

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «ПОДМОСКОВЬЕ»

УТВЕРЖДЕНО

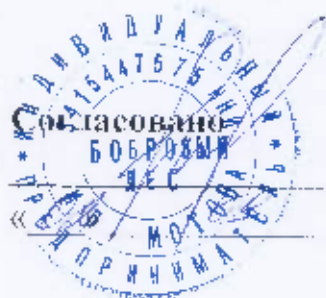
Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Подмосковье»

Юдина А.В.
«30» августа 2019 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело**



20 г.

Вид подготовки – базовая
Форма подготовки – очная
Квалификация выпускников –
специалист по
гостеприимству

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** (базовая подготовка) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1552.

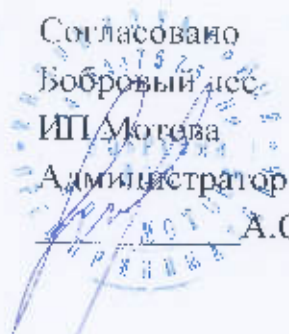
Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Подмосковье».

Разработчики:

Додонова Л.И. - методист

ОПОП рассмотрена и одобрена Методическим советом. Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Согласовано
Бобровый И.С.
ИП Могова
Администратор
А.С. Всер



Содержание

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативно правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** (базовая подготовка)).
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Рабочий учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин.
 - 3.4. рабочие программы профессиональных модулей.
 - 3.5. рабочие программы практик.
 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.
 - 4.1. Кадровое обеспечение.
 - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.
 - 4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
 - 5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Приложение:
- Приложение 1. Рабочий учебный план.
- Приложение 2. Календарный учебный график.
- Приложение 3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения.

Цель основной образовательной программы – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.14 Гостиничное дело; формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50, а также развитие личностных качеств обучающихся. Задачи основной образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства, учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося. Программа разработана с учетом профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н.

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Программа подготовки специалистов среднего звена разработана для реализации на базе основного общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной (производственное обучение) и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом потребностей профессионального сообщества.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического обеспечения реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – Программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1552;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года N 291».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями от 8 апреля, 15 мая, 5 августа 2014 г., 16 января, 7 июля, 24 ноября 2015 г., 24 марта, 23 августа 2016 г., 9 января 2017 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355" (с изменениями и дополнениями).
- Рекомендации Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный
- Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
- -ФГОС СОО с изменениями на 29 июня 2017 года;
- -Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06 – 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения; организация и контроль текущей деятельности работников службы питания; организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по гостеприимству (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист по гостеприимству (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ВПД Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВПД Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВПД Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение 3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение
ОГСЭ.02	История	Приложение

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Приложение
ОГСЭ.07	Введение в специальность	Приложение

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

ЕН.01	ИКТ в профессиональной деятельности	Приложение
-------	-------------------------------------	------------

3.3.2. Программы общепрофессиональных дисциплин

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном бизнесе	Приложение
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	Приложение
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Приложение
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	Приложение
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	Приложение
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)	Приложение
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	Приложение
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Приложение

3.3.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс	Наименование профессиональных модулей	
ПМ.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	Приложение
ПМ.02	Организация деятельности сотрудников службы питания	Приложение
ПМ.03	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Приложение
ПМ.04	Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Приложение
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Приложение

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Повышение квалификации осуществляется регулярно на курсах повышения квалификации.

4.2. Учебно-методическая документация

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондом, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (компьютерные классы, библиотека, общежитие). Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

4.3. Материально-техническая база

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

№ п/п	Кабинеты:
1	Социально-экономические дисциплины
2	Иностранный язык
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Менеджмент и управление персоналом
6	Основы маркетинга
7	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
8	Экономика и бухгалтерский учет
9	Инженерные системы гостиницы
10	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
11	Организация деятельности сотрудников службы питания, размещения
12	Организация деятельности сотрудников службы питания
13	Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	Организация деятельности сотрудников бронирования и продаж
	Лаборатории
15	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
16	Учебный ресторан или бар
	Тренажеры, тренажерные комплексы
17	Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
18	Спортивный комплекс
	Залы
19	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
20	Актный зал

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Формой государственной аттестации является выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена (для профессии СПО) - в виде дипломного проекта (дипломной работы) с включением в процедуру защиты демонстрационного экзамена (для специальности СПО) - в виде дипломного проекта (дипломной работы) и демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена (для специальности СПО).

