



**ПТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковье»

*[Signature]*  
А.В.Юдина

*[Signature]* 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общежитии Государственного бюджетного профессионального  
Образовательного Учреждения Московской области «Колледж Подмосковье»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273–ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013–ОЗ от 27.07.2013г. «Об образовании в Московской области», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Московской области» № 257/2006–ОЗ от 28.12.2006г., письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК – 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09–567 «О направлении методических рекомендаций по расчёту размера платы за проживание в общежитиях», Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

1.2. Здания действующих общежитий Колледжа расположены по следующим адресам:

- Московская область, г.о. Лобня, г. Лобня ул. Фестивальная, д. 3;
- Московская область, г.о. Лобня, г. Лобня, ул. Кольцевая, д. 10.
- Московская область, г.о. Химки, г. Химки, Юбилейный проспект, д.61
- Московская область, г.о. Клин, рп. Решетниково, ул. Центральная, д.25

1.3. Общежитие предназначается для проживания:

- студентов, на период их обучения в техникуме;
- студентов заочной формы обучения на период сессии;
- сотрудников колледжа на период трудовой деятельности;

1.4. Общежитие предоставляется участникам областных и Всероссийских конференций, семинаров, конкурсов, спортивных мероприятий и т.д. на время их проведения по согласованию с директором колледжа с учетом реальных возможностей и не в ущерб студентам.

1.5. В отдельных случаях администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

1.6. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, учебы и отдыха, проведения воспитательной работы.

1.7. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению и других средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности колледжа.

1.8. Работа в общежитии строится в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

1.9. Общее руководство работой общежития осуществляет директор колледжа, а непосредственное руководство по вопросам укрепления и развития материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих в нем студентов – руководитель структурного подразделения.

1.10. Жилая площадь в общежитии предоставляется студентам на основании заявления о предоставлении места в общежитии. Заселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, а также приказа директора.

1.11. Заселение в общежитие студентов заочной формы обучения осуществляется на период сессии, заключается договор о временном проживании студентов, издается приказ директора. За 5 (пять) дней до начала сессии учебная часть подает коменданту общежития списки студентов заочной формы обучения, нуждающихся в общежитии на период сессии, для подготовки жилых комнат.

1.12. Сотрудникам колледжа жилая комната предоставляется на основании заявления, заключается договор найма жилого помещения в общежитии колледжа, выдается ордер на вселение.

1.13. Размер платы за пользование жилым помещением для студентов очной формы обучения, обучающихся на бюджетной основе определяется приказом директора Колледжа. Размер определенной в указанном приказе платы для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный на основании Приказа Минобрнауки России от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя

которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации». Размер платы за коммунальные услуги взимаемой со студента за жилое помещение в общежитии (из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного студента), не включает затраты на содержание и ремонт жилых помещений.

1.14. Размер платы за пользование жилым помещением для студентов заочной формы обучения, студентов обучающихся на платной основе, определяется колледжем самостоятельно, исходя из занимаемой площади жилого помещения, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного студента. Оплата за коммунальные услуги осуществляется в полном их возмещении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Для сотрудников Колледжа, проживающих в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением определяется Колледжем самостоятельно исходя из занимаемой площади жилого помещения. Оплата за коммунальные услуги осуществляется в полном их возмещении в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также частично оплачиваются затраты на содержание и ремонт жилых помещений.

1.16. Для участников областных и Всероссийских конференций, семинаров, конкурсов, спортивных мероприятий и т.д. размер платы определяется колледжем самостоятельно исходя из количества прожитых дней в общежитии. Оплата за коммунальные услуги осуществляется с полным возмещением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, газ. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам коммунальных услуг, действующих в Московской области.

1.18. Оплата за проживание:

- студентов очной формы обучения производится по квитанции через банк;
- студентов заочной формы обучения производится по квитанции через банк, не позднее 2 (двух) дней с момента заселения в общежитие. После оплаты предъявляется копия квитанции об оплате в бухгалтерию колледжа;
- сотрудников колледжа, производится по квитанции через банк, ежемесячно до 10 (десятого) числа каждого месяца;
- участников областных и Всероссийских конференций, семинаров, конкурсов, спортивных мероприятий и т.д. производится в порядке предоплаты безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет колледжа или не позднее 2 (двух) дней с момента заселения на основании квитанции через банк;

1.19. Студенты из числа детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов 1 и 2 групп, инвалиды с детства, студентам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно – технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обеспечиваются общежитием бесплатно в первоочередном порядке (статья 36 часть 5 и статья 39 часть 4 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.).

