

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В. Юдина
_____ 2019 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

*государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области
«Колледж «Подмосковье»*

по специальности среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена

43.02.13 Технологии парикмахерского искусства

Квалификация: парикмахер-модельер
Форма обучения: очная
Срок освоения ООП: 3 год, 10 мес.
на базе основного общего образования
по программе базовой подготовки
Профиль: социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1558) **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

При составлении учебного плана были использованы следующие материалы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.16 № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., рег. № 44830);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта « Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);
- Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями от 8 апреля, 15 мая, 5 августа 2014 г., 16 января, 7 июля, 24 ноября 2015 г., 24 марта, 23 августа 2016 г., 9 января 2017 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» ;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673.
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. ФГУ «ФИРО»;
- ФГОС СОО с изменениями на 29 июня 2017 года;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06 – 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки от 20 июня 2017 г. № ТС – 194 / 08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- Приказ от 29.06.17 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 "О Методических рекомендациях";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. №06-307 «Об апробации учебного пособия по основам финансовой грамотности»;
- Устав колледжа.

1.2. Организация учебного процесса и режима занятий

1.2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций,

сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.2.2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно с графиком учебного процесса по данной специальности.

1.2.3. Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.4. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней с учетом времени на самоподготовку.

1.2.5. Занятия организуются как парами, так и отдельными часами. Продолжительность учебного часа составляет 45 минут.

1.2.6. Общий объем каникулярного времени составляет 34 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на четвертом курсе 2 недели в зимний период.

1.2.8. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

1.2.9. Предусматривается выполнение 2-х курсовых работ по ПМ:

1. Предоставление современных парикмахерских услуг;
2. Подбор и выполнение причёсок различного назначения, с учетом потребностей клиентов.

1.2.10. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.2.11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

1.2.12. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем часов на дисциплину составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. При освоении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 70 процентов учебного времени дисциплины, отведено основам медицинских знаний для подготовки девушек.

1.2.13. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Выполнение лабораторных и практических работ - в форме формализованного наблюдения, оценки результатов выполнения практических работ и оценки отчетов по лабораторным работам.

1.2.14. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены такие виды практик как учебная и производственная, преддипломная практики. Учебная и производственная практика входят в программу профессиональных модулей и проводятся концентрированно и рассредоточено при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Порядок проведения учебной и производственной практики:

Вид практики	Наименование практики	ПМ	Форма проведения	Количество недель/часов	Семестр
Учебная	Предоставление современных парикмахерских услуг	ПМ. 01	Концентрированно	342/ 9,5 нед.	6
	Подбор и выполнение причёсок различного назначения, с учетом потребностей клиентов	ПМ.02	Концентрированно	288/ 8 нед.	7
	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа	ПМ.03	Концентрированно	54/ 1,5 нед.	8
	Выполнение работ по профессии Парикмахер	ПМ.04	Концентрированно	216/ 6 нед.	4
	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	ПМ.06	Концентрированно	36/ 1 нед.	8
Производственная (по профилю специальности)	Предоставление современных парикмахерских услуг	ПМ.01	Концентрированно	144/ 4 нед.	6
	Подбор и выполнение причёсок различного назначения, с учетом потребностей клиентов	ПМ.02	Концентрированно	144/ 4 нед.	7
	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа	ПМ.03	Концентрированно	180/ 5 нед.	8
	Выполнение работ по профессии Парикмахер	ПМ.04	Концентрированно	144/4 нед.	4
Преддипломная				144/ 4 нед.	8

1.2.15. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.16. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд планируется укомплектовать печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов. Обучающимся планируется предоставить возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для сопровождения учебного процесса используются лицензионные электронные пособия.

1.2.17. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины.

1.3. Общеобразовательный цикл

Данный раздел может существовать только как часть учебного плана, сформированного для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и основывается на «Разъяснениях по реализации ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП СПО, формируемых на основе ФГОС СПО».

В первый и второй год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике, истории и экономике. По русскому языку и математике – в письменной форме, по истории и экономике – в устной.

