинг как основа эффективного управления в рыночных условиях. Эволюция маркетинга. Типы рынков и конкуренция. Эластичность спроса по цене и доходам населения на авиаперевозки.		2
	2	**Основные понятия маркетинга.** Понятия и принципы маркетинга. Рынок как объект маркетинга. Сегментация рынка. Поиск рыночной ниши. Комплекс маркетинга. Правило «4Р»: товар, цена, место, предложение. Окружающая среда маркетинга. Конъюнктура рынка. Общая классификация потребностей. Потребительское поведение. Исследования в маркетинге. Техника рекламы. Товарная политика авиапредприятия в области перевозок.		2
	3	**Государственное регулирование и социально-этические аспекты маркетинга.** Анализ деятельности международных организаций в сфере авиационных перевозок. Государственное регулирование по созданию условий для формирования конкурентной среды на рынке авиационных перевозок и услуг, предоставляемых аэропортами на рынке международных воздушных перевозок. Обеспечение реализации международных стандартов воздушных перевозок и авиационной безопасности. Повышение конкурентоспособности аэропортов на рынке международных транзитных перевозок. Нормативные документы, регламентирующие отраслевые воздушные перевозки.		2

	4	**Ценовая политика предприятия.** Цена в комплексе маркетинга. Методы ценообразования. Специфика расчета цены на авиаперевозки. Учет себестоимости, спроса, конкуренции. Политика низких и высоких цен. Цена и качество. Ценовая конкуренция. Политика низких и высоких цен. Цена и качество. Ценовая конкуренция. Виды тарифов на транспорте. Построение пассажирских авиаперевозок по принципу трёх уровней: федеральном, региональном и местном для авиаперевозчиков (авиакомпаний).		2
	5	**Стратегическое планирование маркетинга.** Миссия предприятия и стратегические цели. Конкурентные преимущества и стратегии. Этапы разработки программы маркетинга авиаперевозок. Ситуационный анализ положения предприятия на рынке, сильные и слабые его стороны, возможности и ограничения. Стратегия маркетинга предприятия при различных рыночных условиях. Диверсификация и непрофильная деятельность. Правила продажи перевозочных документов. Технология работы авиационного персонала при оформлении грузовых и пассажирских перевозок. Сертификационные требования к организации воздушных перевозок. Основные элементы автоматической системы бронирования и продажи авиаперевозок. Культура системы сертификации авиационных перевозок, работ и услуг.		2
	6	**Управление каналами распределения.** Специфика продаж транспортной продукции услуг. Сбытовые функции маркетинга. Организация и контроль сбытов предприятия. Собственная сеть продажи. Продажа через посредников. Требования к агентам по продаже. Профессиональная этика обслуживания. Реклама и связь с общественностью. Организационно-производственная, научная и иная деятельность физических и юридических лиц в целях удовлетворения спроса на воздушные перевозки, авиационные работы и услуги.		2

	7	**Бюджет и оценка эффективности маркетинговой деятельности.** Инвестиционная политика в маркетинге предприятий. График безубыточности. Анализ продаж и прибыли. Расходы на маркетинг и оценка их эффективности. Внутренняя и внешняя ревизия маркетинговой деятельности. Управление рисками с учетом неопределенности рынка.		2
	8	**Документооборот. Компьютеризация делопроизводства.** Организация документооборота. Три основных потока документации. Служба документационного обеспечения управления (ДОУ). Назначение ДОУ. Порядок рассмотрения документов работником ДОУ. Обработка и передача документов исполнителям. Регистрация документов. Задача работника при регистрации. Обязательный состав реквизитов для регистрации документации. Контроль исполнения документов. Основные задачи и сроки исполнения документов. Регистрационные карточки контроля (РКК). Операции, осуществляемые службой контроля. Компьютеризация делопроизводства.		2
	Практические занятия:		**76**	
	1	Составление анкет потребностей пассажиров с открытыми вопросами.		
	2	Графическое изображение рыночного равновесия между спросом и предложением на рынке авиаперевозок данного региона.		
	3	Анализ рынка транспортных услуг с учетов внешних и внутренних факторов.		
	4	Расчет среднего тарифа пассажирского билета на текущий момент, с использованием маркетинговой информации конкурентных авиакомпаний.		
	5	Презентация на тему «Реклама и внешние связи («пабликрилейшиз») авиакомпаний «Аэрофлот», «Северный ветер».		
	6	«Разбивка» на сегменты рынка авиаперевозок Московского авиаузла (с использованием компьютерной программы Office Word).		
	7	Анализ механизма рыночного регулирования на транспорте Московской области с учетом трёх предыдущих лет. Выработка предложений по его		

		совершенствованию.		
	8	Проведение маркетингового исследования, прогнозирование спроса на грузовые и пассажирские перевозки в регионе на период до 2020 г.		
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02:			**86**	
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 1.2.1. Экономика отрасли.** Проанализировать эффективность транспортной продукции нескольких авиапредприятий Красноярского края. Выполнить доклад на тему «Особенности материально-технического снабжения отрасли на современном этапе». Выполнить операции по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерной программы Windows 7. Разработать план по обеспечению безопасности перевозок и выбрать оптимальные решения в аварийных ситуациях. Оформить документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. Составить оперативный план собственной деятельности, определить методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценить эффективность решения профессиональных задач. Проанализировать и оценить информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач. Указать изменения в технологиях профессиональной деятельности, в связи с инновационными преобразованиями на предприятии. Разработать элементы контроля качества перевозок и технического нормирования работы транспорта. **Тема 1.2.2. Маркетинг авиаперевозок**. Выполнить презентацию на тему «Международные перевозки», используя интернет и компьютерную программу Office Power Point. Подготовить сообщение на тему «Методы изучения транспортного рынка и формирование спроса на транспортные услуги». Рассчитать порядок начисления, оплаты и возврата налога на добавленную стоимость при внешне торговых перевозках. Сделать плакат «Основные направления маркетинговых исследований транспортных услуг». Проанализировать основные положения концепции маркетинга на современном этапе (использование интернета обязательно). Вычертить план-график по управлению качеством транспортного обслуживания в авиапредприятии, используя компьютерную программу Office Word.			
МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте			**81**	
Тема 1.3.1 Автоматизированные	Содержание:		**34**	
	1	**Классификация АСУ**. Задачи, составляющие, требования и области		1

системы управления на воздушном транспорте		применения. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Информационное, программное и техническое обеспечение АРМ.		
	2	**Автоматизированные системы управления (АСУ) внутренними перевозками на воздушном транспорте.** Автоматизированная система управления воздушными перевозками «СИРЕНА 2.3, Сирена 2000». Назначение, принцип построения, техническое обеспечение. География АС. Макеты запросов. Автоматизированная система управления отправками «РЕГИНА». Функциональные возможности, информационное и программное обеспечение. География АС. Автоматизированная система управления отправками «АСТРА». Функциональные возможности, информационное и программное обеспечение. География АС.		2
	3	**Автоматизированные системы управления (АСУ) международными перевозками.** АС «Амадеус». Функциональные возможности. География АС. Подключение к системе. АС «Габриель». Функциональные возможности. География АС. Подключение к системе.		2
	4	**Информационно-справочные и информационно-правовые системы.** СПС «Консультант плюс»: поисковые возможности системы. Программная оболочка: версия Проф. карточка реквизитов, виды меню, СПС России. Системы поддержки и принятия решений. СИС «Ирбис».		2
	5	**Новые информационные технологии на воздушном транспорте (НИТ).** НИТ в авиакомпаниях России и за рубежом. Тенденции и перспективы развития НИТ. Рынок информационных технологий России.		2
	6	**Технология хранения, поиска и сортировки информации.** Базы данных. Система управления базами данных. Обработка данных в БД. Электронные библиотеки.		2
	Лабораторные практические занятия:		**20**	
	1	АС «АСТРА»: регистрация пассажиров в аэропорту. Информация о пассажире. Добавление пассажиров. Сквозная регистрация. Перебронирование.		

	2	АС «АСТРА»: регистрация багажа пассажиров. Информация о багаже. Регистрация с вводом: каждого места, общего веса. Несопровождаемый багаж. Сверхнормативный багаж. Оформление ценного багажа.		
	3	АС «АСТРА»: регистрация группы пассажиров. Формирование группы. Смена руководителя группы. Удаление пассажира из группы.		
	4	АС «АСТРА»: маршрут пассажира. Возможные пересадки пассажиров. Расписание рейса из маршрута пассажира.		
	5	АС «АСТРА»: отправка пассажира. Режимы отправки: автоматический и ручной. Список пассажиров на посадку.		
	6	АС «Сирена - трэвел»: справочные запросы (поиск пассажира, справка по тарифу, справка о сборах, справка о наличии мест).		
	7	АС «Сирена - трэвел»: бронирование, создание заказа и продажа билетов на бланках авиакомпании.		
	8	АС «Сирена - трэвел»: бронирование, создание заказа и продажа электронных билетов.		
	9	АС «Сирена - трэвел»: бронирование и продажа билетов по безналичному расчету		
	10	СПС «Консультант плюс». Технология работы: формирование запросов, организация поиска документов, работа с текстом документа, создание закладок, экспорт документов.		
	Практические занятия:		**10**	
	1	Создание БД (структура, запросы и формы отчетов).		
	2	Поиск информации в Интернете.		
	3	Электронная почта.		

Тема 1.3.2 Вычислительная техника	Содержание:		**20**	
	1	**Виды информации, способы её представления, логические основы электронно-вычислительных машин (ЭВМ).** Системы счисления и формы представления чисел. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Правила недесятичной арифметики. Коды ASCII. Основы алгебры логики. Элементарные логические функции и логические элементы: условные обозначения, таблицы истинности, аналитические выражения. Базис алгебры логики. Законы алгебры логики.		2
	2	**Типовые узлы и устройства вычислительной техники (ВТ)**. Назначение, условное обозначение и таблицы истинности типовых узлов и устройств вычислительной техники. Триггеры, регистры, дешифраторы, шифраторы, счетчики, делители частоты, сумматоры, преобразователи кодов. Назначение, классификация и характеристики устройств памяти.		2
	3	**Архитектура ЭВМ и процессора.** Архитектура ЭВМ. Типы микропроцессоров. Архитектура микропроцессора и ее элементы. Система команд микропроцессора. Процедура выполнения команд. Рабочий цикл микропроцессора. Назначение, классификация и характеристики устройств памяти. Физическая и логическая структура основной памяти ЭВМ. Регистровая КЭШ-память. Внешняя память. Сравнительная характеристика запоминающих устройств (ЗУ).		2
	4	**Организация интерфейсов и периферийных устройств ВТ.** Интерфейсная система микропроцессора. Внутри машинный системный интерфейс. Порты ввода-вывода, USB. Назначение и классификация периферийных устройств ПК. Клавиатура, видеотерминальные устройства, принтеры, сканеры, модемы.		2
	Практические занятия:		**10**	
	1	Виды информации, способы её представления, логические основы		

		ЭВМ.		
	2	Типовые узлы и устройства вычислительной техники.		
	3	Архитектура ЭВМ и процессора.		
	4	Организация интерфейсов и периферийных устройств ВТ.		
Самостоятельная работа при изучении МД.01.03:			**27**	
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 1.3.1 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте.** Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы, конспектов занятий. Подготовка к лабораторно–практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Настройка соединения и подключение к Интернету. Отправка сообщений в телеконференции. Поиск с использованием поисковых систем адресов Интернет-магазинов и ознакомление с правилами электронной коммерции. Поиск информации в Интернете: поисковые системы общего назначения; специализированные поисковые системы; поиск и ознакомление со специализированной информацией на сайтах с авиационной тематикой. Создание, отправка и прием сообщений электронной почты. Просмотр информации в WWW. **Тема 1.3.2 Вычислительная техника.** Составить таблицу чисел от 0 до 16, представленных в десятичной, двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. Составить таблицу двоичных чисел от 0 до 16 представленных в прямом, обратном, дополнительном и модифицированном кодах. Составить таблицу основных логических элементов и базисов с указанием условных обозначений, схем, аналитических выражений и таблиц истинности каждого. Произвести синтез комбинационных логических устройств на основе схем «И-НЕ», «ИЛИ-НЕ». Сравнить типы логических систем, указать их достоинства и недостатки. Составить таблицу триггеров с указанием условных обозначений, аналитических выражений и таблиц истинности каждого. *У*яснить предназначение микропроцессоров и их структуру. Составить таблицу основных характеристик микропроцессоров. Изучить схемное построение и особенности работы различных ЗУ. Построить простейшие схемы изучаемых ЗУ.			

Учебная практика ***Технология работы с АС «АСТРА»:*** **формирование пакета рейса с необходимой бланковой документацией.** ▪ Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. ▪ Согласование возможности принятия к перевозке пассажиров с открытой датой вылета и подсадку на данный рейс, сверхнормативного багажа. ▪ Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса. ▪ Регистрация пассажиров: на прямой и трансферный рейс. ▪ Регистрация багажа: с вводом веса каждого места багажа и с вводом общего веса, оформление сверхнормативного, ценного багажа и несопровождаемого багажа. ▪ Работа с пассажирами, имеющими электронный билет. ▪ Работа с макетом воздушного судна. ▪ Посадка пассажиров на рейс. ▪ Процесс закрытия рейса и подсчет данных. ***Технология работы с АС «Сирена - трэвел»:*****Установление связи с центром, взятие начального итога и ввод бланков билетов и Ордера разных сборов (МСО).** ▪ Изучение информационных запросов. ▪ Бронирование и продажа билетов в направлении «туда», бронирование и продажа билетов «туда – обратно» на бланках авиаперевозчиков. ▪ Продажа по безналичному расчету. ▪ Возврат билетов, аннуляция мест. ▪ Бронирование и продажа билетов на электронном бланке. ▪ Составление отчета. ▪ Работа со справочно-правовыми документами.	**108**	
Производственная практика Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков; Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; Расчет норм времени на выполнение операций; Расчет показателей работы объектов транспорта;	**216**	

Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности; Использование программного обеспечение для решения транспортных задач;		
Всего:	**964**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Организация перевозочного процесса на ВТ», лабораторий «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета «Организация перевозочного процесса на ВТ»: посадочные места по количеству обучаемых; рабочее место преподавателя; плакаты со схемами; тесты для проверки домашнего задания; комплекты карточек для решения ситуационных задач; модели воздушных судов, наглядные пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Автоматизированные системы управления»: посадочные места (по количеству обучаемых); компьютеры (по количеству обучаемых); комплекты логических элементов и запасных частей персонального компьютера.

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран; мультимедийный проектор; экран (плазменная панель).

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса»
Тема 1.1 «Организация производства»
Основные источники:

1. Налоговый кодекс.
2. Трудовой кодекс.
3. Костромина Е. В. «Экономика авиакомпании». – М.: Концерн «Банковский деловой центр», 2015.
4. Дробозина Л., «Финансы». – М.: «Финансы», 2016.
5. А. В. Данилов, «Менеджмент» (конспект лекций). – М.: АСТ: Полиграфиздат.; Спб.: Сова 2016.

Дополнительные источники:

1. Газеты «Воздушный транспорт», «Российская газета», «Аргументы и факты».
2. Журналы «Гражданская авиация», «Авиационное обозрение» и др.
3. Декали Д. и др. «Международный бизнес» - М., 2000

Тема 1.2 «Менеджмент»

Основные источники:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2016 и др. годы.
2. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – Мн., 2016 и др.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент, учебник. – М., 2016 и др.
4. Ансофф И. Стратегическое управление. – М., 2016 и др.
5. Карлоф Б. Деловая стратегия. – М., 2016.

Дополнительные источники:

6. Коно Т. Стратегия и структура японских предприятий – М., 1991.
7. История менеджмента: учеб. пособие / под ред. Д.В.Валового. – М., 1997.
8. Фахутдинов Р.А. Понятийный аппарат по менеджменту. – М., 1997.

Тема 1.3. «Аэропорты гражданской авиации»

Основные источники:

1. Блохин В.П. «Аэропорты и воздушные трассы». – М.: «Транспорт», 2016.
2. Горецкий Л.И. «Эксплуатация аэродромов». – М.: «Транспорт», 2016.
3. «Руководство по эксплуатации аэродромов ГА». – М.: РИО ФАС, 2016.
4. «Положение об аэропортах РФ (временное). Министерство транспорта РФ, департамент воздушного транспорта» – М., 2016.
5. Петухов Г.И. «Аэропорты и их эксплуатация». – М.: «Транспорт», 2016.

Дополнительные источники:

1. «Эксплуатация аэродромов» / под ред. Л.И. Горецкого. Справочник. – М.: «Транспорт», 1990.
2. Учебное пособие «Аэропорты и аэродромы» КАТК ГА, 2001.
3. Приложение № 14 ИКАО «Аэродромы».
4. Документы ИКАО 7920 «Руководство по аэродромам».

Тема 1.4. «Основы авиации»

Дополнительные источники:

1. Орлов К.Я. Пархимович В.А. Устройство самолетов, вертолетов и авиационных двигателей. – М.: Транспорт, 1991.
2. Справочник пилота и штурмана ГА. Под ред. Васина И. Ф. – М.: Транспорт, 1988. Гусев Б.К., Докин В.Ф. Основы авиации. М.: Транспорт. 2013.
3. Основы авиации. Учебное пособие. СПб ГУ ГА. 2010.

МДК 01.02. «Информационное обеспечение перевозочного процесса»

Тема 2.1 «Экономика отрасли»

Дополнительные источники:

1. Газеты: «Воздушный транспорт», «Российская газета», «Аргументы и факты».
1. Журналы: «Гражданская авиация», «Авиационное обозрение» и др. Налоговый кодекс.
2. Трудовой кодекс.

3. Костромина Е. В. «Экономика авиакомпании». – М.: Концерн «Банковский деловой центр», 2013.
4. Дробозина Л. «Финансы». – М.: «Финансы», 2014.

