

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Подмосковье»

А.В. Юдина

2020 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

*государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области
«Колледж «Подмосковье»*

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: специалист по
документационному обеспечению
управления, архивист

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: 3 год. 10 мес.
на базе основного общего образования
по программе углубленной подготовки

Профиль: социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» от 11.08.2014 N 975, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20.08.2014 N 33682, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учётом **социально-экономического** профиля получаемого профессионального образования.

При разработке учебного плана были использованы следующие нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию учебного процесса:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291;

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован в Минюсте России 26.07.2017г. регистрационный №47532);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией",

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509).

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

- Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их основных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Виды учебных занятий;
- Распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план состоит из четырех циклов:

1. Общеобразовательный цикл состоит из трех разделов и включает 12 предметов, в том числе:

1.1. Раздел общие учебные предметы (ОУП) включает 8 дисциплин.

1.2. Раздел учебные предметы по выбору включает 3 предмета.

1.3. Раздел дополнительные учебные предметы включает 1 предмет.

2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) включает пять дисциплин.

3. Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) включает четыре дисциплины.

4. Профессиональный цикл включает

4.1. семнадцать общепрофессиональных дисциплин (ОП)

4.2. четыре профессиональных модуля (ПМ):

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации включает три междисциплинарных курса (МДК):

МДК.01.01 Документационное обеспечение управления

МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности

МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации и включает четыре МДК:

МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

МДК 02.03 Методика и практика архивоведения

МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов

Профессиональный модуль ПМ.03 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов включает три МДК:

МДК.03.01 Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле

МДК.03.02 Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела

МДК 03.03 Организация работы с электронными документами

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включает одну МДК:

МДК.04.01 Организация и ведение делопроизводства (профессия 21299 делопроизводитель)

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

- Занятия на дневном отделении начинаются 01 сентября;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- продолжительность учебной недели шесть дней;
- продолжительность урока 45 минут; занятия, в том числе по МДК могут группироваться попарно.

Текущий контроль качества знаний обучающихся проводится в рамках действующего в колледже порядка организации и контроля учебного процесса.

Формами текущего контроля знаний являются

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

- «5» - отлично
- «4» - хорошо
- «3» - удовлетворительно
- «2» - неудовлетворительно

Возможны и другие виды оценки текущего контроля знаний, в том числе рейтинговая и накопительная системы, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями и общеобразовательных дисциплин.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины.

Оценка процесса и результата освоения ОПОП проводится по пятибалльной системе.

Практика является обязательной частью учебного процесса. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик

№/№	ПМ	Год обучения	УП часы	ПП часы
1.	ПМ.01	3	36	36
2.	ПМ.02	3	36	36
3.	ПМ.03	4	36	72
4.	ПМ.04	2	108	
Итого: 360 ч.			216	144

Практикоориентированность составляет 54 % при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП СПО базовой подготовки 50-60%.

Учебная практика проводится в лабораториях колледжа в рамках профессиональных

модулей рассредоточено и концентрировано.

По завершении учебной практики проводится дифференцированный зачёт в форме проверочных работ.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после изучения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договоров. Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачёт, который выставляется на основании отчёта по практике и дневника практики, подписанных руководителями практики от работодателя и колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС в объеме 4 недель, является обязательной для всех обучающихся. Она проводится после завершения всех циклов обучения. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Время и формы проведения консультаций (групповые и индивидуальные) определяются преподавателем и согласуются с цикловыми методическими комиссиями. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общая продолжительность каникул составляет на 1, 2, 3 курсе 11 недель, на 4 курсе 2 недели, из них 2 недели в зимний период.

1.3. Общеобразовательный цикл

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413».

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован исходя из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на

52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)- 39 недель,
- промежуточная аттестация -2 нед.,
- каникулярное время -11 нед.

Изучение общеобразовательных предметов осуществляется рассредоточено, наряду с освоением программы подготовки специалистов среднего звена СПО в течение всего срока обучения.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени отведенного на соответствующий учебный предмет, как традиционными, так и инновационными методами обучения

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательный предмет, экзамен - за счет времени выделенного ФГОС СПО.

Согласно, вышеуказанного приказа учебный план обучения содержит 12 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной нормативным документом.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования содержит двенадцать учебных предметов:

Общие учебные предметы: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия;

– учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей: Родной язык, Экономика, Информатика.

