

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Подмосковье»

А.В. Юдина

2019 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

*государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области
«Колледж «Подмосковье»*

по специальности среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена

43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация: специалист по сервису на
транспорте

Форма обучения: очная (углубленная
подготовка)

Срок освоения ОПОП: 3 год. и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль: социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУМО «Колледж «Подмосковье» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года) **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

При составлении учебного плана были использованы следующие материалы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года N 291»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями от 8 апреля, 15 мая, 5 августа 2014 г., 16 января, 7 июля, 24 ноября 2015 г., 24 марта, 23 августа 2016 г., 9 января 2017 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355" (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») по применению в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»;
- Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. ФГУ «ФИРО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- ФГОС СОО с изменениями на 29 июня 2017 года;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06 – 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных

стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки от 20 июня 2017 г. № ТС – 194 / 08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- Приказ от 29.06.17 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 "О Методических рекомендациях";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. №06-307 «Об апробации учебного пособия по основам финансовой грамотности»
- Устав колледжа.

1.2. Организация учебного процесса и режима занятий

1.2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.2.2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно с графиком учебного процесса по данной специальности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультации.

1.2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.4. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

1.2.5. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней с учетом времени на самоподготовку.

1.2.6. Занятия организуются как парами, так и отдельными часами. Продолжительность учебного часа составляет 45 минут.

1.2.7. Общий объем каникулярного времени составляет 34 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на четвертом курсе 2 недели в зимний период.

1.2.8. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

1.2.9. Предусматривается выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам:

1. Менеджмент
2. Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.2.10.Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.2.11.Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.2.12.По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем часов на дисциплину составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.На третьем курсе при освоении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 70 процентов учебного времени дисциплины, отведено основам медицинских знаний для подготовки девушек.

1.2.13.Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Выполнение лабораторных и практических работ - в форме формализованного наблюдения, оценки результатов выполнения практических работ и оценки отчётов по лабораторным работам.

1.2.14.В процессе реализации образовательной программы предусмотрены такие виды практик как по профилю и производственная. Практика по профилю входит в программу профессиональных модулей и проводятся концентрированно и рассредоточено при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций..

Порядок проведения учебной и производственной практики:

Вид практики	Наименование практики	ПМ	Форма проведения	Количество недель/часов	Семестр
Учебная	Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ. 01	Концентрированно	36 / 1 нед.	4
	Организация сервиса в пунктах направления и прибытия транспорта	ПМ. 02	Концентрированно	72/ 2 нед.	6
	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	ПМ.03	Концентрированно	36 / 1 нед.	6
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05	Концентрированно	144/ 4 нед.	7,8

Производственная (по профилю специальности)	Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01	Концентрированно	216/ 6 нед.	4,5
	Организация сервиса в пунктах направления и прибытия транспорта	ПМ.02	Концентрированно	108/ 3 нед.	6
	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	ПМ.03	Концентрированно	144/ 4 нед.	7,8
	Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте	ПМ. 04	Концентрированно	36 / 1 нед.	6
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05	Концентрированно	144/ 4 нед.	7,8
Преддипломная				144/ 4 нед.	8

1.2.15. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.16. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд планируется укомплектовать печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов. Обучающимся планируется предоставить возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для сопровождения учебного процесса используются лицензионные электронные пособия.

1.2.17. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и

инновационными методами, включая компьютерные технологии. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины.

1.3. Общеобразовательный цикл

Данный раздел может существовать только как часть учебного плана, сформированного для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и основывается на «Разъяснениях по реализации ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП СПО, формируемых на основе ФГОС СПО».

В первый и второй год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике, истории. По русскому языку и математике – в письменной форме, по истории – в устном.

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

1.4.1. Обязательная часть основной программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30% и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

На основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об апробации учебного пособия по основам финансовой грамотности» от 01 апреля 2016 г. №06-307, в целях формирования у обучающихся, по образовательным программам СПО культуры финансового поведения в общепрофессиональный цикл вводится учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» за счёт вариативных часов с аудиторной нагрузкой 36 ч. (максимальной нагрузкой 54 часа). Оставшиеся часы вариативной части в объёме 1765 часов использованы для введения новых дисциплин (конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице 1.4.3.) и для более глубокого изучения тем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ, что даёт возможность углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной частью, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования на следующем уровне

1.4.2. Распределение вариативной части представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего количество часов по рабочему учебному плану	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00-474 ч.	846	424	106
ЕН.00-72 ч.	72	-	-
ОП.00-602 ч.	1302	279	621
ПМ.00-958 ч.	843	802	1038
Вариативная часть (ВЧ)		1505	1765

1.4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице.