Для государственной итоговой аттестации по программе, на основе типовых заданий, рекомендованных в примерной программе, разрабатываются задания по демонстрационному экзамену. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязательное требование к подготовке и защите выпускной квалификационной работы - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Типовые задания в примерной программе предназначены для обеспечения единых требований к ГИА, основываются на международных практиках (в т.ч. WSR) оценки успешности освоения программ профессионального образования по конкретной специальности. Задания, разработанные колледжем, утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	31	4	5	0	2	0	10	52
III курс	22.5	9	8	0	1.5	0	11	52
IV курс	18.5	4	7	4	1.5	6	2	43
Всего	111	20	20	4	7	6	34	199

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной аудиторной нагрузки								
					самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс		IV курс		
						всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК			По практикам производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
							Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)				Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель				
		Зачеты	Экзамены																	
	<i>Недельная нагрузка</i>											36	36	36	36	36	36	36		
О.00	Общеобразовательный цикл			1404	0	1404	764	640	0	0	48	24	576	792	36	0	0	0	0	
	<i>Общие общеобразовательные учебные дисциплины</i>			908	0	908	436	472	0	0	24	18	390	518	0	0	0	0	0	
ОУП.01	Русский язык		Э (2с)	78		78	10	68			4	6	34	44						
ОУП.02	Литература	ДЗ (2с)		118		118	108	10			4		52	66						
ОУП.03	Иностранный язык	ДЗ (2с)		117		117	0	117					51	66						
ОУП.04	Математика		Э (2с)	252		252	132	120			8	6	108	144						
ОУП.05	История		Э (2с)	118		118	106	12			6	6	52	66						
ОУП.06	Физическая культура	ДЗ (2с)		117		117	2	115					53	64						
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ (2с)		72		72	52	20					40	32						
ОУП.08	Астрономия	ДЗ (2с)		36		36	26	10			2		36							
	<i>Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</i>			328	0	328	208	120	0	0	18	6	126	166	36	0	0	0	0	
ОУП.09	Информатика	ДЗ (2с)		110		110	14	96			6		56	54						
ОУП.10	Экономика		Э (2с)	90		90	78	12			6	6	36	54						
ОУП.11	Право	ДЗ (3с)		128		128	116	12			6		34	58	36					
	<i>Учебные дисциплины дополнительные</i>			168	0	168	120	48	0	0	6	0	60	108	0	0	0	0	0	
	Естествознание	ДЗ (2с)		168		168	120	48			6		60	108						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			632	0	632	146	486	0	0	12	6	36	0	105	112	75	148	81	75
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ (6с)		44		44	34	10			2					22	22			
ОГСЭ.02	История		Э (3с)	45		45	37	8			2	6			45					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ (8с)		258		258	0	258			2				30	32	34	54	54	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ (3-8с)		165		165	17	148							30	32	19	36	27	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ (4с)		48		48	30	18			2					48				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ДЗ (6с)		36		36	18	18			2						36			
ОГСЭ.07	Введение в специальность	ДЗ (1с)		36		36	10	26			2		36							
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			146	0	146	18	128	0	0	8	6	0	0	74	72	0	0	0	0
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		Э (4с)	146		146	18	128			8	6			74	72				
П.00	Профессиональный цикл			3146	0	3146	1045	729	40	1332	62	86	0	0	397	644	519	680	513	393
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			676	0	676	314	362	0	0	24	18	0	0	228	146	72	86	108	36
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	ДЗ (3с)		72		72	42	30			4				72					
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ДЗ (4с)		84		84	44	40			2				36	48				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ (3с)		72		72	38	34			2				72					
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия		Э (4с)	92		92	62	30			4	6			48	44				
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия		Э (4с)	54		54	30	24			4	6			54					
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)		Э (8с)	180		180	36	144			4	6				36	54	54	36	
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ДЗ (7с)		54		54	42	12			2							54		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ (6с)		68		68	20	48			2				36	32				
ПМ.00	Профессиональные модули			2470	0	2470	731	367	40	1332	38	68	0	0	169	498	447	594	405	357