## 2. Права и обязанности, проживающих студентов в общежитии

2.1. Студенты, проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка установленных настоящим Положением (далее- правил внутреннего распорядка общежития);
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться из комнаты в комнату с согласия администрации общежития;
- принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых комнат и других помещений;

2.2. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила поведения в общежитии колледжа, распорядок дня;
- строго соблюдать пропускной режим в общежитии, порядок выдачи ключей студентам от комнат;
- правила пожарной и электробезопасности, своевременно проходить инструктаж и расписываться в журнале прохождения инструктажей;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю своей комнаты и мест общего пользования (душевая, туалеты, коридоры, лестничные пролеты, кухни и т.д.), экономно расходовать электроэнергию и воду, своевременно выключать свет и электрические приборы из розеток (кроме холодильников) в местах общего пользования, а также в жилых помещениях перед уходом.
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не заниматься самовольным ремонтом электросети;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать тишину во время сна (с 23.00 до 7.30 ч.) и в часы самоподготовки (с 18.00. до 20.00 ч.);
- при выбытии из общежития сдать комнату, числящийся инвентарь и другое оборудование в чистоте и порядке. При отъезде на каникулы, производственную практику, выходные и праздничные дни и т.п. заранее предупредить заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитателя и коменданта в письменной форме, в соответствии с установленным образцом и в день отъезда сдать ключи;
- участвовать на добровольной основе в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению общежития и прилегающей территории, в ремонтных работах, систематических генеральных уборках помещений общежития и в других видах работ с соблюдением правил охраны труда;
- возвращаться в общежитие не позднее времени, установленного распорядком дня, а именно 23:00;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением порядка и безопасности в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- проявлять уважение к работникам общежития, выполнять их законные указания и распоряжения;
- придерживаться единых правил человеческого общежития: уважать старших; уважать других студентов, проживающих в общежитии; уважать сотрудников колледжа; проявлять толерантность в общении с окружающими; уважать взгляды и убеждения других людей, даже, если они отличаются от своих собственных; уважать достоинство другого человека; быть готовым прийти на помощь;
- соблюдать правила личной гигиены, санитарные нормы и правила;
- добросовестно относиться к учебному процессу, выполнению домашних заданий;

- своевременно вносить плату за проживание;
- находиться после закрытия общежития в своей комнате во время проведения воспитателем, иным должностным лицом проверки/осмотра помещения;
- выбрасывать мусор в отведенные для этого места и контейнеры или урны;
- осуществлять приготовление пищи, стирку белья в местах, отведенных для этих целей, а не в жилых комнатах

### 2.3. Студентам, проживающим в общежитии, запрещается:

- переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения коменданта, заниматься перепланировкой предоставленного помещения;
- приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения коменданта;
- категорически запрещается появление в общежитии в алкогольном, наркотическом опьянении; хранить, употреблять и продавать алкогольные напитки и наркотические, ядовитые, едкие, летучие и взрывоопасные химические вещества; играть в азартные игры; курить в здании общежития и на его территории; хранить любые виды оружия;
- во избежание несчастных случаев категорически запрещается сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон или с балконов;
- содержать домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, предоставленного для временного проживания, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- укрывать посторонних лиц, самовольно проникающих в общежитие, а также лиц, отчисленных из колледжа;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.

2.4. За нарушение договора найма жилого помещения, правил проживания в общежитии, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, вплоть до выселения.

## 3. Заселение общежития, выселение из общежития

3.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных норм и требований СанПиН.

3.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа.

3.3. Вселение студентов осуществляется на основании приказа директора колледжа, заключенного договора о временном проживании, в котором указывается номер комнаты.

3.4. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже.

3.5. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающий освобождает комнату в общежитии в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения, если иное не указано в приказе.

3.6. Жилая площадь в общежитии Колледжа, кроме студентов, может быть предоставлена следующим категориям граждан:

- работникам Колледжа;
- участникам областных и Всероссийских конференций, семинаров, конкурсов, спортивных мероприятий и т.д. на время их проведения.

3.7. Предоставление жилой площади в общежитии производится при заключении договора найма жилого помещения в общежитии Колледжа сроком, определенном в договоре.