– дополнительные учебные предметы: Практические основы профессиональной деятельности.

Объем часов по разделам предметы «Практические основы профессиональной деятельности» распределен в таблице 2.

Таблица 2

ДУП.01.01	Основы технологической деятельности
ДУП.01.02	Основы проектной деятельности
ДУП.01.03	Основы естественных наук

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект, который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании цикловой комиссии, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть является регионально - значимой составляющей основной профессиональной образовательной программы и составляет около 30%. Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально - экономического развития области. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и

возможностями продолжения образования.

На вариативную часть отводится 1080 часов.

Распределение вариативной части ОПОП.

	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	по ФГОС	вариативная составляющая	всего	обоснование
1	Общий гуманитарный социально-экономический цикл	536		536	
	ОГСЭ.01 Основы философии	48		48	
	ОГСЭ.02 История	48		48	
	ОГСЭ.03 Психология общения	48		48	
	ОГСЭ.04 Иностранный язык	196		196	
	ОГСЭ.05 Физическая культура	196		196	
	Математический и общий естественнонаучный цикл	260	120	128	
	ЕН.01 Математика	70	20	90	С целью качественной отработки практических умений, направленных на освоение дополнительных компетенций
	ЕН.02 Информационные технологии профессиональной деятельности	70	20	90	
	ЕН.03 Экологические основы природопользования	32	4	36	
	ЕН.04 Информационные системы в профессиональной деятельности	88	58	146	
2.	Профессиональный цикл				
	Общепрофессиональные дисциплины	786	620	1406	Часы вариативной части добавлены на увеличение объема времени для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и освоения профессиональных модулей
	ОП.01 Экономическая теория	84	60	148	
	ОП.02 Экономика организации	66	60	122	
	ОП.03 Менеджмент	36	36	72	
	ОП.04 Государственная и муниципальная служба	40	14	54	
	ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	90	126	216	
	ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения	40	14	54	
	ОП.07 Компьютерная обработка документов	80	100	180	
	ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	14	54	
	ОП.09 Управление качеством	40	14	54	
	ОП.10 Управление персоналом	40	14	54	

ОП.11	Основы исследовательской деятельности	40	14	54	
ОП.12	Государственное регулирование экономики	40	14	54	
ОП.13	Система государственного управления	40	14	54	
ОП.14	Организация государственных учреждений России	40	14	54	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	68	4	72	
ОП.16	Основы финансовой грамотности		36	36	
ОП.17	Основы предпринимательства, открытие собственного дела		72	72	
ПМ		866	358	1224	
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	170	98	268	Увеличение объема обязательных МДК с целью получения дополнительных умений, знаний и профессионального опыта
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	364	140	504	
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	282	96	378	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	50	24	74	
Всего			1080		Вариативная часть использована полностью

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета (с выставлением балльных отметок), экзамена по дисциплинам и МДК (с выставлением балльных отметок) и экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок с оценкой освоил/не освоил.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Дифференцированные зачеты проводятся за счёт часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр.

Формы контроля по каждой дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (комплексный).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе на основании Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся колледжа.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один или два раза в год в соответствии с учебным планом.

Учебным планом предусмотрено написание 2 курсовых работ в рамках профессионального модуля ПМ.01 МДК.01.01 Документационное обеспечение управления, по ПМ.02 МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела.

На написание курсовых работ учебным планом отведено 40 часов.

Колледж создает условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрен вид промежуточного контроля производится с применением накопительных или рейтинговых систем оценивания.

По некоторым дисциплинам, МДК и практикам предусмотрены сдача комплексных экзаменов или дифференцированных зачетов.

Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.03.01 Учебная практика
			[8]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.02.01 Учебная практика
			[6]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
			[5]	УП.01.01 Учебная практика

Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
			[6]	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
			[6]	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения
			[6]	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.12 Государственное регулирование экономики
			[6]	ОП.13 Система государственного управления

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной форме обучения получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации / семестр			
		Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие
ОО	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ				
ОУП	Общие учебные предметы				
ОУП.01	Русский язык	2			
ОУП.02	Литература		2		
ОУП.03	Иностранный язык		2		
ОУП.04	Математика	2			
ОУП.05	История	2			
ОУП.06	Физическая культура		2		
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2		
ОУП.08	Астрономия		2		
*	Индивидуальный проект (не является учебным предметом)				2
УПВ	Учебные предметы по выбору				
УПВ.01	Родной язык / Родная литература		2		
УПВ.02	Экономика	2			
УПВ.03	Информатика		2		
ДУП	Дополнительные учебные предметы				
ДУП.01	Практические основы профессиональной деятельности				
ДУП.01.01	Основы технологической деятельности		1		
ДУП.01.02	Основы проектной деятельности		2		
ДУП.01.03	Основы естественных наук		2		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				