ПМ.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения		Э(м)* (4с)	507	0	507	125	94	0	288	6	12	0	0	169	338	0	0	0	0	
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения		Э(м) (4с)	133		133	93	40							51	82					
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения		Э(м) (4с)	86		86	32	54							46	40					
УП.01	Учебная практика	ДЗ (4с)		108		108				108					72	36					
ПП.01	Производственная практика	ДЗ (4с)		180		180				180						180					
ПМ.02	Организация деятельности сотрудников службы питания		Э(м)* (5с)	607	0	607	223	40	20	324	6	12	0	0	0	160	447	0	0	0	
МДК.02.01	Организация деятельности службы		Э(м) (5с)	165		165	135	10	20						74	91					
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания		Э(м) (5с)	118		118	88	30							50	68					
УП.02	Учебная практика	ДЗ (5с)		180		180				180					36	144					
ПП.02	Производственная практика	ДЗ (5с)		144		144				144						144					
ПМ.03	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		Э(м) *(7с)	396	0	396	120	40	20	216	6	12	0	0	0	0	0	54	342	0	
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		Э(м) *(7с)	126		126	86	20	20									54	72		
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		Э(м) *(7с)	54		54	34	20											54		
УП.03	Учебная практика	ДЗ (6с)		72		72				72										72	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ (6с)		144		144				144										144	
ПМ.04	Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж		Э(м) (8с)	420	0	420	174	66	0	180	6	12	0	0	0	0	0	0	63	357	
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта		Э(м) (8с)	131		131	105	26												63	68
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж		Э(м) (8с)	109		109	69	40													109
УП.04	Учебная практика	ДЗ (8с)		72		72				72											72
ПП.04	Производственная практика	ДЗ (8с)		108		108				108											108
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			432	0	432	49	95	0	288	8	12	0	0	0	0	0	432	0	0	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Горничная		Экв (6с)	72		72	22	50			2	6								72	
УП.05	Учебная практика	ДЗ (6с)		72		72				72											72
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии Портье		Экв (6с)	72		72	27	45			2	6									72
УП.05	Учебная практика	ДЗ (6с)		72		72				72											72
ПП.05	Производственная практика	ДЗ,ДЗ (6с)		144		144				144											144
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу		Э м *(6с)	108	0	108	40	32	0	36	6	8	0	0	0	0	0	108	0	0	
МДК.06.01	Способы поиска работы, трудоустройства		Э м *(6с)	36		36	20	16													36
МДК.06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела		Э м *(6с)	36		36	20	16													36
УП.06	Учебная практика	ДЗ (7с)		36		36				36											36
ПДП	Преддипломная практика			144																	
	Промежуточная аттестация			252										72		72	18	36	18	36	4 нед.
Всего				5724	0	5328	1973	1983	40	1332	130	122	612	792	612	828	594	828	594	468	6 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216																	6 нед.
Итого				5940	89	5328							612	864	612	900	612	864	612	504	
Государственная итоговая аттестация 6 недель				Всего	дисциплин и МДК				612	792	540	576	306	504	378	288					
					учебной практики				0	0	72	72	144	180	72	72					
					производственной практики				0	0	0	180	144	144	144	108					
					преддипломной практики																
					экзаменов				0	4		4	1	3	1	2					
					дифф. зачетов				1	6+1*	4	4	2	7	2	3					
зачетов																					