Тема 2.2 «Маркетинг авиаперевозок»
Основные источники:
1. Котлер Ф. «Основы маркетинга». – М.: «Прогресс», 2013.
2. Ассель Г. «Маркетинг и стратегия». – СРб, 2014.

Дополнительные источники:
1. Декали Д. и др. «Международный бизнес». – М., 2000.
2. Левшин Ф. М. «Мировой рынок конъюнктуры, цены и маркетинг». – М., 2000.
3. Афанасьев В. Г. «Коммерческая эксплуатация международных воздушных линий». – М.: «Транспорт», 2001.
4. Артамонов Б. В. «Рынок международных воздушных перевозок». – М., 2002.

МДК. 01.03. «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Тема 3.1. «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Основные источники:
1. Годин В.В., Корнеев И.К. «Информационное обеспечение управленческой деятельности». – М.: «Мастерство», 2016.
2. «Информатика». / Под ред. профессора Н.В. Макаровой. – М.: «Финансы и статистика», 2016.
3. Вдовиченко Н.С., Набатов О.С., Соломенцев В.В. «Системы связи воздушных судов гражданской авиации». – М.: «Транспорт», 2017.

Электронная поддержка курса:
1. www.avia.ru
2. www.sirena3.ru
3. www.perelet.ru
4. www.connect.ru
5. www.consultant.ru

Тема 3.2. «Вычислительная техника»
Основная литература и интернет–ресурсы:
1. www.twirpx.com
2. www.edu.ru

Дополнительная литература.
1. Скотт Мюллер. «Модернизация и ремонт ПК», 17-е издание: Пер. с анг. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007.
2. Антошина И.В., Котов Ю.Т. Микропроцессоры и микропроцессорные системы (аналитический обзор): Учебное пособие. – М.: МГУЛ, 2005.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студентов. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовой работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин. Учебная практика студентов проводится на собственной базе филиала (специализированные учебные классы, класс «Аэровокзал»), имеющей необходимое оборудование, современные ПК, позволяющие формировать требуемые компетенции, умения и навыки практической подготовки специалиста. Учебная практика готовит студентов к углубленному практическому изучению учебных дисциплин, закреплению теоретических знаний, приобретению ими практических навыков по специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация перевозочного процесса на ВТ» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация студентов по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин: «Математика»; «Информатика»; «Инженерная графика»; «Метрология, стандартизация и сертификация»; «Транспортная система России».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса на ВТ».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав, имеющий высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	**Практический опыт** использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; **умения** в использовании программного обеспечения для решения транспортных задач и применении компьютерных средств; **знание** состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, защита курсовых проектов. Комплексный экзамен по модулю.
Наличие опыта организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.	**Умение** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; **знание**: оперативного планирования, форм и структуры управления работой на воздушном транспорте; основ эксплуатации технических средств воздушного транспорта; системы учета, отчета и анализа работы; основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.	
Умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	**Практический опыт**: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	
Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации технологии перевозочного процесса.	
Практический опыт в осуществлении поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	

Приобретение знаний и умений в использовании информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	
Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
Юдина А.В.
«04» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик**:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 153

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 155

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 156

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 186

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации сервисного обслуживания на воздушном транспорте.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

обеспечить управление движением;

анализировать работу транспорта;

знать:

требования к управлению персоналом;

систему организации движения;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с воздушным транспортом;

основные принципы организации движения на воздушном транспорте;

особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на воздушном транспорте.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 681 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 465 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 310 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 155 часов;

учебной практики – 72 часа

производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
ПК 2.1	МДК.02.01 Организация движения на воздушном транспорте	234	156	86	-	78	-	-
ПК 2.2; 2.3.	МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте	231	154	92	30	77	-	-

ПК 2.1- ПК 2.3	Учебная практика	72					72	
ПК 2.1- ПК 2.3	Производственная практика, (по профилю специальности)	144						144
	Всего:	**681**	**310**	**162**	**30**	**155**	**72**	**144**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте			**681**	
МДК 02.01. Организация движения на воздушном транспорте			**234**	
Тема 2.1.1 Организационная структура и функции сервиса на транспорте	Содержание:		**14**	
	1	**Виды и функции сервиса на транспорте**. Понятие «услуга транспорта», услуга как сочетание процессов выполнения услуги и обслуживания конкретного потребителя, выполнение и потребление услуги.	**4**	
	2	**Классификация услуг транспорта.** Классификация по различным признакам: по признаку взаимосвязи с основной деятельностью предприятий транспорта (услуги перевозочные, неперевозочные); по типу потребителей, которым предоставляются услуги на внутренних и международных линиях; по характеру деятельности, связанной с предоставлением определенной услуги; по форме возмещения издержек на выполнение услуг (платные, т.е. оплачиваемые потребителем, и бесплатные, оплачиваемые исполнителем или включаемые в стоимость основной услуги); по стоимости услуги (высокой, средней и низкой стоимости). Понятие «неавиационная деятельность» и ее виды. Особенности организации неавиационной деятельности аэропорта. Факторы, влияющие на	**2**	

		уровень доходов аэропорта от неавиационной деятельности.		
	3	**Значение процесса обслуживания на транспорте.** Процесс обслуживания потребителей на транспорте, его задачи и сущность (перевозка пассажиров и грузов, подготовка перевозочных средств, погрузочно-разгрузочные работы, внутрискладские операции, хранение вещей и грузов и т.д.).	**2**	
	4	**Виды услуг на транспорте**, оказываемых потребителям в индивидуальном порядке: услуги обязательные, входящие в технологический процесс обслуживания пассажиров и предоставляемые непосредственно в местах проведения работ (бронирование и продажа перевозок, обслуживание пассажиров на всех этапах перевозки, специальное обслуживание некоторых категорий пассажиров (VIP, больных, инвалидов, пассажиров и детей без сопровождения и т.д.) и др.)	**2**	
	5	**Процессы сервиса на транспорте.** Понятие, виды и сущность процессов сервиса на транспорте; их значение в обслуживании потребителей.	**2**	
	6	**Основные составляющие процессов сервиса на транспорте:** технологические, технические, культурно-развлекательные. **Требования к процессам сервиса на транспорте.** Перечень работ, выполняемых в ходе процессов сервиса на транспорте: перевозка пассажиров и грузов, подготовка перевозочных средств, погрузочно-разгрузочные работы, внутрискладские операции, хранение вещей и грузов.	**2**	
	Практические занятия		**8**	
	1	Составить характеристику видам сервиса на транспорте	**2**	
	2	Составить характеристику функциям сервиса на транспорте	**2**	
	3	Составить сравнительную таблицу характерных особенностей услуг транспорта.	**2**	
	4	Составить сравнительный анализ характерных особенностей услуг транспорта.	**2**	

Тема 2.1.2 Организационная структура и функции сервиса на транспорте	Содержание:		**16**	
	1	**Требования к персоналу, осуществляющему услуги** (внешний вид, профессионализм и ответственность, коммуникабельность, корректность в общении и др.).	**2**	
	2	**Качество обслуживания потребителей.** Концепция обеспечения качества обслуживания потребителей во всех сферах деятельности транспортного предприятия.	**2**	
	3	**Нормативно – правовые документы в области качества обслуживания и прав потребителей**.	**2**	
	4	**Сертификация услуг.** Сертификационные требования к качеству услуг и обслуживания на транспорте.	**2**	
	5	**Основные и дополнительные характеристики и показатели качества обслуживания на транспорте:** безопасность и регулярность движения транспортных средств; точность и своевременность информирования пассажиров о работе предприятия и предоставляемых услугах, об изменениях в расписании движения транспортных средств и др.	**4**	
	6	**Способы необходимого качества обслуживания потребителей на всех этапах перевозки.** Политика предприятия в области качества обслуживания, система управления качеством.	**4**	
	Практические занятия		**4**	
	1	Проанализировать информационные процессы сервиса	**2**	
	2	Проанализировать технологические процессы сервиса	**2**	
Тема 2.1.3 Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП	Содержание:		**16**	
	1	**Организация и управление коммерческой деятельностью.** Основы коммерческой деятельности. Основные права потребителей.		1
	2	Психология и этика коммерческой деятельности. Основы ведения коммерческих переговоров. Общие принципы управления коммерческой деятельности на воздушном транспорте. Организационно-правовые формы авиатранспортных предприятий.		1

	3	**Регулирование коммерческой деятельности авиапредприятий.** Доступ авиапредприятий на рынок воздушных перевозок. Право авиапредприятий на маршрут. Право эксплуатации авиапредприятиями авиалиний. Согласование слотов с аэропортами.		2
	4	**Организация и управление коммерческой деятельностью в авиакомпаниях.** Организация лётной работы и обеспечение полётов воздушных судов. Продажа авиакомпаниями внешних услуг. Аренда и лизинг воздушных судов. Коммерческая и финансовая деятельность представительств авиакомпаний. Организация договорной работы в авиакомпаниях. Основные функции коммерческих отделов авиакомпаний. Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах.		2
	5	**Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах.** Авиационная деятельность аэропорта. Порядок установления аэропортовых и аэронавигационных сборов. Стандартное соглашение о наземном обслуживании. Обязанности сторон. Коммерческое и техническое обеспечен. Основные функции коммерческих отделов аэропорта. Неавиационная деятельность аэропорта. Концессионная деятельность аэропортов.		2
	6	**Организация работы службы организации пассажирских перевозок.** Конкуренция на воздушном транспорте. Конкуренция на транспорте. Особенности конкуренции на воздушном транспорте. Формы и методы конкурентной борьбы. Пути устранение конкурентной борьбы. Роль антимонопольных компаний в конкурентной среде.		2
	7	**Особенности коммерческого сотрудничества на воздушном транспорте.** Особенности коммерческого сотрудничества. Альянсы Российских авиакомпаний. Альянсы Зарубежных компаний.		2
	Практические занятия:		**12**	
	1-2	Ознакомление с организационно-правовыми формами ведущих авиатранспортных предприятий РФ и зарубежных стран.		
	3	Примеры организации коммерческой работы ведущих авиакомпаниях		

		РФ.		
	4	Примеры организации коммерческой работы на примере АО «Аэропорт Шереметьево»		
	5	Ознакомление состоянием конкуренции на рынке воздушных перевозок РФ.		
	6	Примеры альянсов авиакомпаний на рынке воздушных перевозок.		
Тема 2.1.4 Управление персоналом	Содержание:		**46**	
	1	**Введение.** Социальное управление персоналом: сущность, предмет, задачи. Рекомендации по изучению курса.		1
	2	**Персонал авиапредприятия, как социальная организация.** Состав, структура, свойства объекта управления. Формальная структура коллектива авиапредприятия. Неформальная структура коллектива. Взаимоотношения, основанные на неформальном авторитете. Настроение, мнения коллектива, традиции. Социально-психологический климат. Социально-демографическая структура коллектива. Половозрастные особенности работников, их учет в управлении авиаперсоналом.		2
	3	**Национальные и культурно-исторические факторы в управлении персоналом.** Причины и последствия обострения межнациональных отношений. Специфика комплектования и функционирования коллективов ГА. Культурно-исторические факторы и особенности формирования российского менталитета. Характерные черты современного российского менталитета и их влияние на производственную деятельность. Методы формирования культуры межнационального общения в коллективах ГА.		2

	4	**Управление социальным развитием авиапредприятия.** Трудовой коллектив – сложный, регулируемый социальный организм. Главные функции трудового коллектива. Значение социальных факторов в развитии авиационного производства. Основные факторы социальной среды предприятия: потенциал авиапредприятия, его социальная инфраструктура, условия работы и охрана труда, социальная защищенность работников, социально-психологический климат коллектива. Конфликты и их причины. Характерные черты конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Управление конфликтами. Пути и методы формирования благоприятного социально-психологического климата.		2
	5	**Система кадровой работы на авиапредприятии.** Сущность и содержание понятий «кадровая политика» и «кадровая работа». Профессиональный отбор, принципы и методы подбора кадров. Организация оформления на работу. Методы оценки персонала. Аттестация работников. Перемещение работников по результатам трудовой деятельности – один из принципов управления персоналом.		2
	6	**Организация социального партнерства и социальная защита авиационного персонала.** Сущность и особенности социальной политики России. Организация социального партнерства в гражданской авиации. Система социальной защиты авиаработников и её элементы. Формы административной (прямой) и косвенной социальной защиты (благотворительность, меценатство, спонсорство) медицинское страхование работников и его виды.		2
	7	**Взаимодействие профсоюзных, общественных организаций и трудового коллектива с администрацией и советом акционеров.** Конструктивные и неконструктивные взаимоотношения на производстве. Пути установления конструктивного взаимодействия сотрудников. Организация работы с общественными организациями. Трудовое соглашение, его структура и содержание. Рассмотрение трудовых споров. Соблюдение прав отдельных групп работников (женщины, молодежь и т.д.).		2

	8	**Совершенствование организации и условий труда как элемент управления персоналом.** Сущность и элементы организации труда. Содержательность труда. Условия и интенсивность труда. Особенности труда управленческого персонала. Стресс и руководитель. Управление стрессами. Профилактика переутомления. Организационное проектирование труда персонала. Внедрение научной организации труда. Зарубежные теории организации труда. Организация рабочего времени руководителя.		2
	Практические занятия:		**26**	
	1	Формальная и неформальная структура объекта управления.		
	2	Пути профилактики межнациональных конфликтов в управлении персоналом.		
	3	Характерные особенности российского менталитета, влияющие на производственную деятельность.		
	4	Текучесть кадров. Её польза и вред. Меры по закреплению работников в коллективе.		
	5	Управление стрессами.		
Тема 2.1.5 Управленческая психология и профессиональная этика	Содержание:		**62**	
	1	**Введение.** Основные понятия и определения управленческой психологии и профессиональной этики		1
	2	**Предмет и задачи профессиональной этики**. Определение понятий «психология», «психология управления», «этика». Объект, предмет, цели и задачи курса «Управленческая психология и профессиональная этика». История становления этики как науки. Система, принципы и функции управления. Технический и человеческий факторы в управлении производством. Основные принципы и методы управленческой психологии и профессиональной этики. Особенности психологии управления современности.		2
	3	**Закономерности внутренней психологической деятельности лично-**		2

		сти. Учение о психике. Философские и естественнонаучные основы управленческой психологии. Роль и место психических процессов при подготовке и в деятельности авиаспециалистов. Классификация психических процессов. Ощущение и восприятие (определение, свойства). Анализаторные системы - физиологическая основа ощущений. Виды, строение и функции анализаторных систем. Восприятие и представление, их роль в оценке производственной ситуации. Характеристика процессов памяти: запечатление, сохранение, воспроизведение, забывание.		
		Способы развития и тренировки процессов памяти. Мышление (определение, свойства, виды, формы, методы). Этапы мыслительного действия. Мыслительные операции. Способы решения мыслительных задач. Мышление и речь. Внутренняя и внешняя речь. Речь, как средство информационного взаимодействия авиаспециалистов. Психические процессы в деятельности авиаспециалистов. Требования к эмоционально-волевой сфере авиаспециалистов.		
	4	**Индивидуально-типологические особенности личности авиаспециалистов**. Понятия «человек», «индивид», «личность». Этапы социализации личности. Структура личности. Направленность личности. Темперамент. Характер. Опыт. Способности. Активность личности и ее источники. Самооценка и саморегуляция личности. Профессионально важные качества личности организаторов авиаперевозок, управляющих коллективами ГА. Методы изучения свойств личности авиаспециалистов, черт характера. Индивидуально-типологические особенности личности, обеспечивающие успешное выполнение управленческой деятельности. Применение принципа индивидуального подхода при обучении и воспитании специалистов ГА. Морально-этические качества руководителя.		2
	5	**Управление мотивацией труда.** Современные зарубежные и отечественные теории мотивации труда. Структура и направленность личности.		2

		Классификация потребностей личности. Иерархия и уровни удовлетворения потребностей. Важнейшие мотивы трудовой деятельности. Содержание труда и социальный престиж профессии. Денежный заработок. Стремление к продвижению по работе. Стремление избежать критики. Ориентация на престиж и уважение со стороны других. Пути повышения удовлетворенности трудом. Мотивы и трудовая мораль. Социальные предпосылки для формирования трудовой морали. Регулирование трудового поведения. Формирование корпоративных ценностей сотрудников предприятия транспорта.		
	6	**Психологические аспекты малых групп и коллективов.** Группа как психологический феномен. Виды групп. Коммуникативная структура малой группы. Структура социальной власти в малой группе. Коллектив и малая группа. «Звезды» в коллективе. Управление неформальной малой группой. Групповая динамика. Проблема эффективности групповой деятельности. Процесс принятия группового решения. Проблемы взаимоотношений личности и коллектива. Конформизм. Трудовой коллектив как социально-психологическая общность. Неформальная структура		2
		коллектива. Социально-психологические явления и процессы, происходящие в нем. Настроение, мнение коллектива, традиции. Социально-психологический климат коллектива. Морально-этические отношения в коллективе. Социально- демографическая структура коллектива. Особенности психологии женщин различных возрастных групп и их учет в управлении персоналом.		