Циклы	Наименование дисциплины вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	106	
ОГСЭ.03	Психология общения	60	Знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

			Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы само регуляцию поведения в процессе межличностного общения.
ОГСЭ.06	Введение в специальность	46	<p>Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценки социальной значимости своей будущей профессии;</p> <p>типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;</p> <p>значение понятия информация; общую логику разрешения любой проблемы;</p> <p>выбор необходимых источников информации при решении проблемы;</p> <p>выбор оптимальных способов презентации результатов, которые решают проблему;</p> <p>источники информации и их особенности;</p> <p>обобщённый алгоритм решения проблемы;</p> <p>способы представления результатов решения проблемы;</p> <p>уметь: анализировать ситуации, планировать деятельность, планировать ресурсы,</p> <p>осуществлять текущий контроль деятельности,</p> <p>оценивать результаты деятельности,</p> <p>осуществлять поиск информации,</p> <p>владеть письменной коммуникацией</p> <p>выстраивать доказательства; подбирать аргументы; работать с различными каталогами; организовывать наблюдение с целью сбора информации; проводить анализ возможных источников ошибок;</p> <p>извлекать и выполнять первичную обработку информации, обрабатывать информацию,</p> <p>работать в команде (группе),</p> <p>владеть устной коммуникацией (монолог),</p> <p>воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,</p> <p>проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения.</p>
ОП.00	Общепрофессиональные	513	

	дисциплины		
ОП.05	Государственный контроль на транспорте	108	<p>Знать:</p> <p>государственное регулирование транспортной деятельности; правила пересечения государственной границы физическими лицами, перемещения через нее транспортных средств, товаров, животных и растений;</p> <p>структуру и основные функции подразделений пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, иммиграционного, ветеринарного, фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу;</p> <p>этапы предварительных и основных операций по таможенному оформлению и контролю товаров и транспортных средств;</p> <p>задачи и основные принципы паспортно-визового контроля; виды и проверку паспортов; виды и типы виз, их назначение и содержание;</p> <p>организацию работы иммиграционной службы; депортацию лиц.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять правила и нормы государственного контроля на транспорте в профессиональной деятельности.</p>
ОП.06	Маркетинг	81	<p>Знать: принципы и стратегию маркетинга; рынок как объект маркетинга; потребительское поведение; комплекс маркетинга: продукт (услуга), продвижение, цена; сегментацию рынка и позиционирование продуктом (услугой).</p> <p>Уметь: использовать знания и умения в области маркетинга при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности</p>
ОП.10	Инженерная графика	135	<p>Знать: основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей схем и эскизов по профилю специальности; структуру и оформление конструкторской и технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.</p> <p>Уметь:</p> <p>читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;</p>

			читать чертежи, спецификации и технологическую документацию по профилю специальности.
ОП.11	Охрана труда	54	<p>Знать: законодательство в области охраны труда; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; правила охраны труда, промышленной санитарии; меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда.</p> <p>Уметь: проводить анализ травм опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травм безопасности.</p>
ОП.13	Управление персоналом	135	<p>Знать: содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; принимать эффективные решения, используя систему методов</p>

			управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; создавать благоприятный психологический климат в коллективе; эффективно управлять трудовыми ресурсами.
ПМ.04	Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте	162	
МДК. 04.01	Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте	162	<p>Знать: виды и функции сервиса на транспорте; объем и структуру потребностей населения в услугах транспорта; организацию предоставления пассажирам санитарно-гигиенических услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию пунктов питания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию предоставления пассажирам культурно-досуговых услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта; структуру и функции транспортных агентств; организацию коммерческой и рекламно-информационной работы на транспорте; пути сокращения времени обслуживания пассажиров и грузовых потребителей; общие принципы управления персоналом; приемы мотивации персонала и выходы из конфликтных ситуаций; значение планирования как функции управления;</p> <p>основные принципы и методы планирования;</p> <p>основные плановые показатели и способы их расчета;</p> <p>организацию планирования в организации; методику сбора информации о деятельности служб сервиса на транспорте;</p> <p>инновации в сфере сервиса на транспорте; особенности конкуренции в сфере сервиса на транспорте;</p> <p>методы управления сервисом на транспорте при массовых нарушениях графика движения транспортных средств; организацию работы оперативного штаба и служб организаций транспорта в период сбойной ситуации;</p> <p>организацию сервисного обслуживания</p>