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

1.4.1. Обязательная часть основной программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30% и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

На основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об апробации учебного пособия по основам финансовой грамотности» от 01 апреля 2016 г. №06-307, в целях формирования у обучающихся, по образовательным программам СПО культуры финансового поведения в общепрофессиональный цикл вводится учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» за счёт вариативных часов с аудиторной нагрузкой 36 ч. Оставшиеся часы вариативной части использованы для введения новых дисциплин (конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице 1.4.3.) и для более глубокого изучения тем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ, что даёт возможность углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной частью, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования на следующем уровне

1.4.2. Распределение вариативной части представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего количество часов по рабочему учебному плану	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00 -	589	49	72
-ЕН.00	146	38	-
ОП.00	672	24	-
ПМ.00	2517+180 часов ПА	825	108
Вариативная часть (ВЧ)		936+180 часов ПА	180

1.4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице.

Циклы	Наименование дисциплины вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объёма обязательной части цикла)
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Парикмахер	130	Знать: виды парикмахерских работ; технологии различных парикмахерских работ; устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и

		<p>методы обслуживания потребителя; организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; Санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда; анатомические особенности головы и лица; структуру, состав и физические свойства волос; Виды парикмахерских услуг; формы и методы обслуживания потребителя; состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг; показатели качества продукции технологии мытья головы, приёмы массажа головы; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины; состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос; состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы; законы колористики; технологии и виды окрашивания волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения химической (перманентной) завивки; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; психология общения и профессиональная этика парикмахера.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно; рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и</p>
--	--	---

			<p>заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнять текущую уборку рабочего места; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу; заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов; выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы; выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины; выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов; выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий; выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом; профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p> <p>Обоснования:</p> <p>Улучшить качество выполнения работ в соответствии с новыми технологиями и требованиями современных тенденций моды.</p>
МДК.04.01	Технология выполнения типовых парикмахерских услуг	130	<p>Знать:</p> <p>виды парикмахерских работ; технологии различных парикмахерских работ; устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя; организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования,</p>

		<p>инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; Санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда; анатомические особенности головы и лица; структуру, состав и физические свойства волос; Виды парикмахерских услуг; формы и методы обслуживания потребителя; состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг; показатели качества продукции (услуги); технологии мытья головы, приёмы массажа головы; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины; состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос; состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы; законы колористики; технологии и виды окрашивания волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения химической (перманентной) завивки; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; психология общения и профессиональная этика парикмахера.</p> <p>Уметь: Выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно; Рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; Выполнять текущую уборку рабочего места; соблюдать правила</p>
--	--	---

			<p>санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу; заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов; выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы; выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины; выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов; выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий; выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом; профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p> <p>Обоснования: Улучшить качество выполнения работ в соответствии с новыми технологиями и требованиями современных тенденций моды.</p>
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	72	<p>Знать: понятие, функции, элементы рынка труда виды, типы, режимы профессиональной деятельности; методы поиска вакансий технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями; основные правила подготовки и оформления резюме; требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи требования различных профессий к человеку; способы построения отношений с людьми разного типа; понятие «карьера», виды «карьеры»; содержание и порядок заключения трудового договора ;порядок разрешения</p>

		<p> трудовых споров; типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения по оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. </p> <p> Уметь: ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; определять профессиональную направленность собственной личности; находить источники информации о вакансиях; вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем; заполнять анкеты и опросники; подготавливать резюме; отвечать на возможные вопросы работодателя; характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего </p>
--	--	---

			<p>дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей; анализировать финансовое состояние предприятия; осуществлять основные финансовые операции; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</p> <p>Обоснования: Улучшение ориентации на современном рынке труда</p>
МДК. 06.01	Способы поиска работы, трудоустройства	36	<p>Знать: понятие, виды, этапы карьеры; инструменты планирования и развития карьеры; основы целеполагания и управления временем; способы поиска работы: конструктивные стили поведения при поиске работы; правила составления резюме и портфолио; этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью); ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности); виды профессиональной адаптации; содержание и порядок заключения трудового договора; порядок разрешения трудовых споров.</p> <p>Уметь: самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; составлять резюме, сопроводительное письмо; сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей; формировать портфолио; вести общение, используя различные техники говорения и слушания; выбирать модели эффективного поведения</p>