	7	**Управление трудовым коллективом.** Определение понятия «трудовой коллектив», процессы, происходящие в нем. Основные направления формирования и поддержки слаженных и высокопроизводительных трудовых коллективов. Комплексный подход к разработке стратегии повышения эффективности работы коллектива. Стабильный коллектив. Содержание труда и удовлетворенность работой. Текучесть кадров, ее психологические причины, меры по борьбе с ней. Безработица. Трудовая дисциплина, ее особая значимость для эффективной работы транспорта. Виды дисциплины. Организация процедуры увольнения работника. Этика увольнения и трудоустройства. Вопросы этики в управлении производством. Кодекс поведения. Реализация основных этических категорий в корпоративном поведении персонала. Причины расширения неэтичной практики в управлении персоналом. Основные профессионально-этические требования к персоналу. Этический кодекс сотрудника фирмы: принципы и способы составления. Социальная мобильность – важный показатель устойчивости трудового коллектива. Виды, причины и способы перемещения работников по результатам трудовой деятельности. Повышение качества трудовой деятельности. Психологические формы признания и оценки работников. Участие работников в управлении производством. Формирование представлений о значимости выполняемой работы.		2
	8	**Психологические аспекты общения.** Понятие «общение», его виды и функции. Цели, содержание и средства общения. Техника и приемы коммуникаций. Шерринг. Барьеры общения. Уровни передачи информации в общении. Проксемика. Кинесика. Организация активного слушания. Интерактивная сторона общения. Ассертивность. Социальная перцепция. Структура межличностного восприятия. Окно Йогари. Каузальная атрибуция. Схемы формирования первого впечатления. Социальные стереотипы. Типы социальных отношений на предприятиях. Конструктивные и неконструктивные отношения на производстве с коллегами и клиентами.		2

	9	**Коммуникативная компетентность руководителя**. Сущность коммуникаций. Средства и функции коммуникаций. Их значение в жизни людей и управленческой деятельности. Коммуникативная компетентность руководителя. Элементы и этапы		2
		коммуникационного процесса. Виды коммуникаций (формальные и неформальные, вертикальные и горизонтальные). Неформальные коммуникации (слухи). Роль слухов в управлении персоналом. Обратная связь и помехи в коммуникации. Межличностные коммуникации. Барьеры на пути межличностного общения. Ораторское мастерство и деловая риторика. Методы коммуникационного воздействия (убеждение, внушение и подражание). Приемы подготовки выступления и речь руководителя. Умение эффективно слушать. Служебный разговор по телефону. Методика проведения служебного совещания. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.		
	10	**Социально - психологические основы деятельности руководителя**. Личностные качества руководителя и эффективность управления персоналом предприятий транспорта. Морально-этические качества руководителя. Стиль руководства. Оптимальные типы поведения руководителя в эксплуатационных предприятиях и подразделениях транспорта. Особенности труда управленческого персонала. Стресс и руководитель. Управление стрессами. Профилактика переутомления. Организационное проектирование труда персонала управления. Формы разделения труда управленческого персонала. Методы кооперации управленческого труда. Организация рабочего времени руководителя. Типичные недостатки в организации труда руководителя и меры по их устранению. Формирование управленческого коллектива. Психологические особенности трудовой деятельности руководящих кадров на предприятиях транспорта. Критерии отбора специалистов для подготовки резерва руководителей. Степень мотивированности. Личностный потенциал. Творческие способности. Отбор претендентов на руководящие должности. Способы отбора и методика проведе-		2

		ния. Назначение на руководящую должность. Контроль за работой руководителей. Управление продвижением по службе. Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными.		
	11	**Психология конфликта.** Определение понятия «конфликт». Причины конфликта. Условия возникновения конфликтов. Динамика конфликтов. Структура конфликтов. Типология конфликтов. Результаты конфликтов. Управление конфликтами. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Переговоры в конфликтах. Посредничество в конфликтах. Конфликт в трудовом коллективе. Конфликты в современном обществе. Этика поведения в конфликте. Роль руководителя в предупреждении и разрешении конфликта.		2
	Практические занятия:		**36**	
	1	История становления и развития управленческой психологии. Роль психических процессов в деятельности авиаспециалистов.		
	2	Психодиагностика. Особенности личности авиаспециалистов.		
	3	Пути повышения удовлетворенности трудом сотрудников авиапредприятий.		
	4	Особенности коллективов гражданской авиации. Создание условий для профессионального роста и самосовершенствования на авиапредприятии.		
	5	Построение конструктивных взаимоотношений на авиапредприятиях. Профессионально важные качества руководителя авиапредприятия.		
	6	Особенности конфликтного общения на авиапредприятиях.		
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01:			**77**	

Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 2.1.1 Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП**. Термины и определения, используемые при изучении курса. Правовые основы регулирования коммерческой деятельности авиаперевозчиков на рынке международных перевозок. Организация коммерческой работы авиакомпаний. Организация коммерческой деятельности в аэропортах Основные принципы «здоровой» конкуренции. Международные и внутренние альянсы авиакомпаний. **Тема 2.1.2 Управление персоналом.** Технический и человеческий факторы в управлении производством. Неформальная структура коллектива. Межнациональные отношения на производстве. Особенности российского менталитета. Зарубежные теории организации труда. **Тема 2.1.3. Управленческая психология и профессиональная этика.** Составить сводную таблицу методов психологии управления. Составить схему строения анализатора. Составить индивидуальную схему направленности личности. Составить социометрическую модель учебной группы. Составить схему этапов формирования сплоченного коллектива. Определить пути преодоления коммуникативных барьеров в конкретной ситуации. Сделать сравнительную характеристику видов коммуникаций. Изучить сравнительную характеристику стилей руководства. Составить карту конфликтной ситуации.				

МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте			**231**	
Тема 2.2.1 Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте	Содержание:		**48**	
	1	**Введение** Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности.		1
	2	**Система качества на воздушном транспорте.** Основные критерии качества обслуживания пассажиров. Определение понятия «качество». Использование ключевых областей в организации. Отношения к каче-		2

		ству сервиса в подразделении. Специфические области и факторы качества по направлениям.		
	3	**Безопасность полётов и аварийно-спасательные работы.** Классификация авиационных событий. Расследование авиационных происшествий, инцидентов, повреждений ВС. Факторы, влияющие на безопасность полётов. Недостатки в наземном обеспечении полётов. Чрезвычайные происшествия, связанные с эксплуатацией ВС.		2
	4	**Организация работы службы организации пассажирских перевозок.** Организационная структура СОПП. Задачи и функции СОПП. Функциональные обязанности специалистов СОПП. Взаимодействие СОПП со службами аэропорта и внешними подразделениями. Обслуживание пассажиров в городском аэровокзале. Сводка суточного плана.		2
	5	**Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту**. Определение понятия «услуги». Назначение и виды информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропорту. Предоставление обязательных и рекомендуемых услуг..		2
	6	**Организация обслуживания пассажиров и оформление багажа.** Бронирование перевозки пассажиров, багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Назначение и порядок оформления ведомости регистрации пассажиров и багажной ведомости. Методы регистрации. Комплексная технология оперативной смены. Обработка перевозки багажа: требования, предъявляемые к габаритам, упаковке и маркировке багажа. Перевозка специального, крупногабаритного багажа, перевозка животных домашних и птиц в качестве багажа. Снятие багажа пассажиров не явившихся на посадку		2
	7	**Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров.** Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансферных пассажиров. Обслуживание по вылету. Обслуживание в пункте		2

		трансфера. Обработка трансферного и транзитного багажа.		
	8	**Организация перевозки багажа.** Организация обработки отправляемого багажа. Обработка прибывшего багажа. Выдача зарегистрированного багажа. Порядок приема-сдачи багажа на борт ВС. Способы обработки багажа. Неисправности при перевозке багажа. Оперативный розыск багажа. Досылка багажа. Порядок реализации бездокументного и невостребованного багажа. Порядок предъявления и рассмотрения претензий по зарегистрированному багажу.		2
	9	**Организация перевозки пассажиров на особых условиях.** Организация обслуживания пассажиров особых категорий: перевозка пассажиров с детьми, перевозка несопровождаемых детей. Перевозка пассажиров с ограниченными возможностями.		2
	10	**Комплектование коммерческой загрузки рейса и оформление рейсовой документации.** Влияние коммерческой загрузки на балансировку, устойчивость и управляемость самолёта в полете. Расчёт и комплектование коммерческой загрузки ВС. Расчёт предельной и фактической массы. Центровочные характеристики воздушных судов. Расчёт свободного тоннажа в начальном и промеж. уточном аэропорту. Оформление сопроводительной документации.		2
	11	**Организация обслуживания пассажиров в аэропорту при выполнении международных рейсов.** Требования государственных органов при международных воздушных перевозках. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Контроль явки пассажиров на посадку и производство посадки на борт ВС. Комплектование зарегистрированного багажа, размещение и крепление их на борту ВС. Организация встречи пассажиров и доставка их в аэровокзал. Организация выдачи багажа. Обслуживание депортированных пассажиров. Оформление рекламации по багажу. Досылка багажа по назначению.		2

	12	**Пути повышения качества обслуживания пассажирских и багажных перевозок.** Способы сокращения наземного времени обслуживания пассажиров. Обслуживание пассажиров при возникновении сбойных ситуаций. Пути сокращения неисправностей при перевозке багажа. Современные системы маркировки и обработки багажа.		2
	Практические занятия:		**36**	
	1	Оформление ведомости регистрации и багажной ведомости.		
	2	Оформление СЗВ		
	3	Оформление (LOAD SHEEP).		
	4	Оформление центровочных графиков и ЦГ		
	5	Оформление технологического графика обслуживания ВС.		
	6	Оформление коммерческого акта по багажу, PIR.		
	7	Оформление «Заявления о неприбытии багажа», «Справки о неприбытии багажа», «Акта на найденные забытые вещи».		
	8	Деловая игра: проведение регистрации пассажиров и оформление багажа.		
	9	Деловая игра: проведение регистрации и оформление багажа на транзитный рейс		
	10	Контрольная работа		
Тема 2.2.2 Культура обслуживания	Содержание:		**46**	
	1	**Введение.** Предмет и содержание курса «культура обслуживания». Рекомендации по изучению курса.		1
	2	**История этикета.** История формирования этикета. Развитие этикета в России. Виды этикета. Нормы этикета. Значение этикета в обеспечении высокой культуры обслуживания пассажиров.		2
	3	**Этика – наука о морали, нравственности.** Общие сведения об этиче-		2

		ской культуре. Основные категории этики. Этические нормы и принципы. Мода и нравственность. Профессиональная этика.		
	4	**Служебный этикет.** Общие правила служебного этикета. Внешний вид сотрудника ГА. Имидж. Виды имиджа. Этикет форменной одежды. Служебный этикет руководителя. Выражения и действия, которых следует избегать.		2
	5	**Закономерности восприятия и познания людей.** Формирование первого впечатления о человеке. Выражение лица, улыбка, мимика, речь, интонация. Язык тела или невербальные коммуникации. Стереотипы. Знаки внимания (положительные, отрицательные, нулевые). Значение знаков внимания для создания гармоничных отношений.		2
	6	**Общение как наука и искусство.** Общение – основа человеческого бытия. Основные правила и принципы общения. Виды общения. Дистанции общения. Позиции общения (ребенок, взрослый, родитель). Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Понятие о характере, темпераменте. Эмоции и воля. Психологические барьеры общения, их преодоление. Прием Станиславского. Обезличенное общение или культура телефонного этикета. Успех делового общения.		2
	7	**Конфликты в деловом общении.** Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтах. Жалоба. Правила работы с жалобой. Эффективное улаживание жалоб. Поведение работников ГА в экстремальных ситуациях.		2
	8	**Культура обслуживания иностранных пассажиров.** Особенности национальной этики. Стиль жизни, традиции людей разных стран мира.		2
	Практические занятия:		**20**	
	1	Изучение этикета Средневековья.		
	2	Работа с правилами поведения работников ГА.		

	3	Привитие навыков профессиональной этики.		
	4	Отработка правил служебного этикета.		
	5	Изучение влияния знаков внимания на отношения между людьми.		
	6	Отработка навыков делового общения.		
	7	Изучение способов поведения в конфликтах.		
	8	Изучение традиций народов разных стран.		
Тема 2.2.3 Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте	Содержание:		**60**	
	1	**Ведение.** Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.		1
	2	**Содержание государственного регулирования деятельности в области ГА**. Правовая база государственного регулирования. Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании использования воздушного пространства. Органы государственного контроля за деятельностью в области гражданской авиации.		2
	3	**Условия договора воздушной перевозки пассажиров**. Положения Воздушного кодекса РФ, главы 15 «Воздушные перевозки». Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору воздушной перевозки.		2
	4	**Коммерческие документы, применяемые на внутренних воздушных линиях РФ и СНГ.** Пассажирские авиабилеты, применяемые от ТКП. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Пассажирские авиабилеты, применяемые от перевозчика. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Электронный билет. Оформление перевозки по ВПД. Продажа перевозок по пластиковым картам.		2
	5	**Правила перевозки багажа**. Нормы бесплатного провоза багажа. Перевозка багажа на особых условиях. Багаж, перевозимый на отдельном месте. Квитанция платного багажа. Назначение, правила заполнения. Багажные тарифы.		2

	6	**Бронирование мест и продажа билетов на внутренних и международных воздушных линиях.** Определения, содержание и сущность бронирования мест на транспорте. Методы и способы бронирования мест на внутренних и международных линиях Особые варианты бронирования мест пассажирам через автоматизированные системы бронирования, применяемые на внутренних и международных линиях.		2
	7	**Системы организации продажи авиатранспортных услуг**. Собственная сеть продажи, продажа через независимые агентства и через Транспортную клиринговую палату авиапредприятий. Требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность по продажи перевозок. Агентские соглашения по продаже перевозок. Существующие системы взаиморасчетов – ТКП, BSP, ARC.		2
	8	**Расписание движения воздушных судов.** 1.Технология формирования, согласования и издания расписания движения воздушных судов. Лицензирование перевозочного процесса на воздушном транспорте. Информационное обеспечение процесса разработки, ведения и оперативной корректировки расписания. План движения воздушных судов. Порядок составления плана движения самолетов. 2. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания. Информация, содержащаяся в системах бронирования и в справочниках РДС. График оборота самолетов авиапредприятия.		2

	9	**Применение тарифов на воздушном транспорте.** Образование, регистрация и опубликование тарифной информации на внутренних воздушных линиях**.** Ценообразование на воздушном транспорте, себестоимость перевозки. Порядок регистрации тарифной информации. Опубликование тарифов между парами городов. Нормальные и специальные пассажирские тарифы. Формирования кода специального тарифа на внутренних и международных линиях. Условия применения тарифов. СУПТ (общие) - стандартные условия применения тарифов, СУПТ (перевозчика) и УПТ (перевозчика) - условия применения тарифа перевозчика. Определение видов отказов от перевозки: добровольный, вынужденный. Порядок возврата сумм. Добровольное или вынужденное изменение условий перевозки. Сборы, взимаемые с пассажира при несвоевременном добровольном отказе от полёта или изменении условий договора перевозки.		2
	10	**Применение тарифов и оформление перевозки различных категорий пассажиров.** Перевозка детей по внутренним и международным линиям. Несопровождаемые дети. Перевозка пассажиров, требующих особого внимания: по условиям состояния здоровья, служебных пассажиров (командировка, отпуск). Льготы пассажирам, предоставляемые от государства. Специальные тарифы перевозчика для отдельных категорий пассажиров: молодежь, пенсионерам по возрасту, семейные тарифы и др. Оформление дополнительных сборов при продаже перевозки. Квитанция разных сборов. Назначение, структура, правила оформления сборов.		2
	11	**Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях.** Условия договора на воздушную перевозку груза. Основные права, обязанности и ответственность сторон на внутренних и международных линиях. Договор на перевозку почты воздушным транспортом. Грузовая накладная. Структура грузовой накладной. Требования к грузовой накладной. Правила заполнения грузовой накладной на внутренних и международных линиях. Установление, регистрация и опубликование грузовых тарифов. Классификация грузовых тарифов – основ-		2

		ные, специальные, классовые. Расчет стоимости грузового тарифа. Правила возврата сумм при отказах от перевозки грузов.		
	12	**Нерегулярные (чартерные) перевозки.** Аренда и лизинг воздушных судов. Условия договора на чартерную перевозку. Коммерческие соглашения между авиапредприятиями о чартерных перевозках. Основные права, обязанности и ответственность сторон на заказной рейс. Тарифы на перевозки заказными (чартерными) рейсами одного или несколькими заказчиками. Порядок перерасчета с заказчиком при добровольном и вынужденном отказах от перевозки.		2
	13	**Коммерческие документы, применяемые на международных воздушных линиях.** Формы, структура, правила заполнения коммерческих документов на международных воздушных линия: пассажирский билет, ордер разных сборов (МСО).		2
	14	**Правила применения и построение пассажирских и багажных тарифов.** Механизм установления пассажирских тарифов. Виды и типы пассажирских тарифов. Опубликованные тарифы между парами городов. Нормальные и специальные тарифы, условия их применения. Построение тарифа по мильной системе, наименьшей комбинации, пропорциональной системе. Багажные тарифы.		2
	Практические занятия:		**36**	
	1	Оформление нейтральных билетов ТКП.		
	2	Оформление авиабилетов перевозчика.		
	3	Оформление перевозки платного багажа.		
	4	Оформление МСО (ордера разных сборов).		

