

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
А.В. Юдина
« 30 » 08 2018 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

*государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области
«Колледж «Подмосковье»*

по специальности среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Квалификация: специалист
Форма обучения: очная
Срок освоения ОПОП: 3 год. и 10 мес.
на базе основного общего образования
по программе углубленной подготовки
Профиль: социально-экономический

2018

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие положения

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» от 11.08.2014г. №975 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 года, регистрационный № 33682), Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования и профессиональных стандартов.

1.2 Нормативные основания разработки учебного плана

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 года № 693 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение от 11.08.2014г. №975 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 года, регистрационный № 33682),

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г.№ 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»

– Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г.№ 413«Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»

– Приказ Минобрнауки России от 9 апреля 2015г. №389 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»

– Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования, протокол №1от 10 апреля 2014г.

– Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от29.05.2007г. №03-1180)

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г.№06-259)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 г. № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2017 г. № 46898);

– Устава ГБПОУ МО «Колледж Подмосковь»

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики основной образовательной программы СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения, по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их основных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план состоит из четырех циклов:

1. Общеобразовательный цикл состоит из трех разделов и включает 16 дисциплин, в том числе:

1.1 Раздел общеобразовательные учебные дисциплины базовые (ОУДБ) включает 11 дисциплин.

1.2 Раздел общеобразовательные учебные дисциплины профильные (ОУДП) включает 4 дисциплины.

1.3 Раздел учебные дисциплины дополнительные (УУД) включает 1 дисциплину

2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) включает 6 дисциплин

3. Математический и общий естественно-научный цикл (ЕН) включает 4 дисциплины

4. Профессиональный цикл включает:

4.1 пятнадцать общепрофессиональных дисциплин (ОП);

4.2 пять профессиональных модулей (ПМ)

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

ПМ.03 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

1.3 Организация учебного процесса и режим занятий

- ✓ занятия в учебном году на дневном отделении начинаются 1 сентября.
- ✓ максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- ✓ продолжительность учебной недели - пять дней;
- ✓ учебные занятия сгруппированы парами, продолжительность аудиторного занятия – 80 минут.

Текущий контроль качества знаний студентов проводится в рамках действующего в колледже порядка организации и контроля учебного процесса. Формами текущего контроля знаний являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольная работа;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- коллоквиум (в устной или письменной форме).

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

«5» - отлично

«4» - хорошо

«3» - удовлетворительно

«2» - неудовлетворительно

Возможны и другие виды оценки текущего контроля знаний, в том числе рейтинговая и накопительная системы, которые определяются ведущими преподавателями.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины.

Оценка процесса и результата освоения ОПОП проводится по пятибалльной системе.

Практика является обязательной частью учебного процесса. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практикоориентрованность составляет 44%.

№ п/п	ПМ	Год обучения	УП часы	ПП часы
1.	ПМ.01	3	-	36
2.	ПМ.02	3	-	36
3.	ПМ.03	4	36	72
4.	ПМ.04	2	144	-
5.	ПМ.05	4	36	-
Итого:			216	144

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная практика.

Учебная практика проводится в учебных классах и организациях в соответствии с графиком учебного процесса. По завершении учебной практики проводится дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после изучения профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договоров. Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет, который выставляется на основании отчета по практике и дневника практики, подписанных руководителями практики от работодателя и колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО в объеме 4 недель, является обязательной для всех обучающихся. Она проводится после завершения всех циклов обучения. Обязательная учебная нагрузка

обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Время и формы проведения консультаций (групповые и индивидуальные) определяются преподавателем и согласуются с цикловыми методическими комиссиями. Формы проведения консультаций: индивидуальные, групповые, письменные, устные.

1.4 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования (п.2 ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ), в соответствии с федеральными базовыми учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008г. №241 и от 30.08.2010г. №889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в ОУ СПО в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180) (далее рекомендации Минобрнауки России, 2007г.)