			<p>на собеседовании (интервью); составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу)</p> <p>Обоснования: Улучшение ориентации на современном рынке труда.</p>
МДК .06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	36	<p>Знать: понятие, функции, элементы рынка труда виды, типы, режимы профессиональной деятельности; методы поиска вакансий технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями; основные правила подготовки и оформления резюме; требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи; требования различных профессий к человеку; способы построения отношений с людьми разного типа ; понятие «карьера», виды «карьеры» содержание и порядок заключения трудового договора; порядок разрешения трудовых споров; типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологии принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения по оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</p>

		<p>принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; определять профессиональную направленность собственной личности; находить источники информации о вакансиях; вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем; заполнять анкеты и опросники; подготавливать резюме; отвечать на возможные вопросы работодателя; характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей; анализировать финансовое состояние предприятия; осуществлять основные финансовые операции; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</p> <p>Обоснования:</p> <p>Развитие среднего и малого предпринимательства страны.</p>
--	--	---

1.5.Порядок аттестации обучающихся

1.5.1.Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов по физической культуре, дифференцированных зачетов, экзаменов. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты недифференцированных зачетов оцениваются: «зачтено», «незачтено». Основой для

определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При освоении профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен, демонстрационный экзамен, при освоении программ междисциплинарных курсов МДК является дифференцированный зачет.

Формы аттестации отражены в учебном плане специальности и за один год не превышают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК и модулям.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Общеобразовательный цикл								
ОУП.01	Русский язык		Э						
ОУП.02	Литература		ДЗ						
ОУП.03	Иностранный язык		ДЗ						
ОУП.04	Математика		Э						
ОУП.05	История		Э						
ОУП.06	Физическая культура		ДЗ						
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ						
ОУП.08	Астрономия		ДЗ						
	Профильные общеобразовательные дисциплины								
ОУП.09	Информатика		ДЗ						
ОУП.10	Экономика		Э						
ОУП.11	Право			ДЗ					
	Дополнительные учебные дисциплины								
ОУП.12	Естествознание		ДЗ						
	Обязательная часть учебных циклов и практик								
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
ОГСЭ.01	Основы философии					ДЗ			
ОГСЭ.02	История				ДЗ				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности								ДЗ
ОГСЭ.04	Физическая культура			ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ

УП.02	Учебная практика								ДЗ	
ПП.02	Производственная практика								ДЗ	
ПМ.03	Создание имиджа, разработка в выполнение художественного образа на основании заказа									
МДК.03.01	Стандартизация и подтверждение соответствия								ДЗ	
МДК.03.02	Основы маркетинга сферы услуг									Э
МДК.03.03	Стилистика и создание имиджа									Э
УП.03	Учебная практика									ДЗ
ПП.03	Производственная практика									ДЗ
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Парикмахер					Э(м)				
МДК.04.01	Технология выполнения типовых парикмахерских услуг					Э(м)				Эм
УП.04.02	Учебная практика					ДЗ				
ПП.04	Производственная практика					ДЗ				
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу									Эм
МДК.06.01	Способы поиска работы, трудоустройства									Эм
МДК.06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела									Эм
УП.06	Учебная практика									ДЗ
ПП.06	Преддипломная практика									

Если в учебном плане не отражена форма промежуточной аттестации, итоговая оценка выставляется по текущим оценкам.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5.2. Государственная (итоговая) аттестация составляет 6 недель и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с Положением о ГИА ГБПОУ МО «Колледжа «Подмосковье» в форме защиты выпускной

квалификационной работы. В соответствии с ФГОС СПО на подготовку к ГИА отводится 4 недели после завершения преддипломной практики и в течение 2-х недель проводится защита работы по специальному графику в присутствии государственной экзаменационной комиссии. По усмотрению колледжа ДЭ включается в выпускную квалификационную работу.