			<p>пассажиров в период сбойной ситуации</p> <p>Уметь: организовывать деятельность служб сервиса на транспорте; анализировать ситуацию на рынке транспортных услуг; разрабатывать нормативы потребности населения в услугах транспорта с учетом особенностей региона; работать в команде и осуществлять лидерские функции; проводить инструктаж работников; контролировать работу персонала; рассчитывать основные плановые показатели деятельности служб сервиса на транспорте; составлять планы работы служб сервиса на транспорте; собирать информацию о деятельности служб сервиса на транспорте; организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.</p>
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	696	
МДК.05.01	Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации»	243	<p>Знать: технологию работы в автоматизированных системах регистрации; типы и процедуры по регистрации пассажиров; билеты и их типы; системы регистрации; конфликтные личности; процедуры при изменении рейса; типы собеседников; типы общения; зоны общения.</p> <p>Уметь: работать в автоматизированных системах регистрации; проводить регистрацию пассажиров; осуществлять регистрацию багажа; проводить обслуживание пассажиров различных категорий; избегать конфликтных ситуаций; учитывать тип пассажира при работе с ним.</p>
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии 11217 «Бортпроводник»	183	<p>Уметь: своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; выполнять установленные мероприятия по</p>

			<p>пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; выполнять установленные мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.</p> <p>Знать: правила оказания первой помощи; понятия надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности транспорта; структуру и функции службы бортпроводников; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы с другими службами и ведомствами; основные этапы обслуживания в полете; правила обслуживания отдельных категорий пассажиров; порядок предоставления питания пассажирам на борту ВС; требования по обеспечению безопасности пассажиров в полете; основные принципы выживания и принцип работы системы Коспас – Sarsat; понятие о терроризме на транспорте; классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; средства, используемые в диверсионных целях; методы выявления диверсионно-террористических устройств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.</p>
МДК.05.03	Профессиональный английский язык	270	<p>Знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе</p>

		<p>инструкции и нормативные документы по специальностям СПО; Знать специальную (профессиональную) лексику по тематике Международный аэропорт.</p> <p>Уметь: вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.</p>
--	--	---

1.5. Порядок аттестации обучающихся

1.5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов по физической культуре, дифференцированных зачетов, экзаменов. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты недифференцированных зачетов оцениваются: «зачтено», «незачтено». Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При освоении профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю

	профессиональной деятельности								
ОП.04	Риски и страхование на транспорте			ДЗ	ДЗ				
ОП.05	Государственный контроль на транспорте			Э	Э				
ОП.06	Маркетинг						Э		
ОП.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			ДЗ	ДЗ				
ОП.08	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				ДЗ	ДЗ			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ	ДЗ				
ОП.10	Инженерная графика			ДЗ	ДЗ				
ОП.11	Охрана труда			Э					
ОП.13	Управление персоналом								ДЗ
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ								
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг				Эк	Эк			
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг				Эк	Эк			
МДК.01.02	Тарифное регулирование				Эк	Эк			
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов				Эк	Эк			
УП.01	Учебная практика				ДЗ				
ПП.01	Производственная практика				ДЗ	ДЗ			
ПМ.02	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта						Эк		
МДК.02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта						Эк		
УП.02	Учебная практика						ДЗ		
ПП.02	Производственная практика						ДЗ		
ПМ.03	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте						Эк	Эк	Эк
МДК.03.01	Обеспечение защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства						ДЗ	Эк	
МДК.03.02	Организация безопасности транспортной организации (компании)						ДЗ	Эк	
МДК.03.03	Организация безопасности перевозок						ДЗ	Эк	
МДК.03.04	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях						Эк	Эк	Эк

УП.03	Учебная практика							ДЗ	
ПП.03	Производственная практика							ДЗ	ДЗ
ПМ.04	Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте							Эк	Эк
МДК.04.01	Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте							Эк	Эк
ПП.04	Производственная практика							ДЗ	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностями служащих			Эк	Эк	Эк	Эк	Эк	Эк
МДК.05.01	Технология выполнения действий служащего «Агент регистрации»					Э			
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии 11217 «Бортпроводник»								Э
МДК.05.03	Профессиональный английский язык					Э			Э
УП.05	Учебная практика							ДЗ	ДЗ

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета (с выставлением балльных отметок), экзамена по дисциплинам и МДК (с выставлением балльных отметок) и экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю с выставлением балльных отметок с оценкой освоил/не освоил.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр.