	5	Расчет временных параметров рейса.		
	6	Оформление графика оборота.		
	7	Оформление билета, принятого к обмену.		
	8	Оформление сборов при продаже перевозок.		
	9	Оформление грузовой накладной на ВВЛ и МВЛ.		
	10	Контрольная работа		
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02:			**77**	
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 2.2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ**. Заполнить сводку суточного плана. Заполнить ведомость регистрации и багажную ведомость, изучить правила регистрации билетов по Интернету на сайте авиакомпании (по выбору). Изучить действия агента по ООП и приемосдатчика багажа при снятии багажа пассажиров, не явившихся на посадку. Просмотреть в Интернете примеры перевозки пассажиров на особых условиях, дать оценку действиям пассажиров и перевозчиков. Изучить отличия технологии обслуживания пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях. Изучить особенности оформления ЦГ для различных типов ВС. Изучить правила перевозки багажа авиакомпаний. Изучить правила оформления багажной ведомости при передачи багажа на борт ВС. Изучить средства механизации и пакетирования багажа при контейнерном способе обработки багажа. Просмотреть в Интернете примеры неисправностей при перевозке багажа, дать комментарии по данным примерам. **Тема 2.2.2. Культура обслуживания**. История этикета. Особенности взаимоотношений в коллективе. Пути совершенствования общения. Речевой этикет. Правила делового этикета. **Тема 2.2.3. Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ.** Структура воздушного законодательства. Структура и использование воздушного пространства. Виды ответственности за нарушение использование воздушного пространства. Цель государственного регулирования и контроля деятельности в области авиации. Подготовка и допуск лиц из числа авиационного персонала. Аттестация			

авиационного персонала. Государственно-регистрационный опознавательный и товарные знаки ВС. Экипаж воздушного судна: лётный, кабинный. Права командира ВС.		
Учебная практика **Виды работ:** • Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса • Обеспечение безопасности движения • Применение нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач • Организация работы персонала по технологическому обслуживании перевозочного процесса **Дифференцированный зачёт**	**72**	
Производственная практика **Виды работ:** • Организация работы диспетчера СОПП. • Методы регистрации авиабилетов. • Оформление перевозочной документации. • Организация досмотра пассажиров и их ручной клади. • Организация обслуживания трансферных и транзитных пассажиров. • Процедура снятия пассажира с рейса. • Организация обслуживания на международных рейсах. • Организация работы диспетчера СОПГП. • Организация работы приемосдатчика груза СОПГП. • Оформление грузовой документации. • Классификация опасных грузов. • Маркировка и знаки опасности. • Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров. • Обслуживание пассажиров при возникновении нерегулярных полетов. • Организация оперативного управления производством службой организации перевозок (СОПП).	**144**	

• Назначение, производственная структура и функции производственно-диспетчерской службы предприятия (ПДСП). • **Дифференцированный зачёт**		
Примерная тематика курсовых работ: **Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП**. Характеристика авиапредприятия по коммерческим критериям в общей единой транспортной системе РФ. Пути повышения экономической эффективности коммерческой деятельности авиапредприятия. Процедуры сертификации юридических лиц, осуществляющих аэропортовую деятельность. Порядок проведения лицензирования перевозочной деятельности авиаперевозчиков. Правила перевозки пассажиров и багажа. Порядок оформления перевозочных документов. Организация продажи и бронирования авиаперевозок. АСБ «Сирена – 2000», «Сирена – 2.3». Внутреннее расписание движения самолетов. Расчет РДС. Тарификация пассажирских и багажных перевозок. Определение себестоимости перевозки. Применение грузовых тарифов в соответствии с международной тарифной системой (BSP). Расчет стоимости чартерного рейса. Определение себестоимости летного часа.		
Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ. Расчет центровки ВС. Расчет эксплуатационной массы отечественных и иностранных ВС. Расчет предельной коммерческой загрузки. Оформление центровочных графиков отечественных и иностранных ВС.	**30**	
Всего:	**681**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Организация сервисного обслуживания на ВТ».

Оборудование учебного кабинета «Организация сервисного обслуживания на ВТ»: посадочные места по количеству обучаемых; рабочее место преподавателя; тесты для проверки домашнего задания; наглядные пособия, слайды; интерактивная доска, учебные фильмы.

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику. Практика проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.02.01 «Организация движения на ВТ»
Тема 1.1 «Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП»
Основные источники:

6. Воздушный Кодекс РФ 6-е изд. 2009 г.
7. ФАП «Сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации. Процедуры сертификации», утв. приказом МТРФ от 04.02.2003г. № 11.
8. Федеральный Закон «О техническом регулировании» от 27.12.2007г. №184 – ФЗ с изм. и дополнениями.
9. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования и обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утв. приказом МТРФ от 28.06.2007г. № 82.
10. «Руководство по оформлению СПД НСАВ – ТКП», изд. №6, действует с 01.10.2009г.
11. «Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств», 5 изд. 2009г.
12. Приказ ФАС РФ от 06.05.1996г. №ДВ-50 с изм. и дополнениями.
13. «Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями», утв. приказом МТ РФ от 11.02.2005г. № 10.
14. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области ГА», утв. приказом МТ РФ от 25.09.2008г. №155.

15. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению и обслуживанию пассажиров, багажа, грузов и почты», утв. приказом МТ РФ от 23.07.2003г. №150.

Дополнительные источники:

4. Костромина Е.В. «Экономика авиакомпании в условиях рынка». – М., 2001.
5. Костромина Е.В. «Авиатранспортный маркетинг. – М, 2003.
6. Грязнов В.С. «Правовые основы воздушных сообщений». – М., 2001.
7. «Конвенция о международной гражданской авиации» от 07.12.1944г. с изм. и доп.
8. Международный стандарт ISO – 9001 «Система менеджмента качества. Требования».

Тема 1.2 «Управление персоналом»

Основные источники:

1. «Управление персоналом современной организации». Учебно-практическое пособие. - М.,2015.

Дополнительные источники:

1. Волков И. П. «Руководство о человеческом факторе». – Л., 1979.
2. Гришина Н. В. «Я и другие. Общение в трудовом коллективе». – Л., 1995.
3. «Управление социальным развитием предприятия». Учебное пособие.- Красноярск, 1997.

Тема 1.3. «Управленческая психология и профессиональная этика»

Основные источники:

1. Кабаченко Т.С. Психология управления. - М.: Пед. общество России, 2015.
2. Карпов А.В. Психология управления - М.: Гардарики, 2015.
3. Касьяник П.М. Психология управления. Конспект лекций. - СПб: АСТ, 2015.
4. Рамендик Д.М. Управленческая психология. - М.: Форум, 2015.
5. Психология и этика делового общения. /Ред. Лавриненко В.Н. - М.: ЮНИТИ, 2016.
6. Управленческая психология и профессиональная этика. Сборник диагностических упражнений./ Под ред. Е.В. Гуляевой. – Красноярск: изд-во КрФУГА, 2015.

Дополнительные источники:

1. Машков В.Н. Психология управления. – СПб: Изд. Михайлова, 2002.
2. Островский Э.В., Чернышёва Л.И. Психология и педагогика. – М.: Инфра-М, 2006.
3. Психология управления: Курс лекций. Л.К. Аверченко и др. – М.: ИНФРА-М, 2000.
4. Титова Л.Г. Деловое общение. – М.: ЮНИТИ, 2005.
5. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. – М.: Инфра-М, 2005.

МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на ВТ»

Тема 2.1 «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ»

Основные источники:

1. Воздушный кодекс РФ, № 60- ФЗ.
2. «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 г**.** №82).
3. « Руководство по организации обслуживанию пассажиров на воздушных линиях», 1-ое и 2-ое издание. – М.: «Воздушный транспорт».
4. «Руководство по багажным перевозкам на воздушных линиях ». – М.: «Воздушный транспорт»

Дополнительные источники:

1. Правила перевозок пассажиров и багажа авиакомпаний.

Тема 2.2 «Культура обслуживания»

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. «Основы психологии». – Ростов-на-Дону, «Феникс», 2016.

Дополнительные источники:

1. Васильева Л. «Правила этикета» - краткий справочник. – М., 1992.
2. Иванова В.В. «Этикет и антиэтикет». – М., 1990.
3. Карл Смолк. «Правила хорошего тона». – Тула, 1994.
4. Матвеев В. «В мире вежливости». – Самара, 1994.
5. Гульджанов О.В. «Этикет официальных и неофициальных встреч». – Ташкент, 1994.

Тема 2.3 «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ»

Основные источники:

1. ВК РФ, 1997.
2. РПА СОП ГА-91.
3. ПРАПИ-98.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студента. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика курсантов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин. Учебная практика обеспечивает углубленное практическое изучение дисциплин, закрепление теоретических знаний, приобретение ими практических навыков по специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на ВТ» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение курсантами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин: «Математика»; «Информатика»; «Инженерная графика»; «Метрология, стандартизация и сертификация»; «Транспортная система России», «Охрана труда» и МДК 01.01. «Технология перевозочного процесса», Тема 01.03.02. «Вычислительная техника».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на ВТ».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав, имеющий высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Умение организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	**Практический опыт:** применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, итоговые экзамены по междисциплинарным курсам, защита курсовых проектов. Комплексный экзамен по модулю.
Умение обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	**Знание:** основных принципов организации движения на воздушном транспорте; особенностей организации пассажирского движения; основных положений, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с воздушным транспортом.	
Опыт организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	**Умение:** применять ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на воздушном транспорте; обеспечивать управление движением. **Способность** анализировать работу транспорта. **Знание:** требований к управлению персона-	

	лом; системы организации движения; правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	
Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	
Практический опыт в осуществлении поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	

Приобретение знаний и умений в использовании информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	
Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

Юдина А.В.

«__» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Дирекция по аттестации и развитию

«03» 09 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО - ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик**:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **5**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **6**

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **9**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) **10**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

оформления перевозочных документов;

расчет платежей за перевозки;

уметь:

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

определять сроки доставки грузов;

знать:

основы построения транспортных логистических цепей;

классификацию опасных грузов;

порядок нанесения знаков опасности;

назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
правила перевозок грузов;
организацию грузовой работы на транспорте;
требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
формы перевозочных документов;
организацию работы с клиентурой;
грузовую отчетность;
меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
цели и понятия логистики;
особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
основные принципы транспортной логистики;
правила размещения и крепления грузов.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Всего – 1017 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 873 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 726 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 291 часов;

учебной практики -36 часов.

производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.03)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИЛНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	**Наименования раздела профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
ПК 3.1-3.3.	**МДК.03.01 Транспорт-но-экспедиционная дея-тельность на воздушном транспорте**	**351**	**234**	140	30	**117**	-	-
ПК 3.2.	**МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте**	**360**	**240**	120	-	**120**	-	-

ПК 3.1; 3.3.	**МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях**	**162**	**108**	100	-	**54**	-	-
ПК 3.1	**Учебная практика**	**36**					**36**	
ПК 3.1	**Производственная практика (по профилю специальности)** часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**108**						**108**
ВСЕГО		**1017**	**582**	**360**	**30**	**291**	**36**	**108**

3.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Организация транспортно –логистической деятельности на воздушном транспорте		**1017**	
МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на воздушном транспорте		**351**	
Тема 1. Основы организации грузовых перевозок на воздушном	**Содержание**		
	1. Нормативно – правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте		
	2. Правила наземной обработки грузов на воздушном транспорте		

транспорте	**Лекционные занятия**	**54**	
	1.Инструкция по охране труда и технике безопасности на рабочем месте	2	
	2.Агентская деятельность на внутренних воздушных линиях	2	
	3.Порядок применения сборов и тарифов	2	
	4.Агентская деятельность на международных воздушных линиях	2	
	5.Взаиморасчеты между авиакомпаниями и агентами	2	
	6.Агентская деятельность по продаже грузовых перевозок	2	
	7.ФЗ №87 «О транспортно — экспедиционной деятельности»	2	
	8.Постановление Правительства №554	2	
	9.Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО	2	
	10.Национальные авиационные власти	2	
	11.Функции ФИАТА	2	
	12.Функции и цели ИАТА при грузовых перевозках	2	
	13.Грузовой агент и его функции	2	
	14.Ответственность отправителя, агента и перевозчика	2	
	15.Авианакладная	2	
	16.Нормативно-правовое регулирование грузоперевозок	2	
	17.Качество и культура обслуживания клиентов	2	
	18.Общие правила воздушных перевозок грузов и почты	2	
	19.Требования охраны труда при выполнении работ по терминальной обработке грузов и почты	2	
	20.Система добровольных сообщений	2	
	21.Распределение ответственности при обработке груза	2	
	22.Правила наземной обработки ценных грузов	2	
	23.Правила наземной обработки человеческих останков (груз-200)	2	
	24.Правила наземной обработки дипломатической почты	2	
	25.Правила наземной обработки несопровождаемого багажа (личных вещей)	2	
	26.Чрезвычайное происшествие	2	

27.Международные системы взаиморасчетов		2
Практические занятия		**90**
1.	Расчеты за аэропортовое и наземное обслуживание	1
2.	Отчеты агента о проданных перевозках	1
3.	Расчет провозной емкости авиакомпании	1
4.	Сопроводительная документация на груз	1
5.	Определение транспортной логистики с использованием ЭУМК	1
6.	Факторы опасности при аэропортовой деятельности	1
7.	Действия в аварийных ситуациях	1
8.	Грузовой манифест	1
9.	Сопроводительные документы на почтовые отправки	1
10.	Коды городов и префиксы авиакомпаний	1
11.	Маркировка груза	1
12.	Манипуляционные знаки	1
13.	Раскомплектация и размещение груза	2
14.	Средства пакетирования	2
15.	Ограничения и правила	2
16.	Комплектация в средства пакетирования	2

17.	Правила перевозки почты	2
18.	Типы ВС	2
19.	Принципы погрузочно – разгрузочных работ ВС	2
20.	Работа с мобильными Приложениями	2
21.	Общие требования к перевозке живых животных	2
22.	Виды, классификации живых животных	2
23.	Сопроводительная документация живых животных	2
24.	Нанесение маркировки и знаков на груз AVI	2
25.	Требования к контейнерам для живых животных	2
26.	Ответственность отправителя и перевозчика	2
27.	Особенности обработки живых животных на терминале и перроне	2
28.	Виды скоропортящихся грузов и особенности их обработки	2
29.	Сопроводительная документация на скоропортящийся груз	2

30.	Маркировка и этикетки скоропортящихся грузов	2
31.	Упаковка груза и размещение на ULD скоропортящихся грузов	2
32.	Обработка грузов чувствительных к времени и температурному режиму	2
33	Порядок наземной обработки скоропортящихся грузов на терминале и перроне	2
34.	Порядок обработки прибывающих грузов ВВЛ	2
35.	Порядок обработки экспортных грузов ВВЛ	2
36.	Порядок обработки трансферных грузов ВВЛ	2
37.	Порядок обработки почты ВВЛ	2
38.	Порядок обработки импортных грузов МВЛ	2
39.	Порядок обработки экспортных грузов ВВЛ/МВЛ	2
40.	Порядок обработки трансферных грузов МВЛ	2
41.	Порядок обработки почты МВЛ	2
42.	Правила наземной обработки тяжеловесных, негабаритных грузов	2

	43.	Правила наземной обработки прочих грузов, которым требуется специальная обработка	2	
	44.	Организация транспортировки грузов и почты с грузового терминала на КПП	2	
	45.	Ввод данных в АСУ «Каргуша»	2	
	46.	Формирование заданий на вывоз почты в ПМ Карго	2	
	47.	NOTOC	2	
	48.	Обеспечение контроля за загрузкой ВС	2	
	49.	Средства комплектования груза (ULD)	2	
	50.	«Расценка» грузовых перевозочных документов	2	
	51.	Контрольные задания	2	
Тема 2 Организация транспортной логистики	**Содержание**			
	1.	Основные понятия логистической системы		
	2.	Страхование воздушных судов		
	Лекционные занятия		**20**	
	1. Понятие и структура логистической системы		2	
	2.Логистика материально-технического снабжения		2	
	3.Роль транспорта в логистических системах		2	
	4.Управление запасами в логистических системах		2	

	5.Выбор оптимального вида перевозки и транспортных средств		2	
	6.Управление материальными и информационными потоками		2	
	7.Общие положения о страховании		2	
	8.Виды и формы страхования		2	
	9.Страхование авиационных рисков		2	
	10.Расходы, подлежащие возмещению – условия и виды выплат		2	
	Практические занятия:		**30**	
	1	Штриховое кодирование в логистической системе	2	
	2	Перевозка опасных грузов	2	
	3	Хранение и доставка продукции	2	
	4	Управление закупками	2	
	5	Сроки доставки грузов	2	
	7	Производственная логистика	2	
	8	Логистика распределения и сбыта	2	
	9	Организация материальных потоков в производстве	2	
	10	Логистика сервисного обслуживания	2	
	11	Идентификация элементов материального потока путем штрихового кодирования	2	
	12	Расчет оптимального планирования перевозок для АК с вертолетным парком	2	
	13	Расчет оптимального вида перевозки и транспортных средств	2	
	14	Договор страхования	2	
	Контрольная работа		**2**	
Тема 3.1.4 Технология взаиморасчетов	Содержание:		**43**	
	1	**Введение.** Цели и задачи дисциплины «Взаиморасчеты авиакомпаний и аэропортов по воздушным перевозкам». Классификация партнеров авиакомпании по авиабизнесу.		2

	2	**Особенности финансовых отношений в авиационном бизнесе.** Источники формирования доходов авиакомпании. Особенности финансовых отношений авиакомпании с партнерами по авиабизнесу.		2
	3	**Виды бланков перевозочных документов.** Виды бланков строгой отчетности (БСО). Назначение составных частей бланков (купонов, копий, оригиналов).		2
	4	**Учет и контроль движения документации строгой отчетности.** Цель учета движения БСО. Организация учета движения БСО. Учет на складе БСО, рассылок БСО, списание БСО. Учет БСО у агента.		2
	5	**Составление отчета агента о продаже.** Составление отчета с контрольными купонами. Составление отчета агента по взаиморасчетам по прямым договорам с перевозчиком и по взаиморасчетам через транспортную Клиринговую палату.		2
	6	**Агентское соглашение.** Агентское соглашение между агентом и перевозчиком. Права, обязанности и ответственность сторон. Технология взаиморасчетов между агентом и перевозчиком через транспортную Клиринговую палату (ТКП). Содержание договоров между агентом и ТКП, перевозчиком и ТКП. Ответственность агента перед перевозчиком и ТКП.		2
	7	**Контроль отчета о продаже.** Организация контроля отчетов о продаже: основные этапы обработки поступающей документации. Контроль над полнотой и правильностью оформления документов.		2
	8	**Обработка рейсовой документации.** Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов авиакомпании. Обработка рейсовой документации: учет, составление счетов другим авиакомпаниям за пассажирские и грузовые перевозки, сверка документов для оплаты первичных счетов других авиакомпаний.		2
	9	**«Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов.** Характеристика возможных видов маршрутов. Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозок (расчет прорейта). Прин-		2