В ходе подготовке к Государственной итоговой аттестации проводятся обзорные лекции, индивидуальные и групповые консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

1.6. Инклюзивное образование.

1.6.1. Настоящий учебный план разработан с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся, и ориентирован на решение следующих задач:

-повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения ими результатов, установленных ФГОС СПО;

-возможности формирования индивидуальной образовательной траектории для данной категории обучающихся с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, что способствует развитию инклюзивного образования, то есть обеспечению равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю	преддипломная				
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	27,5	8,5	4	0	2	0	10	52
III курс	25	11	4	0	1	0	11	52
IV курс	13,5	6,5	9	4	2	6	2	43
Всего	105	26	17	4	7	6	34	199

МДК 01.02	Современные технологии парикмахерского искусства		Э(м)(7с)	245	20	265	105	40	20		8					51	100	228						
УП 01	Учебная практика	ДЗ (8с)		342		342					342					30	144	108						
ПП 01	Производственная практика	ДЗ (8с)		144		144					144							144						
ПМ.02	Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента		Э(м) (7с)	806	20	786	170	164	20	432	12	6	0	0	0	0	0	326	480	0				
МДК.02.01	Технология выполнения причесок (включая натуральные и искусственные волосы)		Э(м) (7с)	94	20	174	64	110			9							92	102					
МДК.02.02	Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды		Э(м) (7с)	90		180	105	54	20		9							90	90					
УП 02	Учебная практика	ДЗ (7с)		288		288					288							144	144					
ПП 02	Производственная практика	ДЗ (7с)		144		144					144								144					
ПМ.03	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа			342	0	342	34	74	0	234	16	12	0	0	0	0	0	0	54	288				
МДК 03.01	Стандартизация и подтверждение соответствия	ДЗ (7с)		54		54	4	40			4								54					
МДК 03.02	Основы маркетинга сферы услуг		Э (8с)	54		54	42	10			5	6								54				
МДК 03.03	Стилистика и создание имиджа		Э (8с)	54		54	20	34			5	6								54				
УП 03	Учебная практика	ДЗ (8с)		54		54					54									54				
ПП 03	Производственная практика	ДЗ (8с)		180		180					180									180				
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Парикмахер		Э(м) (4с)	490	0	490	84	46	0	360	6	6	0	0	166	324	0	0	0	0				
МДК 04.01	Технология выполнения основных парикмахерских услуг		Э(м) (4с)	130		130	82	46			5				58	72								
УП 04	Учебная практика	ДЗ (4с)		216		216					216				108	108								
ПП 04	Производственная практика	ДЗ (4с)		144		144					144					144								
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу		Эм (8с)	108	0	108	40	32	0	36	4	6	0	0	0	0	0	0	0	108				
МДК.06.01	Способы поиска работы (трудоустройства)		Эм (8с)	36		36	21	16			2									36				
МДК.06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела		Эм (8с)	72		36	20	16			2									36				
УП 06	Учебная практика	ДЗ (8с)		36		36					36									36				
ПДП	Преддипломная практика			144																4 нед.				
	<i>Промежуточная аттестация</i>			252										72	144	36		36	18	54				
Всего				5724	82	5246	1690	1968	40	1548	168	84	612	792	594	846	612	828	594	450				
ГИА	Государственная итоговая аттестация (ДЭ)			216																6 нед.				
Итого				5940									612	864	612	900	612	864	612	504				
Государственная итоговая аттестация - 6 недель Дипломная работа с включением и профобуду занятий демонстрационного экзамена			Итого	дисциплины и МДК													612	792	486	504	468	452	306	480
				учебной практики													0	0	0	198	44	252	144	90
				производственной практики													0	0	0	144	0	144	144	180
				преддипломной практики																				
				экзамены													0	4	1	3	0	2	1	3
				дифф. зачетов													1	7	1	8	5	7	5	4