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован исходя из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения ППССЗ СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе подготовки по специальности. Для реализации требований ФГОС СОО используются примерные общеобразовательные программы, предусматривающие изучение как базовых, так и профильных

учебных дисциплин, одобренные и рекомендованные для использования в учреждениях СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России – протокол №3 от 21.07.2015г.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину как традиционными, так и инновационными способами.

Промежуточная аттестация студентов при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамен – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Завершающим этапом аттестации являются итоговые экзамены.

1.5 Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть ОПОП СПО является регионально-значимой составляющей основной образовательной программы и составляет 30%. Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития области. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

	Учебные дисциплины	ФГОС	Вариативность	Всего	Обоснование
ОГСЭ.00	Общегуманитарный и социально-экономический цикл	536	36	572	
ОГСЭ.06	Введение в специальность	-	36	36	Для обеспечения способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

					проявлять к ней устойчивый интерес в рамках формирования ОК.1
ЕН.00	Математический и общепрофессиональный цикл	260	100	360	
ЕН.01	Математика			90	
ЕН.02	Информатика			90	
ЕН.03	Экологические основы природопользования			54	
ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности			126	
П.00	Профессиональный цикл				Часы вариативной части добавлены
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	786	444	1230	на увеличение объема времени для освоения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и освоения профессиональных модулей
ПМ.00	Профессиональные модули	866	500	1366	Увеличение объема обязательных МДК с целью получения дополнительных умений, знаний и профессионального опыта
Всего		3528	1080	3528	

1.6 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета (с выставлением балльных отметок), экзамена

по дисциплинам и МДК (с выставлением балльных отметок) и экзамена (модульного) по каждому профессиональному модулю с выставлением балльных отметок с оценкой освоил/не освоил.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр.

Формы контроля по каждой дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе на основании Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации студентов колледжа.

Промежуточная аттестация проводится один или два раза в год в соответствии с учебным планом.

Учебным планом предусмотрено написание 1 курсовой работы в рамках профессионального модуля ПМ.02. На написание курсовой работы учебным планом отведено 20 часов.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрен вид промежуточного контроля производится с применением накопительных и рейтинговых систем оценивания.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной форме обучения получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Курс и семестр	Форма аттестации	
	Дифференцированный зачет	Экзамен
1 курс 1 семестр	-Введение в специальность	-
1 курс 2 семестр	- Литература - Иностранный язык - История - Обществознание - Естествознание - География/Экология - Астрономия -Основы безопасности жизнедеятельности - Информатика - Право - Психология	-Русский язык - Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию) - Экономика
2 курс 3 семестр	- История - Компьютерная обработка документов	- Экономическая теория
2 курс 4 семестр	- Психология общения - Информатика - Экономика организации - Менеджмент - Государственная и муниципальная служба - Безопасность жизнедеятельности - -УП.04	- Математика - МДК.01.01 Документационное обеспечение управления - ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (м) - МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 26353 Секретарь-машинистка
3 курс 5 семестр	- Правовое обеспечение профессиональной деятельности - Основы исследовательской деятельности	- Государственное регулирование экономики/Система государственного управления/Организация

	<ul style="list-style-type: none"> - МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности/МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания - ПП.01 	государственных учреждений России
3 курс 6 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - Основы философии - Иностранный язык - Экологические основы природопользования - Профессиональная этика и психология делового общения - МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций/ МДК.02.03 Методика и практика архивоведения/ МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов - ПП.02 	<ul style="list-style-type: none"> - Информационные системы в профессиональной деятельности - ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации(м) - МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
4 курс 7 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - МДК.03.01 Информационные технологии в документационном обеспечении управления(ДОУ) и архивном деле/МДК.03.02 Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела/МДК.03.03 Организация работы с архивными документами МДК.05.01 Способы поиска работы, трудоустройства/ МДК.05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела 	
4 курс 8 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - Физическая культура - Иностранный язык (профессиональный) - УП.03 - ПП.03 	<ul style="list-style-type: none"> - Управление качеством/Управление персоналом - ПМ.03 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов(м)

Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением колледжа о ГИА, утвержденным директором.