		ципы «расценки» пассажирских перевозочных документов. Принципы «расценки» грузовых перевозочных документов.		
	10	**Обработка полетной и расчетно-финансовой документации за обслуживание ВС.** Организация учета и контроля расходов. Виды расходов. Рейсовая и другая расчетная документация, необходимая для учета расходов рейса. Контроль счетов за обслуживание ВС.		2
	11	**Международные системы взаиморасчетов.** Характеристика отраслевых систем взаиморасчетов ИАТА – BSP и CASS. Преимущества членства в BSP и CASS для агентов и авиакомпаний. Структура BSP, перспектива присоединения к BSP России.		42
	Практические занятия:		**20**	
	1	Виды и назначение составных частей бланков строгой отчетности (БСО) для осуществления взаиморасчетов за проданные авиаперевозки между агентом и авиакомпанией.		
	2	Контрольная работа. Составление отчета с контрольными купонами и отчета по взаиморасчетам.		
	3	Технология взаиморасчетов между агентами и перевозчиками по прямым договорам и через ТКП. Ответственность агента перед перевозчиком и ТКП.		
	4	Организация контроля отчетов о продаже.		
	5	Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозки (расчет прорейта). «Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов.		
	Дифференцированный зачет		**2**	
Примерная тематика курсовых работ: Взаиморасчеты между авиакомпаниями и агентами. Агентская деятельность на международных воздушных линиях (МВЛ). Управление запасами в логистических системах.			**30**	

Производственная логистика. Учет и контроль движения документации строгой отчетности. Составление отчета агента о продаже. Обработка рейсовой документации. «Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов. «Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов. Обработка полетной и расчетно-финансовой документации за обслуживание ВС. Международные системы взаиморасчетов.		
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01:	**117**	
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 3.1.1 Агентская деятельность.** Условия продажи авиаперевозок агента по выбору. Агентское соглашение по выбору. Услуги, предоставляемые аэропортом по отдельным сборам и тарифам. Заполнение акта по форме С-1 (исходные данные найти в Интернете). Примеры заключения коммерческих соглашений и проанализировать их. Условия продажи авиаперевозок агента по выбору, агентское соглашение по выбору. Услуги, предоставляемые аэропортом по отдельным сборам и тарифам, заполнение акта по форме С-1 (исходные данные найти в Интернете). **Тема 3.1.2 Организация транспортной логистики.** Подготовка сообщения по теме: «Международные организации в отрасли грузовых авиационных перевозок. IKAO – Международная организация гражданской авиации. IATA –Международная Ассоциация Воздушного транспорта. Национальные авиационные власти: структура, цели и задачи». Подготовка реферата по теме: «Влияние рыночных условий экономики на работу транспорта». Подготовка реферата по теме: «Транспортно-технологические системы и провайдеры в России». Подготовка сообщения по теме: «Структура фирм и организация управления логистикой в них». Подготовка сообщения по теме: «Концепция жизненного цикла продукции». Подготовка реферата по теме: «Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок». **Тема 3.1.3 Риски и страхование.** Изучить условия договора страхования. Подготовить сообщение по видам страхования. Основные положения обязательного страхования. Составить перечень документов		

прилагаемых к заявлению о страховой выплате. Составить перечень страхования авиационных рисков. Подготовить материал по оформлению страхового полиса. **Тема 3.1.4 Технология взаиморасчетов.** Подготовка сообщения по теме: «Источники формирования доходов авиакомпании». Заполнение бланков строгой отчетности (по индивидуальному заданию). Составление отчета агента о продаже (по индивидуальному заданию). Составление агентского соглашения между агентом и перевозчиком. Подготовка сообщения по теме: «Основные этапы обработки поступающей документации». Изучение материала по обработке рейсовой документации. Составление характеристики возможных видов маршрутов. Подготовка материала по расчетной документации, необходимой для учета расходов рейса. Составление характеристики отраслевых систем взаиморасчетов ИАТА – BSP и CASS.				
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте			**360**	
Тема 3.2.1 Организация грузовых перевозок на ВТ	Содержание:		**54**	
	1	**Структура и функции СОПГП (обслуживающей организации).** Характеристика грузов, перевозимых воздушным транспортом. Структура и функции СОПГП (обслуживающей организации). Обязанности работников СОПГП (обслуживающей организации).		2
	2	**Требования к грузам, перевозимым воздушным транспортом.** Требования к упаковке и маркировке грузов Сроки доставки грузов. Назначение экземпляров грузовой накладной, порядок оформления грузовой накладной.		2
	3	**Технология обработки груза на грузовом комплексе.** Прием груза к перевозке. Внутрискладская обработка грузов, учет движения грузов на складе. Выдача грузов грузополучателям.		2
	4	**Порядок приема-сдачи коммерческой загрузки на борт ВС.** Назначение и порядок оформления почтово-грузовой ведомости Обязанности грузчиков при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Обязанности бортпроводников при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Прием-		2

		сдача коммерческой загрузки при задержке в разгрузки.		
	5	**Перевозка отдельных категорий груза.** Перевозка груза с объявленной стоимостью. Перевозка груза с сопровождающими. Перевозка скоропортящегося груза. Перевозка живности. Перевозка гробов с человеческими останками, урн с прахом. Перевозка трансферного груза, несопровождаемого багажа. Перевозка трансферного груза, несопровождаемого багажа.		2
	6	**Перевозка почты.** Договор перевозки почты, гарантированные нормы загрузки почты. Почтовая накладная, назначение и порядок оформления. Требования к упаковке почты, технология обработки почты в аэропорту. Неисправности при перевозке почты, порядок оформления межведомственного акта.		2
	7	**Неисправности при перевозке груза.** Неисправности при перевозке груза, составление акта о неисправностях при перевозке груза. Составление коммерческого акта. Бездокументные грузы. Невостребованные грузы, порядок реализации невостребованных грузов. Порядок проведения инвентаризации груза. Розыск груза.		2
	Практические занятия:		**60**	
	1	Нанесение маркировки на место груза. Заполнение грузовой накладной.		
	2	Деловая игра: прием-сдача коммерческой загрузки.		
	3	Заполнение акта на разгрузку ВС.		
	4	Заполнение акта о неисправностях при перевозке груза, коммерческого акта.		
	5	Деловая игра: проведение служебного расследования по неисправностям при перевозке груза.		

Тема 3.2.2 Грузоведение на ВТ	Содержание:		**66**	
	Грузовые комплексы			
	1	**Введение.** Назначение грузовых комплексов, их классификация. Типовая схема грузового комплекса, состав зданий и сооружений.		2
	2	**Стеллажные склады.** Стеллажный склад, его назначение и оборудование. Особенности хранения и выдачи имущества со стеллажного склада.		2
	3	**Грузовые дворы.** Назначение административного здания и грузового двора. Типовая схема размещения элементов грузового двора и администрации.		2
	4	**Грузовой перрон.** Назначение и оборудование грузового перрона, порядок его функционирования.		2
	5	**Склады для хранения отдельных категорий грузов.** Категории грузов, требующих размещения в специальных складах. Особенности оборудования хранилищ для размещения отдельных категорий грузов.		2
	6	**Требования к зданиям и сооружениям грузового комплекса.** Обеспечение сохранности грузов в различных условиях функционирования грузового комплекса. Обеспечение пожарной безопасности сооружений, зданий и хранилищ.		2
	Контейнерные склады (площадки)			
	7	**Оборудование контейнерного склада**. Назначение контейнерных складов. Размещение оборудования в контейнерном складе для обработки грузов в пакетированном виде.		2
	8	**Грузовые контейнеры**. Назначение, характеристика контейнеров и		

		паллет, используемых на ВТ. Способы комплектования контейнеров и паллет грузом.		
	9	**Размещение грузов на борту ВС**. Требования к размещению грузов на ВС. Способы их швартовки.		2
	Практическое занятие:		**60**	
	1	Разработка схем размещения оборудования и технологии обработки груза в пакетированном виде		
	2	Грузовые комплексы.		
	3	Контейнеры и паллеты, загрузка их на борт ВС.		
	Дифференцированный зачет		**2**	
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.02:			**120**	
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 2.1. Организация грузовых перевозок на ВТ**. Приём груза к перевозке на ВТ. Перевозка отдельных категорий груза. Порядок реализации и уничтожения груза. Технология обработки грузов, отправляемых россыпью. Проведение служебного расследования по неисправностям при перевозке груза, рассмотрение претензий по грузу на заседании претензионной комиссии. **Тема 2.2. Грузоведение на ВТ.** Изучение структуры грузовых терминалов различных аэропортов (по заданию преподавателя).				

МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях		**162**	
Тема 3.3.1	Содержание:	**54**	

Организация перевозки опасных грузов	1	**Опасные грузы**. Воздушная перевозка опасных грузов. Виды опасности опасных грузов. Требования международных стандартов и нормативно-правовых документов РФ, регулирующих перевозку опасных грузов,		2
	2	**Ограничения при перевозке опасных грузов.** Перевозка опасных грузов, запрещенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов, разрешенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов в освобожденных количествах. Перевозка опасных грузов в ограниченных количествах. Перевозка опасных грузов в авиапочте. Опасные грузы эксплуатанта, пассажиров и членов экипажа.		2
	3	**Классификация опасных грузов.** Группы упаковывания и номера по списку ООН. Классификация опасных грузов по физико-химическим свойствам. Классификация изделий и веществ, характеризующихся несколькими видами опасности.		2
	4	**Перечень опасных грузов.** Отгрузочные наименования: единичные, обобщенные, особые, общие.		2
	5	**Требования к упаковыванию опасных грузов**. Понятие «упаковочные комплекты». Типы упаковочных комплектов. Обозначения упаковочных комплектов. Маркировка принятых ООН спецификаций упаковочных комплектов. Упаковывание различных опасных грузов в один упаковочный комплект. Объединяющие упаковки («оверпэк» или транспортный пакет).		2
	6	**Маркировка грузовых мест и наименование знаков.** Виды и качество маркировки. Обязательная и дополнительная маркировка. Нанесение знаков опасности. Маркировка и нанесение знаков на средства пакетирования.		2
	7	**Документация по воздушным перевозкам опасных грузов.** Декларация отправителя опасного груза. Грузовая авианакладная. Специальное уведомление КВС.		2

	8	**Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов.** Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка опасных грузов. Разгрузка опасных грузов.		2
	Практические занятия:		**50**	
	1	Маркировка грузовых мест и нанесение знаков опасности.		
	2	Оформление документации по воздушным перевозкам опасных грузов.		
	2	Классификация опасных грузов.		
	3	Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов.		
	4	Понятие «опасные грузы» и требования к их упаковыванию.		
Тема 3.3.2 Авиационная безопасность	Содержание:		**54**	
	1	**Понятие о терроризме и авиационной безопасности в ГА.** История терроризма: идеология, тактика, причины, характеристика и цели преступников. Особенности современного терроризма, его глобальный характер. Терроризм на воздушном транспорте. Понятие об авиационной безопасности в гражданской авиации.		2
	2	**Акты незаконного вмешательства в деятельность ГА. Состояние авиационной безопасности в ГА РФ.** Понятие АНВ в деятельность ГА. Анализ АНВ в деятельность ГА за период с 1958 г. по настоящее время. Состояние АБ в ГА за последние годы. Основные факторы, влияющие на АБ.		2
	3	**Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО по авиационной безопасности.** Стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по АБ. Приложение 17 к Чикагской конвенции ИКАО. Руководство ИКАО по безопасности (Doc. 8973), его назначение и основное содержание. Основные Конвенции ИКАО по АБ (Чикагская, Токийская, Гаагская, Монреальская и др.).		2

	4	**Нормативно-правовая база обеспечения авиационной безопасности в ГА РФ.** Воздушный кодекс РФ-97 г., Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях. Законы РФ «Об оружии», «О борьбе с терроризмом». Постановление Правительства РФ от 30.07.94 г. № 897. Приказы, указания и распоряжения МТ РФ и ФА ВТ по авиационной безопасности. Программы авиационной безопасности аэропорта и авиапредприятия. Положение о службе авиационной безопасности (САБ) аэропорта и авиапредприятия.		2

	5	**Взаимодействие службы авиационной безопасности (САБ) со службами аэропорта (авиакомпании) и другими ведомствами.** Организация, основные функции, структура САБ аэропорта. Типовое положение о САБ авиапредприятия. Взаимодействие САБ аэропорта с САБ авиапредприятия, авиакомпании, эксплуатанта ВТ. Взаимодействие САБ со службами аэропорта, авиакомпании. Взаимодействие САБ с пограничными, таможенными и другими видами контроля в международном аэропорту. Взаимодействие САБ с правоохранительными органами и органами исполнительной власти. Аэропортовые комиссии по АБ, их структура и основные задачи.		2
	6	**Обеспечение авиационной безопасности аэропорта (авиакомпании).** Превентивные меры обеспечения безопасности на земле. Организация контролируемых зон. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима. Охрана ВС и объектов ГА. Организация досмотра пассажиров, членов экипажей ВС, авиационного персонала, ручной клади, багажа, почты, грузов, бортовых запасов. Перечень предметов и веществ, запрещенных к перевозке в салонах гражданских ВС. Особенности досмотра пассажиров различных категорий. Разрешенный провоз оружия на борту ВС. Предполетный осмотр и досмотр ВС. Действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с АНВ в деятельность ГА.		2

		Особенности проведения досмотра на борту ВС, находящегося в полете. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Действия авиаперсонала при получении угрозы в адрес ГА о совершении АНВ в деятельность ГА.		
	7	**Средства, используемые в диверсионно-террористических целях, способы их сокрытия и проноса в контролируемые зоны аэропорта.** Взрывные устройства и их элементы. Взрывчатые, зажигательные и отравляющие вещества. Огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие. Основные ограничения, накладываемые на оборот гражданского и служебного оружия в РФ. Боеприпасы и самодельные взрывные устройства. Последствия взрыва, заряда взрывчатого вещества на борту ВС в полете. Основные способы сокрытия запрещенных предметов и веществ к перевозке на ВТ в предметах одежды, ручной клади и багаже пассажиров, в почтовых отправлениях, грузах и бортовых запасах. Методика выявления взрывных устройств, пиротехнических, зажигательных и газовых средств, а также оружия и боеприпасов по их характерным признакам. Техника безопасности при обращении с взрывчатыми, зажигательными, отравляющими и коррозирующими веществами. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.		2
	8	**Дифференцированный зачёт**	**2**	
	Практические занятия:		**50**	
	1	Просмотр и обсуждение видеофильмов по терроризму (Америка – 2001 г., Москва – 2002 г., Чеченский терроризм).		
	2	Просмотр и обсуждение видеофильмов «Овечкины», «Спасти любой ценой», «Взбесившийся автобус».		
	3	Практическое изучение Руководства ИКАО по безопасности.		
	4	Практическое изучение нормативно-правовых документов по обеспе-		

		чению АБ в РФ.		
	5	Взаимодействие САБ со службами аэропорта и организациями других ведомств по вопросам АБ.		
	6	Практическое изучение документов, регламентирующих осуществление пропускного и внутриобъектового режима. Проведение досмотра пассажиров, их ручной клади и багажа в лаборатории обеспечения АБ с использованием технических средств досмотра.		
	7	Изучение средств, используемых в диверсионно-террористических целях на макетах и муляжах оружия, боеприпасов, ВВ, ВУ, СВУ.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.3 МДК 03.01			**54**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Классификация опасных грузов по степени опасности и допустимому к перевозке количеству. Классификация опасных грузов по их физико-химическим свойствам. Опасные грузы, запрещенные к перевозке при любых обстоятельствах. Условия принятия опасных грузов к перевозке воздушным транспортом. Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка, разгрузка опасных грузов. Скрытые опасные грузы и их выявление. **Тема 3.3.2. Авиационная безопасность.** Основные функции службы авиационной безопасности (САБ) аэропорта, авиапредприятия, эксплуатанта. Охрана ВС в период предполетной подготовки и послеполетного осмотра. Перечень опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке пассажирам и членам экипажей в салонах гражданских ВС. Способы выявления взрывных устройств, пиротехнических и зажигательных средств, отравляющих веществ, оружия.				

Учебная практика **Виды работ** Взаиморасчеты между авиакомпаниями и агентами. Порядок открытия регулярных воздушных сообщений. Коммерческие соглашения. Расчет параметров много продуктовых поставок. Расчет оптимальности складирования товаров на базах и складах аэропорта. Оформление страхового полиса. Заполнение бланка. Реквизиты. Свидетельство, сертификат, квитанция. Составление отчета с контрольными купонами и отчета по взаиморасчетам. Нанесение маркировки на место груза. Заполнение грузовой накладной. Разработка схем размещения оборудования и технологии обработки груза в пакетированном виде. Оформление документации по воздушным перевозкам опасных грузов. Практическое изучение Руководства ИКАО по безопасности.	**36**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Изучение Положения СОПГП. Структура и функции СОПГП. Организация работы информатора СОПГП. Организация работы диспетчера СОПГП. Организация работы приемосдатчика груза СОПГП. Организация работы товарного кассира СОПГП. Правила отправки почты. Прием почты и отправка, загрузка в самолет. Почтовые накладные. Оформление почтово-грузовой ведомости. Требования к грузам, перевозимым на воздушном транспорте. Оформление грузовой документации. Классификация опасных грузов. Требования по организации перевозок в нормативных документах, регламентирующих воздушные пе-	**108**	

ревозки опасных грузов. Маркировка и знаки опасности. Меры предосторожности при обращении с опасными грузами. Порядок размещения опасных грузов в воздушных судах. Перевозочная документация и информация об опасных грузах. Действия при инцидентах с опасными грузами.		
Всего:	**1017**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

учебных кабинетов: Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте;

лабораторий: Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Оборудование учебного кабинет и рабочих мест кабинета:

- столы, стулья, доска;
- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, интерактивная доска, экран

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютер, принтер, интерактивная доска, колонки

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ф.П. Ходеев «Авиационное законодательство Российской Федерации» – учебник СПО, Москва, 2018г
2. А.М. Афонин «Транспортная логистика» - учебник СПО, Инфра- М, 2018г
3. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.07 № 82.
4. «Воздушный кодекс Российской Федерации», 19 февраля 1997 г (с изменениями и дополнениями 2018г).
5. Коммерческая логистика – учебник вузовский- Инфра- М, 2019
6. Руководство по грузовым перевозкам на воздушном транспорте РФ. – М.: ДВТ, 2015

Дополнительные источники:

1. ФЗ №87 «О транспортно — экспедиционной деятельности»
2. Постановление Правительства №554

ЭУМК – Технология бронирования перевозок и услуг (в стадии разработки)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, получение необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. Занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ. Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Задачами производственной практики являются: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация студентов по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: география, введение в специальность, английский язык.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности и профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности и профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- уметь - оформлять перевозочные документы; - производить расчет платежей за перевозки;	Оценка результатов в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельной работы; - результатов тестирования; - экспертная оценка в ходе проведения учебной и производственной практики. Рубежный контроль: - контрольная работа Промежуточный контроль: дифференцированный зачет по каждому МДК, комплексный экзамен по завершению изучения профессионального модуля.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки грузов;	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- оформлять перевозочные документы; - организовывать работу с клиентурой; - знать особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - знать основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере воздушных перевозок.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая информационно справочные системы.	
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями и в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт.	