3.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа

## 4. Обязанности сотрудников Колледжа, проживающих в общежитии

4.1. Сотрудники Колледжа, проживающие в общежитии, обязаны:

- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с её прямым назначением.
- соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной и электро- безопасности в здании общежития;
- Обеспечить сохранность жилых помещений, помещений общего пользования, санитарно – технического и бытового оборудования. В случае порчи имущества, виновные возмещают стоимость или взамен предоставляют подобное имущество. В случае ремонта или замены замка в комнату за свой счет, уведомить об этом администрацию общежития в письменном виде и предоставить комплект запасных ключей. Перепланировка предоставленных помещений запрещается, в противном случае она подлежит согласованию в органах технической инвентаризации за счет проживающего.
- экономно расходовать воду, электричество, тепло, газ, своевременно выключать свет и электрические приборы из розеток (кроме холодильников) в местах общего пользования, а также в жилых помещениях перед уходом.
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить текущий ремонт в комнатах и в местах общего пользования за счет собственных средств, в соответствии с договором о временном проживании.
- участвовать на добровольной основе в плановых мероприятиях по наведению чистоты и порядка в общежитии и прилегающей территории.
- своевременно производить оплату за коммунальные услуги и проживание в соответствии с договором.
- уведомлять в письменном виде администрацию общежития о наличии в комнатах личных энергоемких приборов и аппаратуры (холодильники, обогреватели, компьютеры и т.д..)
- освободить в течение 2 (двух) дней занимаемое жилое помещение по окончании срока действия договора найма жилого помещения в общежитии Колледжа в особых случаях, по уведомлению администрации Колледжа.

## **5. Права и обязанности администрации Колледжа**

### 5.1. Администрация Колледжа имеет право:

- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка, правил поведения, правил безопасности, исполнения обязательств по договору о временном проживании от всех категорий проживающих. В случае нарушения норм и правил общежития, правопорядка, со стороны проживающих сотрудников и иных граждан, администрация техникума имеет право направить письменное предупреждение о выселении под роспись и/или обратиться в правоохранительные органы для принятия необходимых мер;
- при возникновении задолженности по оплате жилой площади в общежитии более 2 (двух) месяцев, администрация общежития вправе направить письменное предупреждение о выселении под роспись, в случае непогашения задолженности выселить должника из занимаемого помещения и обратиться в суд с иском об уплате задолженности, если досудебное урегулирование спора не дало положительных результатов;
- проводить осмотр жилых помещений студентов ежедневно в утренние и вечерние часы с целью контроля за соблюдением порядка и безопасности в общежитии, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других видов работ.
- в случае возникновения аварийной или экстренной ситуации (задымление помещения, посторонний резкий запах, прорыв системы отопления или водоснабжения, конфликтные ситуации среди жильцов (драки, крики, сильный шум) и т.д.) в целях безопасности администрация имеет право вскрыть и досмотреть любое жилое помещение в любое время.
- исходя из целей поддержания дисциплины, повышения уровня безопасности в общежитии колледжа, администрация колледжа имеет право проводить внеочередные рейды.
- не реже 1 (одного) раза в квартал проводить плановый осмотр общежитий комиссией, назначенной директором Колледжа. По результатам осмотра составляется акт.

### 5.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с нормами и правилами СанПиН
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии Колледжа;

- укомплектовывать жилые помещения мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по Типовым нормам оборудования с учетом приоритета комнат студентов;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии студентам помещений для проведения досуговых мероприятий;

- укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии (субботников, санитарных дней, дней чистоты или иных акций);

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с требованиями СанПиН и правилами охраны труда;

5.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- предоставление проживающим студентам необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

- учет замечаний по содержанию общежития, контроль за их устранением;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

5.4. Паспортист общежития заключает договор найма жилого помещения в общежитии и обеспечивает выдачу ордера и вселение в общежитие на основании приказа директора колледжа;

5.5. Заместитель директора по безопасности, совместно с инженером по охране труда обеспечивает проведение инструктажа, принятие мер по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с воспитателем обеспечивают соблюдение правил внутреннего распорядка студентами.

5.7. Администрация общежития имеет право:

- требовать от проживающих исполнения договора найма жилого помещения, соблюдения правил внутреннего распорядка, режима безопасности, правил проживания;

- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с воспитателями рассматривать вопросы о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии студентов;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

## **6. Документация внутреннего делопроизводства общежития.**

В общежитии колледжа в делопроизводстве находятся следующие документы:

1. Настоящее положение об общежитии.

2. Правила внутреннего распорядка.

3. Договоры найма жилого помещения в общежитии Колледжа

4. Реестр регистрации граждан, проживающих в общежитии (электронная регистрация).

5. График дежурств по общежитию.

6. Журнал пропускного режима.

7. Журнал учета проживающих в общежитии студентов.
8. Папка для заявлений отсутствующих студентов.
9. Журнал регистрации договоров студентов.