В соответствии с Положением Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление сертификатов (свидетельств) об освоении видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, а также портфолио документов, подтверждающее освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, свидетельства освоения общих компетенций.

1.7 Другое

Объем времени, отведенный на государственную (итоговую) аттестацию, составляет 6 недель.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, клубах).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводится в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Занятия по дисциплинам «Информатика» и «Информационные системы в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

1.8 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и информатики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации и управления персоналом;

менеджмента;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
государственной и муниципальной службы;
документационного обеспечения управления;
архивоведения;
профессиональной этики и психологии делового общения;
безопасности жизнедеятельности;
методический.

Лаборатории:

информатики и компьютерной обработки документов;
технических средств управления;
систем электронного документооборота;
документоведения;
учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю	преддипломная				
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	35	4	0	0	2	0	11	52
III курс	37	0	2	0	2	0	11	52
IV курс	26	2	2	4	1	6	2	43
Всего	137	6	4	4	7	6	35	199

1. План учебного процесса

Индекс	Целевые циклы, разделы, дисциплин, профессиональных модулей, МК, практик	Формы промежуточной аттестации		Максимальная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение объемов учебной нагрузки и практик по курсам и семестрам							
					самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				I курс		II курс		III курс		IV курс	
						исчет. лекции	в т.ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
							Теоретического обучения	лаб. и практик лабораторий	курсовых работ (проектов)								
		Зачеты	Экзамены			Кол-во недель	Кол-во недель		Кол-во недель		Кол-во недель						
	<i>Индикаторная нагрузка</i>									36	36	36	36	36	36	36	36
О.00	Общеобразовательный цикл	10э	3э	2106	702	1404	902	502	0	576	792	36	0	0	0	0	0
<i>ОУДБ.00</i>	<i>Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые</i>	<i>8ДЗ</i>	<i>1э</i>	1350	450	900	576	324	0	355	509	36	0	0	0	0	0
ОУДБ.01	Русский язык		Э (2с)	117	39	72	72	0		34	44						
ОУДБ.02	Литература	ДЗ (2с)		175	38	117	197	10		32	65						
ОУДБ.03	Иностранный язык	ДЗ (2с)		175	39	117		117		32	65						
ОУДБ.04	История	ДЗ (2с)		175	38	117	195	17		30	67						
ОУДБ.05	Обществознание	ДЗ (2с)		117	38	72	68	10			42	36					
ОУДБ.06	Естествознание	ДЗ (2с)		147	19	98	78	20		45	50						
ОУДБ.06.01	Физика				19	38	30	8									
ОУДБ.06.02	Химия				15	30	22	8									
ОУДБ.06.03	Биология				15	30	26	4									
ОУДБ.07	География			54	18	36	30	6		17	19						
ОУДБ.08	Экология	ДЗ (2с)		54	18	36	32	4		17	19						
ОУДБ.09	Астрономия	ДЗ (2с)		54	18	36	32	4			36						
ОУДБ.10	Физическая культура	Э,ДЗ (1-2с)		175	59	117	7	115		51	66						
ОУДБ.11	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ (2с)		105	35	70	50	20		34	36						
<i>ОУДП.00</i>	<i>Общепрофессиональные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные</i>	<i>2дэ</i>	<i>2э</i>	<i>693</i>	<i>233</i>	<i>465</i>	<i>295</i>	<i>170</i>	<i>0</i>	<i>204</i>	<i>261</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
ОУДП.01	Математика (векторная алгебра и начала математического анализа, геометрия)		Э (2с)	312	104	208	158	50		102	106						
ОУДП.02	Информатика	ДЗ (2с)		150	50	100	4	96		34	66						
ОУДП.03	Экономика		Э (2с)	108	36	72	60	12		34	36						
ОУДП.04	Право	ДЗ (2с)		128	43	85	73	12		34	51						
<i>УДД.00</i>	<i>Учебные дисциплины дополнительные</i>			38	19	39	31	8	0	17	22	0	0	0	0	0	0
УДД.01	Психология			38	19	39	31	8		17	22						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2дэ	3э	858	286	572	122	450	0	36	0	110	118	144	102	36	26
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ (6с)		60	12	48	38	10						48			
ОГСЭ.02	История	ДЗ (7с)		60	12	48	40	8			38						
ОГСЭ.03	Психология общества	ДЗ (4с)		60	12	48	30	18				48					
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ДЗ (6с)		236	40	196		196			28	36	64	68			
ОГСЭ.05	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ		302	196	196	7	194			34	34	32	34	36	26	
ОГСЭ.06	Введение в специальность	ДЗ (1с)		30	14	36	12	24		16							
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			540	180	360	96	176	0	0	0	90	90	54	126	0	0