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

Юдина А.В.

«04» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ИЛИ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

г. Лобня, 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации».

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- обслуживания пассажиров и багажа;
- работать в системах регистрации российских и зарубежных.

уметь:
- работать в автоматизированных системах регистрации;
- проводить регистрацию пассажиров;
- осуществлять регистрацию багажа;
- проводить обслуживание пассажиров различных категорий;
- избегать конфликтных ситуаций;
- учитывать тип пассажира при работе с ним;

знать:
- технологию работы в автоматизированных системах регистрации;
- типы и процедуры по регистрации пассажиров;
- билеты и их типы;
- системы регистрации;
- конфликтные личности;
- процедуры при изменении рейса;
- типы собеседников;
- типы общения;
- зоны общения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –693 часов, включая

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 660 часа;
- самостоятельную работу обучающегося – 159 часа;
- учебную практику -216 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК4.1	Осуществлять процедуру регистрации пассажиров и багажа
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
ПК 4.1	МДК 04.01. Технология выпаолнения действий по профессии служащего 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов» (Агент регистрации)	279	186	126		93		216	
Итого		**279**	**186**	126		**93**	-	**216**	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. по МДК 04.01.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов МДК 04.01. и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Профессиональная этика и эстетика поведения.	***Содержание учебного материала***		
	Этические и моральные нормы поведения человека в современном деловом обществе. Эстетика внешнего вида сотрудников о службы организации пассажирских перевозок**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	1
	Понимание и значение «эстетической и психологической элегантности» в процессе трудовой деятельности сотрудниками службы организации пассажирских перевозок. Требования к профессиональной речи**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	1
Тема 2.Воздушное право	***Содержание учебного материала***		
	Международное воздушное право.Основные конвенции.Свободы воздуха. Структура национального воздушного права. ИКАО/ИАТА; рекомендации и решения**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	6	1,2
Тема 3. Политика и процедуры по обслуживанию пассажиров и багажа.	***Содержание учебного материала***		
	Особые категории пассажиров, процедуры обслуживания (регистрация, по-садка)**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	4	1,2
	Пассажиры транзитные и трансферные. Понятие STOP OVER,минимальное	4	1,2

	стыковочное время.		
	Типы депортированных пассажиров.Пассажиры ,не допущенные в страну.	2	1,2
	Особенности обслуживания несопровождаемых детей.	2	1,2
	Пассажиры с ограниченными возможностями здоровья.	4	1,2
	Классы путешествия, их коды, различия в обслуживании. Билеты и их типы **(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	4	1,2
	Политика и процедуры по обслуживанию всех видов багажа.**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	6	1,2
	Альянсы авиакомпаний**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	
	Программы часто путешествующих пассажиров, дополнительные услуги **(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	1,2
	Полетная и перевозочная документация. Изменения в последнюю минуту.	6	1,2
	Стандартные сообщения, отправляемые после вылета воздушного судна	2	1,2
	Документы, действительные для путешествия. Страны Шенгенского соглашения.**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	1,2
	База данных «TIMATIC».Защита данных и документов**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	1,2
	Процедуры по розыску багажа.Документы,необходимые для розыска багажа.	2	1,2
Тема 4. Системы регистрации.	***Содержание учебного материала***		
	Системы регистрации: иностранные и российские.	2	1,2
	Система регистрации ASTRA. Назначение и основные функции системы регистрации. Общие принципы интерфейса. Повседневная работа с системой.**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	1,2
	Система регистрации LIAISON. Назначение и основные функции системы	2	1,2

	регистрации. Общие принципы интерфейса. Повседневная работа с системой. **(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**		
	Система регистрации Sabre. Назначение и основные функции системы регистрации. Общие принципы интерфейса. Повседневная работа с системой.	2	1,2
	Система регистрации Altea. Назначение и основные функции системы регистрации. Общие принципы интерфейса. Повседневная работа с системой.	2	1,2
	Практические занятия		
	Автоматизированное рабочее место агента регистрации	2	1,2
	Работа с системой регистрации **ASTRA**- Назначение клавиш при работе с системой **Астра. (соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills).**	2	1,2
	Экран модуля "Регистрация": справочная информация о рейсе, дополнительная информация о рейсе, кнопки для настройки оборудования, информация о регистрации, информация для поиска, функции кнопок окна.	4	1,2
	Экран при регистрации. Поля экрана: справочная информация о рейсе, информация о регистрации, информация для поиска, информация о пассажире, информация о багаже. Функции кнопок окна.	6	1,2
	Ввод запроса для регистрации и реакция системы на запрос (найден один пассажир с фамилией, соответствующей указанной в запросе, найдено несколько пассажиров (ищется 1 пассажир), найдено несколько пассажиров (ищется группа), пассажир/группа пассажиров не найдены).	6	1,2
	Ввод или изменение данных о пассажирах	2	1,2
	Контроль ввода номера билета. Правила ввода номера билета. Условия ввода или корректировки номеров билетов разных типов: Бумажный билет – TKNA, Электронный билет – TKNE.	2	1,2

	Ввод и изменение информации по стыковочным рейсам	2	1,2
	Назначение места пассажиру: при помощи карты мест, ввод номера места вручную. Предварительная рассадка пассажиров с детьми.	4	1,2
	Печать посадочного талона.Перевыпуск посадочного талона.	2	1,2
	Отмена регистрации.	2	1,2
	Внесение ремарок. Удаление ремарок	2	1,2
	Особенности работы с подключенными к системе электронными весами	2	1,2
	Ввод информации о багаже/ручной клади (обычный багаж. Ввод информации о багаже/ручной клади разных типов или до внесение багажа/ручной клади. Снятие багажа и ручной клади.	4	1,2
	Работа с бирками. Номера багажных бирок. Удаление бирок. Внесение номеров багажных бирок в ручном режиме.	4	1,2
	Детальная работа с багажом. Привязка багажной бирки к месту багажа. Удаление багажа. Удаление багажных бирок.	4	1,2
	Правила оформления особых видов багажа.	4	1,2
	Печать багажной бирки с ограниченной ответственностью. Печать дубликата багажной бирки. Дополнительная область "Багажные нормы	2	1,2
	Регистрация пассажира с электронным билетом	2	1,2
	Настройки принтера для печати посадочных талонов и багажных бирок и электронных весов	2	1,2
	Технология оформления сквозной регистрации.Операции по оформлению сквозной регистрации. Корректировка или внесение дополнительных данных по пассажиру на участках сквозного маршрута. Дубль в списках. Оформление багажа и регистрация пассажира/группы пассажиров. Печать комплекта посадочных талонов для всех участков сквозного маршрута. Отображение пассажира, оформленного по сквозному маршруту в промежуточном пункте.	6	1,2
	Контроль регистрации пассажиров. Список зарегистрированных пассажиров.	2	1,2

	Пассажиры NOREC.Регистрация пассажира, группы пассажиров, внесение документов, багажа, номера электронного билета.	6	1,2
	Закрытие регистрации и печать документации по рейсу	4	1,2
	Ручная регистрация. Технология регистрации и подсчета пассажиров и их багажа для центровки.	6	1,2
	Автоматизированное рабочее место агента по посадке. Сканер посадочных талонов. Принтер печати документации по рейсу.	2	1,2
	Экран модуля "Посадка": справочная информация о рейсе, дополнительная информация о рейсе, кнопки для настройки оборудования, информация о посадке, процедуры для поиска пассажира, функции кнопок окна.	2	1,2
	Посадка пассажиров с использованием сканера посадочных талонов, внесением номеров посадочных талонов вручную при отказе работы сканера.	4	1,2
	Снятие с рейса пассажира, не явившегося на посадку: удаление багажа, снятие пассажира с рейса, контроль списков пассажиров.	2	1,2
	Печать документации по рейсу: списки пассажиров, багажная ведомость, сводная загрузочная ведомость, notoc.	2	1,2
	Работа со сводной загрузочной ведомостью. Изменения в последнюю минуту.	4	1,2
	Посадка пассажиров в ручном режиме с использованием "сетки-шахматки", в случае отказа в работе сканера.	4	1,2
Итого		100	
Тема 5. Психология общения	***Содержание учебного материала***		
	Типы общения. Зоны общения.	2	1,2
	Невербальные приветствия, мимика, взгляд.	2	1,2
	Вербальные представления, обращения, приветствия.	2	1,2
	Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое.	2	1,2
	Визуальная психодиагностика.	2	1,2

	Практические занятия		
	Речевое воздействие, способы, условия, правила эффективного речевого влияния на личность	2	1,2
	Логические принципы построения пояснения, обоснования: умение слушать, умение объяснять	2	1,2
	Процедуры по коммуникации с пассажирами - **(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	1,2
Итого		6	
Тема 6. Типы собеседников.	***Содержание учебного материала***		
	Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.	2	1,2
	Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности	2	1,2
Тема 7. Профилактика конфликтов. Стресс и пути его преодоления.	***Содержание учебного материала***		
	Суть конфликта. Признаки конфликта. Условия возникновения конфликта.	2	1,2
	Конфликтные личности.	2	1,2
	Профилактика конфликтов.	2	1,2
	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов в сфере сервиса. Понятие психологической безопасности-**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	1,2
	Понимание термина «стресс». Типы реакций при стрессе. Признаки стресса. Последствия стресса. Профилактика стресса.	2	1,2
	Технология управления конфликтами.-**(соответствует требованиям национального чемпионата Worldskills)**	2	1,2

	Практические занятия		
	Решение задач по конфликтам в сфере сервиса.	4	1,2
	Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	2	1,2
	Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации»	2	1,2
	Переговоры как метод решения конфликтов. Основное содержание перего-ворного процесса. Модели поведения партнеров в переговорном процессе. Стратегия переговорного процесса.	4	1,2
	Управление нестандартными ситуациями	2	1,2
Итого		14	
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01. Проработка законодательных и нормативно-правовых актов. Подготовка сообщений или презентаций. Темы для подготовки сообщений или презентаций: 1. Виды конфликтных ситуаций и способы их преодоления. 2. Правила, учитываемые при общении с различными группами людей. 3. Правила, предъявляемые к багажу. 4. Требования, предъявляемые к агенту регистрации. 5. Требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудника сервиса. 6. Различные виды авиалиний. 7. Системы регистрации различных типов. Их возможности. 8. Особенности оформления рейса различных авиалиний.		**93**	
Учебная практика МДК.04.01.		**216**	
Виды работ: 1. Автоматизированное рабочее место агента регистрации: действия с принтером багажных бирок, использование принтера посадочных талонов, использование сканера паспортов, взвешивание багажа, отправка багажа по багажному транспортеру.		12	

2. Работа в системе регистрации ASTRA. 2.1. Регистрация пассажиров: Подготовка к регистрации: выбор рейса, выбор выхода на посадку и зала регистрации, выбор режима оформления багажных бирок.	12	
2.2. Регистрация: выбор пассажира из списка или ввод данных о пассажире, поиск и подтверждение электронного билета, ввод ремарок, ввод данных о транзите, назначение места пассажиру вручную, ввод данных о багаже и ручной клади и печать багажных бирок, регистрация пассажира и печать посадочного талона, просмотр данных о багаже, связывание места багажа с номером бирки и объявленной ценностью, ввод данных о несопровождаемом багаже, отмена регистрации пассажира, снятие багажа и удаление багажной бирки.	54	
3. Создание запроса для регистрации пассажиров. Регистрация группы взрослых пассажиров:(если они изначально не в группе, если они изначально в группе. Регистрация групп из пассажиров разных типов. Регистрация большой группы. Регистрация пассажира, не найденного в списке.	12	
4. Багаж и ручная кладь	6	
5. Контроль регистрации пассажиров. Список зарегистрированных пассажиров	6	
6. Закрытие регистрации и печать документации по рейсу.	6	
7. Оформление сквозной регистрации	6	
8. Печать списков документов на посадке на борт ВС.	6	

Работа с системой регистрации ANGEL Lite - ознакомительно 9. Работа в системе регистрации. Регистрация пассажира. Добавление багажа. Печать списков документов на посадке на борт ВС.	18	
Работа с системой ALTEA 10. Работа в системе регистрации. Регистрация пассажира. Добавление багажа.	18	
Работа с системой регистрации LIAISON - ознакомительно 11.Подготовка к рейсу. Оформление пассажира. Ремарки и оформление особых условий перевозки. Посадка.	18	
Работа с системой TravelSky.- ознакомительно 12. Подготовка к рейсу. Оформление пассажира. Оформление багажа. Ремарки и оформление особых условий перевозки / посадка	18	
Работа с системой Sabre. - ознакомление 13.Работа в системе регистрации. Регистрация пассажира. Добавление багажа. Печать списков документов на посадке на борт ВС	6	
13.Оформление транзитных пассажиров и багажа на рейсы HainanAirlines, ChinaEasternAirlines - ознакомительно	12	
15.Оформление трансферного багажа	6	
ВСЕГО	**279**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

-учебного кабинета: организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте;

- мастерской: бронирование и продажа перевозок и услуг.

Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья, доска.

- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Технические средства обучения: компьютер, теле- и видеоаппаратура, интерактивная доска.

Реализация программы дисциплины предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: аудио- и видеоаппаратура, компьютеры, калькуляторы, чертежные принадлежности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основная литература

1. Коникова Е.В. Организация и технология перевозок. СПб.: СПб ГУ ГА, 2016. 316с.

2. Елисеев Б.П. Воздушные перевозки. М.: ИТК «Дашков и К»., 2018

Нормативные документы:

1. «Воздушный кодекс Российской Федерации», 19 февраля 1997 г (с изменениями и дополнениями).

2. Письмо ФАС № 27.1.8-3 от 12.01.99 (с дополнениями Минтранса РФ).

3. «Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (утв. Приказом Минтранса России от 11.02.2005 № 10).

4. Приказ Министерства транспорта РФ «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» от 11 февраля 2005 г., № 10.

5. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.07 № 82.

6. «Положение об аккредитации агентств по продаже воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП» (действующая редакция).

7. «Технология взаиморасчётов» (действующая редакция).

8. «Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (действующая редакция).

9. «Руководство по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП» (действующая редакция).

10. Дополнения к «Руководству по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять процедуру регистрации пассажиров и багажа	Осуществляет работу по регистрации пассажиров и багажа, работая в различных системах регистрации	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе наблюдения за деятельностью обучающегося на учебной практике. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные знания, усвоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	

ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая информационно справочные системы.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями и в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт.	
ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО
«03» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Международный аэропорт Шереметьево
Дирекция по аттестации и развитию
«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
Юдина А.В.
«02» 09 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего или должностям служащего»

МДК.04.02 «Профессиональный иностранный язык»

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)»

г. Солнечногорск 2019 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»
МДК.04.02 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технология выполнения действий по профессии служащего 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов «Агент регистрации»

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля: формирование и отработка обучающимися компетенции эффективного речевого взаимодействия при оказании сервисных услуг в Международном аэропорту.

Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины: Формирование и отработка обучающимися коммуникативной компетенции на рабочем уровне (средний B1 – Intermediate), позволяющим осуществлять речевые функции при решении оперативных задач в Международном аэропорту, а также с целью самообразования и повышения межкультурного уровня. Целью освоения дисциплины «Профессионально ориентированный английский язык» для обучающихся направления 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта), является формирование и отработка обучающимися профессиональных компетенций при устной коммуникации, а также ведение деловой переписки, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов. Обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы.