ОГСЭ.01	Основы философии		3		
ОГСЭ.02	История		3		
ОГСЭ.03	Психология общения		6		
ОГСЭ.04	Иностранный язык		4		
ОГСЭ.05	Физическая культура		3-8		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ЕН.01	Математика	4			
ЕН.02	Информатика		4		
ЕН.03	Экологические основы природопользования		6		
ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности		8		
П	Профессиональный учебный цикл				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Экономическая теория	4			
ОП.02	Экономика организации	5			
ОП.03	Менеджмент		3		
ОП.04	Государственная и муниципальная служба		3		
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)		8		
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения		7		
ОП.07	Компьютерная обработка документов		4		
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5		
ОП.09	Управление качеством		7		
ОП.10	Управление персоналом		4		
ОП.11	Основы исследовательской деятельности		8		
ОП.12	Государственное регулирование экономики	7			
ОП.13	Система государственного управления		6		
ОП.14	Организация государственных учреждений России		5		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		6		
ОП.16	Основы финансовой грамотности		7		
ОП.17	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	8			
ПМ	Профессиональные модули				
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации				
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	5		5	
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности		5**		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		5**		
УП.01.01	Учебная практика		5*		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5*		

ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	5			
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации				
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		6*	6	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		6*		
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		6*		
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		6*		
УП.02.01	Учебная практика		6**		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6**		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6			
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	2	4		
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	8			
МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела		8**		
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами		8**		
УП.03.01	Учебная практика		8*		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		8*		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	8			
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	2		
МДК.04.01	Организация и ведение делопроизводства (профессия 21299 делопроизводитель)		4*		
УП.04.01	Учебная практика		4*		
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4			

Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением колледжа о ГИА.

В соответствии с Положением Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

1. Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;
математики и информатики;
экологических основ природопользования;
экономики организации и управления персоналом;
менеджмента;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
государственной и муниципальной службы;
документационного обеспечения управления;
архивоведения;
профессиональной этики и психологии делового общения;
безопасности жизнедеятельности;
методический.

2. Лаборатории:

информатики и компьютерной обработки документов;
технических средств управления;
систем электронного документооборота;
документоведения;
учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

3. Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

4. Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Промежуточная аттестация	Практики		Преддипломная практика	ГИА		Каникулы	Всего
			Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)		Подготовка	Проведение		
I	39	2						11	52
II	36,5	1,5	3					11	52
III	35	2	2	2				11	52
IV	26,5	1,5	1	2	4		2	2	43
Всего	137	7	6	4	4	4	2	35	199

Имя	Итого	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Максимальная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся, ч.			Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		
			Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие		Самостоятельная работа	Обязательная нагрузка			Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
									в том числе	Лекции, уроки	Практические занятия								
ОО		ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	4	10	1	1	702	1404	768	636	308	304	460	332					
ОУП		Общие учебные предметы	3	5	1		421	842	440	402	176	170	264	232					
ОУП.01		Русский язык	2				33	78	66	12	28	6	38	6					
ОУП.02		Литература	2				33	78	58	20	24	10	34	10					
ОУП.03		Иностранный язык	2				67	144		144		66		78					
ОУП.04		Математика	2				78	166	126	40	48	20	78	20					
ОУП.05		История	2				58	126	114	12	52	6	62	6					
ОУП.06		Физическая культура	2				67	144		144		52		92					
ОУП.07		Основы безопасности жизнедеятельности	2				30	70	50	20	24	10	26	10					
ОУП.08		Астрономия	2				15	36	26	10			26	10					
*		Индивидуальный проект (не является учебным предметом)				2	40												
УП		Учебные предметы по выбору	1	2			182	364	200	164	76	82	124	82					
УП.01		Родной язык / Родная литература	2				47	94	82	12	32	6	50	6					
УП.02		Экономика	2				63	126	110	16	40	8	70	8					
УП.03		Информатика	2				72	144	8	136	4	68	4	68					
ДУП		Дополнительные учебные предметы		3			99	198	128	70	56	52	72	18					