ЕН.01	Математика		Э(4с)	135	45	90	30	62				34	36				
ЕН.02	Информатика	ДЗ(4с)		135	45	90	36	54				36	54				
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ(6с)		81	27	54	36								54		
ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности		Ж(6с)	189	63	126	72	60						54	72		
П.00	Профессиональный цикл	28дз	18э	4254	1298	2596	1636	986	20	0	0	358	602	378	600	576	442
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3дз	6э	1845	615	1230	808	422	0	0	0	232	296	216	54	270	162
ОП.01	Экономическая теория		Э (3с)	108	36	72	40	32				72					
ОП.02	Экономика организации	ДЗ (4с)		210	70	140	100	40				54	86				
ОП.03	Менеджмент	ДЗ (4с)		129	43	86	62	24					86				
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	ДЗ (4с)		129	43	86	56	30					86				
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	ДЗ(8с)		324	108	216	144	72								108	108
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	ДЗ(6с)		81	27	54	54	20							54		
ОП.07	Компьютерная обработка документов	ДЗ (7с)		108	36	72	40	32			72						
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ (5с)		81	27	54	44	10						54			
ОП.09	Управление качеством		Э(8с)	135	45	90	66	24								54	36
ОП.10	Управление персоналом			108	36	72	48	24								54	18
ОП.11	Основы исполнительской деятельности	ДЗ(5с)		81	27	54	44	10								54	
ОП.12	Государственное регулирование экономики		Ж(5с)	81	27	54	24	30					54				
ОП.13	Система государственного управления			81	27	54	38	16					54				
ОП.14	Организация государственных учреждений России			81	27	54	44	10						54			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ (4с)		108	36	72	24	48				34	38				
ПМ.00	Профессиональные модули	25дз	12э	2409	683	1366	828	564	20	0	0	126	306	162	546	306	280
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации		Э(м) (5с)	468	144	288	206	108	0	0	0	0	162	162	0	0	0
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		ДЗ (5с)	189	63	126	90	36					90	36			
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности			162	54	108	98	10					72	36			
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания (с документооборотом)			81	27	54	36	36						54			
УП.01	Учебная практика			0		0											
ПП.01	Производственная практика	ДЗ (5с)		36		36								36			
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации		Э(м) (6с)	801	255	510	382	128	20	0	0	0	0	0	546	0	0
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		ДЗ (6с)	270	90	180	170	10	20						180		
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			225	75	150	88	62							150		
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			135	45	90	58	37							90		
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			135	45	90	66	24							90		
УП.02	Учебная практика			0		0											
ПП.02	Производственная практика	ДЗ (6с)		36		36								36			
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов		Э(м) (8с)	663	185	370	134	236	0	0	0	0	0	0	0	198	280
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле		ДЗ* (7с)	243	81	162	72	90								108	54
МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела			150	50	100	52	48								54	46
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами			162	54	108	10	98								46	72
УП.03	Учебная практика	ДЗ (8с)		36		36											36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ (8с)		72		72											72
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Э(м) (4с)	333	63	126	66	60	0	0	0	126	144	0	0	0	0
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 26355 Секретарь-машинистка		Э* (4с)	189	63	126	66	60				54	72				
УП.04	Учебная практика	ДЗ (4с)		144		144						72	72				