Задачи дисциплины: Сформировать и закрепить у обучающихся навыки и умения, позволяющие общаться и понимать английский язык на уровне Intermediate: формирование устойчивых фонетических навыков английского языка; изучение, овладение и применение специальной лексики по теме «Организация перевозок на транспорте в Международном аэропорту» в объеме, необходимом для эффективного речевого взаимодействия с иностранными пассажирами и гостями аэропорта, а также навыков ведения интерактивного диалога в производственной обстановке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать:
- произношение лексических и диалогических форм с акцентом, не препятствующим понимание, соблюдая ритм, правильное словесное и фразовое ударение;
- знание базовых и составных грамматических конструкций и умение применять эти конструкции для специальных целей;
- владение лексикой в объёме, достаточном для ведения интерактивной беседы на общие, конкретные и относящиеся к производственной деятельности темы;
- умение строить полные и развёрнутые сообщения и беглость не менее 100-120 слов в минуту без пауз, препятствующих ведению беседы, используя определённый набор речевых связок и наполнителей речи;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях общения;
- владение технологией уточнения, расспроса, переспроса и подтверждения информации;
- умение составлять рабочие отчёты на английском языке по внештатным ситуациям.
- владение навыками ведения деловой переписки;
– умение применять лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию;
– умение читать и понимать тексты с полным извлечением информации по профессиональной тематике, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;

– описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный позитивный образ своей страны;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов на темы курса;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения в формах, принятых в странах изучаемого языка и международных аэропортах в сфере оказания сервисных услуг по перевозке пассажиров и грузов;

- использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями требований: ИКАО, EASA, ИАТА в области владения профессионально-

ориентированным английским языком в сфере гражданской авиации и наземного обслуживания при оказании услуг пассажирских и грузовых перевозок воздушным транспортом.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

2. Результат освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации» на английском языке, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции и результата обучения
ПК 4.1	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры регистрации пассажиров и багажа, посадки и высадки пассажиров
ПК 4.2	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры поиска утерянного багажа
ПК 4.3	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры досмотра и идентификации пассажиров и багажа
ПК 4.4	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры оказания услуг пассажирам с ограниченными возможностями здоровья
ПК 4.5	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры при информационном обслуживании пассажиров и гостей аэропорта
ПК 4.6	Осуществлять эффективное речевое взаимодействие на английском языке при проведении процедуры информационного обслуживании пассажиров и гостей аэропорта
ОК 1	Понимать социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения во внештатных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального

	и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Продуктивно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.
ОК 7	Организовывать и контролировать свою производственную деятельность, принимая на себя ответственность за результат выполнения производственных заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 МДК 04.02. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
практические занятия	72
контрольные работы	
Самостоятельная работа студента (всего)	66
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	
Самостоятельная работа над проектом	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1: Функциональный английский	Практические занятия	**16**	2
Тема 1.1 **Официальный и неофициальный стиль речи. Приветствие. Поддержание диалога. Благодарность. Ответ на благодарность. Извинение, ответ на извинение. Вежливые просьбы**	Совершенствование ритмико-интонационных навыков произнесения приветствий, речевых связок и наполнителей речи, поддержания диалога, благодарности, ответа на благодарность, извинений и вежливых просьб. Аудирование и . составление диалогов по теме 1.1.Ролевая игра «Гость – принимающая сторона». Модальные глаголы: can, could, would, may, might. Do you mind+Gerund Can I ask you to+V1	6	
Тема 1.2 **Формы вежливого и гостеприимного диалога. Минимизация пауз и устранение частичного недопонимания в диалоге. Подтверждение понимания и выражение согласия. г**	Совершенствование ритмико-интонационных навыков при ведении вежливого и гостеприимного диалога Аудирование, составление и разыгрывание диалогов по теме 1.2. Модальные глаголы: can, could, would, may, might Специальная лексика для изучения и отработки: oversized baggage, baggage allowance, excess baggage, proceed, push chair, wheel chair terminal assistant esc.	6	

Тема 1.2 **Формы вежливого и гостеприимного диалога. Обещания, выражение несогласия, запрос инструкций, предоставление рекомендаций, указаний, Пожелания и поздравления. Заключительные фразы при ведении диалога.**	Совершенствование ритмико-интонационных навыков при ведении вежливого и гостеприимного диалога Аудирование, составление и разыгрывание диалогов по теме 1.2 Повелительное наклонение Модальные глаголы: can, could, would, may, shall, should, have to. Видо-временные формы глаголов группы Simple. Оборот there is/there are; предлоги места и направления Специальная лексика по теме: Airport facilities	4	
Раздел 2 **Бронирование и покупка авиабилетов**	Практические занятия	**4**	
Тема 2.1. Правила и информация относительно бронирования и покупки авиабилетов	Совершенствование ритмико-интонационных навыков произношения Спецлексика: тарифы, сроки и штрафы за изменение дат, перенос рейса, переписка билеты Отработка лексико-грамматических навыков, составление и отработка диалогов по изученной теме	4	
Раздел 3. **Процедуры и правила, обязательные для выполнения в международном аэропорту**	Практические занятия	**12**	

Тема 3.1 **Процедуры досмотра и регистрации пассажиров и багажа**	Фонетический материал Совершенствование навыков правильного произношения основных и дополнительных лексических единиц по теме «Прохождение процедур досмотра и регистрации». Видео и аудио материал по изучаемой теме Лексический материал по теме для изучения и отработки: to be over the limit, suit, dimensions, repack, rule, etc фразовые глаголы – take off, put on, set off, take out; Лексический минимум по теме «Профайлинг» Составление диалогов по теме 1.1 Грамматический материал : questions. Existence. Obligation, necessity, possibility, probability Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 1.1. Выполнение упражнений по грамматике. Составление диалогов, монологического высказывания по изученной теме	4	
Тема 3.2 **Правила провоза опасных грузов, предметы и вещества, запрещенные к провозу в пассажирском салоне.**	Фонетический материал Совершенствование навыков правильного произношения, словесное и фразовое ударение Специальная лексика по теме: dangerous goods, items prohibited in the cabin, liquid restrictions, flammables, explosives, prohibited, mandatory, sharp objects, firearms, missiles, ammunition, etc. Видео и аудио материал по теме 2.2. Самостоятельная работа: подготовка презентаций по теме 2.2, ведение диалога по данной теме Устный опрос лексики	4	

Тема 3.3. **Визовое сопровождение**	Фонетический материал Совершенствование навыков правильного произношения, словесное и фразовое ударение Специальная лексика по теме Single-entry visa, double-entry visa, multiple visa, transit visa, exit visa, visa for students, brides and bridegrooms; allow, prohibit, forbidden, compulsory, etc. Прослушивание и составление диалогов, развитие навыков понимания английской речи на слух, развитие и закрепление лексико-грамматических навыков. Описание событий прошлого при помощи Past Simple, Past Continuous, there was/there were, used to+V1, Present Perfect. Лексика по теме «Время, календарь, цифры»	**4**	
Тема 3.4 **Travel Information Manual Руководство по визовым требованиям**	Развитие и отработка навыков чтения международных документов Введение правил структурной лингвистики Отработка навыков адекватного перевода текста правовой направленности	**4**	
Тема 3.5. **Несовершеннолетний пассажир, доставляемый под ответственностью авиакомпании**	Совершенствование навыков произношения вопросов и пожеланий Специальная лексика по теме: unaccompanied minor , accompany, accompanying documents, birth certificate, priority, in sequence, in progress Выяснение личной информации Грамматический материал Types of questions Самостоятельная работа: Personal questions Составление монологического высказывания и диалогов по теме. Устный опрос лексики	4	2
Тема 3.6. **Паспортный и таможенный контроль, досмотр пассажиров и ба-**	Passport control, immigration control, calibrator, immigration card, valuables, etc Лексический минимум по теме «Профайлинг»	4	

гажа			
Тема 3.7**. Посадка на борт ВС Boarding**	Совершенствование навыков произношения вопросов и пожеланий Специальная лексика по теме:Board in sequence, passenger steps, air bridge, not heated, entry door, boarding pass, baggage tag, etc. Контрольные диалоги Устный опрос диалогических форм	4	
Раздел 4 Проблемы со здоровьем	Практические занятия	**6**	
Тема 4.2 **Симптомы и болезни, Критические состояния здоровья**	Совершенствование навыков произношения вопросов и пожеланий Специальная лексика по теме: symptoms, injuries, disease, etc. Прослушивание и составление диалогов, развитие навыков понимания английской речи на слух, развитие и закрепление лексико-грамматических навыков. Описание состояний, глаголы чувств Грамматический материал: is/are+V3, is/are adjective, Present progressive Итоговый опрос	6	
Раздел 5 Ориентирование в незнакомом городе и аэропорту	Практические занятия	**6**	

Тема 5.1. **Навигация в аэропорту**	Фонетический материал. Произношение составных терминов слов и словосочетаний Аудирование. Airport facilities Изучение спец. лексики. Фразовые глаголы. Лексический минимум по теме Грамматический материал: предлоги и выражения места и направления Самостоятельная работа: Выполнение упражнений по грамматике. Составление устного сообщения по теме «Аэропортовые сооружения и службы».	6	1 2
Тема 5.2. **Транспорт, поездка по Москве, возврат в аэропорт**	Фонетический материал. Аудирование Диалог Изучение спец. лексики. Грамматический материал Past Perfect Самостоятельная работа: выполнение тренировочных лексико-грамматических заданий Составление диалогов, монологического высказывания. Специальная лексика по теме: Airport facilities	6	
Раздел 6 **Путешествуем самолётом**	Практические занятия	**10**	
Тема 6.1. **Аэропорт**	Фонетический материал Совершенствование навыков беглого произношения. Аудирование My first job, Job responsibilities Преимущества работы в аэропорту Изучение спец. лексики. Услуги в международном аэропорту Составление диалогов, монологического высказывания, составление презентаций Международный аэропорт Шереметьево	4	3

Тема 6.2. **Крупнейшие пересадочные узлы Европы, Америки, Азии и Африки**	Аэропорт Хитроу, Джон Кенннеди, Франкфурт, Чанги, Гонконг, Пекин, Бангкок, Йоганесбург, Нарита, Дубай, Оттава, Сидней Аудио и видео материалы Развитие и отработка навыков понимания английской речи на слух Изучение спец. лексики «Страны, национальности, народности, разница во времени, рейтинг аэропортов по комфорту для пассажиров и безопасности»	4	
Тема 6.3. **Преимущества и недостатки путешествия самолетом**	Фонетический материал Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). Составление диалогов, монологического высказывания Специальная лексика: «Flying is bad for your health as doctors say» – hypoxia, jet lag, shortage of oxygen, dehydration, sunstroke, food poisoning, threats, etc.	6	
Тема 6.4. **Information desk**	Фонетический материал Совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). Аудирование Изучение спец. лексики. Грамматический материал Adjectives vs Adverbs, Comparisons Самостоятельная работа: making announcements Выполнение лексико-грамматических упражнений по данной теме Отработка навыков и закрепление умений ведения диалогов по телефону Телефонные формулы высказываний Лексический минимум по теме “Telephone English”	4	
Раздел 7 **Flight information**	Практические занятия	**2**	
Тема 7.1.	Фонетический материал Аудирование Диалоги.	6	2

Рейсы и классы перевозок Предоставление информации по рейсу с соблюдением правил международного этикета	Изучение спец. лексики. Составление, перевод и рассказ диалогов по теме 4.1. Самостоятельная работа: Повышение в классе перевозки Составление диалогов, монологического высказывания по теме. Буквенно-цифровое обозначение рейсов. Виды пересадок и особенности перегрузки багажа на транзитных рейсах и стыковках. Авиакомпании-перевозчики, пользующиеся услугами аэропорта Шереметьево		
Раздел 8 **Weather related problems**	Практические занятия	**6**	
Тема 8.1. **Weather Factors** Погодные факторы и условия	Аудио и видеоматериалы по данной теме» Изучение спец. лексики. Составление, перевод и рассказ диалогов по данной теме Самостоятельная работа: составление презентаций: погодные условия и стихийные бедствия Составление диалогов, монологического высказывания. Изменение погодных условий	4	2
Тема 8.2. **Unfavourable weather conditions** Неблагоприятные погодные условия, влияющие на производство полётов	Фонетический материал Совершенствование навыков беглого произношения Аудирование Диалоги о погоде Видеоматериалы по данной теме Изучение спец. лексики. Составление и отработка диалогов по теме 7.2. Слова по теме 7.2. (неблагоприятные погодные условия и стихийные бедствия). Грамматический материал : условные предложения, модальные глаголы с перфектным инфинитивом; Present Continuous Самостоятельная работа: выполнение лексико-грамматических заданий по данной теме. Выполнение упражнений по грамматике. Составление диалогов, монологического высказывания.	4	

Тема 8.3. **Delays and Cancellations** Отложенные и отмененные рейсы	Фонетический материал Совершенствование навыков правильного произношения. Изучение спец. лексики. Составление диалогов по данной теме. Грамматический материал Present Perfect/Present Perfect Continuous; states and faults Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 7.3. Выполнение упражнений по грамматике. Последствия неблагоприятных погодных условий и стихийных бедствий. Диалоги: объяснение причин отмены и отсрочки рейсов. Отработка объявлений об изменениях в графике полётов.	4	
Раздел 9. **Наземное обслуживание**	Практические занятия	6	1
Тема 9.2**. Погрузка и разгрузка багажа**	Совершенствование ритмико-интонационных навыков произношения Изучение спец. лексики: физические характеристики предметов, отработка навыков описания предметов и вещей Составление диалогов, выполнение речевых задач при исполнении представительских функций Погрузка и перевозка особого рода багажа и оборудования: спортивное снаряжение, fragile goods, musical instruments, wheelchair, baby's pram, etc Опасные грузы, разрешенные для провоза в ограниченных количествах, или запрещенные для перевозки на борту пассажирских ВС.	4	2
Тема 9.3. **Послеполетный и предполетный осмотр ВС, коммерческое обслужи-**	Совершенствование ритмико-интонационных навыков произношения Изучение спец. лексики: Составление диалогов, выполнение речевых задач при выпуске ВС на линию	6	2

вание ВС			
Раздел 10 **Вопросы, связанные с поведением и личностью пассажиров** **Внештатные ситуации, касающиеся пассажиров**	Практические занятия	4	2
Тема 10.1. Пассажиры с детьми	Совершенствование ритмико-интонационных навыков произношения Аудирование Изучение спец. лексики. Составление и отработка диалогов по теме 10.1. Грамматический материал. Составные грамматические конструкции – Complex Object, Complex Subject Самостоятельная работа: Составление монологического высказывания. Возможности пребывания в комнате матери и ребенка.	4	
Тема 10.2. **Агрессивные пассажиры**	Совершенствование ритмико-интонационных навыков произношения Аудирование Грамматический материал. Wishes, had better, would rather Самостоятельная работа: составление и проигрывание диалогов по данной теме Выполнение упражнений по лексике Составление монологического высказывания.	4	3
Тема 10.3 **Пассажиры со статусом VIP**	Совершенствование ритмико-интонационных навыков произношения Аудирование Грамматический материал. Compound nouns Самостоятельная работа: составление и проигрывание диалогов по данной теме Выполнение упражнений по лексике Составление монологического высказывания.	4	

Тема 10.4. **Пассажиры с ограничением по здоровью**	Совершенствование ритмико-интонационных навыков произношения Аудирование Грамматический материал. Word order Самостоятельная работа: составление и проигрывание диалогов по данной теме Выполнение упражнений по лексике Составление монологического высказывания.	4
Раздел 11. **Контрольная работа**	Final check	2
Итого		**198**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
Реализация программы данной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя.
- комплект наглядных пособий.

Технические средства обучения:
- аудио- и видеосредства;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие Интернета

3.2. Информационное обеспечение обучения.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основные источники

1. Профессиональный стандарт «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом», утвержденный Министерством Труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2018 года № 582н
2. Агабекян И.П. Английский язык/ И.П. Агабекян. – издание 16-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. -318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Материалы, утвержденные методическим советом корпоративного университета ОАО «МАШ».
4. Аутентичные материалы, предоставленные работодателем.

Вариативная часть УМО:
Интернет-ресурсы:

1. http://en.wikipedia.org.
2. http://study.ru. и другие согласно тематике
3. www.airliners.net
4. www.skybrary.aero
5. www.aviation-safety.net и другие сайты международных организаций, связанных с безопасностью полетом и качеством услуг, оказываемых авиационным предприятием.

Дополнительные источники:

1. Vince, Intermediate Language Practice. Macmillan, 2014
2. Basic Survival, Macmilan, 2010
3. English Vocabulary in Use, S.Redman, Cambrige Unversity Press
4. Survival English, Macmillan , 2010

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:	фронтальный устный опрос, работа с текстом, ведение диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями; монологическое высказывание; выполнение упражнений по грамматике; письменный опрос, тестирование, работа с учебником; ведение диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями, монологическое высказывание по заданной теме; организация управляемой беседы, проведение ролевой дискуссии;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.	
знать: – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО; - Знать специальную (профессиональную) лексику по тематике Международный аэропорт.	подготовка коммуникативной ситуации на основе лексического материала по теме; перевод текста профессиональной направленности, работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка коммуникативной ситуации, перевод текста, поиск заданной информации в тексте, аннотация текста.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

_____ /_____ /

«03» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

_____ /_____ /

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

_____ Юдина А.В.

«12» 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

Лобня, 2019 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (воздушном)» – ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Организация-разработчик**:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье»

Разработчик рабочей программы:
Чекрыжова Наталья Александровна

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИ-ПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Производственная преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Данная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1.2. Цели и задачи преддипломной практики - требования к результатам освоения

Целями преддипломной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;

- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

самостоятельного поиска необходимой информации;

оформления перевозочных документов;

расчет платежей за перевозки.

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

обеспечить управление движением;

анализировать работу транспорта;

обеспечить управление движением;

анализировать работу транспорта;

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

определять сроки доставки грузов.

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на воздушном транспорте;

основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта;

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

основы построения транспортных логистических цепей;

классификацию опасных грузов;

требования к управлению персоналом;

систему организации движения;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с воздушным транспортом;

основные принципы организации движения на воздушном транспорте;

особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на воздушном транспорте.

порядок нанесения знаков опасности;

назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

правила перевозок грузов;

организацию грузовой работы на транспорте;

требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

формы перевозочных документов;

организацию работы с клиентурой;

грузовую отчетность;

меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

цели и понятия логистики;

особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

основные принципы транспортной логистики;

правила размещения и крепления грузов.