Формы контроля по каждой дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе на основании Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации студентов колледжа.

Промежуточная аттестация проводится один или два раза в год в соответствии с учебным планом.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в

качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрен вид промежуточного контроля производится с применением накопительных и рейтинговых систем оценивания.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной форме обучения получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

1.5.2. Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением колледжа о ГИА, утвержденным директором.

В соответствии с Положением Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление сертификатов (свидетельств) об освоении видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, а также портфолио документов, подтверждающее освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, свидетельства освоения общих компетенций.

1.6. Инклюзивное образование.

1.6.1. Настоящий учебный план разработан с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся, и ориентирован на решение следующих задач:

-повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения ими результатов, установленных ФГОС СПО;

-возможности формирования индивидуальной образовательной траектории для данной категории обучающихся с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, что способствует развитию инклюзивного образования, то есть обеспечению равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
					всего занятий	в том числе			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						лекций	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
ТО.Ф	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		6804	2268	4536	2158	2318	60	612	792	594	846	594	810	612	468
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		2106	702	1404	764	640	0	576	792	36	0	0	0	0	0
	<i>Общие общеобразовательные учебные дисциплины</i>		<i>1362</i>	<i>454</i>	<i>908</i>	<i>436</i>	<i>472</i>	<i>0</i>	<i>390</i>	<i>518</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
ОУП.01	Русский язык	Э	117	39	78	10	68		34	44						
ОУП.02	Литература	ДЗ	177	59	118	108	10		52	66						
ОУП.03	Иностранный язык	ДЗ	175	58	117	0	117		51	66						
ОУП.04	Математика	Э	378	126	252	132	120		108	144						
ОУП.05	История	Э	177	59	118	106	12		52	66						
ОУП.06	Физическая культура	ДЗ	176	59	117	2	115		53	64						
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	108	36	72	52	20		40	32						
ОУП.08	Астрономия	ДЗ	54	18	36	26	10			36						
	<i>Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</i>		<i>492</i>	<i>164</i>	<i>328</i>	<i>208</i>	<i>120</i>		<i>126</i>	<i>166</i>	<i>36</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
ОУП.09	Информатика	ДЗ	165	55	110	14	96		56	54						
ОУП.10	Экономика	ДЗ	135	45	90	78	12		36	54						
ОУП.11	Право	Э	192	64	128	116	12		34	58	36					
	<i>Учебные дисциплины дополнительные</i>		<i>252</i>	<i>84</i>	<i>168</i>	<i>120</i>	<i>48</i>	<i>0</i>	<i>60</i>	<i>108</i>						
ОУП.12	Естествознание	ДЗ	252	84	168	120	48		60	108						
ТО.Ф	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ по ФГОС		4698	1566	3132	1394	1678	60	36	0	558	846	594	810	612	468
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально - экономический цикл		846	282	564	104	460	0	36	0	176	122	84	78	34	34
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	26	22				48					
ОГСЭ.02	История	ДЗ	66	12	54	54					54					
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	60	12	48	10	38				48					
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ДЗ	258	58	200		200				30	30	38	34	34	34
ОГСЭ.05	Физическая культура	ДЗ	356	178	178	2	176				44	44	46	44		
ОГСЭ.06	Введение в специальность	ДЗ	46	10	36	12	24		36							
ЕН.00	Математический и общий естественно - научный цикл		72	24	48	48	0				48					
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	24	48	48					48					
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ		3780	1260	2520	1242	1218	60	0	0	334	724	510	732	578	434
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1356	452	904	386	498	20	0	0	304	312	72	90	36	90
ОП.01	Сервисная деятельность	Э	108	36	72	38	34				34	38				
ОП.02	Менеджмент	Э	108	36	72	24	28	20					36	36		
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	54	18	36	24	12								36	
ОП.04	Риски и страхование на транспорте	Э	108	36	72	48	24				32	40				
ОП.05	Государственный контроль на транспорте	Э	108	36	72	48	24				32	40				
ОП.06	Маркетинг	Э	81	27	54	36	18							54		

2. Сводные данные по бюджету времени в неделях

Приложение 1

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	-	2	-	11	52
II курс	35	1	4	-	2	-	10	52
III курс	30	3	6		2		11	52
IV курс	22	4	4	4	1	6	2	43
Всего	126	8	14	4	7	6	34	199