1.3 Результаты освоения программы Преддипломной практики

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения - на последнем курсе очной формы обучения. Продолжительность практики - 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

2.1. «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Техник должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОКЗ. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план практики

2.2 Содержание практики

Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
1. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомление с основными документами предприятия.	Соблюдать технику безопасности и правила охраны труда при нахождении на рабочем месте; Ознакомление с основными документами. регламентирующими работу предприятия; Определение основных технико-эксплуатационных показателей работы предприятия; Ознакомление с инфраструктурой предприятия; Ознакомление с системой оповещения, информирования, управления персоналом на предприятии.	12	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,
2. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей специалиста по сервисному обслуживанию пассажиров, или приемосдатчика груза и багажа, или дежурного по залу, или билетного кассира, или оператора по оформлению перевозочной документации, или сотрудник транспортной безопасности.	**Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)** **1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** Составить план-график работы смен в структурном подразделении (СОПГП) используя компьютерную программу Office Excel. Тестирование на поведение в случае возникновения неожиданной опасности. Решение ситуационной задачи на целесообразность использования в фирме управленческих инноваций для того чтобы добиться более высоких результатов. Знакомство с планировкой терминалов и перрона, организацией технологических процессов аэропорта Шереметьево им. А.С. Пушкина. Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности Работа с пассажирами, имеющими	120	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	электронный билет. Работа с макетом воздушного судна. Посадка пассажиров на рейс. Определение финансовых показателей структурного подразделения авиапредприятия. Составление анкет потребностей пассажиров с открытыми вопросами. Автоматизированная система управления отправками «АСТРА». Расчет тарифа пассажирского билета в экономическом классе. Бронирование и продажа авиаперевозок в системе бронирования «Сирена – трэвел». **2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)** Составить сравнительную таблицу характерных особенностей услуг транспорта. Внешний вид персонала в аэропорту Шереметьево. Проанализировать технологические процессы сервиса. Организация коммерческой работы на примере АО «Международный аэропорт Шереметьево». Особенности конфликтного общения на авиапредприятиях. Продажа перевозок по пластиковым картам. Перевозка багажа на особых условиях. Оформление авиабилетов перевозчика. Оформление перевозки платного багажа. **3.Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)** Оформление сопроводительной документации на груз. Наземная обработка специальных грузов. Организация грузовых операций по приему, погрузке, сортировке, перегрузке, выгрузке, хранению и выдаче грузов, перевозимых воздушным транспортом. Технология работы авиационного		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК3.3

	персонала при оформлении грузовых перевозок. Оформление страхового полиса.			
3. Оформление отчета по практике	Оформление отчета о прохождении преддипломной практики. Сдача дифференцированного зачета.			
Всего		144		

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

К прохождению практики допускаются студенты, успешно закончившие теоретическое обучение и выполнившие предыдущие виды практики.

Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста.

Руководство преддипломной практикой осуществляется руководителями от колледжа и базового предприятия (АО Международный аэропорт Шереметьево).

Обязанности руководителя практики от колледжа:
- согласовывать с руководителем практики от предприятия графики прохождения практики;
- своевременно выдавать студентам индивидуальные задания;
- организовывать совместно с работниками предприятия инструктаж по охране труда;
- поддерживать постоянную связь с производством;
- корректировать содержание учебного материала;
- контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики;
- консультировать по вопросам оформления отчетов, дневников;
- консультировать по сбору материалов для выполнения дипломной работы.

Руководитель практики от предприятия должен:
- обеспечивать условия для прохождения практики;
- контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка;
- консультирование практикантов по возникающим вопросам;
- просмотр накапливаемого материала для выполнения дипломной работы.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:
объектами практики студентов данной специальности могут быть предприятия любой формы собственности:
- авиакомпании;
- аэропорты;
- агентства
- транспортные компании
- вокзалы
- учебный класс

3.2 Информационное обеспечение преддипломной практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:
1. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ
2. Ф.П. Ходеев «Авиационное законодательство Российской Федерации» – учебник СПО, Москва, 2018г
3. А.М. Афонин «Транспортная логистика» - учебник СПО, Инфра- М, 2018г
4. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.07 № 82.
5. Коммерческая логистика – учебник вузовский- Инфра- М, 2019
6. Руководство по грузовым перевозкам на воздушном транспорте РФ. – М.: ДВТ, 2015
7. ФЗ №87 «О транспортно — экспедиционной деятельности»
8. Постановление Правительства №554

9. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования и обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утв. приказом МТРФ от 28.06.2007г. № 82 (изменения и дополнения 2018г)
10. «Руководство по оформлению СПД НСАВ – ТКП», изд. №6, действует с 01.10.2015г
11.«Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств», 12-е изд. 2017г.
12.Приказ ФАС РФ от 06.05.1996г. №ДВ-50 с изм. и дополнениями.
13.«Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями», утв. приказом МТ РФ от 11.02.2015г. № 10.
14.«Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области ГА», утв. приказом МТ РФ от 25.09.2008г. №155.
15.ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению и обслуживанию пассажиров, багажа, грузов и почты», утв. приказом МТ РФ от 23.07.2003г. №150.
16.«Управление персоналом в современной организации». Учебно-практическое пособие. - М.,2015.
17. «Управление социальным развитием предприятия». Учебное пособие.- Красноярск, 2015.
18. « Руководство по организации обслуживания пассажиров на воздушных линиях», 1-ое и 2-ое издание. – М.: «Воздушный транспорт».
19.«Руководство по багажным перевозкам на воздушных линиях». – М.: «Воздушный транспорт».
20.Сакач Р.В. «Безопасность полетов» – М.: «Транспорт», 2015.
21.Прокофьев А.И. «Надежность и безопасность полетов». – М.: «Машиностроение», 2015.
22.Гусев Б.К., Докин В.Ф. «Основы авиации». – М.: «Транспорт», 2015.
23.Ф.П. Ходеев «Авиационное законодательство Российской Федерации» – учебник СПО, Москва, 2018г
24.А.М. Афонин «Транспортная логистика» - учебник СПО, Инфра- М, 2018г
25.Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.07 № 82.
26. «Воздушный кодекс Российской Федерации», 19 февраля 1997 г (с изменениями и дополнениями 2018г).
27.Коммерческая логистика – учебник вузовский- Инфра- М, 2019
28.Руководство по грузовым перевозкам на воздушном транспорте РФ. – М.: ДВТ, 2015
29. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий. Учебное пособие. В. П. Дешин, С. Н. Ерыкалов, Н. М. Кузьмина Москва. НОЧУ СПО "Авиашкола Аэрофлота", 2016
30. Артанова М.А., Шутов И.Н. Основы организации билетно-кассовой работы. — М.: Маршрут, 2016.
31. Иванкова, Л. Н. Сервис на транспорте. учеб. пособие / Л. Н. Иванкова, А. Н. Иванков, А. В. Комаров; УМЦ. - М.: Маршрут, 2015. - 75 с.
32. Клочковат, Е. А. Действия в чрезвычайных ситуациях с опасными грузами (ролевая деловая игра): учеб. пособие / Е. А. Клочковат. - М.:
33.Учебнометодический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. -228 с.
34. Перевозка грузов воздушным транспортом. Учебное пособие. Басаева Е. В. Москва. НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота», 2015
35. Психология общения с пассажирами Учебное пособие автор А. М. Козлова Москва. НОЧУ СПО "Авиашкола Аэрофлота", 2015
36. Правила перевозок опасных грузов: сборник. - М.: Норманн, 2006. -640 с.

Дополнительные источники:

1. Машков В.Н. Психология управления. – СПб: Изд. Михайлова, 2015.
2. Островский Э.В., Чернышёва Л.И. Психология и педагогика. – М.: Инфра-М, 2015.
3. Психология управления: Курс лекций. Л.К. Аверченко и др. – М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Титова Л.Г. Деловое общение. – М.: ЮНИТИ, 2016.
5. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. – М.: Инфра-М, 2016.
6. ФЗ №87 «О транспортно — экспедиционной деятельности»
7. Постановление Правительства №554
8. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и груз багажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте (постановление Правительства РФ от 11.03.1999г. №277). М., 1999.
9. Правила перевозок пассажиров и багажа. М.: Маркёр, 1997.
19 "Авиатранспортный маркетинг "Костромина Е.В.НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2003
11.Пассажирские самолёты мира. Беляев В. В. Аргус, 1997
12. Служебная инструкция к соглашению о международном пассажирском сообщении. М.: Транспорт, 1999.
13. Правительство Российской Федерации. Распоряжение 1734-р от
14. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года».

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. www.favt.ru
2. www.icao.int
3. www.iata.org
4. www.avia.ru
5. www.ato.ru
6. mintrans.ru
7. http://www.mintrans.ru/
8. http://www.favt.ru/
9. http://www.aviadocs.net/icaodocs/Annexes/an17_cons_ru.pdf
10. http://aviadocs.com/icaodocs/Docs/10047_cons_ru.pdf
11. http://www.domodedovo.ru/
12. http://svo.aero/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать	1.Уметь своевременно, оперативно, грамотно разбираться с планировкой терминалов и перрона, организацией технологических процессов аэропорта Шереметьево им. А.С. Пушкина. 2.Уметь своевременно, оперативно, правильно оформлять документацию на перевозку пассажиров, багаж, грузы, почту 3.Уметь правильно, своевременно проводить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями. 4Уметь своевременно и оперативно предоставлять грузополучателям и грузоотправителям информационно-справочные услуги в пунктах отправления и прибытия транспорта 6.Уметь соблюдать технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) пунктах отправления и прибытия транспорта. 7.Уметь анализировать документы, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности 8.Умение своевременно, правильно работать с пассажирами, имеющими электронный билет. 9. Оформление сопроводительной документации на груз. 10.Уметь обеспечивать организацию безопасности транспортных перевозок. 11. Уметь своевременно, правильно, чётко действовать в чрезвычайных ситуациях. 12.Уметь чётко, правильно, своевременно проводить наземную обработку специальных грузов.	Текущий контроль: -защита выполненных работ по практике.

рациональную переработку грузов.		
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформировалось профессиональных, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Решение стандартных и нестандартных задач при осуществлении организации перевозочного процесса;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование ПЭВМ, АСУ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ*ы*
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с коллегами, преподавателями и руководителем практики в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в про-

результат выполнения заданий		цессе освоения образовательной программы
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области организации перевозочного процесса с использованием интернет ресурсов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)
РОССИЯ, 141500 Московская область, г.Солнечногорск, ул.Набережная, д.2
Тел.факс (495) 994-04-65
E-Mail suntown-gpu73@bk.ru
ОКПО 02530647 ОГРН 1035008858213
ИНН 5044000825 КПП 504401001

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
Юдина А.В.
«__» _____2019 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

Лобня, 2019 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО «Колледж «Подмосковье»

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
Методическим советом.
Протокол № « 1 » от 30.08.2019г.
Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 3

2. Вид и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 4

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации, организация разработки тематики выпускных квалификационных работ 5

4.Правила оформления выпускной квалификационной работы 7

5.Рецензирование выпускных квалификационных работ 8

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» разработана в соответствии со следующими документами:

- статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 06.08.2019 года Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 232-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» от 02.09.2019 года;

- Методическими рекомендациями по организации и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности, сформированности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательной частью ГИА.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2.2.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством

применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
2.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для программ подготовки специалистов среднего звена вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Форма государственной итоговой аттестации - защита дипломной работы.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Данный вид аттестации позволяет решить комплекс задач:
- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и прохождения производственной практики;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, календарным графиком учебного процесса, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;

- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

18.05.23 – 14.06.23 (4 недели):
- выполнение выпускной квалификационной работы

15.06.23 – 28.06.23 (2 недели):
- защита выпускной квалификационной работы

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссий специальности. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ указан в Приложении 1.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При подготовке ВКР приказом по колледжу каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР (образец задания указан в Приложении 2);

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы

на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;

- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР проблемам теоретического и практического характера;

- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Руководитель ВКР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель ВКР. Руководителями ВКР могут назначаться высококвалифицированные преподаватели.

При проведении контроля ВКР следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями

(справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

Руководитель ВКР имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

Образец отзыва руководителя представлен в Приложении 3.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР,

а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным вопросам дипломной работы, а именно: консультант по обеспечению безопасности перевозок.

В обязанности консультанта ВКР входит: руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса; контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

По структуре ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа)

В основной части ВКР должны быть отражены следующие разделы:

Введение. Влияние качества обслуживания на степень удовлетворенности потребителей

1. Технологическая часть

(по видам транспорта)

2. Расчетная часть

3. Правила перевозки грузов

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами,
раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, шрифт TimesNewRoman, размер 14, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм).

7.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Правила оформления ВКР регламентируются Методическими рекомендациями по оформлению курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ.

7.3 Рецензирование выпускной квалификационной работы.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назна-

чаются приказом директора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

На рецензирование одного дипломной работы предусмотрено 2 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Образец рецензии представлен в Приложении 5.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- Приказ директора об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

- Программа государственной итоговой аттестации;
- выполненные выпускные квалификационные работы с рецензией
- зачетная книжка обучающегося;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- Приказ директора колледжа об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- Приказ директора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ

Также экзаменационной комиссии могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д).

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- мнение рецензента дипломной работы;
- практическая значимость работы;
- качество выполнения и написания ВКР.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

9. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выпускник в процессе прохождения итоговой государственной аттестации должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:
ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 1, ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.
4.2. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.
4.3. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.
4.4.Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
4.5. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной рабочей программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
4.6. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (Приложение 2).

Разработан рейтинговый лист защиты выпускной квалификационной работы, включающий набор компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, с признаками проявления компетенций (Приложение 6).

В рейтинговом листе по вертикали расположены признаки проявления всех компетенций, по горизонтали – фамилия и инициалы выпускников. Всего 11 признаков. Каждый член государственной экзаменационной комиссии оценивает результаты защиты дипломного проекта. По результатам защиты студента, напротив каждого признака для выпускника ставится 2 балла при наличии признака проявления компетенции в полном объѐме, 1 балл – проявление признака не в полном объѐме, 0 баллов - при отсутствии признака проявления компетенции.

Далее член ГЭК подсчитывает и выставляет в соответствующую ячейку общее количество баллов, переводит эту сумму в пятибалльную отметку в соответствии с таблицей:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 90 до 100	22-20 (5)	отлично
более 70 до 90	19-16 (4))	хорошо
от 50 до 70	15-11 (3)	удовлетворительно
менее 50	10 и менее (2)	неудовлетворительно

Полученная пятибалльная оценка выставляется в последнем столбце рейтингового листа. Для получения окончательной оценки защиты дипломного проекта заполняется сводный лист оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 7), в который заносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднеарифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту. В случае, если среднеарифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, выбирается то значение, к которому относится оценка, выставленная председателем комиссии.

На основании рейтинговых листов защиты выпускной квалификационной работы, сводного листа оценки защиты выпускной квалификационной работы заполняется Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

10. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема ВКР
	Особенности обеспечения информационной безопасности в аэропорту «Шереметьево»
	Особенности современного развития транспортно – экспедиционной деятельности.
	Организация перевозок опасных грузов на воздушном транспорте.
	Особенности логистического сервиса на воздушном транспорте.
	Обеспечение сервисного обслуживания пассажиров по вылету на линии регистрации
	Особенности перевозки грузов на внутренних и международных воздушных линиях.
	Специфика обслуживания багажа пассажиров на внутренних воздушных линиях в терминалах аэропорта Шереметьево
	Система регистрации пассажиров и багажа в DCSASTRA как базовая в международном аэропорту Шереметьево
	Организация перевозок живых животных на воздушном транспорте.
	Оптимизация логистических процессов при проведении операций по переработке грузов
	Особенности работы служб транспортной безопасности с отдельными категориями пассажиров в аэропорту Шереметьево
	Организация перевозок скоропортящихся грузов на воздушном транспорте.
	Специфика обслуживания пассажиров, участников программ лояльности авиакомпаний.
	Особенности функционирования внутрипроизводственной логистики на грузовом терминале.
	Особенности размещения и крепления грузов при складском хранении на

	грузовом терминале.
	Методика использования сканеров тела человека на предполетном досмотре в аэропорту
	Сервисные требования к обслуживанию пассажиров с животными на линии регистрации и посадки.
	Взаимодействие служб при актах незаконного вмешательства на территории Московского авиаузла
	Специфика управления персоналом в АО «Шереметьево Безопасность»
	Методика оформления сопроводительных документов на перевозку специальных грузов.
	Обеспечение специфического обслуживания пассажиров первого и бизнес классов на борту воздушного судна.
	Структура автоматизированной системы управления отправками Sabre при оформлении перевозки авиакомпанией Аэрофлот.
	Предоставление специфического сервиса пассажирам с ограниченными возможностями здоровья в пунктах вылета и прилета
	Организация перевозок специальных грузов на воздушном транспорте.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся

_____

Тема дипломного проекта_____
_____

Содержание дипломного проекта_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Графическая часть:
Лист 1. _____
Лист 2. _____
Лист 3. _____
Лист 4. _____

Раздел	Ф.И.О.	Задание	
		выдано (дата, подпись)	принято (дата, подпись)
Основной раздел			
Охрана труда			

Дата выдачи _____._____ Срок защиты _____
Руководитель
выпускной квалификационной работы _____.

Зам. директора по учебно-
методической работе _____

Приложение 3

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Подмосковье»

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу, выполненную обучающимся _____

по специальности_____

_____

Группа_____, _____отделения.

На тему_____
_____
_____.

Работа выполнена на _____листах теоретической части, _____ листах опытно-экспериментальной части.

_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____

Руководитель ВКР_____ /_____/

Приложение 4

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность_____

Тема ВКР _____

Характеристика работы_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____
_____.
_____
_____
_____.
_____

Рецензия должна содержать:

1. Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
2. Характеристику выполнения каждого раздела проекта степени использования обучающимся последних достижений науки, техники и новаторства производства;
3. Оценку качества выполнения графической части проекта и объяснительной записки;
4. Перечень положительных качеств проекта и его основных недостатков.

   Общая оценка проекта дается по пятибальной системе.

Рецензент _____/_____/
М.П.